

특수 교육 학부모 권리 안내



특수 교육 절차
안전 조치 고지

2025년 9월



**Department of
Education &
Workforce**

특수 교육 정보	2
특수 교육 학교 연락처	2
오하이오 특수 교육 노동부 연락처	2
학부모 권리 안내서 소개	4
일반 정보	5
정보에 입각한 학부모 동의	5
정보에 입각한 학부모의 동의를 받으려면 교육 기관은 다음을 수행해야 합니다.	6
자녀가 특수 교육을 받을 자격이 있습니까?	7
독립 교육 평가(IEE)	8
사전 서면 고지서	9
개별화 교육 프로그램(IEP)	10
교육 기록	11
기록 접근성	11
분쟁 해결	14
분쟁 해결 절차	14
조기 불만 해결	15
촉진	15
요청	17
주정부 불만 제기	18
적법 절차 불만 사항 제기	22
적법 절차 일정 및 절차	24
충족	24
해결 기간	25
청문회 절차	26
신속 적법 절차 불만 제기 및 일정	27
결정에 대한 항소	28
적법 절차 중 자녀의 상태	29
변호사 비용	30
징계	32
장애가 있는 아동에 대한 징계 절차	32
발현 판단	33
임시 대안(임시 및 다양한) 교육 환경	34
부모가 공적 비용으로 장애 아동을 사립학교에 일방적으로 배치	37
환급 결정 과정	37
장애 학생을 위한 장학금 프로그램에 대한 학부모 고지	38
고지가 발생하는 경우	38

특수 교육 정보

만 3~21세 학생들을 위한 특수 교육은 연방 및 주 요건에 따라 안내됩니다. 연방 요건을 장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act, IDEA)이라고 합니다. 주 요구 사항은 장애 아동 교육을 위한 오하이오 운영 표준(오하이오 운영 표준)이라고 합니다.

이 가이드는 IDEA 및 오하이오 운영 표준에 따라 귀하의 권리와 자녀의 권리를 이해하는 데 도움이 될 수 있습니다. 또한 자녀의 특수 교육 지원 및 서비스를 이해하는 데 도움이 되는 정보와 리소스도 제공합니다.

지역 교육 기관(예: 학군)도 이 법에 따른 귀하의 권리를 이해하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 본 안내서의 정보에 대해 궁금한 점이 있으시면 교육 기관의 특수 교육 책임자에게 문의하십시오.

특수 교육 학교 연락처

본 대화형 섹션에 다음 정보를 추가해 주십시오.

교육 기관:

특수 교육 책임자:

전화번호:

이메일 주소:

오하이오 특수 교육 노동부 연락처

(전화) 614-466-2650

(무료 전화) 877 644-6338

(팩스) 614-728-1097

25 S. Front Street

Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215

[추가 연락처 정보](#)

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

텔레타입라이터(TTY)를 사용하는 분은 오하이오 릴레이 서비스에 (800) 750-0750번으로 연락하십시오.



학부모 권리 안내서 소개

장애인 교육법(Individuals with Disabilities Education Act, IDEA)은 장애가 있는 학생들의 권리와 부모의 권리를 보호합니다. 본 안내서는 이러한 권리에 대해 설명합니다. 자녀가 특수 교육 서비스를 받는 경우 학교는 매년 1회 안내서 사본을 제공해야 합니다. 다음의 경우에도 사본을 수령해야 합니다.

- 자녀에게 장애가 있을 수 있다고 생각하여 평가를 요청하는 경우
- 귀하의 교육 기관이 자녀가 장애를 가지고 있다고 생각하여 평가하기를 원하는 경우
- 오하이오 교육부 및 인력부의 특수 아동 사무국(OEC)에 서면으로 민원을 접수(제출)하는 경우로, 학년도의 첫 번째 불만 사항인 경우
- 자녀의 교육에 관한 적법 절차 청문회를 위해 오하이오 교육 인력부 특수 아동 사무국(OEC)에 서면으로 요청(제출)하는 경우로, 학년도에 처음으로 요청하는 경우
- 징계(행동) 사유로 인해 자녀가 학교에서 제외된 경우 - 자녀가 현재 학년도에 이미 10일 이상 학교에서 제외된 경우
- 안내서의 사본을 요청할 때마다



일반 정보

정보에 입각한 학부모 동의

누구나 특수 교육 평가를 위해 자녀를 추천할 수 있습니다. 자녀의 학습, 발달 또는 기능에 대해 우려하는 부모인 경우, 자녀의 교사, 학교 교장 및 특수 교육 감독관 또는 관리자에게 특수 교육 평가에 대한 서면 요청을 제출해야 합니다. 요청을 받으면 학교는 평가하거나 평가하지 않겠다는 의도에 대해 30일 이내에 귀하에게 응답해야 합니다. 학부모는 평가 과정을 시작하기 위해 서면 동의서를 제출해야 합니다.

자녀의 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격이 결정되면 평가 팀 보고서(ETR)의 정보를 기반으로 IEP(개별화 교육 프로그램)가 개발됩니다. IEP는 자녀가 학년도에 추진할 교육 목표와 목표를 개략적으로 설명하는 문서입니다. 또한 IEP에 명시된 목표를 달성하는 데 자녀가 필요로 하는 지원 및 서비스를 간략하게 설명합니다.

자녀에게 IEP 팀이 배정되며, 팀 구성원은 다음과 같습니다.

- 부모
- 최소 한 명의 일반 교육 교사(자녀가 정규 교육 환경에 참여하고 있거나 참여할 수 있는 경우)
- 최소 한 명의 특수 교육 교사 또는 아동의 특수 교육 제공자
- 자격을 갖춘 교육 기관 대표
- 평가 결과의 교육적 의미를 해석할 수 있는 개인
- 부모 또는 교육 기관의 재량에 따라, 해당 시 관련 서비스 담당자를 포함하여 자녀에 대한 지식 또는 전문 지식을 가진 다른 개인
- 적절한 경우, 장애가 있는 아동

IEP 검토: IEP 팀은 IEP를 검토하기 위해 최소 1년에 한 번 회의를 해야 하지만, 특히 자녀가 진전을 이루지 못하는 경우 IEP를 수정하기 위해 더 자주 만날 수 있습니다. 오하이오 주 법에 따라 특수 교육 서비스를 시작하기 위해서는 부모의 동의가 필요하지만 이후의 IEP 검토 또는 수정을 시행하기 위해서는 부모의 동의가 필요하지 않습니다. 그러나 IEP 과정에 적극적인 부모의 참여는 여전히 필수적입니다. 부모는 모든 수정 회의에서 필수적인 IEP 팀 구성원입니다.

부모 참여: 장애가 있는 자녀의 부모로서 귀하는 각 IEP 팀 회의에 참여할 수 있는 고지를 받을 권리가 있습니다. 귀하의 참석이 가능하도록 교육 기관은 회의를 미리 통지해야 하며, 상호 합의된 시간과 장소에서 회의를 진행해야 합니다.

대리 부모란 무엇인가요?

대리 부모는 특수 교육 서비스 자격 취득 및 수령과 관련된 모든 문제에 대해 장애가 있는 자녀를 대리할 수 있는 개인입니다.

귀하가 거주하는 곳의 교육 기관은 다음에 해당하는 경우에 대리 부모를 임명합니다.

- 부모의 신원을 확인할 수 없음
- 교육 기관이 합리적인 노력 후에도 부모를 찾을 수 없음
- 아동이 비동반 노숙자 청소년임
- 아동이 국가의 보호 대상자

정보에 근거한 부모 동의는 귀하 및/또는 교육 기관이 임명한 대리 부모가 교육 기관의 특정 조치에 대해 서면으로 허가를 주는 것을 의미합니다. 귀하의 정보에 근거한 동의는 또한 교육 기관이 제안된 조치에 대한 정보를 제공했음을 의미합니다. 교육 기관은 다음의 경우에 귀하의 서면 통보 동의를 받아야 합니다.

- 교육 기관이 귀하의 자녀가 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한지 확인하기 위해 처음으로 평가하기 전에
- 교육 기관이 귀하의 자녀에게 최초의 개별화 교육 프로그램(IEP)에 명시된 특수 교육 서비스를 제공하기 전에
- 교육 기관이 자녀의 요구 사항이 변했는지 알아보기 위해 재평가를 실시하기 전에
- 교육 기관이 자녀와 함께 추가 개인 평가를 실시하기 전에. 예를 들어 기능적 행동 평가가 있습니다.
- 교육 기관이 자녀의 교육적 배치를 변경하기 전에. 이는 건물 위치 변경을 의미하지는 않습니다. 대신, 자녀의 교육 프로그램의 변경을 의미합니다.
- 교육 기관이 주 또는 연방법에 기재된 이외의 사람에게 자녀에 대한 정보를 제공하기 전에

IEP 팀이 기존 학생 정보가 충분하다고 판단하여 추가적인 검사가 필요 없다고 결정하더라도, 재평가를 위해서는 학부모의 동의가 필요합니다. 이를 "기록 검토" 재평가라고도 합니다.

정보에 입각한 학부모의 동의를 받으려면 교육 기관은 다음을 수행해야 합니다.

- 결정을 내리는 데 필요한 모든 정보를 제공하기 위해 모국어 또는 귀하가 이해하는 다른 형태의 의사소통을 사용했는지 반드시 확인합니다.
- 교육 기관이 활동을 수행하도록 서면으로 이해하고 동의하며, 귀하의 동의서에 해당 활동과 다른 사람과 공유될 자녀의 기록 및 공유 대상자가 명시되어 있는지 반드시 확인합니다.
- 귀하가 자신의 선택에 따라 동의를 하고 있으며 언제든지 마음을 바꿀 수 있다는 것을 이해하는지 확인합니다.
- 동의를 철회하더라도 교육 기관이 동의한 시점부터 철회한 시점 사이에 취한 조치를 되돌릴 필요가 없다는 것을 이해하는지 확인합니다.

동의철회

동의 철회는 귀하의 허가를 철회하는 것을 의미합니다. 자녀의 IEP에서 제공하는 특수 교육 서비스를 더 이상 받지 않기로 결정한 경우 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다. 서면으로 작성해야 합니다.

그런 다음 교육 기관은 다음을 수행해야 합니다.

- 자녀에게 IEP의 특수 교육 서비스 제공을 중단해야 하지만 서비스 제공을 중단하기 전에 교육 기관은 귀하에게 서비스를 중단한다는 사실을 서면으로 통지해야 합니다. 교육 기관이 귀하에게 제공하는 통지를 사전 서면 고지라고 합니다. 본 사전 서면 고지는 본 안내서 8페이지의 사전 서면 고지 섹션에 명시된 요건을 충족해야 합니다.

교육 기관이 더 이상 자녀에게 특수 교육 서비스를 제공하지 않으며 서비스가 중단되면 교육 기관은 더 이상 귀하의 자녀가 특수 교육을 받을 자격이 있다고 간주하지 않고 대신 자녀를 일반 교육 학생으로 간주한다는 사전 서면 고지를 귀하에게 제공하게 됩니다.

자녀가 특수 교육을 받을 자격이 있습니까?

