વિશેષ શિક્ષણમાં માતા-પિતાના અધિકારો માટે માર્ગદર્શિકા

વિશેષ શિક્ષણની પ્રક્રિયા સુરક્ષા ઉપાયોની નોટિસ

સપ્ટેમ્બર 2024

Department of Education & Workforce

વિશેષ શિક્ષણ વિશે 2
વિશેષ શિક્ષણ માટે તમારી શાળાનો સંપર્ક 2
વિશેષ શિક્ષણ માટે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સનો સંપર્ક 2
માતા-પિતાના અધિકારોની આ માર્ગદર્શિકાનો પરિચય 3
સામાન્ય માહિતી 4
માહિતગાર માતાપિતાની સંમતિ 4
તમારી સૂચિત માતાપિતાની સંમતિ આપવા માટે, શૈક્ષણિક એજન્સીએ નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવો જોઇએઃ 5
શું તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ માટે પાત્ર છે? 6
સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન (IEE) 7
આગોતરી લેખિત નોટિસ 8
વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) 8
શૈક્ષણિક રેકોર્ડ 10
રેકોર્ડોની સુલભતા 10
વિવાદ નિરાકરણ 12
વિવાદ નિરાકરણની પ્રક્રિયા 12
પ્રારંભિક ફરિયાદ નિરાકરણ 13
ફેસિલિટેશન 13
મધ્યસ્થતા 15
સ્ટેટ (રાજ્ય) ફરિયાદ દાખલ કરવી 16
યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરવી 20
યોગ્ય પ્રક્રિયા સમયમર્યાદા અને પ્રક્રિયા 21
પર્યાપ્તતા 21
નિરાકરણ અવધિ 22
સુનાવણીની પ્રક્રિયા 23
ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ અને સમયમર્યાદા 24
નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલ કરવી 24
યોગ્ય પ્રક્રિયા દરમિયાન બાળકની સ્થિતિ 25
વકીલની ફી 26
શિસ્તપાલન 28
વિકલાંગ બાળકો માટે શિસ્તપાલનની પ્રક્રિયા 28
અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ 29
અંતરિમ વિકલ્પ (અસ્થાયી અને અલગ) શૈક્ષણિક વાતાવરણ 30
માતા-પિતા દ્વારા સાર્વજનિક વ્યય પર વિકલાંગ બાળકોનું ખાનગી શાળામાં એકપક્ષીય પ્લેસમેન્ટ 32
વળતર નિર્ધારણ પ્રક્રિયા 32
વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે સ્કોલરશિપ કાર્યક્રમોની માતાપિતા માટે અધિસૂચના 33
અધિસુચના ક્યારે આવે છે 33

Ohio Department of Education & Workforce

વિશેષ શિક્ષણ વિશે

3 થી 21 વર્ષની વયના વિદ્યાર્થીઓ માટે વિશેષ શિક્ષણ, સંઘીય અને રાજ્યની જરૂરિયાતો દ્વારા માર્ગદર્શિત છે. સંઘીય જરૂરિયાતોને ઇન્ડિવિડ્યુઅલ્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ એજ્યુકેશન એક્ટ (વિકલાંગતા ધરાવતા વ્યક્તિઓના શિક્ષણનો અધિનિયમ, IDEA) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. રાજ્યની જરૂરિયાતોને વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકોના શિક્ષણ માટેના ઓહાયો કામગીરી ધોરણો (ઓહાયો ઓપરેટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સ) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

આ માર્ગદર્શિકા તમને IDEA અને ઓહાયો ઓપરેટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સ અનુસાર તમારા અધિકારો અને તમારા બાળકના અધિકારોને સમજવામાં મદદ કરી શકે છે. તે તમને તમારા બાળકના સ્પેશ્યલ એડ્યુકેશન સપોર્ટ અને સેવાઓને સમજવામાં મદદ કરવા માટે માહિતી અને સંસાધનો પણ આપે છે.

તમારી સ્થાનિક શૈક્ષણિક એજન્સી (ઉદાહરણ, તમારો શાળા જિલ્લો) પણ તમને આ કાયદા હેઠળ તમારા અધિકારો સમજવામાં મદદ કરી શકે છે. જો તમને આ માર્ગદર્શિકામાં માહિતી વિશે પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી માટેના વિશેષ શિક્ષણ નિયામકનો સંપર્ક કરો.

વિશેષ શિક્ષણ માટે તમારી શાળાનો સંપર્ક

કૃપા કરીને આ ઇન્ટરેક્ટિવ સેક્શનમાં નીચેની માહિતી ઉમેરો:
શૈક્ષણિક એજન્સી:
વિશેષ શિક્ષણ નિયામક:
ફોન નંબર:
ઈ-મેઈલ સરનામું:

વિશેષ શિક્ષણ માટે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સનો સંપર્ક

(ફોન) 614-466-2650
(ટોલ-ફ્રી) 877-644-6338
(ફેક્સ) 614-728-1097

25 S. Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
અતિરિક્ત સંપર્ક માહિતી

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

ટેલિટાઇપરાઇટર (TTY)નો ઉપયોગ કરતા કૉલર્સ માટે, કૃપા કરીને ઓહાયો રિલે સર્વિસને (800) 750-0750 પર કૉલ કરો.

Department of Education & Workforce

માતા-પિતાના અધિકારોની આ માર્ગદર્શિકાનો પરિચય

ઇન્ડિવિડ્યુઅલ્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ એજ્યુકેશન એક્ટ (IDEA) વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓના અધિકારો અને તેમના માતાપિતાના અધિકારોનું રક્ષણ કરે છે. આ માર્ગદર્શિકા તમને તે અધિકારો વિશે જણાવે છે. જો તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ મળતી હોય, તો તમારી શાળાએ દર વર્ષે એકવાર તમને માર્ગદર્શિકાની એક નકલ આપવી આવશ્યક છે. તમે નીચેના કિસ્સામાં પણ એક નકલ મળવી જોઇએ:

- જો તમારા બાળકને વિકલાંગતા હોઈ શકે છે તેવું તમને લાગતું હોય ત્યારે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે કહો છો
- જો તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માંગતી હોય કારણ કે તેને લાગતું હોય કે તમારા બાળકને વિકલાંગતા હોઈ શકે છે
- જો તમે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ખાતેની અસાધારણ બાળકો માટેની ઓફિસમાં – લેખિતમાં – ફરિયાદ દાખલ (સબમિટ) કરો અને તે શાળા વર્ષમાં તમારી પ્રથમ ફરિયાદ હોય.
- જો તમે તમારા બાળકના શિક્ષણ અંગેની યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ખાતે અસાધારણ બાળકો માટેની ઓફિસમાં – લેખિતમાં – ફરિયાદ દાખલ (સબમિટ) કરો અને તમે શાળા વર્ષમાં તેની પ્રથમ વખત માંગ કરી હોય
- જો તમારા બાળકને શિસ્ત (વર્તણૂક)ના કારણોસર શાળામાંથી કાઢી મૂકવામાં આવ્યું હોય - અને તમારા બાળકને પહેલાથી જ ચાલુ શાળા વર્ષ દરમિયાન 10 દિવસ કે તેથી વધુ સમય માટે શાળામાંથી કાઢી મૂકવામાં આવ્યું હોય
- તમે માર્ગદર્શિકાની નકલ માટે વિનંતી કરો તે કોઈપણ સમયે

સામાન્ય માહિતી

માહિતગાર માતાપિતાની સંમતિ

કોઈપણ વ્યક્તિ બાળકને વિશેષ શિક્ષણ મૂલ્યાંકન માટે સંદર્ભિત કરી શકે છે. જ્યારે પણ, તમને, માતાપિતાને, તમારા બાળકના ભણતર, વિકાસ અથવા કામગીરી વિશે ચિંતા હોય, ત્યારે તમારે બાળકના શિક્ષક, પ્રિન્સિપાલ અને વિશેષ શિક્ષણ નિરીક્ષક અથવા સંચાલકને વિશેષ શિક્ષણ મૂલ્યાંકન માટે લેખિત વિનંતી કરવી જોઈએ. શાળામાં વિનંતી પ્રાપ્ત થઈ ગયા પછી શાળા પાસે મૂલ્યાંકન કરવા અથવા મૂલ્યાંકન ન કરવાના તેના ઇરાદાનો પ્રતિસાદ આપવા માટે 30 દિવસનો સમય હોય છે. માતાપિતાએ મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા શરૂ કરવા માટે લેખિત સંમતિ આપવી આવશ્યક છે.

એક વખત બાળક વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે લાયક ઠરે તે પછી મૂલ્યાંકન ટીમ રિપોર્ટ (ETR) માંથી મળેલી માહિતીના આધારે એક વ્યક્તિગત કરેલ શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) વિકસાવવામાં આવશે. IEP એ નિવેદનોનો દસ્તાવેજ છે જે શાળા વર્ષ દરમિયાન તમારું બાળક જે શૈક્ષણિક લક્ષ્યો અને ઉદ્દેશો તરફ કામ કરશે તેની રૂપરેખા આપે છે. તે IEP માં જણાવેલ લક્ષ્યોને પહોંચી વળવા માટે તમારા બાળકને જરૂરી સમર્થન અને સેવાઓની રૂપરેખા પણ આપે છે.

તમારા બાળકને IEP ટીમ સોંપવામાં આવશે, જેમાંના સભ્યોમાં આ લોકો સામેલ છે:

- માતા/પિતા (માતા-પિતા)
- ઓછામાં ઓછા એક સામાન્ય શિક્ષણ શિક્ષક (જો બાળક નિયમિત શિક્ષણના વાતાવરણમાં ભાગ લેતું હોય, અથવા ભાગ લેવાની સંભાવના હોય તો)
- ઓછામાં ઓછા એક વિશેષ શિક્ષણ શિક્ષક અથવા બાળકના પ્રદાતા
- લાયકાત ધરાવતા શૈક્ષણિક એજન્સી પ્રતિનિધિ
- એક વ્યક્તિ જે મૂલ્યાંકન પરિણામોની સૂચનાત્મક અસરોનું અર્થઘટન કરી શકતી હોય
- માતાપિતા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીની વિવેકબુદ્ધિ પર, અન્ય વ્યક્તિઓ કે જેઓ બાળક સંબંધિત જ્ઞાન અથવા વિશેષ કુશળતા ધરાવતા હોય, જેમાં યોગ્ય રીતે સંબંધિત સેવાઓના કર્મચારીઓનો પણ સમાવેશ થાય છે
- જ્યારે પણ યોગ્ય હોય, વિકલાંગતા ધરાવતું બાળક

IEP સમીક્ષા: IEP ની સમીક્ષા કરવા માટે IEP ટીમને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત મળવું જરૂરી છે, પરંતુ IEPમાં સુધારો કરવા માટે તે વધુ વખત મળી શકે છે, ખાસ કરીને જો બાળક પ્રગતિ કરતું ન હોય તો. ઓહાયોના કાયદા હેઠળ, વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ શરૂ કરવા માટે માતાપિતાની સંમતિ જરૂરી છે, પરંતુ ત્યાર બાદની IEP સમીક્ષાઓ અથવા સુધારાના અમલીકરણ માટે તે જરૂરી નથી. પરંતુ, IEP પ્રક્રિયામાં માતાપિતાની સક્રિય સહભાગિતા આવશ્યક છે. કોઈપણ સુધારણા બેઠકમાં માતાપિતાને IEP ટીમના સભ્યોની જરૂર હોય છે.

માતાપિતાની સહભાગિતા: વિકલાંગ બાળકના માતાપિતા તરીકે, તમને માહિતી મેળવવાનો અને દરેક IEP ટીમ મીટિંગમાં ભાગ લેવાની તક આપવાનો અધિકાર છે. શૈક્ષણિક એજન્સીએ મીટિંગની અધિસુચના એટલી વહેલી તકે પૂરી પાડવી જોઈએ કે જેથી એ સુનિશ્ચિત કરી શકાય કે તમે પરસ્પર સંમત થવાય એવા સમય અને સ્થળ પર મીટિંગનું સમયપત્રક બનાવી શકો અને તેમાં હાજરી આપી શકો.

સરોગેટ પેરેન્ટ એટલે શું?
સરોગેટ પેરેન્ટ એ એવી વ્યક્તિ છે જે વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે લાયક ઠરવા અને પ્રાપ્ત કરવા સાથે સંબંધિત તમામ બાબતોમાં વિકલાંગ બાળકનું પ્રતિનિધિત્વ કરી શકે છે.

તમે જ્યાં રહો છો તે શૈક્ષણિક એજન્સી જ્યારે પણ નીચેનામાંથી કોઈ પણ બાબત ઉદ્‌ભવે ત્યારે સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂક કરે છેઃ

- માતાપિતાની ઓળખ ન થઈ શકતી હોય
- શૈક્ષણિક એજન્સી, વાજબી પ્રયત્નો પછી, માતાપિતાને શોધી શકતી ન હોય
- આ બાળક એકલું બેઘર યુવા હોય
- બાળક રાજ્ય દ્વારા પાલિત હોય

માતા-પિતાની સૂચિત સંમતિનો અર્થ એ છે કે તમે અને/અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા નિયુક્ત સરોગેટ માતાપિતા લેખિતમાં શૈક્ષણિક એજન્સીને પગલાં ભરવાની મંજૂરી આપો છો. તમારી સૂચિત સંમતિનો અર્થ એ છે કે શૈક્ષણિક એજન્સીએ પ્રસ્તાવિત કાર્યવાહી માટે તમને માહિતી આપી છે. શૈક્ષણિક એજન્સીએ નીચેના સમયે તમારી લેખિત સૂચિત સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે:

Ohio Department of Education & Workforce

- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકનું પ્રથમ વખત મૂલ્યાંકન કરે તે પહેલાં, તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જરૂર છે કે કેમ તે જાણવા માટે
- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને તેના પહેલા વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમમાં સૂચિબદ્ધ વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું શરૂ કરે તે પહેલાં, જેને IEP પણ કહેવામાં આવે છે
- તમારા બાળકની જરૂરિયાતો બદલાઈ છે કે કેમ તે શોધવા માટે શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકનું પુનર્મૂલ્યાંકન કરે તે પહેલાં
- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળક સાથે વધારાની વ્યક્તિગત મૂલ્યાંકનો કરે તે પહેલાં. એક ઉદાહરણ હશે કાર્યાત્મક વર્તણૂક મૂલ્યાંકન
- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે તે પહેલાં. આનો અર્થ બિલ્ડિંગના સ્થાનમાં ફેરફાર હોવો નથી. તેની જગ્યાએ, તેનો અર્થ તમારા બાળકના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમમાં ફેરફાર થાય છે.
- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળક વિશેની માહિતી રાજ્ય અથવા સંઘીય કાયદામાં સૂચિબદ્ધ સિવાયની અન્ય કોઈને આપે તે પહેલાં

પુનઃમૂલ્યાંકન માટે માતા-પિતાની સંમતિ જરૂરી છે, ભલે પણ IEP ટીમ આ નિર્ણય લે છે કે વિદ્યાર્થીની વર્તમાન માહિતી પૂરતી છે, અને કોઈ વધારાનું પરીક્ષણ કરવાની જરૂર નથી. આને કેટલીક વખત "રેકોર્ડ સમીક્ષા" પુનઃમૂલ્યાંકન તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

