PROCEDIMIENTOS DE QUEJA para SERVICIOS PARA ESTUDIANTES CON APTITUDES EXCEPCIONALES **(COMPLAINT PROCEDURES for GIFTED SERVICES)**

PROPÓSITO

Este documento establece el proceso para la resolución de las quejas sobre educación para estudiantes con aptitudes excepcionales presentadas ante la Oficina para Niños Excepcionales del Departamento de Educación de Ohio (OEC y ODE respectivamente, por sus siglas en inglés), según el Código Revisado de Ohio (ORC) 3324.01-.07 y el Código Administrativo de Ohio (ORC y OAC respectivamente, por sus siglas en inglés) 3301-51-15.

AUTORIZACIONES/NORMAS

La autoridad para las políticas y los procedimientos identificados en este documento se confiere en el ORC 3324.05 (B) (C) y el OAC 3301-51-15 (F) (2) (3).

REQUISITOS GENERALES

I. Presentación de una queja

Cualquier parte puede presentar una queja, incluso un individuo o una organización. La queja debe:

- A. Presentarse por escrito:
- B. Contener una declaración de que el distrito de escuela pública supuestamente ha violado un requerimiento de las leyes o normas estatales que se aplican a la educación de estudiantes con aptitudes excepcionales;
- C. Incluir los hechos en los que se basa la queja.

II. Carta de acusaciones

- A. La Carta de acusaciones identifica los supuestos problemas encontrados en la carta de quejas.
- B. El original de la Carta de acusaciones se envía al superintendente del distrito, con copia al director de educación para estudiantes con aptitudes excepcionales del distrito, así como a los padres y los terceros reclamantes, si corresponde.
- C. La Carta de acusaciones incluirá una copia de la queja escrita.

III. Investigación de una queja

- A. La OEC deberá conducir una investigación de la queja, la cual debe incluir una revisión de toda la documentación relevante y puede incluir asistencia técnica por teléfono o correo electrónico y/o una investigación en el centro.
- B. Cuando termine la investigación, la OEC determinará si el distrito cumplió con las leyes y las normas de educación para estudiantes con aptitudes excepcionales aplicables. La determinación de cumplimiento o incumplimiento en cada cuestión se debe basar en los hechos y las leyes, las normas o los estándares aplicables. La OEC deberá notificar por escrito a las partes sobre las conclusiones y las bases de las mismas.

V. Carta de conclusiones

- A. La OEC envía una Carta de conclusiones conjuntamente al reclamante, el superintendente del distrito, el coordinador de estudiantes con aptitudes excepcionales y los terceros reclamantes, cuando corresponda.
- B. La Carta de conclusiones resume los problemas de la queja y los resultados de la investigación de la OEC.
  - Si se considera que el distrito cumplió, se cierra el expediente de la queja.
  - Si se concluye que el distrito no cumplió, la Carta de conclusiones deberá especificar las medidas correctivas que el distrito debe implementar. El archivo de la queja permanece abierto hasta que se complete la medida correctiva.
- C. La OEC revisa el cumplimiento de las medidas correctivas del distrito. Una vez que la acción correctiva se aprueba, la OEC cerrará el caso.
- D. Si el distrito no cumple con la medida correctiva, la OEC implementará sanciones pertinentes.