[장애인법\(IDEA\)](#) 및 [오하이오 행정법\(Ohio Administrative Code\)](#)에 따라 장애가 있는 학생으로 간주하려면 귀하의 자녀에게 아래에 나와 있는 장애 중 하나가 있어야 합니다. 이러한 장애는 자녀의 교육 성과에 부정적 영향을 미쳐야 하며, 자녀의 장애로 인해 특수 교육 및/또는 관련 서비스가 필요해야 합니다.

- 지적 장애
- 청각 장애
- 음성 또는 언어 장애
- 시각 장애
- 감정 장애
- 정형외과적 장애
- 자폐증
- 외상성 뇌손상
- 기타 건강 장애
- 특정 학습 장애
- 난청
- 시청각 장애
- 다발성 장애
- 발달 지연

모국어 또는 기타 의사소통 수단

귀하가 참석하는 모든 회의, 자녀의 평가 및 귀하가 받은 모든 고지는 모국어 또는 사용하는 기타 의사소통 수단으로 작성 또는 사용되어야 합니다.

귀하의 자녀를 평가하는 데 사용되는 모든 검사 및 기타 자료는 귀하 자녀의 모국어 또는 교육구가 귀하 자녀의 학업적, 발달적, 기능적 지식과 능력에 대한 정확한 정보를 얻을 수 있는 다른 의사소통 수단으로 제공되어야 합니다. 다만, 제공 또는 관리가 명백히 불가능한 경우는 예외입니다.

교육 기관에 자녀 평가 요청

자녀의 장애가 교육에 영향을 미치고 있다고 생각되면, 교육 기관에 자녀가 특수 교육 대상자인지(IDEA에 따라 장애 아동으로 간주되는지) 평가해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 교육 기관은 귀하의 요청 후 30일 이내에 귀하의 정보에 근거한 동의를 얻거나 교육 기관이 장애를 의심하지 않는 이유를 설명하는 사전 서면 고지를 제공하여 응답해야 합니다. 교육 기관은 장애가 의심되는 경우 언제든지 자녀의 평가 허가를 요청할 수 있습니다. 두 경우 모두, 교육 기관이 서면으로 귀하의 정보에 근거한 동의를 얻은 후에는 60일 이내에 초기(첫 번째) 평가를 완료해야 합니다.

자녀가 한 학교에서 다른 학교로 전학가는 경우

귀하의 자녀가 오하이오 주의 한 교육 기관에서 다른 교육 기관으로 전학을 가는 경우, 새 교육 기관은 이전 교육 기관의 평가를 받은 날로부터 30일 이내에 다음 중 하나를 수행해야 합니다.

- 이전 교육 기관의 평가를 수용. 또는
- 재평가에 대한 동의 얻기

새로운 교육 기관의 재평가는 부모의 동의 후 60일 이내에 실시되어야 합니다.

아동이 국가의 보호 대상인 경우

아동이 국가 보호 대상자이고 부모와 함께 살지 않는 경우, 교육 기관은 다음 상황에서 아동이 장애가 있는 아동인지 판단하기 위한 초기 평가를 위해 부모의 동의가 필요하지 않습니다.

- 합리적인 노력에도 불구하고 교육 기관이 아동의 부모를 찾을 수 없는 경우
- 부모의 권리가 박탈되었거나 또는
- 판사가 초기 평가에 동의한 개인에게 부모의 권한을 위임한 경우

독립 교육 평가(IEE)

독립 교육 평가(IEE)는 외부 평가라고도 합니다. 교육 기관이 이미 자녀에 대한 자체 평가를 실시했고 귀하가 교육 기관의 자체 평가 결과에 동의하지 않는 경우에만 교육 기관은 외부 평가 비용을 지불합니다. 자녀에게 특수 교육이 필요한지 또는 특수 교육이 계속 필요한지 알아보는 것이 목적입니다. 이 외부 평가를 위해 자녀를 평가하는 사람은 자녀의 교육 기관에서 근무할 수 없습니다. 부모로서 귀하는 언제든지 자녀를 위한 외부 평가를 준비하고 비용을 지불할 권리가 있습니다. 자녀에 대한 교육 기관의 평가에 동의하지 않고 외부 평가를 요청하면 교육 기관은 불필요한 지연 없이 다음 조치 중 하나를 취해야 합니다.

- 교육 기관은 자녀에 대한 외부 평가를 받을 수 있는 위치를 알려주고 교육 기관이 자녀의 비용을 지불하는 데 필요한 기준을 알려야 합니다. 교육 기관이 동의하고 외부 평가를 받으면 교육 기관은 비용을 지불해야 합니다.
- 귀하의 외부 평가 요청에 반대하는 경우, 교육 기관은 오하이오 교육 노동부의 특수 아동 사무국(OEC)에 적법 절차 청문회(24페이지 참조) 요청서를 제출해야 합니다. 이는 교육 기관이 자녀에 대한 자체 평가가 적절하다고 생각하기 때문입니다.

외부 평가 기준

교육 기관이 실시하는 평가에 적용되는 동일한 기준이 귀하가 준비하고 교육 기관이 비용을 지불하는 외부 평가에도 적용됩니다. 이 기준에는 자녀의 평가 장소와 자녀를 검사하는 전문가의 경력이 포함됩니다. 교육 기관은 교육 기관의 기준을 충족하는 외부 평가 비용 전액을 지불해야 합니다.

자녀에 대한 외부 평가를 요청하는 경우 해당 교육 기관에서의 자녀에 대한 평가에 동의하지 않는 이유(즉, 외부 평가를 원하는 이유)를 물어볼 수 있지만 원하지 않는 한 이에 대해 설명할 필요는 없습니다. 귀하는 교육 기관이 자녀를 평가하고 귀하가 교육 기관의 평가 결과에 동의하지 않을 때마다 교육 기관이 지불하는 외부 평가를 단 한 번 받을 권리가 있습니다.

자녀가 교육 기관의 기준을 충족하는 외부 평가를 받으면, 누가 비용을 지불했는지에 관계없이 교육 기관은 해당 평가 결과를 고려하여 자녀에게 무상 적절한 공교육(FAPE)을 어떻게 제공할지 결정해야 합니다.

사전 서면 고지서

개요

교육 기관은 특정 조치를 제안하거나 거부하기 전에 합리적인 시간 내에 귀하에게 서면 고지서(사전 서면 고지라고 함)를 제공해야 합니다. 이러한 조치에는 자녀의 신원 확인, 평가 또는 교육 배치를 시작 또는 변경하는 교육 기관 또는 자녀에게 무료 적절한 공교육의 제공이 포함됩니다. 사전 서면 고지서는 필수 특수 교육 양식입니다.

사전 서면 고지 내용

사전 서면 고지는 자녀의 교육 서비스 결정에 정보에 근거한 방식으로 참여할 수 있도록 충분한 세부 사항을 제공해야 합니다. 사전 서면 고지에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 교육 기관에서 제안하거나 거부한 조치에 대한 설명
- 교육 기관이 조치를 제안하거나 거부하는 이유에 대한 설명
- 학교가 결정을 내리는 데 사용한 각 평가 절차, 진단, 기록 또는 보고에 대한 설명
- 귀하가 IDEA의 절차적 안전 장치에 의해 보호받고 있다는 내용과, 해당 통지가 초기 평가 의뢰가 아닌 경우에는 절차적 안전 장치에 대한 설명을 받을 수 있는 방법
- IDEA의 요구 사항을 이해하는 데 도움을 받을 수 있는 연락처 정보
- IEP 팀이 고려한 다른 옵션과 해당 옵션이 거부된 이유에 대한 설명
- 교육 기관의 제안 또는 거절과 관련된 기타 요인에 대한 설명

이해할 수 있는 언어로 작성된 사전 서면 고지서

사전 서면 고지서는 일반 대중에게 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 하며, 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로 작성되어야 합니다(명백히 불가능한 경우가 아닌 경우).

모국어 또는 기타 의사소통 방식이 서면 언어가 *아닌* 경우, 교육 기관은 모국어 또는 기타 의사소통 방식에서 이전 서면 고지를 구두로 번역하거나 다른 이해할 수 있는 방법으로 번역하는 조치를 취해야 합니다. 교육 기관은 서면으로 이전 서면 고지서가 적절하게 번역되었으며 귀하가 해당 내용을 이해했음을 보여줄 수 있는지 확인해야 합니다.

개별화 교육 프로그램(IEP)

개별화 교육 프로그램(IEP)은 자녀가 학년 동안 달성해야 할 교육 목표와 목적을 명시하는 문서입니다. 또한 IEP에 명시된 목표를 달성하는 데 자녀가 필요로 하는 지원 및 서비스를 간략하게 설명합니다.

IEP 팀 구성원은 다음과 같습니다.

- 부모
- 최소 한 명의 일반 교육 교사(자녀가 정규 교육 환경에 참여하고 있거나 참여할 수 있는 경우)
- 최소 한 명의 특수 교육 교사 또는 아동의 특수 교육 제공자
- 자격을 갖춘 교육 기관 대표
- 평가 결과의 교육적 의미를 해석할 수 있는 개인
- 부모 또는 교육 기관의 재량에 따라, 해당 시 관련 서비스 담당자를 포함하여 자녀에 대한 지식 또는 전문 지식을 가진 다른 개인
- 적절한 경우, 장애가 있는 아동

IEP 검토: IEP 팀은 IEP를 검토하기 위해 최소 1년에 한 번 회의를 해야 하지만, 특히 자녀가 진전을 이루지 못하는 경우 IEP를 수정하기 위해 더 자주 만날 수 있습니다. 오하이오에서는 IEP를 구현하기 위한 연례 IEP 검토 및 수정에는 부모의 동의가 필요하지 않습니다. 부모의 동의는 초기 IEP에 대해서만 필요합니다. 귀하는 IEP 개발에 대한 의견을 제공하는 데 적극적인 역할을 하며 IEP 검토에 참여할 것을 강력히 권장합니다.

부모 참여: 장애가 있는 자녀의 부모로서 귀하는 각 IEP 팀 회의에 참여할 수 있는 기회를 부여하고 고지를 받을 권리가 있습니다. 교육 기관은 회의 참석 및 상호 합의된 시간과 장소에서 회의 일정을 정할 수 있을 만큼 조기에 회의를 고지해야 합니다.



교육 기록

기록 접근성

FERPA(가족 교육 권리 및 사생활 보호법)는 자녀의 교육 기록을 검사하고 검토할 수 있는 특정 권리를 부여하는 연방법입니다. FERPA에 따른 권리는 자녀가 만 18세가 되거나 고등 교육 기관(대학 등)에 입학할 때, 둘 중 먼저 발생하는 시점에 자녀에게 이전됩니다.

교육 기록은 무엇인가요?

학생에 대한 특정 정보가 FERPA에 의해 보호되는지 여부는 해당 항목이 교육 기록의 의미를 충족하는지 여부에 따라 달라집니다. FERPA는 교육 기록을 다음과 같이 정의합니다.

