



**PROGRAMA DE BECAS DE CLEVELAND  
FORMULARIO DE RENOVACIÓN 2020-2021**

**VERIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN**

**Revise la siguiente lista para saber cuáles son las formas de constancia de dirección aceptables.**

Se requiere comprobante de domicilio de todo estudiante anualmente. Los documentos presentados deben contener el nombre del padre/de la madre/del tutor, la dirección actual y la fecha. La fecha debe ser actual. No se aceptan apartados postales. Las facturas de servicios deben mostrar la dirección en "para prestar servicio en", que indica dónde se utiliza el gas, la electricidad, etc. En el caso de los apartados postales, se debe presentar toda la factura para la revisión.

Los padres/tutores deben documentar su residencia, proporcionándole a la escuela una de las siguientes facturas de servicios (para acompañar sus formularios de solicitud o de renovación):

**\* No se aceptan las facturas de teléfono celular. Se debe enviar toda la factura de servicios que muestra la correspondencia entre el servicio y la dirección postal.**

Puede encontrar información adicional en la página web de la beca.

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. Eléctrico | 4. Alcantarillado   |
| 2. Gas       | 5. Cable/Internet   |
| 3. Agua      | 6. Declaración mensual de hipoteca  |
|              | 7. Contrato de arrendamiento/alquiler y un (1) documento oficial de otro tipo |

**VERIFICACIÓN DE INGRESOS**

A continuación, indique si completará el proceso de verificación de ingresos. Obtenga el formulario de Verificación de ingresos en la escuela O en el sitio web de Cleveland: <http://cstp.education.ohio.gov>

- Sí, creo que califico para el estado de bajos ingresos. Enviaré un Formulario de verificación de ingresos completo y documentos de respaldo a la dirección que figura en el formulario.
- NO, no me interesa solicitar el estado de bajos ingresos. Yo: 1) no califico para el estado de bajos ingresos; o 2) no quiero que el programa verifique mis ingresos.

**ACUERDO DE LOS PADRES SOBRE LA BECA DE CLEVELAND 2020-2021**

Yo \_\_\_\_\_ **acepto lo siguiente:**  
(nombre del padre/de la madre)

- \* La información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.
- \* He suministrado a la escuela privada subvencionada por el gobierno una copia certificada del acta de nacimiento del estudiante, copias de toda la documentación sobre la custodia/tutela del estudiante y una constancia de mi dirección.
- \* He presentado solo una solicitud de beca de Cleveland para el estudiante.
- \* El monto de la beca únicamente se aplicará a la matrícula de la escuela en que se inscribe y es posible que se me obligue a pagar otras tarifas y costos, según se prescribe de acuerdo con las políticas de la escuela.
- \* Firmaré todos los cheques de la beca que reciba la escuela privada para mi hijo estudiante en el momento oportuno. Entiendo que, si no endoso los cheques de la beca para la escuela, seré responsable de pagar la matrícula del estudiante.
- \* Si transfiero mi beca a otra escuela privada subvencionada por el gobierno, notificaré a la escuela sobre mi intento de retirarla y regresaré a la escuela originaria para firmar los cheques restantes.
- \* Solicitaré cualquier ayuda financiera o descuentos y ajustes de matrícula que haya regularmente a disposición del estudiante que asiste a la escuela en la que se aceptó al estudiante para la inscripción.
- \* Adheriré al proceso de resolución de disputas del Departamento de Educación de Ohio (Ohio Department of Education, ODE) que se describe en la Sección 3301-11-14 del Código Administrativo de Ohio (Ohio Administrative Code).
- \* Si no soy un padre/una madre con bajos ingresos o no completé el proceso de verificación de ingresos, seré responsable de pagar cualquier diferencia entre el monto de la beca y la matrícula de la escuela privada subvencionada por el gobierno.
- \* Debo informar al ODE y a la escuela privada subvencionada por el gobierno sobre cualquier cambio en la dirección de residencia del estudiante o en el estado de la custodia.
- \* No podré renovar la beca de mi hijo si: nuestra familia se ha mudado a otro distrito escolar de la ciudad, mi hijo no logra hacer cada prueba de desempeño académico estatal que se exige para su nivel de grado, o si no completo el proceso de renovación.
- \* He recibido y entiendo el manual sobre la política de la escuela privada subvencionada por el gobierno y cumpliré sus disposiciones.
- \* Entiendo que, si a mi hijo se le ha otorgado una beca por error, esta terminará de forma inmediata y seré responsable de pagar la matrícula, si decido mantener a mi hijo en la escuela privada.

Designo a: \_\_\_\_\_  
(nombre de la escuela privada)

para presentar una solicitud en mi nombre para el Programa de becas a través del sistema de solicitudes electrónicas del Departamento de Educación de Ohio.

Firma del tutor legal que firma el cheque de la matrícula:

Fecha:

**DEVOLVER A LA ESCUELA PRIVADA CON EL ACTA DE NACIMIENTO Y LA FACTURA DE SERVICIOS ANTES DE LA FECHA LÍMITE DEL 30 DE ABRIL DE 2020**