



Lista de Consideraciones para su Visita con Proveedores

Encontrar un proveedor adecuado que se adapte a las necesidades de un hijo es una de las decisiones más importantes que se toma como padre. Por eso durante su visita asegúrese de juntar toda la información necesaria que le ayude a informar esa decisión. Puede hacer copias de esta lista para llevar a cada visita con un proveedor.

Para ayudar con este proceso, pregunte sobre lo siguiente durante su visita:

Form with sections: Proveedor (Nombre del Proveedor, Nombre de Contacto, Teléfono, ¿Es su programa una escuela?), Programa (¿Número de Estudiantes?, ¿Número Promedio de alumnos por grupo?, Tipo de servicios de educación especial, ¿Requisitos de Admisión?), Pólizas (¿Voluntariado o recaudación de fondos?, ¿Disciplina?, ¿Expectativas Religiosas?, ¿Asistencia estudiantil?).

Table with 2 columns: Matricula & Cuotas (Matrícula, Aplicación, Registración, Inscripción, Libros/Material, Uniformes) and Otros Costos (Transportación, Educación Especial, Ayuda Financiera, Tutoría, Desayuno, Comida). Each row has checkboxes for Si/No and a dollar sign followed by a blank line for cost.

Table with 2 columns: Servicios (Intervención, Oratoria, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Ayudante, Otro) and + Costos (Cuidado, Antes/Después de Clase, Deportes, Música, Arte, Clubs, Excursiones). Each row has checkboxes for Si/No and a dollar sign followed by a blank line for cost.

Notas: _____

La beca solo se puede utilizar para cubrir la matrícula y servicios de educación especial en proveedores participantes. Costos adicionales son responsabilidad de los padres. Se requiere que todo proveedor proporcione su matrícula y tarifas.

Debe proporcionar la siguiente información al proveedor: certificado de nacimiento, comprobante de domicilio (copia de una factura de servicios públicos reciente), calificaciones y / o registros de exámenes de la escuela anterior de su hijo. Se puede obtener una solicitud de beca a través de su proveedor.