1. 특정 학생과 직접 관련된 기록(학교에서 간혹 개인 식별 정보라고도 함)
2. 교육 기관 또는 기관(예: 학군) 또는 해당 기관을 대리하는 당사자가 보관한 기록

개인 식별 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 아동의 이름
- 가족 구성원의 이름
- 아동의 주소 또는 가족 주소
- 아동의 사회보장번호, 학생 번호 또는 생체 인식 기록과 같은 개인 식별 정보
- 생년월일, 출생지, 어머니의 결혼 전 성, 인종 또는 민족과 같은 자녀를 간접적으로 식별하는 기타 방법
- 관련 상황을 개인적으로 알지 못하는 학교 공동체의 합리적인 사람이 특정 학생을 합리적으로 확실하게 식별할 수 있도록 단독으로 또는 조합하여 특정 학생과 연결되거나 연결될 수 있는 기타 정보
- 학교에서 자녀의 신원을 알고 있다고 생각하는 사람이 요청한 정보
- FERPA에 의해 정의된 기타 예

기록의 유지 관리 및 기밀성

교육 기록은 여러 가지 방법으로 유지 관리될 수 있습니다. 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 수기
- 인쇄
- 컴퓨터
- 비디오 또는 오디오 테이프
- 필름, 마이크로필름 또는 마이크로피시

학생 기록은 기밀이며, 이는 *비공개*임을 의미합니다. 교육 기관은 자녀의 기록을 수집, 저장, 공개 또는 폐기할 때 자녀의 기록의 개인 정보를 보호해야 합니다.

자녀의 기록 검토

교육 기관은 귀하가 불필요한 지연 없이, 그리고 귀하가 참여하는 모든 IEP 팀 회의 또는 적법 절차 진행 전에 자녀의 교육 기록을 검토하도록 허용해야 합니다. 교육 기관은 귀하의 기록 열람 요청일로부터 45일 이상 기다리게 할 수 없습니다.

귀하는 *귀하의* 자녀에 관한 기록의 정보만 검토할 권리가 있습니다. 자녀의 기록에 대한 설명을 학교에 요청할 권리가 있습니다. 귀하는 귀하를 대리하여 기록을 조사할 수 있는 사람(예: 친구 또는 변호사)을 둘 권리가 있습니다.

교육 기관은 자녀 기록의 사본을 제공할 수 있습니다. 사본 제공을 하지 않으면 귀하가 기록 검토 권한을 행사할 수 없는 경우, 교육 기관은 반드시 사본을 제공해야 합니다. 귀하는 항상 귀하의 비용으로 기록 사본을 수령할 권리가 있습니다.

교육 기록 변경

아동의 교육 기록에 잘못된 정보 또는 오해의 소지가 있는 정보를 변경하도록 교육 기관에 요청할 권리가 있습니다. 아동의 학교는 귀하의 요청에 따라(단지 귀하가 요청했기에) 교육 기록을 변경할 필요는 없지만, 학교는 귀하의 요청을 *고려해야* 합니다. 학교에서 귀하의 요청대로 자녀의 기록을 변경하지 않기로 결정한 경우, 학교는 귀하에게 그 문제에 대해 논의할 청문회를 요청할 권리가 있음을 알려야 합니다.

청문회 이후에도 학교가 교육 기록을 변경하지 않기로 결정한 경우, 귀하는 해당 사안에 대한 귀하의 진술을 자녀의 기록에 포함할 권리가 있습니다. 해당 진술은 자녀의 기록의 일부로 남아 있어야 합니다.

교육 기록 공유

일반적으로 교육 기관은 자녀를 식별하는 교육 기록을 귀하 이외의 사람과 공유하려는 경우 서면으로 귀하의 허가를 받아야 *합니다*. 하지만, 귀하의 허가가 필요하지 않은 경우도 있습니다. 교육 기관이 기록을 공유할 수 있도록 서면 허가를 받지 *않아*도 되는 경우에 대해 자세히 알아보려면 미국 내 부모를 위한 [FERPA 일반 지침](#) 을 참조하십시오. 교육부 웹사이트(www.ed.gov).



분쟁 해결

분쟁 해결 절차

장애가 있는 자녀의 교육에 대해 우려되는 경우, 첫 번째 단계는 교육 기관과 협력하는 것입니다. 먼저, 학생의 교사 또는 특수 교육 책임자에게 문의하십시오. 본인의 생각을 해당 책임자에게 말하십시오. 귀하와 교육 기관이 귀하의 우려 사항에 대해 동의하지 않는 경우 문제를 해결하기 위해 협력할 수 있는 방법이 있습니다.

이러한 절차에는 교육 기관에서 사용할 수 있는 공식적인 이름이 있지만, 이 안내서는 해당 이름의 의미와 귀하와 학교가 자녀를 어떻게 도울 수 있는지 이해하는 데 도움이 될 것입니다. 다음 섹션에서는 교육 기관과 협력하는 데 사용할 수 있는 이러한 절차 또는 방법에 대해 설명합니다.

행정적 검토

장애가 있는 자녀의 교육에 관한 교육 기관의 결정에 동의하지 않을 경우 해당 기관의 행정 기관에 불만 사항을 제출할 수 있습니다. 이에 대응하여 교육 기관 교육감(또는 지명자)이 행정 검토를 실시합니다. 이 검토에는 행정 청문회가 포함될 수 있습니다.

검토 및 행정 청문회가 열리는 경우 모든 필수 참여자에게 적합한 시간과 장소에서 이뤄져야 합니다. 귀하와 교육 기관은 검토 또는 행정 청문회에 다른 사람을 초대할 수 있습니다. 예를 들어, 다른 가족이나 친구, 특수 교육에 대해 잘 아는 사람 또는 변호사를 초대할 수 있습니다. 자녀가 발달 장애를 담당하는 카운티 위원회 또는 기타 공립 교육 기관에서 운영하는 프로그램에서 교육을 받는 경우, 교육 기관은 행정 검토를 위해 해당 위원회 또는 기관과 협의해야 합니다.

상황을 검토할 때는 아동의 교육에 대한 불일치를 해결하기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다. 교육감(또는 지명자)은 의견 차이에 대한 양측의 의견을 듣고 결정을 내릴 것입니다. 결정이 내려지면 교육감은 귀하에게 서면으로 결정에 대해 고지해야 합니다. 이는 귀하가 교육 기관에 우려 사항을 처음 알린 날로부터 20일 이내에 이루어져야 합니다.

시도할 수 있는 추가 절차

이 과정을 완료했음에도 귀하와 교육 기관이 문제 해결 방법에 대해 여전히 합의하지 못하는 경우, 시도해 볼 수 있는 추가적인 절차가 있습니다. 다른 분쟁 해결 절차로 넘어가기 전에 행정 검토를 요청할 필요는 없지만 권장됩니다. 문제를 해결하는 데 사용할 수 있는 추가 옵션이 있습니다. 오하이오 주 교육부 및 인력부 특수 아동 사무국(OEC)은 귀하의 우려 사항을 해결하는 데 도움이 되는 추가 도구 요청에 참여하고 도움을 줄 수 있습니다. 다음 기관도 도움을 드릴 수 있습니다.

- 지역 주 지원 팀(지역 번호 _____) (전화번호 _____). 주 지원 팀의 부모 및 가족 컨설턴트가 귀하와 협력할 것입니다.
- 귀하의 교육 기관에 있는 경우, 귀하의 지역 학부모 멘토
 - 학부모 멘토는 장애가 있는 자녀의 가족 및 교육 기관에 정보와 지원을 제공합니다. 학부모 멘토는 교육 기관 직원이며 장애가 있는 자녀의 부모이기도 합니다.
 - 자세한 내용은 다음 연락처로 문의하세요. _____.

- 오하이오 장애 아동 교육 연합(Ohio Coalition for the Children with Disabilities, OCECD)
 - OCECD는 오하이오 주에서 장애를 가진 영유아, 아동 및 청소년의 가족과 그들에게 서비스를 제공하는 교육자 및 기관을 지원하는 주 전체 비영리 단체입니다. OCECD의 프로그램은 부모가 모든 교육 환경에서 자녀에게 정보를 제공하고 효과적인 대표자가 될 수 있도록 지원합니다.

자세한 내용은 (740) 382-5452로 OCECD에 문의하거나 www.ocecd.org로 OCECD 웹 사이트를 방문하십시오.

조기 불만 해결

조기 불만 해결이란 귀하가 다른 분쟁 해결 방법을 사용하기 전에 비공식적으로 교육 기관과의 의견 차이를 해결하려고 시도하는 것을 말합니다. 오하이오 교육부 및 인력부 특수 아동 사무국(OEC)의 담당자가 자녀의 교육에 대한 질문과 우려 사항을 해결하는 데 도움을 줄 것입니다.

오하이오 교육부 및 인력부는 서면 불만 사항이나 적법 절차 청문회와 같은 보다 공식적인 절차를 요청하기 전에 조기 불만 해결을 권장합니다. 자녀의 교육에 대한 질문과 우려 사항을 해결하기 위해 오하이오 교육부 및 인력부 특별 아동 사무국(OEC) 담당자에게 연락할 수 있습니다. 조기 불만 해결에 대해 누군가와 이야기하려면 다음 부서로 연락하십시오.

- 전화번호: (614) 466-2650 또는 무료 전화 (877) 644-6338
- 이메일: exceptionalchildren@education.ohio.gov

촉진

특수 교육을 위한 자녀의 평가 또는 재평가 또는 자녀의 개별화 교육 프로그램(IEP)에 대해 우려되는 경우 촉진이라는 옵션이 효과가 있을 수 있습니다.

촉진은 귀하가 부서에 촉진자가 자녀의 평가 또는 IEP 팀(귀하도 이 팀의 구성원입니다) 회의에 참석하도록 준비해 줄 것을 요청하는 것입니다. 교육 기관은 또한 자녀의 특수 교육과 관련된 이러한 회의 중 한 회의에 대해 부서에 촉진자를 요청할 수 있습니다. 귀하와 교육 기관은 모두 촉진자가 회의에 참석하도록 하는 데 동의해야 합니다.

촉진 목적

촉진은 개별화 교육 프로그램 팀 회의, 평가 계획 회의 또는 평가 팀 회의와 같은 팀 회의에서 이루어집니다. 촉진자는 팀의 구성원이 아니며 팀을 대신하여 결정을 내리지 않는 중립적인 제3자입니다. 촉진자가 있으면 팀이 생산적으로 활동하고 학생에게 계속 집중하는 데 도움이 됩니다. 촉진자는 특수 교육 과정에 대해 특수 아동 사무국(OEC)에서 교육을 받은 전문 중재자입니다.

귀하는 언제든지 촉진을 요청할 수 있습니다. 일단 귀하와 교육 기관이 모두 참여에 동의해야 합니다. 양쪽 모두 동의하면 특수 아동 사무국(OEC)에서 촉진자를 배정해 드릴 것입니다. 귀하 또는 교육 기관에서 지급할 촉진 비용은 없습니다.

촉진자는:

- 중립적인 제3자로의 입장을 유지합니다(어느 편도 들지 않으며 귀하 또는 교육 기관을 위해 일하지 않습니다).
- 전문 교육을 받은 **중재자**(분쟁 해결을 돕는 자격을 갖춘 사람)입니다.
- 특수 교육 법과 요구 사항에 대해 교육을 받았으며 알고 있습니다.
- 자녀의 IEP 또는 평가 팀에 소속되어 있지 않습니다.
- 결정을 내리지 않고 팀이 해결책을 찾도록 안내합니다.
- 귀하와 교육 기관 간의 대화를 여는 데 도움을 줍니다.
- 회의의 순조로운 진행을 유지하고 모든 사람이 이 과정을 존중하도록 돕습니다.
- 팀이 계속해서 자녀와 자녀의 요구 사항에 집중하도록 합니다.