જ્યારે નીચેનામાંથી કોઈ પરિસ્થિતિ ઊભી થાય ત્યારે માતાપિતાની સૂચિત સંમતિ જરૂરી નથી:

- શૈક્ષણિક એજન્સી મૂલ્યાંકન/પુનઃમૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાના ભાગરૂપે હાલની વિદ્યાર્થીની માહિતીની સમીક્ષા કરી રહી હોય
- શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળક સાથે આકારણી કરે છે જેનું સંચાલન તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે કરવામાં આવે છે

તમારી સૂચિત માતાપિતાની સંમતિ આપવા માટે, શૈક્ષણિક એજન્સીએ નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવો જોઈએ:

- એ ખાતરી કરો કે તેણે તમારી મૂળ ભાષાનો અથવા તમે સમજો છો તેવા સંદેશાવ્યવહારના અન્ય સ્વરૂપનો ઉપયોગ કર્યો હોય, જેથી તમને નિર્ણય લેવા માટે જરૂરી તમામ માહિતી મળી શકે
- ખાતરી કરો કે તમે શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા કોઈપણ કાર્યવાહીને સમજો છો અને તેની લેખિતમાં સંમતિ આપો છો અને તમારી સંમતિ તે કાર્યવાહીનું વર્ણન કરે છે, તેમજ તમારા બાળકના કોઈપણ રેકોર્ડ અન્ય લોકો સાથે અને કોની સાથે શેર કરવામાં આવશે
- ખાતરી કરો કે તમે સમજો છો કે તમે તમારી પોતાની સ્વતંત્ર ઇચ્છાથી સંમતિ આપી રહ્યાં છો અને તમે કોઈપણ સમયે તમારો વિચાર બદલી શકો છો
- ખાતરી કરો કે જો તમે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી લો, તો શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારી સંમતિ આપવા અને તેને પાછી ખેંચી લેવાની વચ્ચે લીધેલા કોઈપણ પગલાંને પૂર્વવત્ કરવાની જરૂર રહેશે નહીં

સંમતિ પાછી ખેંચવી

સંમતિ પાછી ખેંચવાનો અર્થ એ છે કે તમે તમારી અનુમતિ પાછી ખેંચી રહ્યા છો. તમે કોઈપણ સમયે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી શકો છો જો તમે નક્કી કરો કે તમે તમારા બાળકને તેના IEP દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવતી વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માંગતા નથી. તમારે આ *લેખિતમાં* કરવું જોઈએ.

તે પછી, તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી:

- તમારા બાળકને IEP માં વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું બંધ કરવું જોઈએ, પરંતુ તે સેવાઓ પૂરી પાડવાનું બંધ કરે તે પહેલાં, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને લેખિતમાં નોટિસ આપવી આવશ્યક છે કે તે સેવાઓ બંધ કરી રહી છે. શૈક્ષણિક એજન્સી તમને જે નોટિસ આપે છે તેને આગોતરી લેખિત નોટિસ કહેવામાં આવે છે. આ આગોતરી લેખિત નોટિસ આ માર્ગદર્શિકાના પૃષ્ઠ 8 પર આગોતરી લેખિત નોટિસ વિભાગમાં જણાવેલી આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતી હોવી આવશ્યક છે.

એક વખત શૈક્ષણિક એજન્સી તમને આ આગોતરી લેખિત નોટિસ આપી દે કે તે તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પૂરી પાડશે નહીં અને એકવાર સેવાઓ બંધ થઈ જાય પછી, શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ માટે લાયક માનશે નહીં અને તેના બદલે તમારા બાળકને સામાન્ય શિક્ષણના વિદ્યાર્થી માનશે.

શું તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ માટે પાત્ર છે?

વિદ્યાર્થીને ઇન્ડિવિડ્યુલસ વિથ ડિસેબિલિટીઝ એક્ટ (IDEA) અને ઓહાયો એડમિનિસ્ટ્રેટિવ કોડહેઠળ, વિકલાંગ ગણવા માટે તમારા બાળકને નીચે સૂચિબદ્ધ વિકલાંગતાઓમાંથી એક હોવી જોઈએ. તે વિકલાંગતાની તમારા બાળકના શૈક્ષણિક દેખાવ પર વિપરીત અસર હોવી જોઈએ અને તમારા બાળકને તેની વિકલાંગતાને કારણે વિશેષ શિક્ષણ અને/અથવા સંબંધિત સેવાઓની જરૂર હોવી આવશ્યક છે.

- બૌદ્ધિક વિકલાંગતા
- શ્રવણશક્તિની ક્ષતિ
- બોલી અથવા ભાષાની ક્ષતિ
- દૃષ્ટિની ક્ષતિ
- ભાવનાત્મક ખલેલ
- ઓર્થોપેડિક ક્ષતિ
- ઑટિઝમ
- આઘાતજનક મગજની ઇજા
- અન્ય આરોગ્ય ક્ષતિ
- વિશિષ્ટ શીખવાની વિકલાંગતા
- બહેરાપણું
- બહેરા-અંધત્વ
- બહુવિધ વિકલાંગતા
- વિકાસાત્મક વિલંબ

મૂળ ભાષા અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિઓ

તમે જે મીટિંગમાં હાજરી આપો છો, તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન, અને તમે મેળવો છો તે બધી નોટિસ તમારી મૂળ ભાષામાં અથવા તમે ઉપયોગ કરો છો તે સંચારના અન્ય માધ્યમોમાં લખવામાં અથવા બોલવામાં આવવી જોઈએ.

તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતી બધી કસોટીઓ અને અન્ય સામગ્રી તમારા બાળકની માતૃભાષામાં હોવી જોઈએ - અથવા સંદેશાવ્યવહારના અન્ય માધ્યમોમાં હોવી જોઈએ જે જિલ્લાને તમારું બાળક શૈક્ષણિક, વિકાસલક્ષી અને કાર્યાત્મક રીતે શું જાણે છે અને શું કરી શકે છે તે વિશે સચોટ માહિતી આપશે, સિવાય કે તે સ્પષ્ટપણે પ્રદાન કરવું અથવા સંચાલિત કરવું શક્ય ન હોય.

તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે શૈક્ષણિક એજન્સીને કહો

જો તમે માનતા હોવ કે તમારા બાળકને કોઈ વિકલાંગતા છે જે તેના શિક્ષણને અસર કરી રહી છે, તો તમે શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ માટે પાત્ર છે (IDEA હેઠળ અપંગતા ધરાવતું બાળક ગણવામાં આવે છે) તે નક્કી કરવા તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે વિનંતી કરી શકો છો. શૈક્ષણિક એજન્સી તમારી વિનંતીના 30 દિવસની અંદર તમારી સૂચિત સંમતિ મેળવીને અથવા આગોતરી લેખિત નોટિસ પૂરી પાડીને પ્રતિભાવ આપવો જોઈએ જે સ્પષ્ટ કરતી હોય કે શૈક્ષણિક એજન્સીને કોઈ વિકલાંગતાની શંકા નથી. જો કોઈ વિકલાંગતાની શંકા હોય તો શૈક્ષણિક એજન્સી કોઈપણ સમયે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાની પરવાનગી માટે તમને પૂછી શકે છે. કોઈ પણ કિસ્સામાં, શૈક્ષણિક એજન્સીએ લેખિતમાં તમારી સૂચિત સંમતિ મેળવ્યા પછી, તેણે 60 કેલેન્ડર દિવસની અંદર પ્રારંભિક (પ્રથમ) મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

જો તમારું બાળક એક શાળામાંથી બીજી શાળામાં જાય તો

જો તમારું બાળક એક શૈક્ષણિક એજન્સીમાંથી ઓહાયોની બીજી શૈક્ષણિક એજન્સીમાં જાય છે, તો નવી શૈક્ષણિક એજન્સી પાસે અગાઉની શૈક્ષણિક એજન્સીનું મૂલ્યાંકન પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 દિવસનો સમય હોય છે:

- અગાઉની શૈક્ષણિક એજન્સી તરફથી મૂલ્યાંકન સ્વીકારો; અથવા
- પુનઃમૂલ્યાંકન માટે સંમતિ મેળવો

નવી શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા કોઈપણ પુનઃમૂલ્યાંકન તમારા માતાપિતાની સંમતિના 60 દિવસની અંદર હાથ ધરવું આવશ્યક છે.

જો કોઈ બાળક રાજ્ય દ્વારા પાલિત હોય

જો તમારું બાળક *રાજ્ય દ્વારા પાલિત* હોય અને તેના માતાપિતા સાથે ન રહેતું હોય, તો શૈક્ષણિક એજન્સીને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની સંમતિની જરૂર નથી, જેથી તે નક્કી કરી શકાય કે બાળક નીચેની પરિસ્થિતિઓમાં વિકલાંગતા ધરાવતું બાળક છે કે નહીં:

- જો, આ માટે વાજબી પ્રયત્નો છતાં, શૈક્ષણિક એજન્સી બાળકના માતાપિતાને શોધી શકતી ન હોય
- માતા-પિતાના અધિકારો સમાપ્ત થઈ ગયા હોય; અથવા
- માતાપિતાના અધિકારો ન્યાયાધીશ દ્વારા તે વ્યક્તિને સોંપવામાં આવ્યા હોય જે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપે છે

સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન (IEE)

સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન (IEE) ને બાહ્ય મૂલ્યાંકન પણ કહેવામાં આવે છે. શૈક્ષણિક એજન્સી આ બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે ફક્ત ત્યારે જ ચૂકવણી કરશે જો તેણે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન પહેલાથી જ કર્યું હોય અને તમે શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા આવેલા નિષ્કર્ષ સાથે અસંમત હોવ. આનો હેતુ એ શોધવાનો છે કે શું તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ જરૂર છે અથવા વિશેષ શિક્ષણ ચાલુ રાખવાની જરૂર છે. જે વ્યક્તિ આ બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરે છે તે તમારા બાળકની શૈક્ષણિક એજન્સી માટે કામ કરી શકશે નહીં. માતાપિતા તરીકે, તમને કોઈપણ સમયે તમારા બાળક માટે બાહ્ય મૂલ્યાંકનની વ્યવસ્થા અને ચૂકવણી કરવાનો અધિકાર છે. એક વખત તમે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીના તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન સાથે અસંમત થાઓ અને બહારના મૂલ્યાંકનની માગણી કરો, પછી તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીએ બિનજરૂરી વિલંબ કર્યા વિના આમાંથી એક પગલું લેવું આવશ્યક છે

- શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને જણાવવું આવશ્યક છે કે તમે તમારા બાળકનું બાહ્ય મૂલ્યાંકન તમારી જાતે ક્યાંથી મેળવી શકો છો અને શૈક્ષણિક એજન્સીને તેના માટે ચૂકવણી કરવા માટે જરૂરી માપદંડો વિશે તમને જાણ કરશે. શૈક્ષણિક એજન્સી સંમત થઈ જાય અને તમને બાહ્ય મૂલ્યાંકન મળી જાય તે પછી શૈક્ષણિક એજન્સીએ ખર્ચ ચૂકવવો આવશ્યક છે
- શૈક્ષણિક એજન્સીએ સુનાવણીની યોગ્ય પ્રક્રિયા (જુઓ પૃષ્ઠ 20) માટે અસાધારણ બાળકો માટેની ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની ઓફિસને વિનંતી સુપરત કરવી આવશ્યક છે, કારણ કે તે બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટેની તમારી વિનંતી સાથે અસંમત છે. આ એટલા માટે હશે કારણ કે શૈક્ષણિક એજન્સી વિચારે છે કે તમારા બાળકનું તેમનું પોતાનું મૂલ્યાંકન યોગ્ય હતું

બાહ્ય મૂલ્યાંકન માટેના માપદંડ

શૈક્ષણિક એજન્સી જે મૂલ્યાંકન કરે છે તેને લાગુ પડે છે તે જ માપદંડો તમે ગોઠવેલા બહારના મૂલ્યાંકનને પણ લાગુ પડે છે, અને શૈક્ષણિક એજન્સી તેના માટે ચૂકવણી કરે છે. આ માપદંડોમાં તમારું બાળક મૂલ્યાંકન માટે ક્યાં જાય છે અને તમારા બાળકની તપાસ કરનાર વ્યક્તિના અનુભવનો સમાવેશ થાય છે. શૈક્ષણિક એજન્સી બાહ્ય મૂલ્યાંકનના સંપૂર્ણ ખર્ચ ચૂકવવી આવશ્યક છે જે શૈક્ષણિક એજન્સી માપદંડને પૂર્ણ કરે છે.

જો તમે તમારા બાળક માટે બાહ્ય મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરો છો, તો શૈક્ષણિક એજન્સી તમને પૂછી શકે છે કે તમે તમારા બાળકના શૈક્ષણિક એજન્સીના મૂલ્યાંકન સાથે શા માટે અસંમત છો (એટલે કે, તમે બાહ્ય મૂલ્યાંકન ઇચ્છો છો તેના કારણો), પરંતુ જ્યાં સુધી તમે આવું કરવા માંગતા ન હો ત્યાં સુધી તમારે આ સમજાવવાની જરૂર નથી. દરેક વખતે જ્યારે શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરે છે અને તમે શૈક્ષણિક એજન્સીના મૂલ્યાંકન પરિણામો સાથે અસંમત થાઓ છો ત્યારે શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા ચૂકવવામાં આવતા એક બહારના મૂલ્યાંકનનો જ તમને અધિકાર છે.

એક વખત તમારું બાળક બહારનું મૂલ્યાંકન કરી લે જે શૈક્ષણિક એજન્સીના માપદંડને પૂર્ણ કરે છે, પછી ભલેને તેના માટે કોણ ચૂકવણી કરે, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તે મૂલ્યાંકનના પરિણામોને ધ્યાનમાં લેવા જોઈએ અને તે નક્કી કરવું જોઈએ કે તે તમારા બાળકને કેવી રીતે મફત યોગ્ય સાર્વજનિક શિક્ષણ (FAPE) પ્રદાન કરશે.

આગોતરી લેખિત નોટિસ

વિહંગાવલોકન

એક શૈક્ષણિક એજન્સીએ તે ચોક્કસ પગલાં લેવાની દરખાસ્ત કરે કે ના પાડે તે પહેલાં વાજબી સમયની અંદર તમને લેખિત નોટિસ (જેને આગોતરી લેખિત નોટિસ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે) આપવી જોઈએ. આ પગલાંમાં તમારા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા શિક્ષણનું પ્લેસમેન્ટ શરૂ કરતી અથવા તેમાં ફેરફાર કરતી શૈક્ષણિક એજન્સી અથવા તમારા બાળકને મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણની જોગવાઈનો સમાવેશ થાય છે. આગોતરી લેખિત નોટિસ એ જરૂરી વિશેષ શિક્ષણ ફોર્મ છે.

