

Programas de becas de Cleveland y EdChoice cómo completar el proceso de verificación de ingresos

1. Obtenga el formulario de verificación de ingresos en nuestro sitio web en: <http://education.ohio.gov/edchoice> o <http://education.ohio.gov/clevelandscholarship> o la escuela no pública donde usted ha solicitado o renovado una beca.
2. Complete la información del padre/tutor en la Página 1, rellenoando todas las líneas. Esta debe ser la misma información que usted ha proporcionado en el formulario de solicitud/renovación de la beca.
3. Enumere a los miembros del hogar (es decir, cónyuge, hijos) en la Página 1 y proporcione la información solicitada.
4. Escriba sus fuentes de ingresos en la página 2 y proporcione copias de la documentación de apoyo aceptable.
5. **Firme en la parte inferior de la página 2.**
Adjunte toda la documentación de ingresos necesaria.
6. En función de su familia, determine a partir de la lista a continuación cuál corresponde a su estado. Por ejemplo: si su estado es (a) de En las opciones a continuación, solo tiene que enviar los documentos para una de las opciones, no todas.
 - a) Si actualmente está empleado (y tiene el mismo trabajo que tuvo todo el año pasado) envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo, sus formularios W-2, sus formularios de impuestos federales 2018 o sus transcripciones de impuestos federales 2018 (puede obtener en línea en WWW.IRS.GOV o enviando el formulario 4506-T al IRS).
 - b) Si actualmente está empleado (pero no trabajó su trabajo actual para todo el año pasado): Envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo.
 - c) Si trabaja por cuenta propia: envíe una copia de sus formularios de impuesto a la renta federal para 2018, o la transcripción del impuesto federal a 2018.
 - d) Si recibe otras fuentes de ingresos: (p. ej., cupones de alimentos/OWF, manutención del niño, desempleo, seguro social, etc.): Envíe copias de la documentación oficial que muestre cuánto recibe de cada uno. Ejemplo: Si actualmente trabaja y recibe cupones de alimentos y manutención de los hijos, debe enviar cuatro talones de pago actuales, documentación oficial que muestra cuánto recibe en cupones de alimentos y documentación oficial que muestra cuánto recibe en manutención de menores.
 - e) Si no tiene ingresos o no tiene talones de pago o W-2: proporcione su transcripción de impuestos federales 2018 del IRS (WWW.IRS.GOV).

- NO envíe documentos originales. Haga copias (ej. W-2, talonarios de cheques, etc.) para enviar a nuestra oficina y bloquear los primeros 5 dígitos de todos los números de Seguro Social en todos los documentos, dejando solo los últimos 4 dígitos. Enviar solo uno (1) Forma por familia. (Por ejemplo, una familia con 3 estudiantes en el programa solo necesita enviar el formulario una vez por escuela año.). Guarde una copia para sus registros.
- 7.
 8. Envíe el formulario de verificación de ingresos y la documentación de ingresos de apoyo a la gerencia del programa de becas del Departamento de Educación de Ohio, de la oficina del programa de becas 25 S. Front Street, mail STOP 309 Columbus, Ohio 43215 antes del 31 de julio, fecha límite 2019.

Comuníquese con el Programa de Becas al 614-728-2743, envíe un correo electrónico a:
EdChoice@education.ohio.gov o Cleveland.Scholarship@education.ohio.gov