

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE INGRESOS 2019-2020 DEL PROGRAMA DE BECAS DE EDCHOICE

La verificación de ingresos es un paso del proceso de solicitud de becas. Su hijo también debe estar inscrito en una escuela participante. El Proceso de verificación de ingresos es importante para que algunas familias determinen si cumplen con los requisitos de bajos ingresos del programa de becas. Si se postula para una beca nueva o para una renovación y califica para bajos ingresos, no tendrá que pagar matrícula que exceda el monto de la beca. Si se postula para una beca nueva o para una renovación de la ampliación de la beca EdChoice, debe completar el proceso de verificación de ingresos cada año para que se le otorgue una beca.

Podrá encontrar herramientas útiles en el sitio web del programa de becas: <http://education.ohio.gov/edchoice>. Si tiene más de un hijo que postula para una beca, solo se necesita un formulario de verificación de ingresos. La oficina del programa de becas no le devolverá documentos, envíe solo copias. Este formulario y las copias de los documentos sobre ingresos se deben enviar a la dirección que figura abajo EN EL REVERSO DE ESTE FORMULARIO antes de la fecha límite del 30 de abril de 2019:

N.º 1

PADRE PRINCIPAL

NOMBRE: _____
 PRIMERO SEGUNDO APELLIDO ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: F M ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL N.º DE SEG. SOC.: _____

DIRECCIÓN: _____

CUIDAD: _____ CÓDIGO POSTAL DE OHIO: _____ RECIBE INGRESOS: S N

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Nombre de la escuela privada en la que está inscrito su hijo _____

MENCIONE A TODOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR – Incluya a los alumnos becados, haga una copia de esta página si necesita más espacio.

N.º 2

NOMBRE: _____
 PRIMERO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: F M ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL N.º DE SEG. SOC.: _____

RELACIÓN CON USTED: _____

ESTADO DE LA BECA (MARQUE UNA OPCION): NUEVA RENOVACIÓN: N/C: RECIBE INGRESOS: S N

N.º 3

NOMBRE: _____
 PRIMERO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: F M ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL N.º DE SEG. SOC.: _____

RELACIÓN CON USTED: _____

ESTADO DE LA BECA (MARQUE UNA OPCION): NUEVA RENOVACIÓN: N/C: RECIBE INGRESOS: S N

N.º 4

NOMBRE: _____
 PRIMERO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: F M ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL N.º DE SEG. SOC.: _____

RELACIÓN CON USTED: _____

ESTADO DE LA BECA (MARQUE UNA OPCION): NUEVA RENOVACIÓN: N/C: RECIBE INGRESOS: S N

N.º 5

NOMBRE: _____
 PRIMERO SEGUNDO APELLIDO

FECHA DE NACIMIENTO _____ SEXO: F M ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DEL N.º DE SEG. SOC.: _____

RELACIÓN CON USTED: _____

ESTADO DE LA BECA (MARQUE UNA OPCION): NUEVA RENOVACIÓN: N/C: RECIBE INGRESOS: S N



FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE INGRESOS 2019-2020 DEL PROGRAMA DE BECAS EDCHOICE

LINEAMIENTOS FEDERALES DE POBREZA 2019

Fuente: Off of the Asst. Sec. for Planning & Eval/US Dept of HHS.

Las familias del programa EdChoices califican por ingresos bajos si el ingreso es igual o inferior al 200 % de los lineamientos federales de pobreza. Este cuadro le ayudará a determinar si usted califica.

- o La situación de ingresos determina la prioridad para otorgar las becas. También determina si su familia será responsable de pagar alguna matrícula que no esté cubierta por la beca.
o Según la cantidad de personas en su hogar, si su ingreso anual bruto es el monto que figura en el cuadro o menos, usted puede calificar por ingresos bajos.
o El tamaño del hogar se determina por lo siguiente: el estudiante de la beca, la madre biológica o el tutor legal del estudiante de la beca, el cónyuge (también incluye el padre de nacimiento de cualquier niño en el hogar), todos los niños menores de 18 años que el tutor legal o cónyuge también tiene custodia legal.
o Según su hogar, determine de la lista siguiente lo que se adapte a su situación. Por ejemplo: si su situación es la N.º 1 y la N.º 4, envíe los documentos para ambas situaciones.

Table with 2 columns: Número de integrantes en el hogar, Monto anual bruto (200 %). Rows include 1-8 and 'Por cada persona adicional, agregue'.

Debe proporcionar la documentación de todas las fuentes de ingresos de su hogar. Los documentos deben representar sus ingresos ACTUALES. No envíe los documentos originales ya que no se los devolverán.