આગોતરી લેખિત નોટિસના સમાવિષ્ટો

આગોતરી લેખિત નોટિસમાં તમને તમારા બાળકની શૈક્ષણિક સેવાઓના નિર્ણયોમાં માહિતગાર રીતે ભાગ લેવાની મંજૂરી આપવા માટે પૂરતી વિગતો પૂરી પાડવી આવશ્યક છે. આગોતરી લેખિત નોટિસમાં સામેલ હોવું જોઈએ:

- શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા સૂચિત અથવા નકારવામાં આવેલી કાર્યવાહીનું વર્ણન
- શૈક્ષણિક એજન્સી શા માટે કાર્યવાહી કરવાની દરખાસ્ત કરે છે અથવા ઇનકાર કરે છે તેનો ખુલાસો
- શાળાએ નિર્ણય લેવા માટે ઉપયોગમાં લીધેલી દરેક મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા, આકારણી, રેકોર્ડ અથવા રિપોર્ટનું વર્ણન.
- એક નિવેદન કે તમને IDEA ની કાર્યપ્રણાલીની સલામતી હેઠળ રક્ષણ છે, અને જો નોટિસ મૂલ્યાંકન માટે પ્રારંભિક રેફરલ ન હોય, તો તે માધ્યમ કે જેના દ્વારા તમે પ્રક્રિયાગત સલામતીઓનું વર્ણન મેળવી શકો છો
- IDEA ની જરૂરિયાતોને સમજવામાં મદદ માટે સંપર્ક કરવા માટેના સ્રોતો
- IEP ટીમ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલા અન્ય વિકલ્પોનું વર્ણન અને તે વિકલ્પોને નકારવાના કારણો
- શૈક્ષણિક એજન્સીની દરખાસ્ત અથવા ઇનકાર સાથે સંબંધિત અન્ય કારકોનું વર્ણન

સમજી શકાય તેવી ભાષામાં આગોતરી લેખિત નોટિસ

અગાઉની લેખિત નોટિસ એવી ભાષામાં પૂરી પાડવી આવશ્યક છે જે સામાન્ય લોકો માટે સમજી શકાય તેવી હોય અને તે પણ તમારી મૂળ ભાષામાં અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિમાં લખવી આવશ્યક છે, સિવાય કે તેમ કરવું સ્પષ્ટપણે વ્યવહારિક ન હોય.

જો તમારી મૂળ ભાષા અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિ એ લેખિત ભાષા *ન* હોય, તો શૈક્ષણિક એજન્સીએ આગોતરી લેખિત નોટિસનું મૌખિક ભાષાંતર કરવા માટે પગલાં લેવાની જરૂર છે, અથવા અન્ય સમજી શકાય તેવી રીતે, તમારી માતૃભાષામાં અથવા સંદેશાવ્યવહારના અન્ય માધ્યમોમાં. શૈક્ષણિક એજન્સીએ ખાતરી કરવાની જરૂર રહેશે કે તે લેખિતમાં બતાવી શકે છે કે આગોતરી લેખિત નોટિસનો યોગ્ય રીતે અનુવાદ કરવામાં આવ્યો હતો અને તમે તેની વિષયવસ્તુને સમજી ગયા છો.

વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP)

વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) એ નિવેદનોનો દસ્તાવેજ છે જે તમારા બાળકને શાળા વર્ષ દરમિયાન કામ કરશે તેવા શૈક્ષણિક લક્ષ્યો અને ઉદ્દેશોની રૂપરેખા આપે છે. તે IEP માં જણાવેલ લક્ષ્યોને પહોંચી વળવા માટે તમારા બાળકને જરૂરી સમર્થન અને સેવાઓની રૂપરેખા પણ આપે છે.

IEP ટીમના સભ્યોમાં સામેલ છે:

- માતા/પિતા (માતા-પિતા)
- ઓછામાં ઓછા એક સામાન્ય શિક્ષણ શિક્ષક (જો બાળક નિયમિત શિક્ષણના વાતાવરણમાં ભાગ લેતું હોય, અથવા ભાગ લેવાની સંભાવના હોય તો)
- ઓછામાં ઓછા એક વિશેષ શિક્ષણ શિક્ષક અથવા બાળકના પ્રદાતા
- લાયકાત ધરાવતા શૈક્ષણિક એજન્સી પ્રતિનિધિ
- એક વ્યક્તિ જે મૂલ્યાંકન પરિણામોની સૂચનાત્મક અસરોનું અર્થઘટન કરી શકતી હોય
- માતાપિતા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીની વિવેકબુદ્ધિ પર, અન્ય વ્યક્તિઓ કે જેઓ બાળક સંબંધિત જ્ઞાન અથવા વિશેષ કુશળતા ધરાવતા હોય, જેમાં યોગ્ય રીતે સંબંધિત સેવાઓના કર્મચારીઓનો પણ સમાવેશ થાય છે
- જ્યારે પણ યોગ્ય હોય, વિકલાંગતા ધરાવતું બાળક

IEP સમિક્ષા: IEP ની સમીક્ષા કરવા માટે IEP ટીમને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વખત મળવું જરૂરી છે, પરંતુ IEP ને સુધારવા માટે તે વધુ વખત મળી શકે છે, ખાસ કરીને ત્યારે જ્યારે બાળક પ્રગતિ કરતું ન હોય. ઓહાયોમાં, વાર્ષિક IEP સમીક્ષા અને સુધારણા માટે IEP ના અમલીકરણ માટે માતાપિતાની સંમતિની જરૂર પડતી નથી. પ્રારંભિક IEP માટે જ માતાપિતાની સંમતિ જરૂરી છે. તમે IEP ના વિકાસમાં ઇનપુટ પ્રદાન કરવામાં સક્રિય ભૂમિકા લો છો અને IEP સમીક્ષાઓમાં ભાગ લેવા માટે મજબૂત રીતે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

માતાપિતાની સહભાગિતા: વિકલાંગ બાળકના માતાપિતા તરીકે, તમને માહિતી મેળવવાનો અને દરેક IEP ટીમ મીટિંગમાં ભાગ લેવાની તક મેળવવાનો અધિકાર છે. શૈક્ષણિક એજન્સીને મીટિંગની એટલી અગાઉથી જાણ કરવી આવશ્યક છે જેથી તમે મીટિંગમાં હાજરી આપી શકો અને મીટિંગ પરસ્પર સંમતિથી નક્કી કરેલા સમય અને સ્થળ પર સુનિશ્ચિત થઈ શકે.

Ohio Department of Education & Workforce

શૈક્ષણિક રેકોર્ડ

રેકોર્ડોની સુલભતા

ફેમિલી એજ્યુકેશનલ રાઇટ્સ એન્ડ પ્રાઇવસી એક્ટ (FERPA) એ એક સંઘીય કાયદો છે જે તમને તમારા બાળકોના શિક્ષણ રેકોર્ડ્સની તપાસ અને સમીક્ષા કરવાના નિશ્ચિત અધિકારો આપે છે. જ્યારે તમારા વિદ્યાર્થી 18 વર્ષના થાય અથવા પોસ્ટ-સેકન્ડરી સ્કૂલ (જેમ કે કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી) માં જવાનું શરૂ કરે, જે પણ પ્રથમ થાય છે, ત્યારે FERPA હેઠળના અધિકારો તમારી પાસેથી તમારા વિદ્યાર્થીને સ્થાનાંતરિત થાય છે.

શિક્ષણ રેકોર્ડ્સ શું છે?

વિદ્યાર્થી વિશેની ચોક્કસ માહિતી FERPA દ્વારા સુરક્ષિત છે કે નહીં તે માહિતી શિક્ષણ રેકોર્ડના અર્થને પૂર્ણ કરે છે કે નહીં તેના પર આધાર રાખે છે. FERPA શિક્ષણ રેકોર્ડ્સને આ રીતે વ્યાખ્યાયિત કરે છે:

1. રેકોર્ડ્સ કે જે એક વિશિષ્ટ વિદ્યાર્થી સાથે સીધા સંબંધિત હોય છે, જેને કેટલીકવાર શાળાઓ દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી કહેવામાં આવે છે
2. રેકોર્ડ્સ કે જે કોઈ શિક્ષણ એજન્સી અથવા સંસ્થા (ઉદાહરણ તરીકે, તમારા શાળા જિલ્લા) દ્વારા અથવા તે એજન્સી માટે કાર્ય કરતા પક્ષકાર દ્વારા રાખવામાં આવે છે

વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીમાં સામેલ છે:

- તમારા બાળકનું નામ
- કુટુંબના કોઈ સભ્યનું નામ
- તમારા બાળકનું સરનામું અથવા કુટુંબનું સરનામું
- વ્યક્તિગત ઓળખ, જેમ કે તમારા બાળકનો સોશિયલ સિક્યોરીટી નંબર, વિદ્યાર્થી નંબર અથવા બાયોમેટ્રિક રેકોર્ડ
- તમારા બાળકને ઓળખવાની અન્ય આડકતરી રીતો, જેમ કે જન્મતારીખ, જન્મસ્થળ, માતાનું પહેલું નામ, જાતિ અથવા વંશ
- અન્ય માહિતી, જે એકલી અથવા સંયુક્ત રીતે, ચોક્કસ વિદ્યાર્થી સાથે એવી રીતે જોડાયેલી હોય અથવા જોડાઈ શકે તેવી હોય કે જેનાથી શાળા સમુદાયમાં કોઈ વાજબી વ્યક્તિ, જેને સંબંધિત સંજોગોનું વ્યક્તિગત જ્ઞાન નથી, તે વિદ્યાર્થીને વાજબી ખાતરી સાથે ઓળખી શકે
- કોઈ એવી વ્યક્તિ દ્વારા વિનંતી કરાયેલી માહિતી જેમાં શાળાના મતે તમારા બાળકની ઓળખનું જ્ઞાન ધરાવે છે
- FERPA દ્વારા વ્યાખ્યાયિત થયેલ અન્ય ઉદાહરણો

રેકોર્ડ્સની જાળવણી અને ગોપનીયતા

શિક્ષણના રેકોર્ડ્સ ઘણી રીતે જાળવવામાં આવી શકે છે. તેના કેટલાક ઉદાહરણો છે:

- હસ્તલિખિત
- પ્રિન્ટ
- કમ્પ્યૂટર
- વીડિયો અથવા ઓડિયો ટેપ
- ફિલ્મ, માઇક્રોફિલ્મ, અથવા માઇક્રોફીચ

વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડ્સ ગોપનીય છે, એટલે કે તે *ખાનગી* હોય છે. શૈક્ષણિક એજન્સી જ્યારે તમારા બાળકના રેકોર્ડને એકત્રિત કરે છે, સંગ્રહ કરે છે, પ્રકાશિત કરે છે અથવા નષ્ટ કરે છે ત્યારે તેની ગોપનીયતાનું રક્ષણ કરવું આવશ્યક છે.

તમારા બાળકના રેકોર્ડની સમીક્ષા કરવી

શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને બિનજરૂરી વિલંબ કર્યા વિના અને કોઈ પણ IEP ટીમ મીટિંગ અથવા તમે જેમાં સામેલ છો તે કોઈપણ યોગ્ય પ્રક્રિયા આગળ વધવા પહેલાં તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકોર્ડ્સની સમીક્ષા કરવાની મંજૂરી આપવી આવશ્યક

છે. શૈક્ષણિક એજન્સી તમને રેકોર્ડ્સ જોવાની મંજૂરી આપવા માટે તમારી વિનંતીની તારીખથી 45 દિવસથી વધુ રાહ જોઇ શકશે નહીં.

તમને માત્ર *તમારા* બાળક વિશેની રેકોર્ડમાંની માહિતીની જ સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર છે. તમને તમારા બાળકના રેકોર્ડ્સની સમજૂતી માટે સ્કૂલને પૂછવાનો અધિકાર છે. રેકોર્ડ્સની તપાસ કરવા માટે તમારા વતી કાર્ય કરતી કોઇ વ્યક્તિ (જેમ કે મિત્ર અથવા વકીલ) રાખવાનો તમને અધિકાર છે.

શૈક્ષણિક એજન્સી તમને તમારા બાળકના રેકોર્ડ્સની નકલો પ્રદાન કરી શકે છે; પરંતુ, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને નકલો પૂરી પાડવી આવશ્યક છે જો તેમ કરવામાં નિષ્ફળતા તમને રેકોર્ડ્સની સમીક્ષા કરવાના તમારા અધિકારનો ઉપયોગ કરતા અટકાવે છે. તમને હંમેશાં તમારા ખર્ચે રેકોર્ડ્સની નકલો પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર છે.

શૈક્ષણિક રેકોર્ડમાં ફેરફારો

તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકોર્ડમાં ખોટી અથવા ભ્રામક માહિતી બદલવા માટે શૈક્ષણિક એજન્સીને કહેવાનો તમને અધિકાર છે. તમારા બાળકની શાળાએ તમારી વિનંતીને અનુસરીને શિક્ષણના રેકોર્ડ્સમાં ફેરફાર કરવાની જરૂર નથી (ફક્ત એટલા માટે કે તમે પૂછો છો), પરંતુ શાળાએ તમારી વિનંતીને *ધ્યાનમાં લેવી* આવશ્યક છે. જો શાળા તમે કહ્યું હતું તે રીતે તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં ફેરફાર ન કરવાનો નિર્ણય લે, તો શાળાએ તમને કહેવું પડશે કે તમને આ બાબતની ચર્ચા કરવા માટે સુનાવણીનો અધિકાર છે.

સુનાવણી પછી, જો શાળા હજી પણ શિક્ષણનો રેકોર્ડ ન બદલવાનો નિર્ણય લે છે, તો તમને આ બાબતે તમારા નિવેદનને તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં શામેલ કરવાનો અધિકાર છે. આ નિવેદન તમારા બાળકના રેકોર્ડનો એક ભાગ જ રહેવું જોઇએ.

શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સનું શેરિંગ

સામાન્ય રીતે, જો શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા સિવાય અન્ય કોઈની સાથે તમારા બાળકની ઓળખ આપે તેવા શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સ શેર કરવા માંગતી હોય તો તેણે લેખિતમાં તમારી મંજૂરી લેવી *આવશ્યક* છે. જો કે, કેટલીક એવી સ્થિતિ પણ છે જ્યારે તમારી પરવાનગી જરૂરી નથી. કોઇ શૈક્ષણિક એજન્સીને રેકોર્ડ્સ શેર કરવા માટે તમારી લેખિત મંજૂરી લેવાની ક્યારે જરૂર *નથી* તે વિશે વધુ શોધવા માટે, માતાપિતા માટે FERPA સામાન્ય માર્ગદર્શન જુઓ જે યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગની વેબસાઇટ www.ed.gov પર છે.

Ohio Department of Education & Workforce

વિવાદ નિરાકરણ

વિવાદ નિરાકરણની પ્રક્રિયા

જો તમે તમારા વિકલાંગ બાળકના શિક્ષણ વિશે ચિંતિત હોવ, તો પ્રથમ પગલું એ છે કે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે કામ કરવું. શરૂ કરવા માટે, તમારા વિદ્યાર્થીના શિક્ષક અથવા વિશેષ શિક્ષણ નિયામકનો સંપર્ક કરો. તે વ્યક્તિને કહો તમે શું વિચારી રહ્યા છો. જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી તમારી ચિંતા વિશે સંમત ન થાઓ, તો સમસ્યાના ઉકેલ માટે તમે સાથે મળીને કામ કરી શકો તેવા માર્ગો છે.