촉진에 대해 기억해야 할 주요 사항:

- 촉진은 자발적입니다.
 - 귀하와 교육 기관 모두 이 과정에 참여하는 데 동의해야 합니다. 회의에서 촉진자를 두는 것에 귀하와 교육 기관이 동의했다고 해서, 회의에서 교육 기관에 반드시 동의해야 하거나 회의 결과에 동의해야 하는 것은 아닙니다. 부모는 항상 자신의 의견을 가질 수 있습니다.
- 촉진 회의 중에 이루어진 모든 합의는 일반적으로 구속력이 있습니다. 이는 귀하와 교육 기관 모두가 상호 결정된 후에는 합의를 따라야 한다는 것을 의미합니다.
 - 귀하와 교육 기관이 자녀의 평가 또는 IEP에 대해 서명하는 모든 문서는 다른 IEP 또는 평가 팀 회의에서 서명한 문서와 동일한 효력을 갖습니다.

촉진에 대한 자세한 내용은 오하이오 교육부 및 인력부 웹사이트(education.ohio.gov)를 방문하여 촉진을 검색 **하십시오**.

촉진 요청하기

귀하의 교육 기관 특수 교육 책임자에게 연락하여 해당 교육구가 이 과정에 참여할 의향이 있는지 알아보십시오. _____에게 _____(으)로 문의하십시오. 양 당사자가 촉진 참여에 동의하면 오하이오 교육 노동부의 특수 아동 사무국에 연락하십시오.

- 전화번호: (877) 644-6338
- 이메일: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

요청

중재는 귀하와 교육 기관이 장애 학생 또는 장애가 의심되는 학생의 교육에 대한 합의에 도달하도록 돕기 위해 제3자 전문가가 회의에 참석하는 것에 동의하는 경우입니다. 제3자인 중재자라고도 불리는 사람이 어느 편도 들지 않으며 부모나 교육 기관을 위해 일하거나 대리하지 않는다는 의미입니다. 중재는 자녀의 특수 교육과 관련된 의견 불일치가 있을 때마다 귀하와 교육 기관이 선택할 수 있는 방법 중 하나입니다.



중재는 무료이며 언제든지 요청할 수 있습니다

중재는 언제든지 요청할 수 있습니다. 중재가 요청되면 귀하와 교육 기관은 모두 이 과정에 참여하는 데 동의해야 합니다. 둘 다 모두 참여에 동의하면, 특수 아동 사무국에서 중재자를 배정해 드릴 것입니다. 중재자는 자녀의 특수 교육과 관련된 문제를 어떻게 해결해야 하는지 말할 수 없습니다. 다만 중재자는 양측이 자녀와 관련된 우려를 논의하고 해결책을 찾게 합니다.

공식 불만 제기를 하거나 적법 절차 청문회를 요청하기로 결정한 경우 (19-30페이지 참조) 오하이오 교육부 및 인력부는 중재를 첫 번째 단계로 고려하도록 요청할 것입니다. 귀하 또는 교육 기관에서 지급할 중재 비용은 없습니다.



중재자:

- 중립적인 제3자로서의 입장을 유지합니다(어느 편도 들지 않으며 귀하 또는 교육 기관을 위해 일하지 않습니다).
- 결정을 내릴 순 없습니다. 대신 중재자는 귀하와 교육 기관이 자녀의 교육과 관련된 문제를 해결할 수 있도록 도와줍니다.
- 귀하 및 교육 기관과 협력하여 서면 중재 합의를 결정합니다.
- 중재 회의를 계속 진행하고 모든 사람이 이 과정을 존중하도록 하는 데 도움을 줍니다.
- 모든 사람이 학생과 학생의 요구에 계속 집중할 수 있도록 합니다.
- 귀하와 교육 기관 간의 대화를 여는 데 도움을 줍니다.

중재에 대해 기억해야 할 핵심 사항

- 중재는 자발적입니다.
 - 귀하와 교육 기관 모두 이 과정에 참여하는 데 동의해야 합니다. 귀하와 교육 기관이 중재에 참여하는 데 동의한다고 해서 회의에서 교육 기관에 동의하거나 회의가 어떻게 진행되는지에 동의해야 하는 것은 아닙니다.
- 중재는 기밀입니다.
 - 중재 회의에서 말한 모든 것은 일반적으로 기밀(비공개)로 유지되며 예외가 적용되지 않는 한 나중에 사용할 수 없습니다.
- 중재 중에 이루어진 모든 서면 합의는 일반적으로 구속력이 있습니다. 즉, 귀하와 교육 기관은 상호 결정이 내려진 후 서면 합의를 따라야 합니다.
 - 귀하와 교육 기관이 자녀의 평가 또는 IEP에 대해 서명하는 모든 문서는 다른 IEP 또는 평가 팀 회의에서 서명한 문서와 동일한 효력을 갖습니다.

중재 요청하기

귀하의 교육구 특수 교육 책임자에게 연락하여 해당 학군이 이 과정에 참여할 의향이 있는지 알아보십시오. _____(이름)에게 _____(전화번호)로 문의하십시오. 양 당사자가 중재 참여에 동의하면 오하이오 교육부 및 인력부의 특수 아동 사무국(OEC)에 연락하십시오.

- 전화번호: (877) 644-6338
- 이메일: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

주정부 불만 제기

자녀의 특수 교육에 대한 우려가 있는 경우 사용할 수 있는 또 다른 옵션은 교육 기관을 상대로 서면으로 공식적인 주정부 불만을 제기하여 오하이오 교육부 및 인력부 특수 아동 사무국(OEC)에 불만 사항을 제출하는 것입니다.

주정부 불만 제기에는 비용이 들지 않습니다.

주정부 불만 제기에는 비용이 들지 않습니다. 주정부 불만 처리 과정은 일반적으로 적법 절차 청문회보다 문제를 더 빨리 해결하며, 적법 절차 청문회보다 덜 적대적(또는 대립적)입니다. 주정부 불만 사항을 접수하려면 서명된 서면 불만 사항(원래 버전)을 특수 아동 사무국으로 보내야 하며, 불만 사항 사본을 교육 기관에 직접 보내야 합니다.

귀하의 불만 사항에는 연방 또는 주정부 특수 교육 요건을 위반했다고 주장하는 진술서(장애인 교육법 또는 장애 아동 교육을 위한 오하이오 운영 표준 위반 혐의)가 포함되어야 합니다. 불만 사항에는 특정 법률의 이름 또는 인용이 포함될 필요는 없지만 특수 교육 요건을 위반했다고 생각되는 교육 기관이 취한 특정 조치 또는 행동을 명시해야 합니다. 또한 귀하의 교육 기관이 특수 교육 요건을 위반했다고 생각하는 이유를 뒷받침하기 위해 불만 사항에 사실을 포함시켜야 합니다.

주정부 불만 사항 검토

특수 아동 사무국(OEC)은 적절히 제출된 불만 사항을 검토하고 필요한 경우 교육 기관이 자녀의 교육과 관련된 특수 교육 요구 사항을 위반했는지 여부를 판단합니다. 또한, 교육 기관이 학생과 관련된 특수 교육 요건을 위반했다고 판단되는 경우, 귀하 이외의 개인 또는 교육 기관이 아닌 다른 기관 또는 기관에서 주정부 불만 사항을 부서에 제출할 수 있습니다.

주정부 불만 사항은 특수 교육 위반 혐의가 제기된 날로부터 **1년** 이내에 언제든지 부서에 제출할 수 있습니다. 불만 사항이 접수된 날짜로부터 1년이 지난 후에 발생한 위반 사항을 주장하는 불만은 조사/해결되지 않습니다.

공식적인 주정부 불만 제기 방법

특수 교육에 대해 공식적인 주정부 불만을 제기하려면 다음을 수행해야 합니다.

- 주정부 불만 제기 양식을 [DEW 분쟁 해결 웹 페이지](#)에서 작성하십시오. 또는
- 불만 사항 서신을 작성하고 우편이나 이메일을 통해 부서로 보내주십시오. 또는
- 1-877-644-6338로 부서 특수 아동 사무국(OEC) 직원에게 전화하여 불만 제기 양식을 요청하고, 작성 후 부서에 반송하십시오.

주정부 불만 사항에 포함해야 하는 항목의 체크리스트

- 교육 기관이 연방 또는 주정부 특수 교육 요건을 위반했다는 진술
- 불만 사항을 근거로 하는 사실을 포함하여 문제에 대해 설명
- 귀하의 연락처 정보 및 원본 서명
- 특정 학생과 관련하여 특수 교육 위반을 주장하는 경우
- 학생 거주지의 이름 및 주소
- 학생이 다니는 학교의 이름
- 노숙자 아동 또는 청소년(McKinney-Vento Homeless Assistance Act에 의해 정의됨)의 경우, 학생에 대한 이용 가능한 연락처 정보와 학생이 다니는 학교 이름
- 문제와 관련된 사실을 포함하여 문제의 본질에 대한 설명
- 불만 사항이 제기된 시점에 당사자가 알고 있고 이용 가능한 범위 내에서 문제에 대해서 제안된 해결책
- 불만 사항에는 서명이 되어 있어야 합니다.

익명의 불만은 받아들여지지 않는다는 점에 유의하십시오.

불만 제기 양식을 보낼 곳

귀하의 불만 사항은 오하이오 교육부 및 인력부 특수 아동 사무국(OEC)과 교육 기관의 교육감 모두에게 동시에 전달되어야 합니다. 또는

원래 불만 사항을 다음 주소로 보내십시오.

The Ohio Department of Education and Workforce Office for Exceptional Children

수신: Assistant Administrator of Dispute Resolution Section

25 South Front Street, Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215-4183

이메일: oeccomplaints@education.ohio.gov

유예

유예는 주정부 제기 불만 사항의 문제를 보류 상태로 두는 것을 의미합니다. 귀하와 교육 기관이 적법 절차 청문회에 참여하고 있으며, 귀하 또는 교육 기관이 동일한 문제에 대해 주정부 불만을 제기하는 경우, 오하이오 교육부 및 인력부는 주정부 불만 사항을 보류할 것입니다. 즉, 주정부 불만 사항을 처리하기 전에 부서에서 적법 절차가 끝날 때까지 기다릴 것입니다. 귀하가 적법 절차 청문회 요청을 철회하는 경우, 주정부 불만 사항의 유예를 해지하고 불만 사항 해결을 진행하게 됩니다.

적법 절차 청문회가 이루어지고 공정한 청문회(IHO)의 결정이 이루어지는 경우, 청문관이 결정하지 않은 불만 사항에 여전히 문제가 남아 있는 경우에만 주정부 불만 사항을 해결합니다.