- 1) Si actualmente está empleado (y tiene el mismo trabajo que tuvo todo el año pasado): envíe 4 recibos de pago actuales por cada trabajo o sus formularios W-2.
2) Si actualmente está empleado (pero no trabajó en su actividad actual durante todo el año pasado): envíe 4 recibos de pago actuales por cada trabajo.
3) Si es empleado por cuenta propia: envíe una copia de los formularios de impuesto sobre la renta de 2018, inclusive el Anexo C (la Declaración de ganancias y pérdidas). Si usted es autónomo: Envíe una copia de su declaración de impuestos federales 2018 incluyendo todos los horarios.
4) Si recibe otras fuentes de ingresos: (p. ej., cupones de alimentos/beneficio de OHIO Works First (OWF), manutención por hijo, beneficio por desempleo, beneficio del Seguro social, etc.): envíe copias de la documentación oficial que demuestra cuánto recibe de cada una.
5) Si usted no tiene ingresos o no tiene talones de pago o W-2: por favor proporcione su transcripción de impuestos federales del IRS 2018 (WWW. IRS.GOV)

Table titled 'SOBRE LOS INGRESOS' with columns: Primer nombre y apellido, Nombre del empleador o de la fuente de ingreso, Monto bruto Antes de impuestos, Frecuencia con que lo recibe. Includes example rows for John Smith.

X SE REQUIERE LA FIRMA DEL TUTOR LEGAL PRINCIPAL FECHA

DEVUELVA ESTE FORMULARIO Y TODAS LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS INGRESOS A LA DIRECCIÓN QUE FIGURA A CONTINUACIÓN.

El Departamento de Educación de Ohio no discrimina por motivos de raza, religión, género, nacionalidad, edad, discapacidad o origen étnico.

Programas de becas de Cleveland y EdChoice cómo completar el proceso de verificación de ingresos

1. Obtenga el formulario de verificación de ingresos en nuestro sitio web en: <http://education.ohio.gov/edchoice> o <http://education.ohio.gov/clevelandscholarship> o la escuela no pública donde usted ha solicitado o renovado una becap.
2. Complete la información del padre/tutor en la Página 1, rellenando todas las líneas. Esta debe ser la misma información que usted ha proporcionado en el formulario de solicitud/renovación de la beca.
3. Enumere a los miembros del hogar (es decir, cónyuge, hijos) en la Página 1 y proporcione la información solicitada.
4. Escriba sus fuentes de ingresos en la página 2 y proporcione copias de la documentación de apoyo aceptable.
5. **Firme en la parte inferior de la página 2.**

Adjunte toda la documentación de ingresos necesaria.

6. En función de su familia, determine a partir de la lista a continuación cuál corresponde a su estado. Por ejemplo: si su estado es (a) de En las opciones a continuación, solo tiene que enviar los documentos para una de las opciones, no todas.
 - a) Si actualmente está empleado (y tiene el mismo trabajo que tuvo todo el año pasado) envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo, sus formularios W-2, sus formularios de impuestos federales 2018 o sus transcripciones de impuestos federales 2018 (puede obtener en línea en WWW.IRS.GOV o enviando el formulario 4506-T al IRS).
 - b) Si actualmente está empleado (pero no trabajó su trabajo actual para todo el año pasado): Envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo.
 - c) Si trabaja por cuenta propia: envíe una copia de sus formularios de impuesto a la renta federal para 2018, o la transcripción del impuesto federal a 2018.
 - d) Si recibe otras fuentes de ingresos: (p. ej., cupones de alimentos/OWF, manutención del niño, desempleo, seguro social, etc.): Envíe copias de la documentación oficial que muestre cuánto recibe de cada uno. Ejemplo: Si actualmente trabaja y recibe cupones de alimentos y manutención de los hijos, debe enviar cuatro talones de pago actuales, documentación oficial que muestra cuánto recibe en cupones de alimentos y documentación oficial que muestra cuánto recibe en manutención de menores.
 - e) Si no tiene ingresos o no tiene talones de pago o W-2: proporcione su transcripción de impuestos federales 2018 del IRS (WWW.IRS.GOV).

7. NO envíe documentos originales. Haga copias (ej. W-2, talonarios de cheques, etc.) para enviar a nuestra oficina y bloquear los primeros 5 dígitos de todos los números de Seguro Social en todos los documentos, dejando solo los últimos 4 dígitos. Enviar solo uno (1) Forma por familia. (Por ejemplo, una familia con 3 estudiantes en el programa solo necesita enviar el formulario una vez por escuela año.). Guarde una copia para sus registros.
8. Envíe el formulario de verificación de ingresos y la documentación de ingresos de apoyo a la dirección del programa de becas en el Departamento de Educación de Ohio, oficina del programa de becas 25 S. Front Street, correo STOP 309 Columbus, Ohio 43215 antes del 31 de julio de 2019 plazo.

Comuníquese con el Programa de Becas al 614-728-2743, envíe un correo electrónico a: EdChoice@education.ohio.gov o Cleveland.Scholarship@education.ohio.gov