આ પ્રક્રિયાઓમાં ઔપચારિક નામો છે જેનો તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી ઉપયોગ કરી શકે છે, પરંતુ આ માર્ગદર્શિકા તમને તે નામોનો અર્થ શું છે અને તમે અને શાળા તમારા બાળકને કેવી રીતે મદદ કરી શકે છે તે સમજવામાં મદદ કરશે. નીચેનો વિભાગ આ પ્રક્રિયાઓ અથવા પદ્ધતિઓનું વર્ણન કરે છે જેનો ઉપયોગ તમે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે કામ કરવા માટે કરી શકો છો.

વહીવટી સમીક્ષા

જો તમે તમારા વિકલાંગ બાળકના શિક્ષણ સંબંધિત તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીના નિર્ણય સાથે અસંમત હોવ, તો તમે એજન્સીના વહીવટી વિભાગને ફરિયાદ સબમિટ કરી શકો છો. તેના જવાબમાં, તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીના અધિક્ષક (અથવા કોઈ નિયુક્ત) એક વહીવટી સમીક્ષા હાથ ધરશે. આ સમીક્ષામાં વહીવટી સુનાવણીનો સમાવેશ થઇ શકે છે.

સમીક્ષા અને વહીવટી સુનાવણી, જો કોઈ યોજવામાં આવે તો, તે એવા સમય અને સ્થળે થવી જોઈએ જે તમામ જરૂરી સહભાગીઓ માટે ઉચિત હોય. તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંને સમીક્ષા અથવા વહીવટી સુનાવણીમાં ભાગ લેવા માટે અન્ય લોકોને આમંત્રિત કરી શકો છો. ઉદાહરણ, તમે કુટુંબના અન્ય સભ્યોને અથવા તમારા મિત્રને, કોઈ એવી વ્યક્તિને આમંત્રિત કરી શકો જે વિશિષ્ટ શિક્ષણ વિશે જાણકાર હોય અથવા વકીલને આમંત્રિત કરી શકો. જો તમારા બાળકને કાઉન્ટીના વિકાસલક્ષી વિકલાંગતા બોર્ડ અથવા અન્ય સાર્વજનિક શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા સંચાલિત પ્રોગ્રામમાં શિક્ષણ આપવામાં આવ્યું હોય, તો શૈક્ષણિક એજન્સીએ વહીવટી સમીક્ષા માટે બોર્ડ અથવા એજન્સી સાથે પરામર્શ કરવો આવશ્યક છે.

પરિસ્થિતિની સમીક્ષા કરવામાં, તમારા બાળકના શિક્ષણ અંગેના મતભેદને હલ કરવા માટે તમામ પ્રયત્નો કરવા જોઈએ. અધિક્ષક (અથવા નિયુક્ત વ્યક્તિ) અસંમતિની બંને બાજુ સાંભળશે અને નિર્ણય લેશે. એક વખત નિર્ણય આવી જાય પછી, અધિક્ષકે તમને નિર્ણયની લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈએ. આ જ્યારે તમે તમારી ચિંતા વિશે શૈક્ષણિક એજન્સીને પ્રથમ સૂચિત કર્યું હોય તેના 20 દિવસની અંદર થવું આવશ્યક છે.

અતિરિક્ત પ્રક્રિયાઓ જે તમે અજમાવી શકો

જો તમે આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી લીધી હોય અને તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી હજી પણ સમસ્યાનું નિરાકરણ કેવી રીતે લાવવું તે વિશે સંમત ન હોવ, તો તમે ઘણી બધી પ્રક્રિયાઓ અજમાવી શકો છો. જો કે તમારે અન્ય વિવાદ નિવારણ પ્રક્રિયાઓ પર આગળ વધતાં પહેલાં વહીવટી સમીક્ષાની વિનંતી કરવાની જરૂર નથી, પરંતુ તે કરવામાં આવે તેને પ્રોત્સાહન આપવામાં આવે છે. સમસ્યાને હલ કરવા માટે તમે વધારાના વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરી શકો છો. અસાધારણ બાળકો માટેની ઓહાયો શિક્ષણ વિભાગ અને વર્કફોર્સની ઓફિસ તેમાં સામેલ થઇ શકે છે અને તમારી ચિંતાઓનું નિરાકરણ લાવવામાં મદદરૂપ થવા વધારાના સાધનો માટેની તમારી વિનંતીમાં તમને સહાય કરી શકે છે. નીચેની સંસ્થાઓ પણ તમને મદદ કરી શકે છે:

- તમારી લોકલ સ્ટેટ સપોર્ટ ટીમ (ક્ષેત્ર #_____) (ફોન #____________) પર. સ્ટેટ સપોર્ટ ટીમના પેરેન્ટ અને ફેમિલી કન્સલ્ટન્ટ તમારી સાથે કામ કરશે.
- તમારા સ્થાનિક માતાપિતા માર્ગદર્શક, જો તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી પાસે કોઈ હોય તો.
    - માતાપિતા માર્ગદર્શક વિકલાંગ બાળકના પરિવારોને અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંને માહિતી અને સપોર્ટ પૂરો પાડે છે. માતાપિતા માર્ગદર્શક એક શૈક્ષણિક એજન્સીનો કર્મચારી છે અને વિકલાંગ બાળકના વાલી છે.
    - વધુ માહિતી માટે સંપર્ક કરો ____.
- ઓહાયો કોએલિશન ફોર ધ એજ્યુકેશન ઓફ ચિલ્ડ્રન વિથ ડિસેબિલિટીઝ (OCECD)

- OCECD એક રાજ્યવ્યાપી બિન-લાભકારી સંસ્થા છે, જે ઓહાયોમાં નવજાત, શિશુઓ, નાના બાળકો, વિકલાંગતા ધરાવતા બાળકો અને યુવાનોના પરિવારો અને તેમને સેવા પૂરી પાડતા શિક્ષકો અને એજન્સીઓને સેવા પૂરી પાડે છે. OCECD ના કાર્યક્રમો માતાપિતાને તેમના બાળકો માટે તમામ શૈક્ષણિક પર્યાવરણમાં માહિતગાર અને અસરકારક પ્રતિનિધિઓ બનવામાં મદદ કરે છે.

વધુ માહિતી માટે OCECD નો (740) 382-5452 પર સંપર્ક કરો અથવા OCECD ની વેબસાઇટ www.ocecd.org ની મુલાકાત લો.

પ્રારંભિક ફરિયાદ નિરાકરણ

પ્રારંભિક ફરિયાદનું નિરાકરણ ત્યારે થાય છે જ્યારે તમે શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે તમારા મતભેદોને અનૌપચારિક રીતે અને ખાસ કરીને તમે અન્ય વિવાદ નિવારણ વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરવાનું શરૂ કરો તે પહેલાં પતાવટ કરવાનો પ્રયાસ કરો છો. અસાધારણ બાળકો માટે ઓહાયો શિક્ષણ વિભાગ અને કાર્યબળ ઓફિસની કોઈ વ્યક્તિ તમારા બાળકના શિક્ષણ વિશેના તમારા પ્રશ્નો અને ચિંતાઓને દૂર કરવામાં તમારી મદદ કરવા માટે તમારી સાથે કામ કરશે.

ઓહાયો શિક્ષણ વિભાગ અને કાર્યબળ તમે લેખિત ફરિયાદો અથવા સુનાવણીની યોગ્ય પ્રક્રિયા જેવી વધુ ઔપચારિક પ્રક્રિયાઓની માગણી કરો તે પહેલાં પ્રારંભિક ફરિયાદ નિરાકરણ માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે. તમારા બાળકના શિક્ષણ અંગેના તમારા પ્રશ્નો અને ચિંતાઓને દૂર કરવામાં મદદરૂપ થવા માટે એક્સેપ્શનલ બાળકો માટે તમે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ઓફિસમાં કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંપર્ક કરી શકો છો. પ્રારંભિક ફરિયાદ નિરાકરણ અંગે કોઈ વ્યક્તિ સાથે વાત કરવા માટે કૃપા કરીને વિભાગનો સંપર્ક કરોઃ

- ટેલિફોન દ્વારા: (614) 466-2650, અથવા ટોલ-ફ્રી (877) 644-6338 પર
- ઈ-મેઈલ દ્વારા: exceptionalchildren@education.ohio.gov

ફેસિલિટેશન

જો તમે વિશેષ શિક્ષણ માટે તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃમૂલ્યાંકન વિશે અથવા તમારા બાળકના વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP) વિશે ચિંતિત હોવ, તો ફેસિલિટેશન નામનો વિકલ્પ તમારા માટે ઉપયોગી થઈ શકે છે.

જ્યારે તમે વિભાગને તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન અથવા IEP ટીમ (તમે પણ આ ટીમના સભ્ય છો)ની મીટિંગમાં ભાગ લેવા માટે ફેસિલિટેટરની વ્યવસ્થા કરવા કહો છો ત્યારે ફેસિલિટેશન થાય છે. શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલી આમાંથી કોઈ એક બેઠકમાં ફેસિલિટેટર માટે વિભાગને વિનંતી પણ કરી શકે છે. તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ મીટિંગમાં ફેસિલિટેટરને હાજર રાખવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે.

ફેસિલિટેશનનો હેતુ

ફેસિલિટેશન એક ટીમ મીટિંગમાં થાય છે જેમ કે વ્યક્તિગત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (IEP) ટીમ મીટિંગ, મૂલ્યાંકન પ્લાનિંગ મીટિંગ અથવા મૂલ્યાંકન ટીમ મીટિંગ. ફેસિલિટેટર એક તટસ્થ તૃતીય પક્ષ છે, જે ટીમનો સભ્ય નથી અને ટીમ માટે કોઈ નિર્ણય લેતા નથી. ફેસિલિટેટરને કારણે ટીમને ફળદાયી બનવામાં અને વિદ્યાર્થી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવામાં મદદ મળે છે. ફેસિલિટેટર્સ વ્યાવસાયિક મધ્યસ્થીઓ છે, જેમને વિશેષ શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાઓમાં ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન દ્વારા તાલીમ આપવામાં આવી છે.

તમે કોઈપણ સમયે ફેસિલિટેશનની વિનંતી કરી શકો છો. એકવાર તમે કરી પછી, તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ ભાગ લેવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે. જો તમે બંને સંમત થાઓ, તો ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન તમને તેની ફાળવણી કરશે. ફેસિલિટેશન માટે તમને અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીને કોઈ ખર્ચ નથી.

Department of Education & Workforce

ફેસિલિટેટર:

- એક તટસ્થ તૃતીય પક્ષકાર રહે છે (તમારા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીના પક્ષ લેતા કે કામ કરતા નથી)
- એક વ્યાવસાયિક રીતે પ્રશિક્ષિત *મધ્યસ્થી* છે (લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ જે વિવાદો ઉકેલવામાં મદદ કરે છે)
- તે વિશેષ શિક્ષણ કાયદા અને આવશ્યકતાઓ પર તાલીમ આપવામાં આવી છે અને તેના વિશે જાણે છે
- એ તમારા બાળકની IEP અથવા મૂલ્યાંકન ટીમનો ભાગ નથી
- તે નિર્ણયો લેતા નથી, પરંતુ ટીમને ઉકેલો શોધવા માટે માર્ગદર્શન આપે છે.
- તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી વચ્ચે વાર્તાલાપને ખોલવામાં મદદ કરે છે
- મીટિંગને ટ્રેક પર રાખે છે અને દરેક વ્યક્તિને પ્રક્રિયાનો આદર રાખવામાં મદદ કરે છે
- ટીમને તમારા બાળક અને તે બાળકની જરૂરિયાતો પર કેન્દ્રિત રાખે છે

ફેસિલિટેશન વિશે યાદ રાખવા માટેના મુખ્ય મુદ્દાઓ:

- ફેસિલિટેશન સ્વૈચ્છિક છે.
    - તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ પ્રક્રિયાનો ભાગ બનવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે. જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી મીટિંગમાં ફેસિલિટેટર બનવા સંમત થાઓ છો, તો તેનો અર્થ એ નથી કે તમારે મીટિંગમાં શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે સંમત થવું જોઈએ અથવા મીટિંગ કેવી રીતે સમાપ્ત થાય છે તેની સાથે સંમત થવું જોઇએ. માતાપિતાને હંમેશાં તેમના પોતાના મંતવ્યો રાખવાની છૂટ છે.
- ફેસિલિટેશન દરમિયાન કરવામાં આવેલ કોઇપણ કરાર સામાન્ય રીતે બંધનકર્તા હોય છે. આનો અર્થ એ છે કે તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ પરસ્પર નિર્ણય લીધા પછી કરારનું પાલન કરવું પડશે.
    - તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન અથવા IEP વિશે જે કોઇ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કરો છો તે અન્ય કોઇ પણ IEP અથવા મૂલ્યાંકન ટીમ મીટિંગમાં તેમણે હસ્તાક્ષર કરેલા દસ્તાવેજો જેટલું જ મહત્વ ધરાવે છે.

ફેસિલિટેશન વિશે વધુ માહિતી માટે, ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની વેબસાઇટeducation.ohio.gov ની મુલાકાત લો અને ***ફેસિલિટેશન*** સર્ચ કરો.

ફેસિલિટેશનની વિનંતી કરવા માટે

તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીના વિશેષ શિક્ષણ નિયામક __________ નો ____________ પર સંપર્ક કરો અને જુઓ કે જિલ્લો આ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા તૈયાર છે કે નહીં. એકવાર બંને પક્ષકારો ફેસિલિટેશનમાં ભાગ લેવા સંમત થાય તે પછી, કૃપા કરીને ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની
એક્સેપશનલ ચિલ્ડ્રેન ઓફિસનો સંપર્ક કરો:

- ટેલિફોન દ્વારા: (877) 644-6338
- ઇમેઇલ દ્વારા: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

મધ્યસ્થતા

મધ્યસ્થતા ત્યારે થાય છે જ્યારે તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી એક તૃતીય પક્ષના વ્યાવસાયિકને વિકલાંગ ધરાવતા તમારા વિદ્યાર્થી અથવા વિકલાંગતા *હોવાની શંકા હોય* તેવા તમારા વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ વિશે સંમતિ સાધવામાં મદદ કરવા માટે મીટિંગમાં આવવા સંમત થાઓ છો. તૃતીય-પક્ષનો અર્થ એ છે કે આ વ્યક્તિ, જેને મધ્યસ્થી પણ કહેવામાં આવે છે, તે પક્ષ લેતી નથી અને માતાપિતા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી માટે અથવા તેના વતી કામ કરતી નથી. જ્યારે પણ તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલા મતભેદ હોય ત્યારે મધ્યસ્થી એ તમારા અને શૈક્ષણિક એજન્સીઓ માટે એક પસંદગી છે.