주정부 불만 사항 처리

부서가 귀하의 주정부 불만 사항을 접수하는 경우, 해당 불만 사항이 적절히 접수된 경우 검토를 시작하고 필요에 따라 특수 교육 요구 사항의 위반 혐의를 조사하기 시작합니다. 특수 아동 사무국(OEC)은 귀하의 불만 사항을 접수한 날로부터 60일 이내에 불만 사항을 해결해야 합니다.

불만 사항 처리 과정의 일환으로 특수 아동 사무국(OEC)은 다음을 수행합니다.

- 불만 사항을 검토하고 불만에 포함된 주장을 해결할 수 있는 권한이 있는지 판단합니다.
- 필요한 경우 조사를 포함하여 해결할 주장에 대해 귀하와 교육 기관 모두에게 서면으로 알립니다.
- 불만 사항을 해결하는 대안적인 방법으로 귀하와 교육 기관 모두에게 중재 또는 촉진을 제안합니다.
- 귀하의 불만 사항에 포함된 주장에 대해 귀하와 교육 기관으로부터 필요한 추가 정보를 요청합니다.
- 귀하와 교육 기관이 제공한 추가 문서 및 정보를 검토하고, 전화 인터뷰를 실시하며, 필요한 경우 자녀의 교육 기관을 방문합니다.
- 귀하의 교육 기관에 귀하의 불만 사항에 응답하고 해결책을 제시할 기회를 제공합니다.
- 검토 및 필요한 경우 조사를 완료하고 불만 사항을 접수한 날짜로부터 60일 이내에 특수 교육 위반이 발생했는지 여부에 대한 결정을 귀하와 교육 기관 모두에게 알리는 서한을 작성합니다.

일정 연장

일정 연장이 되는 경우, 부서는 민원을 해결하고 결정이 담긴 서한을 발송하는 데 60일 이상이 걸릴 수 있습니다. 주정부 불만 사항을 해결하기 위한 60일 일정 연장은 다음과 같은 경우에 이루어질 수 있습니다.

- 귀하와 교육 기관이 중재, 촉진 또는 기타 대체 분쟁 해결 방법을 통해 문제를 해결하기 위해 더 많은 시간을 갖는 것에 동의하거나 다음과 같은 경우에 60일 일정 연장이 가능합니다.
- 예외적인 상황이 있는 경우(특수 아동 사무국(OEC)에서 사례별로 판단).

부적절한 불만 제기

특수 아동 사무국(OEC)에서 귀하가 해결하고자 하는 문제에 대한 필요한 모든 정보를 포함하지 않아 주정부 불만 사항을 적절하게 제기하지 않았다고 판단하거나, 특수 아동 사무국에 불만 사항을 조사할 권한이 없는 경우, 특수 아동 사무국은 귀하의 불만 사항 해결을 진행하지 않는 이유, 이 결정의 이유, 그리고 해당되는 경우 적절하게 제기된 것으로 간주되기 위해 새로운 불만 사항에 포함해야 하는 정보를 설명하는 서한을 귀하에게 보낼 것입니다.

불만 사항 다시 제출

새로운 정보로 불만 사항을 다시 제출하는 경우 특수 교육 위반 혐의가 발생한 후 1년 이내에 오하이오 교육부 및 인력부와 교육 기관에 불만 사항을 보내야 합니다. 귀하가 부서에서 해결할 권한이 없는 문제를 불만 사항에 포함한 경우, 부서는 해당 문제를 해결하기 위한 리소스를 적절하게 안내해 드릴 것입니다.

불만 사항 제기

- 주장된 위반 행위 발생 후 1년 이내에 제기된 불만 사항.
- 부모는 오하이오 교육부 및 인력부에는 원본을, 교육 기관에는 사본을 제공합니다.
- 불만 사항은 사실을 뒷받침하는 특수 교육 요구 사항 위반을 주장합니다.

오하이오 교육부 및 인력부의 불만 사항 검토

부서는 불만을 제기한 개인과 교육 기관에 확인 서한을 발송합니다. 불만 사항이 적절하게 제기되지 않았거나 부서에서 해결할 권한이 없는 경우, 부서는 불충분 고지서를 발송합니다.

검토

부서는 모든 문서를 검토하고 필요한 경우 추가 문서/정보를 요청합니다.

부서는 필요에 따라 해당 개인을 인터뷰합니다.

부서는 조사 결과 서한을 발송합니다

부서는 각 혐의와 특수 교육 위반이 있는지 여부를 결정합니다.

부서는 교육 기관이 위반한 것으로 밝혀진 경우 시정 조치를 내립니다.

적법 절차 불만 사항 제기

자녀의 특수 교육에 대한 특정 우려 사항을 교육 기관과 해결할 수 있는 한 가지 방법은 적법 절차 청문회 요청서를 교육 기관에 직접 제출하는 동시에 오하이오 교육 인력부에 사본을 전달하는 것입니다. 이렇게 하면 적법 절차 불만 사항(적법 절차 요청이라고도 함)을 제기한 것이 됩니다.

적법 절차 불만을 제기할 수 있는 다른 사람들도 있습니다.

- 만 18세 이상인 경우, 학생들
- 교육 기관



제기하는 이유

적법 절차 불만은 자녀의 특수 교육과 관련된 다음과 같은 분야의 문제에 대해 제기될 수 있습니다.

- 장애가 있는 자녀의 판별
- 장애가 있는 자녀에 대한 평가
- 장애가 있는 자녀의 교육 배치
- 자녀에게 무료의 적절한 공교육(FAPE) 제공

적법 절차 불만은 연방 또는 주정부 특수 교육 요건이 위반되었음을 주장해야 하며, 부모(또는 불만 사항을 제출하는 공교육 기관)가 해당 특수 교육 위반 사항을 알았거나 알았어야 했던 날짜로부터 2년 이내에 제출해야 합니다. 오하이오 교육부 및 인력부가 적법 절차 불만 사항을 접수하면, 해당 부모와 교육 기관은 적법 절차 청문회에 참여할 기회를 가져야 합니다. 적법 절차 청문회는 공정한 청문관이 부서에 의해 지정되어 적법 절차 불만 사항을 해결하기 위해 청문회를 진행하는 공식적인 절차입니다.

포함할 정보

부서는 적법 절차 청문회를 요청할 때 사용할 수 있는 양식을 제공합니다. 요청을 제출하는 개인 또는 공교육 기관은 [부서의 양식](#)을 사용할 필요는 없지만, 적법 절차 불만을 제기할 때 해당 개인 또는 조직은 여전히 다음과 같은 정보를 포함해야 합니다.

1. 학생의 이름
2. 학생의 주소 또는 연락처 정보
3. 교육 기관의 이름
4. 아동이 노숙자인 경우, 아동의 연락처 정보와 아동이 다니고 있는 학교 이름
5. 자녀와 관련된 특정 문제에 대한 설명과 그 문제에 대한 사실들
6. 문제를 해결하기 위한 아이디어 또는 제안

적법 절차 불만 사항에는 주정부 불만 사항과 동일한 세부 정보가 포함되어 있어야 합니다 (18페이지 참조). 하지만 원본 서명은 필요하지 않습니다. 우편, 팩스 또는 이메일로 교육 기관 및 부서에 직접 전달할 수 있습니다. 원래 적법 절차 불만 사항에 포함되지 않은 문제는 적법 절차 청문회에서 청문관이 검토하지 않습니다.

적법 절차 불만 사항 수정

적법 절차 불만 사항을 수정하는 것은 이미 오하이오 교육부 및 인력부에 제출된 불만 사항을 업데이트하는 것입니다. 다음의 경우에만 적법 절차 불만 사항을 수정할 수 있습니다.

- 상대방이 수정된 적법 절차 불만 사항에 대해 서면으로 동의하며, 해결 회의를 통해 불만 사항을 해결할 수 있는 기회가 주어진 경우(해결 회의는 25페이지에 설명되어 있습니다) 혹은
- 공정한 청문관이 허가를 부여하는 경우입니다. 청문관은 적법 절차 청문회가 시작되기 최대 5일 전까지는 해당 허가를 부여할 수 있지만, 그 이후에는 부여할 수 없습니다.

적법 절차 일정 및 절차

자녀의 교육 기관에 대해 적법 절차 불만을 제기하면, 교육 기관은 불만 제기를 받은 날로부터 10일 이내에 해당 특수 교육 위반 사항에 대해 사전 서면 고지나 답변을 제공해야 합니다. 단, 교육 기관이 이미 해당 고지를 제공한 경우는 제외합니다.

교육 기관이 귀하에게 제공하는 사전 서면 고지에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 귀하의 요청 또는 적법 절차 불만 사항에 관한 조치에 대한 설명. 이는 교육 기관이 취하려고 했던 조치거나 취하지 않기로 한 조치일 수 있습니다. 교육 기관은 또한 답변에서 학교가 해당 조치를 취하려 했거나 취하지 않기로 한 이유를 설명해야 합니다
- 자녀를 평가하기 위해 사용한 모든 방법에 대한 설명, 자녀에 관한 기록, 그리고 교육 기관이 해당 조치를 취하거나 취하지 않기로 결정하는 데 사용한 보고서
- IEP 팀이 귀하의 자녀에 대해 고려한 다른 선택 사항과 그러한 선택을 거부한 이유
- 교육 기관이 조치를 취하거나 취하지 않기로 결정한 것과 관련된 다른 요인에 대한 설명

교육 기관은 또한 무료 또는 저비용 법률 지원 및 귀하가 받을 수 있는 기타 관련 서비스에 대한 정보를 제공해야 합니다.

만약 적법 절차 불만 사항이 부모인 귀하를 상대로 제출된다면, 10일 이내에 불만 제기에 대해 답변해야 합니다. 귀하의 응답은 적법 절차 불만 사항에서 제기된 문제를 구체적으로 다루어야 합니다.

충족

상대방이 공정한 청문관과 불만 사항을 제출한 당사자가 제출 요건을 충족하지 않는다고 주장하는 경우(즉, 불충분하다는 것을) 통보하지 않는 한, 적법 절차 불만 사항은 충족되는 것으로 간주됩니다(제대로 접수되었음을 의미함). 상대방은 적법 절차 불만 사항을 접수한 날로부터 15일 이내에 서면으로 적법 절차 불만 사항의 충족성에 이의를 제기해야 합니다.

예를 들어, 교육 기관에 적법 절차 불만을 제기하고(오하이오 교육부 및 인력부에 사본을 전달하면), 교육 기관이 서면으로 15일 이내에 청문관에게 요청이 제대로 제출되지 않았다고 통지하지 않는 한, 이는 충족된 것으로 간주됩니다. 그러면 청문관은 교육 기관의 서면 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 귀하의 적법 절차 불만 사항이 충족스러운지(24페이지에 명시된 적법 절차 불만 사항 요건을 충족하는지)판단해야 합니다. 청문관은 또한 15일 이내에 자신의 결정을 귀하와 교육 기관에 서면으로 보내야 합니다.

청문관이 귀하의 적법 절차 불만 사항이 충족스럽지 않다고 판단하는 경우, 귀하는 새로운 적법 절차 불만 사항을 다시 제출하거나 원래의 불만 사항을 수정할 수 있습니다. 다만, 교육 기관이 동의하고 해결 회의를 통해 문제를 해결할 기회를 갖거나, 청문관이 청문회 시작 5일 전까지 수정할 수 있도록 허가해야 합니다.

