



#5

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
(Primero) (Segundo) (Apellido)

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ GÉNERO:  FEMENINO  MASCULINO ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DE SSN: \_\_\_\_\_

RELACIÓN CON USTED: \_\_\_\_\_

ESTADO DE LA BECA (MARQUE UNO): NUEVO:  RENOVACIÓN:  NO SE APLICA:  RECIBE INGRESOS:  SÍ  NO

Los solicitantes de becas tradicionales de EdChoice y Cleveland califican para el estado de bajos ingresos si los ingresos son iguales o inferiores al 200% de las Pautas Federales de Pobreza. **Tenga en cuenta que los solicitantes por primera vez de EdChoice-Expansion son elegibles para becas si los ingresos son iguales o inferiores al 250% de la pobreza.** Sin embargo, solo las familias becadas con un ingreso bruto familiar del 200% o menos califican para el estado de bajos ingresos. Esto significa que la escuela privada no puede cobrar a estas familias por ninguna matrícula que no esté cubierta por la beca. Las familias becadas con un ingreso bruto familiar del 201% o más son responsables de pagar cualquier diferencia de matrícula no cubierta por la beca. Esta tabla le ayudará a determinar si puede calificar.

El estado de ingresos determina la prioridad para otorgar becas. También determina si su familia será responsable de pagar cualquier matrícula que no esté cubierta por la beca.

Según la cantidad de personas en su hogar, puede calificar para el estado de bajos ingresos si su ingreso anual bruto es la cantidad que figura en la tabla o menos.

El tamaño del hogar está determinado por lo siguiente: el estudiante becado, la madre biológica o el tutor legal del estudiante becado, el cónyuge (también incluye al padre bi de cualquier niño en el hogar), todos los niños menores de 18 años que el tutor legal o cónyuge también tiene la custodia legal.

NÚMERO EN EL HOGAR	MONTO BRUTO ANUAL (200%)	MONTO BRUTO ANUAL (250%)
1	\$29,160	\$36,450
2	\$39,440	\$49,300
3	\$49,720	\$62,150
4	\$60,000	\$75,000
5	\$70,280	\$87,850
6	\$80,560	\$100,700
7	\$90,840	\$113,550
8	\$101,120	\$126,400
<b>POR CADA PERSONA ADICIONAL AGREGUE:</b>	\$10,2800	\$12,850

Debe proporcionar documentación para todas las fuentes de ingresos en su hogar. Los documentos deben representar ingresos actuales. No envíe documentos originales, ya que no se pueden devolver. Bloquee los primeros 5 dígitos de todos los números de seguro social en todos los documentos dejando solo los últimos 4 dígitos a la vista. Consulte la página 3 para ver los documentos de ingresos aceptables.

Enumere a cada persona que ha tenido ingresos devengados o no devengados. Si alguien tiene más de una fuente de ingresos, use varias líneas.

INFORMACIÓN DE INGRESOS	Primero Nombre y Apellido	Nombre del empleador o fuente de ingresos	Importe bruto <b>antes</b> de impuestos	Frecuencia de recepción
	Ejemplo: John Smith Ejemplo: Jane Smith	Empleo- Kroger Manutención de los hijos	\$1200 \$475	Quincenal Mensual

X \_\_\_\_\_  
LA FIRMA DE PADRE PRINCIPAL / TUTOR LEGAL REQUERIDO

\_\_\_\_\_  
FECHA

## Cómo Completar el Proceso de Verificación de Ingresos

1. [Haga clic aquí](#) para obtener el Formulario de verificación de ingresos en nuestro sitio web o la escuela privada donde solicitado o renovado una beca. (Complete las páginas 1 y 2 de este documento).
2. Complete la información del padre/tutor en la página 1, completando todas las líneas. Esta debe ser la misma información que ha proporcionado en el formulario de solicitud / renovación de becas.
3. Enumere a los miembros del hogar (es decir, cónyuge, hijos) en la página 1 y proporcione toda la información solicitada.
4. Escriba sus fuentes de ingresos en la página 2 y proporcione copias de la documentación de respaldo aceptable.
5. Firme en la parte inferior de la página 2. No devuelva la página 3.
6. Según su hogar, determine de la lista a continuación cuál se ajusta a su estado. Por ejemplo: Si su estado es (a) de las opciones a continuación, solo tiene que enviar los documentos para esa opción, no todos.
  - a) Si actualmente está empleado y tiene el mismo trabajo que tuvo todo el año pasado, envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo, sus formularios W-2, sus formularios 2022 Declaración de impuestos federales o sus transcripciones del impuesto federal sobre la renta 2022 que se pueden obtener en: [WWW.IRS.GOV](http://WWW.IRS.GOV) o enviando por correo el formulario 4506-T al IRS.
  - b) Si actualmente está empleado, pero no trabajó en su trabajo actual durante todo el año pasado, envíe 4 talones de pago actuales para cada trabajo.
  - c) Si trabaja por cuenta propia, envíe una copia de sus formularios de declaración de impuestos federales 2022, incluidos todos los anexos o su transcripción del impuesto federal sobre la renta 2022.
  - d) Si recibe otras fuentes de ingresos, como cupones de alimentos / OWF, manutención infantil, desempleo, Seguro Social, etc., debe enviar copias de la documentación oficial que muestre cuánto recibe de cada fuente. Ejemplo: Si actualmente trabaja y recibe cupones de alimentos y manutención infantil, debe presentar cuatro talones de pago actuales, documentación oficial que muestre cuánto recibe en cupones de alimentos y documentación oficial que muestre cuánto recibe en manutención infantil.
  - e) Si no tiene ingresos o no tiene talones de pago o W-2, proporcione su transcripción de impuestos federales 2022 del IRS. Vaya a [WWW.IRS.GOV](http://WWW.IRS.GOV). Envíe por correo el formulario de solicitud al IRS y una vez que reciba su transcripción, envíe una copia de ese formulario a nuestra oficina con el formulario de verificación de ingresos.
  - f) Si está desempleado recientemente, proporcione una carta de separación de su empleador anterior que indique su último día de empleo y su último talón de cheque de pago.

**NO envíe documentos originales.** Haga copias (por ejemplo, W-2, talones de cheques, etc.) para enviar a nuestra oficina y bloquee los primeros 5 dígitos de todos los números de seguro social en todos los documentos, dejando solo los últimos 4 dígitos para ver. Envíe solo un (1) formulario por familia. (Ex. Una familia con 3 estudiantes en el programa solo necesita enviar el formulario una vez por año escolar). Guarde una copia para sus registros.

La verificación de ingresos puede enviarse por correo o enviarse electrónicamente. El formulario de verificación de ingresos con los documentos de ingresos de respaldo se puede enviar por correo al Ohio Department of Education & Workforce, **25 S. Front Street Scholarship Program Office, Mail Stop 309, Columbus, Ohio 43215-4183.**

Para enviar en línea para su procesamiento, los padres pueden visitar nuestro [sitio web para obtener instrucciones](#) para acceder al portal para padres y orientación para enviar electrónicamente. Los padres son responsables de presentar los documentos de verificación de ingresos, no la escuela privada. Comuníquese con el Programa de Becas al 614-728-2743, o por correo electrónico a [edchoice@education.ohio.gov](mailto:edchoice@education.ohio.gov) o [cleveland.scholarship@education.ohio.gov](mailto:cleveland.scholarship@education.ohio.gov), si tiene alguna pregunta.