મધ્યસ્થતા નિ:શુલ્ક છે અને કોઈપણ સમયે વિનંતી કરી શકાય છે

મધ્યસ્થતાની વિનંતી કોઇ પણ સમયે કરી શકાય છે. એકવાર મધ્યસ્થીની વિનંતી થઇ જાય, પછી તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે. જો તમે બંને ભાગ લેવા સંમત થાઓ, તો ઓફિસ ફોર એક્સેપશનલ ચિલ્ડ્રેન તમારા માટે એક મધ્યસ્થી સોંપશે. મધ્યસ્થી તમને કહી શકશે નહીં કે તમારે તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલા મુદ્દાને કેવી રીતે હલ કરવો જોઇએ. બલ્કે, મધ્યસ્થી બંને પક્ષોને તમારા બાળક સાથે સંકળાયેલી ચિંતાઓની ચર્ચા કરવામાં અને સમાધાન શોધવામાં મદદ કરે છે.

જો તમે ઔપચારિક ફરિયાદ કરવાનું નક્કી કરો અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે માગણી કરો (જુઓ પૃષ્ઠ 17-28) તો ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ તમને પહેલા પગલાં તરીકે મધ્યસ્થતા પર વિચાર કરવા માટે કહેશે. મધ્યસ્થી માટે તમને અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીને કોઇ ખર્ચ નથી.

મધ્યસ્થતા માટે વિનંતી

તમે અથવા શાળા જિલ્લો કોઈપણ સમયે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને મધ્યસ્થી માટે કહી શકો છો. જો તમે ફરિયાદ દાખલ કરો છો અથવા સુનાવણીની યોગ્ય પ્રક્રિયા માટે કહો છો, તો ડિપાર્ટમેન્ટ પ્રથમ પગલા તરીકે મધ્યસ્થતાની ઓફર કરશે. તમે અને ડિસ્ટ્રિક્ટ બંનેએ મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત થવું પડશે.

મધ્યસ્થી મેળવો અને મીટિંગનું શેડ્યૂલ કરો.

મધ્યસ્થી એક તટસ્થ તૃતીય-પક્ષ છે. મધ્યસ્થી શક્ય તેટલી વહેલી તકે મીટિંગનું શેડ્યૂલ કરશે. ડિપાર્ટમેન્ટ મધ્યસ્થી માટે ચૂકવણી કરે છે.

મધ્યસ્થતા મીટિંગ

તમે અને શાળા જિલ્લો બંને માટે તમારી ચિંતાઓ સમાન છે. મધ્યસ્થી વિવાદના સમાધાનમાં કરવાનો પ્રયાસ કરે છે અને અંતિમ, લેખિત કરાર સુધી પહોંચવામાં મદદ કરે છે. સામાન્ય રીતે, મધ્યસ્થતા દરમિયાન જે કંઈ પણ કહેવામાં આવે છે તે મીટિંગની બહાર શેર કરી શકાતું નથી અથવા ભવિષ્યની કાનૂની કાર્યવાહીમાં તેનો ઉપયોગ કરી શકાતો નથી, સિવાય કે કોઈ અપવાદ લાગુ પડે.

સંમતિ થઈ ગઈ

લેખિત કરાર બંધનકર્તા છે, અને તમે અને શાળા જિલ્લો બંને તેના પર હસ્તાક્ષર કરો છો. બંધનકર્તાનો અર્થ એ છે કે તમારે અને શાળાએ કરારનું પાલન કરવું જ જોઈએ, અને કોર્ટ તેનો અમલ કરી શકે છે.

સંમતિ પર પહોંચી શક્યા નહીં

જો મધ્યસ્થતામાં કોઇ સંમત ન થાય, અને તમે એક સ્ટેટ ફરિયાદ દાખલ કરી હોય, તો ઓફિસ ફોર એક્સેપ્શનલ ચિલ્ડ્રેન ફરિયાદનો ઉકેલ લાવશે. જો મધ્યસ્થતામાં કોઇ સંમત ન થઇ હોય અને તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા માટે અરજી કરી હોય, તો યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી આગળ આવે છે.

મધ્યસ્થી:

- એક તટસ્થ તૃતીય પક્ષકાર રહે છે (તમારા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીના પક્ષ લેતા કે કામ કરતા નથી)
- નિર્ણયો લેવાની મંજૂરી નથી; આના બદલે, મધ્યસ્થી તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારા બાળકના શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલા મુદ્દાને હલ કરવામાં મદદ કરે છે.
- લેખિત મધ્યસ્થતા કરાર પર નિર્ણય લેવા માટે તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે કામ કરે છે
- મધ્યસ્થતાની મીટિંગને ટ્રેક પર રાખે છે અને દરેક વ્યક્તિને પ્રક્રિયાનો આદર કરવામાં મદદ કરે છે
- પ્રત્યેકને વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીની જરૂરિયાતો પર ધ્યાન કેન્દ્રિત રાખે છે
- તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી વચ્ચે વાર્તાલાપને ખોલવામાં મદદ કરે છે

મધ્યસ્થતા વિશે યાદ રાખવા માટેના મુખ્ય મુદ્દાઓ

- મધ્યસ્થતા સ્વૈચ્છિક છે.
  - તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ પ્રક્રિયાનો ભાગ બનવા માટે સંમત થવું આવશ્યક છે. જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી મધ્યસ્થતામાં ભાગ લેવા સંમત થાઓ છો, તો તેનો અર્થ એ નથી કે તમને મીટિંગમાં શૈક્ષણિક એજન્સી સાથે સંમત થવું પડશે અથવા મીટિંગનું પરિણામ શું આવે છે તેની સાથે સંમત થવું પડશે.
- મધ્યસ્થતા ગોપનીય છે.
  - મધ્યસ્થતાની મીટીંગમાં કહેવામાં આવેલી દરેક વસ્તુ સામાન્ય રીતે ગોપનીય (ખાનગી) રહે છે અને પછીથી તેનો ઉપયોગ કરી શકાતો નથી, સિવાય કે કોઈ અપવાદ લાગુ પડે.
- મધ્યસ્થતા દરમિયાન કરવામાં આવેલ કોઈપણ લેખિત કરાર સામાન્ય રીતે બંધનકર્તા હોય છે. આનો અર્થ એ છે કે તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેએ પરસ્પર નિર્ણય લીધા પછી લેખિત કરારનું પાલન કરવું પડશે.
  - તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન અથવા IEP વિશે જે કોઇ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કરો છો તે અન્ય કોઇ પણ IEP અથવા મૂલ્યાંકન ટીમ મીટિંગમાં તેમણે હસ્તાક્ષર કરેલા દસ્તાવેજો જેટલું જ મહત્વ ધરાવે છે.

મધ્યસ્થતાની વિનંતી કરવા માટે

તમારા શાળા જિલ્લાના વિશેષ શિક્ષણ નિયામક ________ નો _______ પર સંપર્ક કરો અને જુઓ કે જિલ્લો આ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા તૈયાર છે કે નહીં. બંને પક્ષકારો મધ્યસ્થતામાં ભાગ લેવા સંમત થઇ જાય તે પછી કૃપા કરીને અપવાદરૂપ બાળકો માટે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સના ઓફિસ ફોર એક્સેપ્શનલ ચિલ્ડ્રનનો સંપર્ક કરો:

- ટેલિફોન દ્વારા: (877) 644-6338
- ઇમેઇલ દ્વારા: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

સ્ટેટ (રાજ્ય) ફરિયાદ દાખલ કરવી

જો તમને તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ અંગે ચિંતા હોય તો તમારા માટે ઉપલબ્ધ અન્ય એક વિકલ્પ એ છે કે શૈક્ષણિક એજન્સી સામે લેખિતમાં ઔપચારિક સ્ટેટ ફરિયાદ કરવી અને આ ફરિયાદ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સના ઓફિસ ફોર એક્સેપ્લેશનલ ચિલ્ડ્રનને સુપરત કરવી.

સ્ટેટ ફરિયાદ નોંધાવવાનો કોઇ ખર્ચ નથી

સ્ટેટ ફરિયાદ નોંધાવવા માટે કોઈ ખર્ચ નથી. સ્ટેટ ફરિયાદ પ્રક્રિયા સામાન્ય રીતે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી કરતા સમસ્યાનું ઝડપથી નિરાકરણ લાવે છે અને યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી કરતા ઓછી પ્રતિકૂળ (અથવા સંઘર્ષાત્મક) હોય છે. સ્ટેટ ફરિયાદ દાખલ કરવા માટે, તમારે તમારી સહી કરેલી, ચકાસાયેલ ફરિયાદ (મૂળ સંસ્કરણ) ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન મોકલવાની રહેશે, અને તમારે ફરિયાદની *એક નકલ* સીધી શૈક્ષણિક એજન્સીને મોકલવાની રહેશે.

તમારી ફરિયાદમાં ફેડરલ અથવા સ્ટેટની વિશેષ શિક્ષણ જરૂરિયાતોના કથિત ઉલ્લંઘનના નિવેદન સમાવેશ થવો જોઇએ (ઇન્ડીવિડયુઅલ્સ વિથ ડિસેબિલિટીએસ એડયુકેશન એકટ અથવા ઓહાયો ઓપરેટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સ ફોર થે એડયુકેશન ઓફ ચીલ્ડ્રેં વિથ ડિસબિલિટીએસના કથિત ઉલ્લંઘન) નો સમાવેશ થવો જોઇએ. ફરિયાદમાં કોઇ વિશિષ્ટ કાયદાનું નામ અથવા

ઉલ્લેખની સમાવેશ કરવાની જરૂર નથી, પરંતુ તેમાં શૈક્ષણિક એજન્સીએ લીધેલી વિશિષ્ટ કાર્યવાહી અથવા નિષ્ક્રિયતા દર્શાવવાની જરૂર છે, જે તમે વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન હોવાનું માનો છો. વધુમાં, તમારે તમારી ફરિયાદમાં એવા તથ્યો પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે જે તમને શા માટે લાગે છે કે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે.

સ્ટેટ ફરિયાદની સમીક્ષા

ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન સમીક્ષા કરશે અને, જો જરૂરી હોય તો, યોગ્ય રીતે નોંધાયેલી ફરિયાદની તપાસ કરશે અને શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકના શિક્ષણ સાથે સંબંધિત વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે કેમ તે નક્કી કરશે. તેના અલાવા, એક તૃતીય પક્ષકાર - એટલે કે, તમારા સિવાયની અન્ય કોઈ વ્યક્તિ, અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી સિવાયની કોઈ એજન્સી અથવા સંસ્થા - જો એવું માનતું હોય કે શૈક્ષણિક એજન્સીએ વિદ્યાર્થીને સાંકળતી વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, તો તે ડિપાર્ટમેન્ટમાં સ્ટેટ ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.

કથિત વિશેષ શિક્ષણ ઉલ્લંઘનના *એક વર્ષની*અંદર કોઈપણ સમયે ડિપાર્ટમેન્ટમાં સ્ટેટ ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે. ફરિયાદ દાખલ કર્યાની તારીખથી એક વર્ષથી વધુ સમય સુધી ઉલ્લંઘનનો આક્ષેપ કરતી કોઈપણ ફરિયાદની તપાસ/નિરાકરણ કરવામાં આવશે નહીં.

એક ઔપચારિક સ્ટેટ ફરિયાદ કેવી રીતે કરવી

જો તમે વિશેષ શિક્ષણ સાથે સંબંધિત ઔપચારિક સ્ટેટ ફરિયાદ કરવા માંગતા હો, તો તમારે આ કરવું જોઈએઃ

- પૂર્ણ કરો સ્ટેટ ફરિયાદ ફોર્મ on the DEW ડિસ્પ્યુટ રિઝોલ્યુશન વેબપેજ; અથવા
- એક ફરિયાદ પત્ર લખો અને મેઈલ અથવા ઈમેઈલ દ્વારા ડિપાર્ટમેન્ટ ને મોકલો; અથવા
- ડિપાર્ટમેન્ટના ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન 1-877-644-6338 પર કોલ કરો અને ફરિયાદ ફોર્મની વિનંતી કરો,

આઇટમ્સની ચેકલિસ્ટ તમારે સ્ટેટ ફરિયાદમાં સમાવવી આવશ્યક છે

- એક નિવેદન કે શૈક્ષણિક એજન્સીએ ફેડરલ અથવા સ્ટેટની વિશેષ શિક્ષણ જરૂરિયાતોના કથિત ઉલ્લંઘન કર્યું છે
- સમસ્યાનું વર્ણન, જેમાં જે તથ્યોના તમારી ફરિયાદને આધાર બનાવી રહ્યા છો તે હકીકતો સહિત
- તમારી સંપર્ક માહિતી અને અસલ હસ્તાક્ષર
- જો તમે કોઈ વિશિષ્ટ વિદ્યાર્થીના સંબંધમાં વિશેષ શિક્ષણના ઉલ્લંઘનનો આરોપ લગાવી રહ્યા હોવ તો
- વિદ્યાર્થીના નામ અને નિવાસસ્થાનનું સરનામું
- વિદ્યાર્થી જે શાળામાં અભ્યાસ કરે છે તેનું નામ
- બેઘર બાળક અથવા યુવાનના બાબતમાં (મેકકિન્ની-વેન્ટો હોમલેસ એસિસ્ટન્સ એક્ટ દ્વારા વ્યાખ્યાયિત થયેલ છે), વિદ્યાર્થી માટે ઉપલબ્ધ સંપર્ક માહિતી અને વિદ્યાર્થી જે શાળામાં અભ્યાસ કરે છે તે શાળાનું નામ
- સમસ્યાની પ્રકૃતિનું વર્ણન, સમસ્યાથી સંબંધિત તથ્યો સહિત
- પક્ષ માટે જાણીતી અને ઉપલબ્ધ હદ સુધી સમસ્યાનો પ્રસ્તાવિત ઉકેલ
- ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે તે સમયે
- ફરિયાદમાં સહી હોવી જરૂરી છે.

નોંધ કરો કે અનામી ફરિયાદો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

જે તમે ભરીને ડિપાર્ટમેન્ટને પરત કરશો.

તમારી ફરિયાદ ક્યાં મોકલવી

*તમારી ફરિયાદ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ના ઓફિસ ફોર એક્સેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન અને શૈક્ષણિક એજન્સીના અધિક્ષક*બંનેને એક જ સમયે મોકલવી જોઈએ.

Ohio Department of Education & Workforce

અસલ ફરિયાદને આના પર મોકલો:
ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ઓફિસ ફોર એક્સેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન
Attn: Assistant Administrator of Dispute Resolution Section
25 South Front Street, Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215-4183
ઇમેઇલ દ્વારા: oeccomplaints@education.ohio.gov

એબેયન્સ (મુલતવી)
એબેયન્સનો અર્થ છે કે સ્ટેટ ફરિયાદમાં મુદ્દાઓને રોકી રાખવા. જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં સામેલ હોવ, અને તમે અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી પણ એ જ મુદ્દાઓ પર સ્ટેટ ફરિયાદ દાખલ કરો છો, તો ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ સ્ટેટ ફરિયાદને મુલતવી રાખશે. બીજા શબ્દોમાં, ડિપાર્ટમેન્ટ તમારી સ્ટેટ ફરિયાદનું નિરાકરણ કરતા પહેલા યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી રાહ જોશે. જો તમે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી પાછી ખેંચી લો, તો ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટેટ ફરિયાદને સ્થગિત કરી દેશે અને તમારી ફરિયાદના નિરાકરણ માટે આગળ વધશે.