귀하가 적법 절차 불만을 적절히 수정하는 경우, 수정된 불만 사항을 제출할 때 30일의 해결 기간이 시작됩니다.

해결 기간

해결 기간은 적법 절차 불만 제기와 실제 적법 절차 청문회 사이의 시간입니다. 해결 기간에는 청문회가 공식적으로 시작되기 전에 특수 교육 분쟁을 해결할 수 있는 기회를 다시 한 번 제공하는 해결 회의가 포함됩니다. 귀하가 적법 절차 불만 사항을 제출했지만 해결 과정에 참여하지 않을 경우, 이로 인해 적법 절차 일정의 시작이 지연됩니다(아래의 일정에 자세한 설명 참조).

해결 기간은 적법 절차 불만이 접수된 날로부터(또는 불만을 적절히 수정한 날로부터) 30일입니다. 교육 기관이 30일이 경과할 때까지 귀하가 만족할 만한 방식으로 적법 절차 불만 사항을 해결하지 못한 경우, 적법 절차 청문회가 진행될 수 있습니다. 30일의 해결 기간이 끝나면 귀하와 교육 기관이 30일을 넘기는 중재에 동의하지 않는 한 적법 절차 청문회와 공정한 청문관이 결정을 내릴 수 있는 45일이 주어집니다 (24페이지 참조). 또한 30일 동안 귀하와 교육 기관이 어떠한 합의도 불가능하다는 서면 동의를 할 경우 30일의 해결 기간이 조기에 종료될 수 있다는 점에 유의하십시오.

30일의 해결 기간 동안 및 적법 절차 불만 사항을 접수한 후 첫 15일 이내에 교육 기관은 해결 회의의 일정을 예약해야 합니다. 교육 기관이 15일 이내에 해결 회의를 열지 않거나 해결 회의에 참여하지 않는 경우, 귀하는 청문관에게 45일의 적법 절차 청문회 일정을 시작하도록 요청할 수 있습니다. 교육 기관은 적법 절차 불만 사항을 제기한 경우 해결 회의의 일정을 예약할 필요가 없습니다.

해결 회의

해결 회의의 목적은 귀하와 불만 사항의 문제를 논의하고 교육 기관이 해결을 위해 귀하와 협력 할 수 있는 기회를 제공하는 것입니다. 해결 회의를 소집할 책임은 교육 기관에 있으며, 귀하는 이에 참여해야 합니다. 귀하가 해결 회의에 참여하지 않고 교육 기관이 그 불참 사실을 문서화할 경우, 교육 기관은 30일 기간이 종료될 때 청문관에게 귀하의 적법 절차 불만을 기각해 달라고 요청할 수 있습니다.

적법 절차 청문회는 공정한 청문관에 의해 진행됩니다.

적법 절차 불만 사항이 해결되지 않으면, 공정한 청문관이 진행하는 공식 청문회로 이어질 것입니다. 청문관은 적법 절차 청문회를 진행할 수 있도록 오하이오 교육부 및 인력부에서 교육을 받은 변호사여야 합니다.

교육 기관은 청문관의 비용을 지불합니다. 그러나 이 개인은 무작위로 선택된 중립적인 제3자입니다. 교육과 관련된 교육 기관에 소속되어 있지 않으며 한 당사자를 다른 당사자보다 선호하는 개인적 또는 직업적 이해관계를 가질 수 없습니다.

또한, 청문관은 IDEA, 연방 및 주 법률 및 규정과 법원이 특수 교육 사례를 해석하는 방법을 포함하여 특수 교육 요구 사항을 잘 알고 있습니다.

청문회가 끝나면 청문관은 표준 법를 관행에 따라 결정을 내릴 것입니다.

귀하와 교육 기관은 IEP 팀의 어떤 구성원이 해결 회의에 참석해야 할지 결정합니다. 본 회의에는 교육 기관에 대한 결정을 내릴 권한이 있는 교육 기관 대표가 포함되어야 합니다.

귀하가 변호사와 함께 참석하기로 선택하지 않는 한, 교육 기관의 변호사는 이 회의에 참석하지 않습니다. 이 회의는 해결 과정에서 필수적인 단계이며, 귀하와 교육 기관이 해결 회의를 생략하기로 서면 합의하거나, 해결 회의 대신 중재를 이용하기로 합의하지 않는 한 반드시 진행되어야 합니다. 귀하와 교육 기관이 합의할 경우, 30일 해결 기간이 지난 후에도 중재를 진행할 수 있습니다. 그렇게 하면 45일간의 적법 절차 청문회 및 결정 일정이 시작되지 않습니다.

귀하와 교육 기관이 해결 회의에서 분쟁을 해결하는 경우, 둘 다 다음과 같은 법적 구속력이 있는 합의에 서명해야 합니다.

- 앞으로 진행될 사항을 서면으로 명확히 규정
- 귀하와 교육 기관 대표가 공동으로 서명
- 법원이 집행할 수 있음

법적 구속력이 있다는 것은 귀하나 교육 기관이 합의 내용을 지키지 않을 경우, 법원이 귀하 또는 교육 기관에게 이를 이행하도록 요구할 수 있다는 의미입니다.

귀하 또는 교육 기관 중 한 쪽이 합의서에 서명한 후 합의하지 않기로 결정하면, 서명한 날로부터 3영업일 이내에 합의서를 취소할 수 있습니다.

귀하와 교육 기관이 30일 해결 기간이 끝나기 전에 적법 절차 불만에 대해 합의에 도달하는 경우, 불만 제기는 종료되며 적법 절차 청문회는 진행되지 않습니다.

청문회 절차

적법 절차 청문회는 귀하와 교육 기관에게 합리적으로 편리한 장소와 시간에 일정이 잡히고 진행되어야 합니다. 공정한 청문관은 청문회 과정 중에 소통이 필요할 때 귀하와 교육 기관에 동시에 연락을 취할 것입니다. 즉, 공정한 청문관과 귀하, 교육 기관 간의 모든 연락은 함께 이루어지며 별도로 이루어지지 않습니다.

45일 기한에는 적법 절차 청문회와 공정한 청문관이 결정을 내릴 수 있는 기간이 포함됩니다. 45일 적법 절차 청문회 기한은 30일 해결 기간이 끝난 후 또는 다음 중 하나가 발생한 후 시작됩니다.

- 귀하와 교육 기관이 서면으로 해결 회의를 포기(하지 않기로 함)
- 해결 회의나 중재 회의에서 문제에 대해 논의하기 시작한 후, 귀하와 교육 기관이 서면으로 합의가 불가능하다고 동의
- 귀하와 교육 기관이 서면으로 30일 해결 기간을 초과하여 중재를 계속 진행하기로 합의한 후, 귀하 또는 교육 기관 중 한 쪽이 중재 절차를 철회

공정한 청문관이 당사자 중 한쪽의 요청에 따라 45일 청문회 기간 내에 추가 시간을 허용하기로 동의하지 않는 한(즉, 연장을 승인하지 않는 한), 다음과 같은 조치가 이루어집니다.

- 청문회가 반드시 개최됩니다.
- 청문회 결정이 반드시 내려집니다. 그리고
- 결정의 사본은 귀하와 교육 기관뿐만 아니라 오하이오 교육부 및 인력부에 인증 우편으로 송부되어야 합니다.

적법 절차 청문회 최소 5일 전에 귀하와 교육 기관은 공개 회의에 참여해야 합니다. 이는 귀하와 교육 기관이 청문회에서 제시될 정보를 충분히 확보하도록 하기 위한 대화입니다.

청문회 권리

적법 절차 청문회에서 귀하는 다음과 같은 권리를 가집니다.

- 청문회 대상이 되는 자녀를 참석하도록 할 권리
- 청문회를 공개적으로 진행하도록 요청할 권리
- 변호사 또는 장애 아동에 대한 특별한 지식을 가진 사람이 함께하여 조언을 받을 권리
- 증거(입증 자료)를 제출하고, 증인과 대면하여 반대 심문(질문)하며, 증인의 출석을 요구할 권리(단, 청문회는 귀하가 적법 절차 불만에서 제기한 문제에 한해서 진행되며, 교육 기관이 새로운 문제 제기를 허용하지 않는 한 추가 문제는 다루어지지 않습니다.)
- 청문회 최소 5영업일 전에 제공되지 않은 증거가 제출되는 것을 금지할 권리
- 무료로 청문회의 모든 내용과 결과 및 결정에 대한 기록을 서면(또는 원하는 경우 전자로)으로 그대로 받아볼 권리

변호사가 아닌 옹호자와 동행하는 경우

변호사가 아닌 옹호자와 동행하는 경우, 이들은 상대방으로부터 변호사 비용(또는 그들의 서비스에 대한 어떠한 비용)도 받을 권리가 없습니다. 옹호자는 청문회에서 법률 업무를 수행할 수 없으며, 심리 절차 진행 중 개입이 제한될 수 있습니다.

신속 적법 절차 불만 제기 및 일정

신속 적법 절차 청문회는 특정 특수 교육 분쟁의 빠른 해결을 촉진하는 더 빠른 일정을 가진 청문회입니다. 다음과 같은 상황에서만 귀하 또는 교육 기관이 신속한 적법 절차 청문회 요청서를 제출할 수 있습니다.

1. 귀하가 자녀의 교육 배치(프로그램 또는 서비스)에 대한 교육 기관의 결정에 동의하지 않으며, 해당 결정이 학교의 징계 조치로 인해 내려진 경우 또는
2. 명시적 결정 결과에 동의하지 않는 경우 또는
3. 교육 기관이 자녀의 현재 교육 배치(프로그램 또는 서비스)가 자녀 또는 다른 사람에게 부상을 초래할 가능성이 상당하다고 믿는 경우입니다.

신속 적법 절차 불만 제기 일정에는 15일의 해결 기간과 20 학교일의 청문회 일정이 포함됩니다. 교육 기관은 적법 절차 불만을 접수한 날로부터 7일 이내에 해결 회의 일정을 예약해야 합니다. 신속 적법 절차 청문회가 종료되면, 청문관은 최종 결정을 작성하여 귀하와 교육 기관에 제공하는 데 10일의 학교일이 주어집니다. 신속 적법 절차 불만 제기 중에는 추가 시간이 부여되지 않습니다.

결정에 대한 항소

적법 절차 청문회 종료 시 공정한 청문관이 내린 결정은 피해 당사자가 결정을 받은 후 45일 이내에 오하이오 교육부 및 인력부에 직접 항소를 제출하지 않는 한 최종적입니다. 청문관의 결정이 당사자에게 불리한 경우(즉, 당사자가 승소하지 못한 경우) 피해 당사자는 부모 또는 교육 기관입니다.

청문관의 결정에 항소하는 방법

청문관의 결정에 항소하려면, 항소장을 서면으로 부서에 우편 또는 이메일로 제출하고, 교육 기관의 교육감에게도 항소장의 사본을 보내야 합니다. 교육부는 적법 절차 결정에 대한 공정한 검토를 수행하기 위해 주정부 수준 검토관(또는 "검토관")을 임명할 것입니다. 오하이오 교육부 및 인력부는 검토관에 대한 비용을 지불할 것입니다.