જો યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી થાય અને નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી (IHO) દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે, તો ડિપાર્ટમેન્ટ સ્ટેટ ફરિયાદને માત્ર ત્યારે જ તેના નિરાકરણ માટે સ્થગિત કરશે જો તમારી ફરિયાદમાં હજી પણ એવા મુદ્દાઓ રહેશે જેનો સુનાવણી અધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવ્યો ન હતો.

સ્ટેટ ફરિયાદ પ્રક્રિયા

જ્યારે ડિપાર્ટમેન્ટને તમારી સ્ટેટ ફરિયાદ મળે, જ્યાં સુધી તે યોગ્ય રીતે દાખલ કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, તે તેની સમીક્ષા કરવાનું શરૂ કરશે અને, જરૂર મુજબ, વિશેષ શિક્ષણ આવશ્યકતાઓના કથિત ઉલ્લંઘન(નો)ની તપાસ કરશે. ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન તમારી ફરિયાદ મળ્યાની તારીખથી 60 કેલેન્ડર દિવસની અંદર ફરિયાદનું નિરાકરણ લાવવું ફરજિયાત છે.

ફરિયાદ પ્રક્રિયાના ભાગરૂપે, ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન આ કરવું પડશે:

- તમારી ફરિયાદની સમીક્ષા કરશે અને નક્કી કરશે કે શું તેને તમારી ફરિયાદમાંના આરોપોનો ઉકેલ લાવવાનો અધિકાર છે
- તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેને લેખિતમાં જણાવશે કે તે જે આરોપોનું નિરાકરણ લાવશે, જેમાં તપાસ (જો જરૂરી હોય તો)નો સમાવેશ થાય છે.
- ફરિયાદના ઉકેલની વૈકલ્પિક રીત તરીકે તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેને મધ્યસ્થતા અથવા ફેસિલિટેશન પ્રદાન કરશે.
- તમારી ફરિયાદમાંના આરોપો વિશે તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી પાસેથી વધુ માહિતી માટે પૂછશે
- તમારા અને શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલ વધારાના દસ્તાવેજો અને માહિતીની સમીક્ષા કરશે, ટેલિફોન ઇન્ટરવ્યુ લેશે અને તમારા બાળકની શૈક્ષણિક એજન્સીના નિરીક્ષણ કરશે, જેમ તે જરૂરી નક્કી કરે છે.
- તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારી ફરિયાદનો જવાબ આપવા અને નિરાકરણ ઑફર કરવાની તક આપશે
- તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેને તેના નિર્ણય વિશે જાણ કરતો પત્ર લખશે કે શું કોઇ વિશેષ શિક્ષણ ઉલ્લંઘન થયું છે (તેની સમીક્ષા અને તપાસ પૂર્ણ કર્યા પછી, જો જરૂરી હોય તો, અને તમારી ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 60 કેલેન્ડર દિવસથી વધુ નહીં)

સમયમર્યાદા વિસ્તરણો
જો સમય વધારવાની જરૂર હોય તો, ફરિયાદનો ઉકેલ લાવવા અને તેના નિર્ણય સાથે પત્ર જારી કરવા માટે ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે 60 દિવસથી વધુ સમય હોઇ શકે છે. સ્ટેટ ફરિયાદના નિરાકરણ માટે 60-દિવસીય સમય-સીમાનો વિસ્તાર થઇ શકે છે જ્યારે:

- તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી વધુ સમય માટે સંમત થાઓ છો જેથી તમે બંને મધ્યસ્થતા, ફેસિલિટેશન અથવા અન્ય કોઇ વૈકલ્પિક વિવાદ નિવારણના માધ્યમ દ્વારા સમસ્યાના નિરાકરણ માટે પ્રયાસ કરી શકો છો, અથવા જ્યારે
- અસાધારણ સંજોગો પણ હોય છે (ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન દ્વારા કેસ-બાય-કેસના આધારે નક્કી કરવામાં આવે છે).

અનુચિત રીતે ફાઇલિંગ

જો ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન નક્કી કરે છે કે તમે યોગ્ય રીતે સ્ટેટ ફરિયાદ નોંધાવી નથી કારણ કે તમે જે સમસ્યાનું નિરાકરણ કરવા માગો છો તેના વિશે તમે બધી જરૂરી માહિતી શામેલ કરી નથી, અથવા જો ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન પાસે ફરિયાદની તપાસ કરવાનો અધિકાર નથી, તો ઓફિસ ફોર એક્સસેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન તમને એક પત્ર મોકલશે જેમાં તે તમારી ફરિયાદના નિરાકરણ તરફ કેમ નથી વધી રહ્યા, તે નિર્ણયના કારણો અને, જો લાગુ હોય, તો નવી ફરિયાદમાં તમારે કઈ માહિતી શામેલ કરવાની જરૂર છે જેથી તે યોગ્ય રીતે દાખલ થાય તેની સમજૂતી હશે.

ફરિયાદને ફરીથી સબમિટ કરવી

જો તમે નવી માહિતી સાથે ફરિયાદને ફરીથી સબમિટ કરી રહ્યા હોવ, તો જ્યારે કથિત વિશેષ શિક્ષણનું ઉલ્લંઘન થયું તેના એક વર્ષની અંદર ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ અને શૈક્ષણિક એજન્સીને ફરિયાદ મોકલવાની ખાતરી કરો. જો તમે તમારી ફરિયાદમાં એવા મુદ્દાઓનો સમાવેશ કર્યો હોય કે જેનો ઉકેલ લાવવાની ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે કોઈ અધિકાર નથી, તો તે તમને આ સમસ્યાઓના ઉકેલ માટે યોગ્ય સંસાધનો સંદર્ભ આપશે.

ફરિયાદ દાખલ કરવી

- કથિત ઉલ્લંઘનના એક વર્ષમાં ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવી છે.
- માતાપિતા ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને અસલ અને શૈક્ષણિક એજન્સીને એક નકલ પૂરી પાડે છે.
- ફરિયાદમાં સહાયક તથ્યો સાથે વિશેષ શિક્ષણની આવશ્યકતાઓના ઉલ્લંઘનનો આરોપ છે.

ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ ફરિયાદની સમીક્ષા કરે છે

ડિપાર્ટમેન્ટ ફરિયાદ દાખલ કરનાર વ્યક્તિ અને શૈક્ષણિક એજન્સીને સ્વીકૃતિ પત્ર મોકલે છે.

જો ફરિયાદ યોગ્ય રીતે દાખલ કરવામાં ન આવી હોય, અથવા જો ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે તેનો ઉકેલ લાવવાની અધિકાર ન હોય તો ડિપાર્ટમેન્ટ એક અપૂર્ણતા પત્ર મોકલે છે.

સમીક્ષા

ડિપાર્ટમેન્ટ તમામ દસ્તાવેજોની સમીક્ષા કરે છે અને જરૂરિયાત મુજબ વધારાના દસ્તાવેજો/માહિતીની વિનંતી કરે છે.

ડિપાર્ટમેન્ટ જરૂરિયાત મુજબ યોગ્ય વ્યક્તિઓની ઇન્ટરવ્યુ લે છે.

ડિપાર્ટમેન્ટ તારણોનો પત્ર મોકલે છે

ડિપાર્ટમેન્ટ દરેક આક્ષેપ અને ત્યાં કોઈ વિશેષ શિક્ષણનું ઉલ્લંઘન છે કે કેમ તે અંગે નિર્ણય લે છે.

જ્યાં શૈક્ષણિક એજન્સીનું ઉલ્લંઘન થતું હોવાનું જણાયું છે ત્યાં ડિપાર્ટમેન્ટ સુધારાત્મક પગલાં જારી કરે છે.

યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરવી

તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ અંગેની કેટલીક ચિંતાઓને તેમની શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા ઉકેલવાનો એક માર્ગ એ છે કે શૈક્ષણિક એજન્સીને યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા માટે સીધા વિનંતી કરવી, જ્યારે તેની નકલ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને પણ મોકલવી. જ્યારે તમે આ કરો છો, ત્યારે તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ (જેને યોગ્ય પ્રક્રિયા વિનંતી પણ કહેવામાં આવે છે) દાખલ કરી હોય છે.

અન્ય લોકો પણ છે જેઓ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરી શકે છે:

- વિદ્યાર્થી, જો ઓછામાં ઓછા 18 વર્ષના હોય તો
- શૈક્ષણિક એજન્સી

ફાઇલ કરવાના કારણો

તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણના નીચેના ક્ષેત્રોને લગતી ચિંતાઓ માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરી શકાય છે:

- વિકલાંગ બાળકની ઓળખ
- વિકલાંગ બાળકનું મૂલ્યાંકન
- વિકલાંગ બાળકનું શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ
- તમારા બાળકને નિ:શુલ્ક યોગ્ય સાર્વજનિક શિક્ષણ (FAPE)નું વિતરણ

યોગ્ય પ્રક્રિયાની ફરિયાદ એવો આક્ષેપ થવો જોઈએ કે સંઘીય અથવા રાજ્ય વિશેષ શિક્ષણની આવશ્યકતાઓના ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું છે અને તે તારીખથી *બે વર્ષની* અંદર દાખલ કરવી જોઈએ કે જે તારીખે માતાપિતા (અથવા ફરિયાદ દાખલ કરનાર સાર્વજનિક શૈક્ષણિક એજન્સી)ને આ મુદ્દે કથિત વિશેષ શિક્ષણના ઉલ્લંઘન વિશે જાણ હતી અથવા જાણ હોવી જોઈતી હતી. જ્યારે પણ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ પ્રાપ્ત કરે છે, ત્યારે તેમાં સામેલ માતાપિતા અને શૈક્ષણિક એજન્સીને સુનાવણીની યોગ્ય પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવાની તક મળવી જ જોઇએ. યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી એક ઔપચારિક કાર્યવાહી છે જેમાં ફરિયાદની યોગ્ય પ્રક્રિયાના નિરાકરણ માટે સુનાવણી હાથ ધરવા માટે ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂક આવે છે.

શામેલ કરવાની માહિતી

ડિપાર્ટમેન્ટ એક ફોર્મ પૂરું પાડે છે જેનો ઉપયોગ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવા માટે થઈ શકે છે. વિનંતી રજૂ કરનાર વ્યક્તિ અથવા સાર્વજનિક શિક્ષણ એજન્સીએ ડિપાર્ટમેન્ટના ફોર્મનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર નથી, પરંતુ તે વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાએ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ રજૂ કરતી વખતે આ જરૂરી માહિતીનો સમાવેશ કરવો આવશ્યક છે:

1. વિદ્યાર્થીનું નામ
2. વિદ્યાર્થીનું સરનામું અથવા સંપર્ક માહિતી
3. શૈક્ષણિક એજન્સીનું નામ
4. જો તમારું બાળક બેઘર હોય, તો તમારા બાળક માટે ઉપલબ્ધ સંપર્ક માહિતી અને તમારું બાળક જે શાળામાં અભ્યાસ કરે છે તેનું નામ
5. તમારા બાળકની ચિંતા સંબંધિત વિશિષ્ટ સમસ્યાનું વર્ણન, તેમજ સમસ્યા વિશેના તથ્યો
6. સમસ્યા હલ કરવા માટે વિચારો અથવા સૂચનો

યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં સ્ટેટ ફરિયાદ જેવી જ વિગતવાર માહિતી હોવી જોઈએ (જુઓ પૃષ્ઠ 16); જોકે, મૂળ હસ્તાક્ષરની જરૂર નથી. તે શૈક્ષણિક એજન્સી અને વિભાગને રૂબરૂમાં, મેઇલ, ફેક્સ અથવા ઇમેઇલ દ્વારા વિતરિત કરી શકાય છે. તમારી મૂળ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં સમાવેશ ન કરવામાં આવ્યો હોય તેવા મુદ્દાઓ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી દરમિયાન સુનાવણી અધિકારી દ્વારા સમીક્ષા કરવામાં આવશે નહીં.

યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં સુધારાવધારા કરવા
યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં સુધારો એટલે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને સબમિટ કર્યા પછી ફરિયાદને અપડેટ કરવી. તમે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં માત્ર ત્યારે જ સુધારો કરી શકો છો જો:

- અન્ય પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની માટે સુધારેલી લેખિતમાં સંમત થાય છે, અને તેને નિરાકરણ મીટિંગ દ્વારા ફરિયાદના નિરાકરણની તક આપવામાં આવે છે (નિરાકરણ મીટિંગનું વર્ણન પૃષ્ઠ 23 પર કરવામાં આવ્યું છે), અથવા
- નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી પરવાનગી આપે છે. સુનાવણી અધિકારી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી શરૂ થાય તેના પાંચ દિવસ પહેલાં આવી પરવાનગી આપી શકે છે, પરંતુ તે પછી નહીં.

યોગ્ય પ્રક્રિયા સમયમર્યાદા અને પ્રક્રિયા

જો તમે તમારા બાળકની શૈક્ષણિક એજન્સી સામે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરો છો, તો તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયાની ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 10 કેલેન્ડર દિવસની અંદર, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને કથિત વિશેષ શિક્ષણ ના ઉલ્લંઘન અંગે અગાઉથી લેખિત નોટિસ અથવા જવાબ આપવો આવશ્યક છે, સિવાય કે શૈક્ષણિક એજન્સીએ આવી નોટિસ આપી હોય.

અગાઉની લેખિત નોટિસ કે જે શૈક્ષણિક એજન્સી તમને આપે છે તેમાં આ સામેલ હોવું જોઈએ:

- તમારી વિનંતી અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની જે કાર્યવાહી વિશે છે તેનું વર્ણન. આ એક કાર્યવાહી હોઈ શકે જે શૈક્ષણિક એજન્સી કરવા માંગતી હતી અથવા એ કાર્યવાહી જે કરવાનો તેણે ઇનકાર કર્યો હતો. શૈક્ષણિક એજન્સી પણ તેના જવાબમાં સમજાવવું આવશ્યક છે કે શા માટે સ્કૂલ કાર્યવાહી કરવા માંગે છે અથવા કાર્યવાહી કરવાનો ઇનકાર કર્યો છે.
- તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે વપરાતી તમામ પદ્ધતિઓનું વર્ણન, તમારા બાળક વિશેના રેકોર્ડ્સ, અને શૈક્ષણિક એજન્સીએ કાર્યવાહી કરવાનો કે ન કરવાનો નિર્ણય લેવા માટે ઉપયોગમાં લીધેલા અહેવાલો.
- તમારા બાળક માટે IEP ટીમે ધ્યાનમાં લીધેલા અન્ય વિકલ્પોનું વર્ણન અને તે વિકલ્પો શા માટે નકારવામાં આવ્યા હતા તેના કારણ(ણો)
- અન્ય પરિબળોનું વર્ણન કે જે શૈક્ષણિક એજન્સીના પગલાં લેવાના અથવા ન લેવાના નિર્ણય સાથે સંબંધિત હતા.