검토관은 전체 적법 절차 청문회 기록을 검토할 것입니다. 또한 검토관은 청문회가 적법 절차 요건을 준수했는지 확인하고 필요한 경우 추가 증거를 확보할 것입니다. 검토관은 귀하와 교육 기관에 구두 또는 서면 변론을 요청할 수 있습니다. 검토관이 구두 변론을 심리하기 위해 청문회를 개최하는 경우, 적법 절차 청문회에서 귀하에게 부여되는 모든 청문회 권리(27페이지 참조)는 검토관이 진행하는 청문회 중에도 귀하에게 동일하게 부여됩니다.

일정/연장

부서가 귀하의 주정부 수준 검토 요청을 받은 후 30일 이내에 검토관은 결정을 내립니다. 단, 부모 또는 교육 기관이 요청할 수 있는 연장을 승인하는 경우는 예외입니다. (그러나 신속 적법 절차 청문회에 대한 항소 중에는 시간 연장이 허가되지 않는다는 점에 유의하십시오.) 귀하는 검토관의 조사 결과와 결정에 대한 서면 사본 또는 전자 기록을 그대로 요청할 수도 있습니다.

연방 또는 주 법원에 항소하기

주 정부 차원의 검토 결정은 연방 또는 주 법원에 항소하지 않는 한 최종 결정입니다. 검토관의 결정에 의해 불이익을 받은 당사자(승소하지 못한 당사자)는 검토관의 결정일로부터 90일 이내에 연방 지방 법원에 소송을 제기하거나, 검토관의 결정 통지를 받은 후 45일 이내에 자녀의 교육 기관이 위치한 카운티의 일반 소송 법원에 소송을 제기할 권리가 있습니다. 법원은 기록을 검토하고 당사자의 요청에 따라 더 많은 증거를 듣고 제시된 기록과 증거에 따라 최종 결정을 내릴 것입니다. 법원에 항소를 제기하는 경우 법원 비용을 지불해야 하지만, 승소하는 경우 법원의 재량에 따라 법원 수수료 및 변호사 수임료를 받을 자격이 있을 수 있습니다.

적법 절차 중 자녀의 상태

- 귀하와 교육 기관이 자녀의 교육 배치를 변경할 수 있다는 데 동의하지 않는 한, 적법 절차 불만 제기가 진행되는 동안 자녀는 현재 교육 배치에 남아 있거나 유지되어야 합니다.
- 자녀의 현재 교육 배치는 가장 최근에 시행된 IEP에 설명되어 있습니다.
- 교육 기관의 징계로 인해 자녀가 IAES(임시 대체 교육 환경 또는 학교 외부의 임시 학습 환경)에 배치된 경우, 청문관이 결정을 내리거나 자녀에 대한 교육 기관의 징계가 종료될 때까지 중 먼저 발생하는 시점까지 자녀는 해당 교육 환경에 머물러야 합니다.
- 적법 절차 불만 제기가 교육 기관의 초기 입학에 관한 경우, 귀하의 허락 하에 적법 절차가 완료될 때까지 자녀는 교육 기관에 배치되어야 합니다.
- 적법 절차 불만 제기가 자녀가 세 살이 되어 조기 개입법에 따른 서비스 자격이 더 이상 없기 때문에 학령기 법에 따른 서비스 시작 신청을 수반하는 경우, 교육 기관은 자녀가 받지 못했던 조기 개입 서비스를 제공할 의무가 없습니다.
- 자녀가 특수 교육 서비스 대상으로 판정되고 부모가 초기 서비스 제공에 동의하는 경우, 교육 기관은 부모와 교육 기관 간에 분쟁이 없는 해당 서비스를 제공해야 합니다.
- 검토관이 귀하의 의견에 동의하여 배치 변경이 적절하다고 판단하는 경우, 해당 배치는 현 상태를 유지하기 위한 주와 부모 간의 합의로 간주되어야 합니다.

공정한 청문관의 결정에 대한 항소 요청하기

귀하는 결정을 받은 후 45일 이내에 서면으로 공정한 청문관의 결정에 항소할 수 있습니다. 항소문을 다음 주소로 보내십시오.

Ohio Department of Education and Workforce
Office for Exceptional Children Dispute Resolution Section
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
OECdueprocess@education.ohio.gov

추가 지원이 필요하면 오하이오 교육부 및 인력부 특수 아동 사무국(OEC)에 (614) 466-2650번으로 연락하거나 수신자 부담 전화 (877) 644-6338번으로 연락하십시오.

변호사 비용

귀하는 적법 절차(또는 적법 절차 결정에 대한 항소 절차)에 언제든지 귀하를 대신할 변호사를 고용할 수 있지만, 귀하가 직접 법적 비용을 지불해야 합니다. 귀하가 변호사를 선임하고 적법 절차와 관련된 연방 또는 주 법원의 소송이나 절차에서 승소하는 경우(귀하가 승소 당사자가 되는 경우), 법원은 교육 기관에 합당한 변호사 비용을 귀하에게 지불하도록 명령할 수 있습니다.

교육 기관이 승소하는 경우

교육 기관이 승소하는 경우, 법원은 귀하에게 교육 기관의 합당한 변호사 비용을 지불하도록 명령할 수 있습니다. 법원은 오하이오 교육부 및 인력부 또는 귀하의 교육 기관이 승소하고 다음 중 하나라도 결정하는 경우, 귀하 또는 귀하의 변호사에게 해당 기관의 변호사 비용을 지불하도록 명령할 수 있습니다.

- 해당 소송이 경솔하거나 불합리하거나 근거가 없다고 판단되는 경우
- 해당 소송이 명백히 경솔하거나 불합리하거나 근거가 없음이 밝혀진 후에도 귀하가 법적 소송을 계속 제기했다고 판단되는 경우
- 해당 소송이 괴롭히거나 불필요한 지연을 초래하거나 법적 수수료 비용을 불필요하게 증가시키는 등 부적절한 목적으로 제기되었다고 판단되는 경우

법원이 귀하 또는 교육 기관에 법적 수수료를 상환하도록 명령하는 경우

법원이 귀하 또는 교육 기관에 법적 수수료를 상환하도록 명령하는 경우, 법원은 합당한 금액을 결정합니다. 변호사 수임료는 소송 또는 절차가 제기된 지역 사회의 일반적인 효율과 제공된 서비스의 유형 및 품질을 기준으로 해야 합니다. 법원이 변호사 비용을 지급하도록 판정하는 능력에는 특정 제한이 있습니다.

법원은 다음의 경우 변호사 비용을 지급하도록 명령할 수 없습니다.

- 교육 기관이 소송 시작 후 10일 이내에 분쟁 해결을 위한 서면 제안을 하고, 귀하가 10일 이내에 해당 제안을 수락하지 않으며, 소송 판결이 교육 기관이 제안한 합의보다 귀하에게 불리한 경우
 - 그러나 귀하가 소송에서 승소하고 법원이 귀하가 교육 기관의 합의 제안을 수락하지 않을 상당한 이유(정당한 이유)가 있었다고 판단하는 경우, 법원은 귀하에게 변호사 비용이 지급되도록 판결할 수 있습니다.
- 귀하의 변호사가 IEP 회의에 참여하는 경우, 단 해당 회의가 행정 청문회 또는 법원 소송의 결과로 소집되는 경우는 제외합니다.
- 귀하의 변호사가 해결 회의에 참여하는 경우

변호사 비용 감액

법원은 다음과 같은 경우 변호사 수임료 지급액을 감액할 수도 있습니다.

- 소송 과정에서 귀하 또는 귀하의 변호사가 분쟁의 최종 해결 방법을 부당하게 지연시킨 경우
- 귀하의 변호사 수임료 금액이 합리적인 비교 가능한 기술, 명성 및 경험을 가진 변호사의 유사한 서비스에 대해 해당 지역 사회의 일반적인 시간당 효율보다 불합리하게 높은 경우
- 소송 또는 절차의 특성을 고려할 때, 귀하가 소비한 시간과 받은 법률 서비스가 과도한 경우(너무 많은 경우)
- 귀하의 변호사가 귀하의 불만 고지에서 교육 기관에 적절한 정보를 제공하지 않은 경우

법원이 주 또는 교육 기관이 소송 또는 절차의 최종 해결을 부당하게 지연시켰거나 IDEA의 절차적 보호 장치를 위반했다고 판단하는 경우 위 사항 중 어느 것도 적용되지 않습니다.

징계

장애가 있는 아동에 대한 징계 절차

경우에 따라 교육 기관이 자녀를 현재 교육 배치에서 정학, 퇴학 또는 기타 방법으로 제외시킨 후에도 장애가 있는 자녀에게 특수 교육 서비스를 계속 제공해야 할 수 있습니다(자녀의 현재 교육 배치에 대한 자세한 내용은 자녀의 IEP를 참조하십시오).

교육 배치 및 대안

자녀가 교육 기관 규칙을 위반하여 10일 연속 수업일 수 미만으로 현재 교육 배치에서 제외된 경우, 교육 기관은 해당 기간 동안 자녀에게 특수 교육 서비스를 제공할 필요가 없습니다. 자녀가 10일 연속 수업일 수 이상으로 학교에서 제외된 경우, 학교는 다른 교육 환경(예: 다른 교실, 건물 또는 학생의 집)에 있더라도 자녀에게 특수 교육 서비스를 계속 제공해야 합니다.

교육 기관이 동일한 학년도에 10일 연속 수업일 수 이상으로 자녀를 현재 배치에서 제외하는 경우, 이는 자녀의 교육 배치 변경으로 간주됩니다.

교육 기관이 자녀를 10일 이상에 달하는 여러 차례에 걸쳐 자녀를 현재 교육 배치에서 제외했을 경우(일련의 제외) 학교는 해당 제외가 자녀의 교육 배치 변경에 해당하는지 여부를 판단해야 합니다.

이러한 결정을 내릴 때 학교는 다음 요인을 고려해야 합니다.

- 자녀가 제외된 각 시간의 길이
- 자녀가 제외된 총 시간
- 제외가 얼마나 가까운 간격으로 발생했는지
- 자녀가 제외된 이전 사건에서 자녀의 행동과 현재 행동의 유사성

자녀가 학교 규칙을 따르지 않아 자녀의 교육 배치를 변경할 때, 교육 기관, 부모 및 부모와 교육 기관이 결정한 관련 IEP 팀 구성원은 징계 사유 관련성 판단 검토를 수행하기 위해 만나야 합니다. 징계 사유 관련성 판단 검토의 목적은 자녀의 행동이 자녀의 장애로 인해 발생했거나 자녀의 장애와 직접적이고 실질적인 관련이 있는지 판단하는 것입니다.



발현 판단

징계상의 이유로 자녀의 교육 배치를 변경하기 전에 교육 기관은 자녀의 권리를 보호하기 위해 특정 조치를 취해야 합니다. 한 가지 조치는 징계 사유 관련성 판단 검토 회의를 개최하는 것입니다. 이것은 자녀의 행동이 자녀의 장애로 인해 발생했거나 자녀의 장애와 직접적이고 실질적인 관련이 있는지 판단하기 위한 회의입니다. 즉, 자녀의 행동이 장애로 인한 것입니까? 학생의 IEP 팀은 교육 배치 변경 결정 후 10일 이내에 자녀의 행동이 장애로 인해 발생했는지 여부를 판단합니다.