શૈક્ષણિક એજન્સી તમને મફત અથવા ઓછા ખર્ચે મળતી કાનૂની સહાય અને અન્ય સંબંધિત સેવાઓ વિશે પણ માહિતી આપવી આવશ્યક છે.

જો તમારી સામે માતાપિતા તરીકે એક યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે, તો તમારે 10 કેલેન્ડર દિવસની અંદર ફરિયાદનો જવાબ આપવો આવશ્યક છે. તમારા જવાબમાં યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની ઉઠાવવામાં આવેલા મુદ્દાઓને ખાસ ધ્યાન આપવું જોઈએ.

પર્યાપ્તતા

યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની પૂરતી ગણવામાં આવશે (એટલે કે તે યોગ્ય રીતે દાખલ કરવામાં આવી હતી) *જ્યાં સુધી* અન્ય પક્ષ નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી અને ફરિયાદ સબમિટ કરનાર પક્ષ બંનેને સૂચિત ન કરે કે તે ફાઇલિંગ આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતી નથી (એટલે કે, તે અપર્યાપ્ત છે). અન્ય પક્ષે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદનીની પર્યાપ્તતાને લેખિતમાં, યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની પ્રાપ્ત થઈ હોય તેના 15 કેલેન્ડર દિવસની અંદર પડકારવી આવશ્યક છે.

ઉદાહરણ તરીકે, જો તમે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીને યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ સુપરત કરો (અને તેની એક નકલ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને મોકલો) તો જ્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સી સુનાવણી અધિકારીને લેખિતમાં અને 15 દિવસની અંદર જાણ ન કરે ત્યાં સુધી તે પૂરતું ગણાશે, કે તેમને લાગતું નથી કે તમારી વિનંતી યોગ્ય રીતે દાખલ કરવામાં આવી છે. તે પછી, સુનાવણી અધિકારીને તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીની લેખિત નોટિસ પ્રાપ્ત થાય તે પછી તેમની પાસે પાંચ કેલેન્ડર દિવસનો સમય હોય છે, તે નક્કી કરવા માટે કે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ પર્યાપ્ત છે કે કેમ (એટલે કે પૃષ્ઠ 22 પર ઓળખાયેલ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરે છે). સુનાવણી અધિકારી પણ પોતાનો નિર્ણય તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સીને લેખિતમાં 15 દિવસની અંદર મોકલવાનો આવશ્યક છે.

જો સુનાવણી અધિકારી નક્કી કરે કે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ અપર્યાપ્ત છે, તો તમારી પાસે જ્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સીની સંમતિ હોય ત્યાં સુધી નવી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ ફરીથી દાખલ કરવાનો અથવા મૂળ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં સુધારો કરવાનો વિકલ્પ છે, જ્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સી સંમતિ આપે છે અને નિરાકરણ મીટિંગ દ્વારા પરિસ્થિતિનો ઉકેલ લાવવાની તક મળે છે અથવા સુનાવણી અધિકારી સુનાવણી શરૂ થવાના પાંચ દિવસ કરતા વધુ સમય પહેલા પરવાનગી આપે છે.

જો તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં યોગ્ય રીતે સુધાર કરો છો, તો જ્યારે તમે સુધારેલી ફરિયાદ દાખલ કરો છો ત્યારે 30-દિવસના નિરાકરણ અવધિની શરૂઆત થાય છે.

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી એક નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે

જ્યારે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદનો ઉકેલ લાવી શકાતો નથી, ત્યારે તે નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી ઔપચારિક સુનાવણી તરફ દોરી જશે. સુનાવણી અધિકારી ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ દ્વારા સુનાવણીની યોગ્ય પ્રક્રિયા હાથ ધરવા માટે તાલીમ પામેલા વકીલ હોવા આવશ્યક છે.

શૈક્ષણિક એજન્સી સુનાવણી અધિકારીનો ખર્ચ ચૂકવે છે; જોકે, આ વ્યક્તિ એક તટસ્થ, તૃતીય પક્ષ છે જેની પસંદગી યાદચ્છિક રીતે કરવામાં આવે છે. તે શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ શૈક્ષણિક એજન્સીમાં કાર્યરત નથી અને તેના કોઈ વ્યક્તિગત કે વ્યવસાયિક હિત ધરાવતા ન હોવા જોઈએ જે કોઈ એક પક્ષની બીજા પક્ષ કરતાં વધુ તરફેણ કરે.

આ સાથે, સુનાવણી અધિકારી IDEA, ફેડરલ અને સ્ટેટ કાયદા અને નિયમો સહિત વિશેષ શિક્ષણની આવશ્યકતાઓ અને અદાલત વિશેષ શિક્ષણ કેસોનું અર્થઘટન કેવી રીતે કરે છે તેમાં સારી રીતે વાકેફ હોય છે.

સુનાવણી પછી, સુનાવણી અધિકારી સ્ટાન્ડર્ડ લીગલ પ્રેક્ટિસ અનુસાર નિર્ણય આપશે.

નિરાકરણ અવધિ

નિરાકરણ અવધિ એક યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ ફાઇલ કરવા અને વાસ્તવિક યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીનો વચ્ચેનો સમય છે. નિરાકરણ અવધિમાં એક નિરાકરણ મીટિંગ સમાવેશ થાય છે જે સુનાવણી સત્તાવાર રીતે શરૂ થાય તે પહેલાં વિશેષ શિક્ષણ વિવાદને ઉકેલવા માટે ફરી એકવાર તક પૂરી પાડે છે. જો તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરો છો, પરંતુ પછી નિરાકરણ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવામાં નિષ્ફળ જાઓ છો, તો આ યોગ્ય પ્રક્રિયા સમયરેખાની શરૂઆતમાં વિલંબ કરશે (સમયરેખા વિશે વધુ માહિતી નીચે છે).

નિરાકરણ અવધિ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરવાની તારીખથી (ફરિયાદમાં યોગ્ય સુધારણા કરવાની તારીખથી) 30 દિવસની હોય છે. જો શૈક્ષણિક એજન્સી 30 દિવસ વીતી ગયા પછી પણ તમારી ફરિયાદનું સંતોષકારક નિરાકરણ ન કર્યું હોય, તો યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી આગળ વધી શકે છે. 30-દિવસની નિરાકરણ અવધિ સમાપ્ત થઈ ગયા પછી નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી દ્વારા યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અને નિર્ણય માટે 45-દિવસનો સમયમર્યાદા હોય છે. (જુઓ પૃષ્ઠ 22), સિવાય કે તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી મધ્યસ્થતા માટે સંમત થયા હોય જે 30 દિવસને વટાવી જાય છે. એ પણ નોંધ કરો કે 30-દિવસની નિરાકરણ અવધિ વહેલા સમાપ્ત થઈ શકે છે જો તે 30 દિવસો દરમિયાન તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી લેખિતમાં સંમત થાઓ કે કોઈ સમાધાન શક્ય નથી.

30 દિવસની નિરાકરણ અવધિ દરમિયાન, અને યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના પ્રથમ 15 કેલેન્ડર દિવસની અંદર, શૈક્ષણિક એજન્સીએ નિરાકરણ મીટિંગનું માટે સમય નક્કી કરવું આવશ્યક છે. જો શૈક્ષણિક એજન્સી 15 કેલેન્ડર દિવસોમાં નિરાકરણ મીટિંગ ન કરે અથવા નિરાકરણ મીટિંગમાં ભાગ ન લે, તો તમે સુનાવણી અધિકારીને 45-દિવસની યોગ્ય પ્રક્રિયા પ્રક્રિયા સુનાવણીની સમયમર્યાદા શરૂ કરવા વિનંતી કરી શકો છો. જો શૈક્ષણિક એજન્સી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ નોંધાવી હોય, તો તેને નિરાકરણ મીટિંગ શેડ્યૂલ કરવાની જરૂર નથી.

નિરાકરણ મીટિંગ

નિરાકરણ મીટિંગનો હેતુ તમને ફરિયાદમાંના મુદ્દાઓ પર ચર્ચા કરવાની તક આપવાનો અને શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારી સાથે નિરાકરણ તરફ કામ કરવાની તક આપવાનો છે. નિરાકરણ મીટિંગ બોલાવવાની જવાબદારી શૈક્ષણિક એજન્સીની છે અને તમારે તેમાં હાજરી આપવાની જરૂર હોય છે. જો તમે નિરાકરણ મીટિંગમાં હાજરી આપતા નથી અને શૈક્ષણિક એજન્સી તમારી ગેરહાજરીનો દસ્તાવેજ કરે છે, તો શૈક્ષણિક એજન્સી સુનાવણી અધિકારીને 30-દિવસની અવધિના અંતે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયાની ફરિયાદને બરતરફ કરવા માટે કહી શકે છે.

તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી નક્કી કરો કે IEP ટીમના કયા સભ્યોએ નિરાકરણ મીટિંગમાં ભાગ લેવો જોઈએ. આ મીટિંગમાં શૈક્ષણિક એજન્સીના પ્રતિનિધિનો સમાવેશ થવો આવશ્યક છે, જેમની પાસે શૈક્ષણિક એજન્સી માટે નિર્ણય લેવાનો અધિકાર છે.

જ્યાં સુધી તમે ત્યાં તમારા વકીલ રાખવાનું પસંદ ન કરો ત્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સીના વકીલ આ મીટિંગમાં ભાગ લેશે નહીં. જ્યાં સુધી તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી નિરાકરણ મીટિંગ માફ કરવા માટે લેખિતમાં સંમત ન થાઓ, અથવા તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી નિરાકરણ મીટિંગના સ્થાને મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા સંમત ન થાઓ ત્યાં સુધી આ નિરાકરણ મીટિંગ પ્રક્રિયામાં એક જરૂરી પગલું છે. જો તમે બંને સંમત થાઓ તો તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સીને 30-દિવસની નિરાકરણ અવધિ પછી મધ્યસ્થી કરવાની મંજૂરી છે. આ 45 દિવસની યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી અને નિર્ણયની સમયમર્યાદા શરૂ થતી અટકાવશે.

જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી નિરાકરણ મીટિંગમાં તમારા વિવાદનું નિરાકરણ લાવો છો, તો તમારે બંનેએ કાનૂની રીતે બંધનકર્તા કરાર પર હસ્તાક્ષર કરવા આવશ્યક છે જે:

- હવે શું થશે તે લેખિતમાં સમજાવે છે
- તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સીના પ્રતિનિધિ બંને દ્વારા સહી કરેલ હોય
- કોઈ અદાલત લાગુ કરી શકે છે

કાનૂની રીતે બંધનકર્તા હોવાનો અર્થ એ છે કે જો તમે અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી કરારનું પાલન ન કરો, તો અદાલત તમને અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીને તેમ કરવા દબાણ કરી શકે છે.

જો તમે અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી બંનેમાંથી કોઈ એક કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યા પછી સંમત ન થવાનો નિર્ણય લે, તો તમારામાંથી કોઈ એક કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યાના ત્રણ કારોબારી દિવસની અંદર તેને રદ કરી શકે છે.

જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી વચ્ચે 30 દિવસની નિરાકરણ અવધિ પૂરી થાય તે પહેલાં યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ અંગે સંમતિ થઈ ગઈ હોય તો ફરિયાદ બંધ થઈ જશે અને કોઈ યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે નહીં.

સુનાવણીની પ્રક્રિયા

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી તમારા અને શૈક્ષણિક એજન્સી માટે વાજબી રીતે અનુકૂળ સ્થળ અને સમયે સુનિશ્ચિત અને યોજવી આવશ્યક છે. સુનાવણી પ્રક્રિયા દરમિયાન જ્યારે પણ વાતચીતની જરૂર પડશે ત્યારે નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી તમારો અને શૈક્ષણિક એજન્સીનો એક જ સમયે સંપર્ક કરશે. બીજા શબ્દોમાં, નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી, તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી વચ્ચેનો તમામ સંપર્ક એક સાથે થશે, અલગથી નહીં.

45- દિવસની સમયમર્યાદામાં યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અને નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી માટે નિર્ણય લેવાની સમય મર્યાદાનો સમાવેશ થાય છે. યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની 45-દિવસની સમયમર્યાદા 30 દિવસની નિરાકરણ અવધિ પૂર્ણ થયા બાદ અથવા નીચેનામાંથી કોઈ એક થયા બાદ શરૂ થાય છેઃ

- તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી નિરાકરણ મીટિંગને માફ કરવા (મિટિંગ ન કરવા) માટે લેખિતમાં સંમત થાઓ છો, અથવા
- એકવાર તમે નિરાકરણ મીટિંગ અથવા મધ્યસ્થી મીટિંગમાં મુદ્દાઓની ચર્ચા કરવાનું શરૂ કરી લો, પછી તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી લેખિતમાં સંમત થાઓ છો કે કોઈ કરાર શક્ય નથી, અથવા
- તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી 30-દિવસની નિરાકરણ અવધિથી આગળ વધવા માટે લેખિતમાં સંમત થાઓ છો જેથી તમે મધ્યસ્થી કરવાનું ચાલુ રાખી શકો, અને પછી તમે અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી મધ્યસ્થી પ્રક્રિયામાંથી ખસી જાઓ.

જ્યાં સુધી નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી વધુ સમય આપવા માટે સંમત ન થાય (અથવા બીજા શબ્દોમાં, સમય લંબાવવાની મંજૂરી ન આપે), 45-દિવસની સુનાવણી સમયમર્યાદામાં કોઈપણ પક્ષની વિનંતી પર નીચે મુજબ થશે:

- સુનાવણી યોજાવી જ જોઇએ.
- સુનાવણીના નિર્ણય પર પહોંચવું આવશ્યક છે.; અને
- નિર્ણયની એક નકલ પ્રમાણિત ટપાલ દ્વારા તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સીને, તેમજ ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સને મોકલવી આવશ્યક છે.

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા પાંચ દિવસ પહેલાં, તમારે અને શૈક્ષણિક એજન્સીએ ડિસ્ક્લોઝર કોન્ફરન્સ (પ્રકટીકરણ પરિષદ)માં ભાગ લેવો આવશ્યક છે. આ વાતચીત એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે છે કે તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી બંને પાસે સુનાવણીમાં રજૂ કરવામાં આવનારી માહિતી હોય.