발현 판단 검토 회의

발현 판단 검토 회의에서 귀하와 IEP 팀의 다른 구성원은 자녀의 IEP, 교사 관찰 및 귀하가 제공한 관련 정보를 포함한 관련 정보를 검토합니다.

만약 행동이 자녀 장애의 발현이라면, IEP 팀이 배치 변경에 동의하지 않는 한 자녀는 제외되었던 배치로 복귀하게 됩니다.

자녀의 행동이 장애의 발현으로 밝혀진 경우, IEP 팀은 다음을 수행해야 합니다.

1. 10일 이내에 기능적 행동 평가를 시작하고 가능한 한 빨리 완료해야 합니다. 기능적 행동 평가는 자녀의 행동을 검토하는 것으로, 자녀의 환경에서 부적절한 행동을 유발하는 요인을 파악하고, 자녀가 긍정적인 결과와 피드백을 받을 수 있도록 어떤 대체 행동을 가르쳐야 하는지 결정하는 데 사용됩니다. 그리고,
2. 기능적 행동 평가가 이미 완료되었고 현재 징계와 관련된 경우 자녀를 위한 행동 중재 계획을 시작합니다(행동 중재 계획은 학교에 적절하지 않은 행동과 학교가 이를 줄이기 위해 시도할 특정 방법을 다룹니다). 또는,

3. 행동 중재 계획이 이미 존재하는 경우, 10일 이내에 해당 계획을 검토하고 필요한 변경 사항을 적용합니다.

임시 대안(임시 및 다양한) 교육 환경

자녀를 임시 대체 교육 환경(IAES)에 배치하는 결정은 자녀의 IEP 팀에서 내립니다. IAES는 자녀가 특수 교육을 받을 수 있도록 마련된 다른 임시 배치입니다. 자녀가 학교 규칙을 위반하여 IEP 팀이 자녀의 배치를 IAES로 변경하기로 결정한 날짜에 교육 기관은 귀하에게 해당 결정을 통지하고 특수 교육 학부모 권리 안내서를 제공해야 합니다.

자녀의 행동이 자녀의 장애로 인해 발생한 경우에도, 자녀가 다음 중 하나에 해당하는 경우 교육 기관은 자녀를 최대 45일 동안 IAES로 옮길 수 있습니다.

- 무기 소지
- 고의적으로 불법 약물을 소유 또는 사용하거나, 규제 물질을 판매 또는 구매/판매하려고 시도함(예: 마약)
- 다른 사람에게 심각한 신체 상해를 입힘.

이는 일반적으로 자녀가 등교길, 학교 또는 학교 행사에서 행동을 보였는지 여부에 관계없이 적용됩니다.

자녀의 행동이 자녀의 장애로 인해 직접적으로 발생한 것이 아닌 경우, 장애가 없는 자녀가 징계를 받는 것과 동일한 시간 동안 귀하의 자녀는 IAES에 배치될 수 있습니다.

자녀의 행동이 자녀의 장애와 직접적으로 관련되거나 장애로 인해 발생했고 자녀가 학교 규칙을 위반한 경우, 귀하와 교육 기관이 행동 중재 계획 또는 IEP 변경의 일부로 배치 변경에 동의하지 않는 한 자녀는 제외된 교육 환경으로 복귀해야 합니다.

그러나 교육 기관이 자녀를 현재 교육 배치(자녀의 IEP에 따름)에 유지하는 것이 자녀 또는 다른 사람에게 부상을 초래할 가능성이 매우 높다고 믿는 경우, 교육 기관은 이 우려 사항을 논의하기 위해 IEP 회의를 소집할 수 있습니다. 귀하와 교육 기관이 배치 변경에 대해 의견이 일치하지 않는 경우, 교육 기관은 신속 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다. 즉, 신속한 해결을 위해 신속하게 처리되는 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다 (27페이지의 신속 적법 절차 참조).

자녀의 행동이 의심되는 장애로 인한 경우

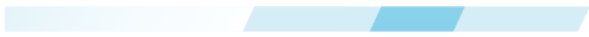
자녀에게 IEP가 없는 경우, 자녀가 학교 규칙을 위반하기 전에 다음 중 어느 하나라도 발생했다면 학교에 자녀를 장애 아동으로 대우해 달라고 요청할 수 있습니다.

- 귀하가 학교 행정 직원이나 자녀의 교사에게 자녀가 특수 교육 서비스가 필요할 수 있다고 서면으로 알렸거나, 또는
- 귀하가 자녀에 대한 평가를 요청했거나, 또는
- 자녀의 교사 또는 다른 학교 직원이 특수 교육 담당 책임자 또는 다른 감독 직원에게 자녀의 행동 패턴에 대한 구체적인 우려 사항을 직접 알린 경우.
- 귀하가 교육 기관에 귀하의 자녀에 대한 특수 교육 평가 허가를 거부했다면, 해당 교육 기관은 귀하의 자녀를 장애 아동으로 취급할 의무가 없습니다. 이는 귀하가 자녀를 위한 특수 교육 및 관련 서비스를 거부했거나, 자녀가 평가를 받았고 팀에서 자녀에게 장애가 없다고 결정한 경우에도 마찬가지입니다. 교육 기관은 같은 방식으로 행동하는 장애가 없는 학생들을 징계하는 것과 동일한 방식으로 자녀를 징계할 수 있습니다.

교육 배치 변경 또는 발현 판단 검토 청문회 결과에 동의하지 않는 경우

귀하는 징계로 인해 자녀의 현재 교육 환경을 변경하는 결정에 이의를 제기하거나 발현 판단 검토 결과에 이의를 제기하기 위해 신속 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다 (25페이지의 적법 절차 정보 참조). 공정한 청문관은 신속 적법 절차 청문회 중에 교육 기관이 자녀의 배치를 변경할 때 요구 사항을 준수했는지, 또는 교육 기관이 자녀의 행동이 자녀의 장애의 발현이었는지 또는 아니었는지를 입증했는지 여부를 판단합니다.

앞서 언급했듯이, 교육 기관은 자녀의 배치를 계속 유지하는 것이 자녀 또는 다른 사람에게 부상을 초래할 가능성이 매우 높다고 믿는 경우 신속 적법 절차 청문회를 요청할 수 있습니다 (27페이지의 신속 적법 절차 참조).



부모가 공적 비용으로 장애 아동을 사립학교에 일방적으로 배치

환급 결정 과정

귀하가 자녀를 사립학교에 배치하기로 선택하는 경우, 교육 기관이 교육 기관 내에서 자녀에게 무상 적정 공교육(FAPE)을 제공한 경우 교육 기관은 사립학교의 교육 비용 또는 특수 교육 및 관련 서비스 비용을 지불할 필요가 없습니다. 교육 기관이 자녀에게 무상 적정 공교육(FAPE)을 제공하지 못했다고 생각하는 경우, 적법 절차에 따른 불만을 제기할 수 있습니다. 이 경우 청문회가 진행되고 공정한 청문관이 교육 기관이 자녀에게 FAPE를 제공했는지 여부에 대한 결정을 내릴 것입니다 (27페이지의 적법 절차 정보 참조). 적법 절차 중에 공정한 청문관이 귀하의 교육 기관이 무상 적정 공교육(FAPE)을 제공하지 않았다고 판단하는 경우, 청문관은 귀하가 자녀를 사립학교에 등록하는데 든 비용을 상환(환급) 받을 권리가 있다고 결정할 수 있습니다.

환급액 감액 또는 몰수

다음 중 하나에 해당하는 경우, 교육 기관이 귀하에게 환급해야 할 금액이 줄어들거나 환급을 전혀 받을 수 없을 수도 있습니다.

- 귀하가 자녀를 학교에서 제외하기 전에 열린 IEP 회의에서 IEP 팀이 제안한 교육 배치를 수용하지 않을 것이라는 것과 우려 사항을 학교에 알리지 않고 자녀를 사립학교에 등록할 계획이라고 알리지 않은 경우
- 귀하가 IEP를 수용하지 않고 자녀를 사립학교에 등록할 계획이라고 자녀를 교육 기관에서 퇴학시키기 최소 10일 전에 서면으로 학교에 알리지 않은 경우(이 10일에는 주중의 공휴일이 포함됨)
- 만약 귀하가 자녀를 학교에서 전학시키기 전에 교육 기관이 자녀에 대한 평가를 실시할 계획이라는 적절한 서면 고지를 제공했음에도 불구하고, 귀하가 자녀를 평가에 참여하도록 하지 않은 경우
- 법원이 귀하가 부당하게 행동했다고 판단하는 경우

환급 보호

다음 중 어느 하나라도 발생하는 경우 환급액(돌려받을 금액)이 줄어들거나 환급이 거부될 수 없습니다.

- 교육 기관이 고지서를 제출하지 못하게 한 경우
- 교육 기관이 귀하에게 고지서를 제출해야 한다는 사실을 알리지 않은 경우입니다.
- 고지서를 제출하면 자녀에게 신체적 상해가 발생할 수 있는 경우입니다.

또한, 법원 또는 청문관은 다음과 같은 경우 이 고지서를 제공하지 못한 것에 대해 환급 비용을 줄이거나 거부할 수 없다고 판단할 수 있습니다.

- 영어로 읽거나 쓸 수 없는 경우
- 고지서를 제출하면 자녀에게 심각한 정서적 피해를 줄 수 있는 경우입니다.

장애 학생을 위한 장학금 프로그램에 대한 학부모 고지

고지가 발생하는 경우

교육 기관이 장애 아동에 대한 평가를 완료하거나 아동의 IEP 개발, 검토 또는 수정을 시작할 때마다 교육 기관은 귀하에게 자폐증 장학금 프로그램과 존 피터슨(Jon Peterson) 장학금 프로그램에 대해 알려야 합니다.

자폐증 장학금 프로그램

자폐증 장학금 프로그램에 대한 자세한 내용은 오하이오 교육부 및 인력부 웹사이트 (education.ohio.gov)를 방문하여 검색 상자에 **자폐증 장학금 프로그램**을 입력하거나 autismscholarship@education.ohio.gov로 이메일을 보내십시오.

존 피터슨 장학금 프로그램

자녀가 특수 교육 서비스를 받고 있는 경우, 존 피터슨 특수 필요 프로그램에 가입할 수 있습니다.

존 피터슨 장학금 프로그램에 대한 자세한 내용은 오하이오 교육부 및 인력부 웹사이트 (education.ohio.gov)를 방문하여 검색 상자에 **존 피터슨 장학금**을 입력하거나 peterston.scholarship@education.ohio.gov로 이메일을 보내십시오.

추가 정보

장학금 프로그램에 대한 정보는 오하이오 교육부 및 인력부 웹사이트(education.ohio.gov)에서 확인할 수 있습니다.

이들 장학금 프로그램에 대한 자세한 정보나 문의 사항은 비공립 교육 옵션 사무소에 (614) 466-5743으로 연락하거나, 수신자 부담 전화 (877) 644-6338로 연락하십시오.