સુનાવણીના અધિકારો

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં તમને આનો અધિકાર છે:

- તમારા બાળકને તમારી સાથે હાજર રાખવું જે સુનાવણીનો વિષય હોય
- સુનાવણી લોકો માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવે તેવી વિનંતી
- તમારા વકીલ અથવા વિકલાંગ બાળકોના વિશેષ જ્ઞાનવાળા લોકોને તમારી સાથે રાખવા અને તમને સલાહ આપવા
- વર્તમાન પુરાવા (સાબિતી), મુકાબલો અને ક્રોસ એક્ઝામિનેશન (પ્રશ્ન) સાક્ષીઓની તપાસ કરવી અને સાક્ષીઓની હાજરીની જરૂર પાડવી (ફરીથી, સુનાવણી ફક્ત તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં તમે ઉભા કરેલા મુદ્દાઓને જ સંબોધિત કરશે, સિવાય કે શૈક્ષણિક એજન્સી તમને નવા મુદ્દાઓ ઉભા કરવા દેવા માટે સંમત થાય)
- સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા પાંચ કાર્યકારી દિવસો પહેલાં તમને બતાવવામાં ન આવ્યા હોય તેવા કોઈપણ પુરાવા રજૂ કરવાનો ઇનકાર કરવો
- તમારા માટે વિના કોઈ ખર્ચ, સુનાવણીનો લેખિત (અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક, જો તમે ઇચ્છો તો) શબ્દે શબ્દનો રેકોર્ડ અને તારણો અને નિર્ણયોની કોઈપણ નોંધ મેળવવી

જો તમારી સાથે એવા કોઈ પણ એડવોકેટ (અધિવક્તા) હોય જેઓ વકીલ ન હોય તો

જો તમારી સાથે એવા કોઈ પણ એડવોકેટ હોય કે જેઓ વકીલ ન હોય તો આ વ્યક્તિ અન્ય પક્ષકાર પાસેથી એટોર્ની (વકીલની) ફી (અથવા તેમની સેવાઓ માટેની કોઈ પણ ફી) મેળવવા માટે હકદાર નથી. એડવોકેટ સુનાવણીમાં કાયદાની પ્રેક્ટિસ કરી શકતા નથી અને કાર્યવાહી દરમિયાન એડવોકેટની શામેલગીરી મર્યાદિત હોઈ શકે છે.

ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ અને સમયમર્યાદા

ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી એ ઝડપી સમય મર્યાદા સાથેની સુનાવણી છે જે વિશિષ્ટ વિશેષ શિક્ષણ વિવાદોના ઝડપી નિરાકરણની સુવિધા આપે છે. તમે અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી ફક્ત નીચેની પરિસ્થિતિઓમાં ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે વિનંતી સબમિટ કરી શકો છો જો:

1. તમે તમારા બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ (પ્રોગ્રામ અથવા સેવાઓ) વિશે શૈક્ષણિક એજન્સીના નિર્ણય સાથે અસંમત હોવ, અને આ તમારા બાળક સામે શાળા દ્વારા શિસ્તના પગલાં લેવામાં આવ્યા હોય તેનું પરિણામ હોય; અથવા
2. તમે અભિવ્યક્તિના નિર્ધારણના પરિણામો સાથે અસંમત હોવ; અથવા
3. શૈક્ષણિક એજન્સી માનતી હોય કે તમારા બાળકનું વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ (કાર્યક્રમ અથવા સેવાઓ) તમારા બાળકને અથવા અન્ય લોકોને નુકસાન પહોંચાડે તેવી વાજબી શક્યતા છે.

ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદની સમયમર્યાદામાં 15 કેલેન્ડર દિવસોની નિરાકરણ અવધિ અને 20 શાળા દિવસોની સુનાવણી સમયમર્યાદાનો સમાવેશ થાય છે. શૈક્ષણિક એજન્સીએ યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદન પ્રાપ્ત થયાના સાત કેલેન્ડર દિવસની અંદર નિરાકરણ મીટીંગને શેડ્યૂલ કરવી આવશ્યક છે. ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી પૂર્ણ થયા પછી, સુનાવણી અધિકારી પાસે અંતિમ નિર્ણય લખવા અને તે તમને અને શૈક્ષણિક એજન્સીને પ્રદાન કરવા માટે 10 શાળા દિવસનો સમય હોય છે. એક ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી દરમિયાન કોઈ વધારાનો સમય ઉમેરવામાં આવશે નહીં.

નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલ કરવી

નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી દ્વારા યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીના અંતે લેવામાં આવેલો નિર્ણય આખરી હોય છે, સિવાય કે પીડિત પક્ષકાર નિર્ણય મેળવ્યાના 45 દિવસની અંદર ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ સમક્ષ સીધી અપીલ રજૂ ન કરે. જ્યારે સુનાવણી અધિકારીનો નિર્ણય પક્ષકાર માટે પ્રતિકૂળ હોય ત્યારે પીડિત પક્ષકાર ક્યાં તો માતાપિતા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી હોય છે (જેનો અર્થ એ છે કે તે પક્ષકારનો વિજય થયો ન હતો).

સુનાવણી અધિકારીના નિર્ણયોની વિરુદ્ધ અપીલ કેવી રીતે કરવી

સુનાવણી અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલ કરવા માટે, તમારી અપીલની એક નકલ ડિપાર્ટમેન્ટને લેખિતમાં અને અપીલની એક નકલ તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીના અધિક્ષકને મોકલવાની અથવા ઇમેઇલ કરવાની રહેશે. ડિપાર્ટમેન્ટ યોગ્ય પ્રક્રિયાના નિર્ણયની નિષ્પક્ષ સમીક્ષા હાથ ધરવા માટે રાજ્ય સ્તરના સમીક્ષા અધિકારી (અથવા "સમીક્ષા અધિકારી")નું નામાંકન કરશે. ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ સમીક્ષા અધિકારી માટે ચૂકવણી કરશે.

સમીક્ષા અધિકારી સંપૂર્ણ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીના રેકોર્ડની તપાસ કરશે. તદુપરાંત, સમીક્ષા અધિકારી એ સુનિશ્ચિત કરશે કે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી જરૂરિયાતો અનુસરે છે અને જરૂરી મુજબ વધારાના પુરાવાની માંગ કરશે. સમીક્ષા અધિકારી તમારી અને શૈક્ષણિક એજન્સી પાસેથી મૌખિક અથવા લેખિત દલીલોની વિનંતી કરી શકે છે. જો સમીક્ષા અધિકારી મૌખિક દલીલો પર વિચાર કરવા માટે સુનાવણી હાથ ધરે છે, તો સુનાવણીના તમામ અધિકારો (જુઓ પૃષ્ઠ 25) જે તમને યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં પૂરા પાડવામાં આવ્યા છે તે પણ તે જ રીતે સમીક્ષા અધિકારી સમક્ષ સુનાવણી દરમિયાન તમને આપવામાં આવે છે.

સમયમર્યાદા/વિસ્તરણો

ડિપાર્ટમેન્ટને તમારી રાજ્ય-સ્તરની સમીક્ષા માટે વિનંતી મળ્યાના 30 દિવસની અંદર, સમીક્ષા અધિકારી નિર્ણય જારી કરશે, સિવાય કે તે મુદત લંબાવવાની મંજૂરી આપે, જેની વિનંતી માતાપિતા અથવા શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા કરી શકાય છે (પરંતુ, નોંધ કરો કે ઝડપી યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયામાંથી અપીલ દરમિયાન સમય લંબાવી શકાતો નથી). તમે સમીક્ષા અધિકારીના તારણો અને નિર્ણયોની લેખિત નકલો અથવા શબ્દશઃ ઇલેક્ટ્રોનિક રેકોર્ડની વિનંતી પણ કરી શકો છો.

સંઘીય અથવા રાજ્ય અદાલતમાં અપીલ કરવી

રાજ્ય-સ્તરની સમીક્ષાનો નિર્ણય આખરી હોય છે સિવાય કે તેને સંઘીય કે રાજ્ય અદાલતમાં અપીલ કરવામાં આવે. સમીક્ષા અધિકારીના નિર્ણયથી પીડિત પક્ષકારને સમીક્ષા અધિકારીના નિર્ણયની તારીખથી 90 દિવસની અંદર સંઘીય જિલ્લા અદાલતમાં અથવા તમારા બાળકની શૈક્ષણિક એજન્સી જે કાઉન્ટીમાં આવેલી હોય તે કાઉન્ટી કોર્ટ ઑફ કોમન પ્લીઝ (સામાન્ય દલીલોની કાઉન્ટી અદાલત)માં સમીક્ષા અધિકારીના નિર્ણયની નોટિસ મળ્યાના 45 દિવસની અંદર દાવો દાખલ કરવાનો અધિકાર છે. અદાલત રેકોર્ડની સમીક્ષા કરશે, પક્ષકારોની વિનંતી પર વધુ પુરાવા સાંભળશે અને પછી રજૂ કરવામાં આવેલા રેકોર્ડ અને પુરાવાના આધારે અંતિમ નિર્ણય લેશે. અદાલતમાં દાખલ કરેલી કોઈપણ અપીલ માટે તમારે કોર્ટ ખર્ચ ચૂકવવો પડશે, પરંતુ જો તમે જીતી જાઓ છો, તો કોર્ટના વિવેકબુદ્ધિથી તમે કોર્ટ ફી અને વકીલની ફી માટે હકદાર બની શકો છો.

યોગ્ય પ્રક્રિયા દરમિયાન બાળકની સ્થિતિ

- જ્યાં સુધી યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ ચાલી રહી છે ત્યાં સુધી, તમારા બાળકે તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં રહેવું જોઈએ, સિવાય કે તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી સંમત થાઓ કે તમારા બાળકનું શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ બદલી શકાય છે.
- તમારા બાળકનું વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ તે છે જેનું વર્ણન તાજેતરમાં અમલમાં મૂકવામાં આવેલ IEP માં કરવામાં આવ્યું છે.
- જો તમારા બાળકને શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા શિસ્તને કારણે IAES (અંતરિમ વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક વાતાવરણ, અથવા શાળાની બહાર અસ્થાયી શિક્ષણ સેટિંગ)માં મૂકવામાં આવ્યું હોય, તો તમારું બાળક સુનાવણી અધિકારી નિર્ણય લે ત્યાં સુધી અથવા તમારા બાળકની શૈક્ષણિક એજન્સીની શિસ્તનો અંત ન આવે ત્યાં સુધી, જે પણ પ્રથમ થાય ત્યાં સુધી તે શૈક્ષણિક વાતાવરણમાં રહે છે.

નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારીના નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલની વિનંતી કરવી

નિર્ણય મળ્યાના 45 કેલેન્ડર દિવસોમાં તમે નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી (અપીલ) ના નિર્ણય સામે લેખિતમાં વાંધો ઉઠાવી શકો છો. તમારી અપીલ આના પર મોકલો:

Ohio Department of Education and Workforce
Office for Exceptional Children Dispute Resolution Section
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
OECdueprocess@education.ohio.gov

વધારાની સહાય માટે, કૃપા કરીને ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની એક્સેપ્શનલ ચિલ્ડ્રન ઓફિસને (614) 466-2650 પર અથવા ટોલ-ફ્રી (877) 644-6338 પર ફોન કરો.

- જો યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં શૈક્ષણિક એજન્સીમાં પ્રારંભિક પ્રવેશનો સમાવેશ થતો હોય, તો તમારા બાળકને, તમારી પરવાનગી સાથે, યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સીમાં મૂકવું આવશ્યક છે.
- જો યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદમાં કાયદાના શાળા-વયના ભાગ હેઠળ સેવાઓ શરૂ કરવા માટેની અરજીનો સમાવેશ થાય છે, કારણ કે તમારું બાળક ત્રણ વર્ષનું થઇ ગયું છે અને કાયદાના પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ ભાગ હેઠળ સેવાઓ માટે પાત્ર નથી, તો શૈક્ષણિક એજન્સીને તમારા બાળકને ન મળતી હોય તેવી પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ પૂરી પાડવાની જરૂર નથી.
- જો તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે લાયક જણાય અને માતાપિતા સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઇ માટે સંમતિ આપે, તો શૈક્ષણિક એજન્સીએ તે સેવાઓ પૂરી પાડવી આવશ્યક છે જે માતાપિતા અને શૈક્ષણિક એજન્સી વચ્ચે વિવાદમાં ન હોય.
- અધિકારી તમારી સાથે સંમત થાય કે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર ઉચિત છે, તો પ્લેસમેન્ટને રાજ્ય અને માતાપિતા વચ્ચે રહેઠાણના હેતુ માટે કરાર તરીકે ગણવામાં આવવો જોઇએ.

વકીલની ફી

તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા (અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયાના નિર્ણયની અપીલ પરની કાર્યવાહી) દરમિયાન તમારું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે કોઈ પણ સમયે એટોર્ની (વકીલ)ની નિમણૂક કરવાનું પસંદ કરી શકો છો, પરંતુ તમારા પોતાના કાનૂની ખર્ચાઓ તમારે ચૂકવવાના રહેશે. જો તમે કોઇ એટોર્ની નિમણૂક કરવાનું પસંદ કરો છો અને તમે તમારી યોગ્ય પ્રક્રિયા (તમને પ્રવર્તમાન પક્ષકાર બનાવવા) સંબંધિત કોઇ કાર્યવાહી અથવા સંઘીય અથવા રાજ્ય અદાલતમાં કાર્યવાહીમાં વિજય મેળવો છો (અનુકૂળ નિર્ણય મેળવો છો), તો અદાલત શૈક્ષણિક એજન્સીને તમને વાજબી એટોર્નીની ફી ચૂકવવાનો આદેશ આપી શકે છે.

જો શૈક્ષણિક એજન્સીની તરફેણમાં નિર્ણય આવે તો

જો શૈક્ષણિક એજન્સીની તરફેણ થાય, તો અદાલત તમને શૈક્ષણિક એજન્સીની વાજબી એટોર્નીની ફી ચૂકવવાનો આદેશ આપી શકે છે. અદાલત તમને અથવા તમારા એટોર્નીને ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ અથવા તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીની એટોર્ની ફી ચૂકવવાનો આદેશ આપી શકે છે, જો તેઓ જીતી જાય અને અદાલત નીચેનામાંથી કોઈ એકનો નિર્ણય કરે તો:

- કાર્યવાહી વ્યર્થ, ગેરવાજબી અથવા આધાર વિનાની હતી
- કાર્યવાહી સ્પષ્ટપણે વ્યર્થ, ગેરવાજબી અથવા આધાર વિનાની બની ગયા પછી તમે કાનૂની પગલાં લેવાનું ચાલુ રાખ્યું હતું
- આ કાર્યવાહી અયોગ્ય હેતુ માટે લાવવામાં આવી હતી, જેમ કે પજવણી કરવી, બિનજરૂરી વિલંબ કરવો, અથવા બિનજરૂરી રીતે કાનૂની ફીની કિંમતમાં વધારો કરવો

જો અદાલત તમને અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીને કાનૂની ફી ચૂકવવાનો આદેશ આપે છે

જો અદાલત તમને અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીને કાનૂની ફી ચૂકવવાનો આદેશ આપે છે, તો અદાલત વાજબી રકમ નક્કી કરશે. એટોર્નીની ફી સમુદાયમાં સામાન્ય દરો પર આધારિત હોવી જોઈએ જ્યાં ક્રિયા અથવા કાર્યવાહી લાવવામાં આવી હતી, અને પૂરી પાડવામાં આવતી સેવાઓના પ્રકાર અને ગુણવત્તા પર હોવી જોઇએ. અદાલતની એટોર્નીની ફી આપવાની ક્ષમતા પર કેટલીક મર્યાદાઓ છે.

આ પરિસ્થિતિઓમાં અદાલત એટોર્નીની ફી આપી શકે નહીં:

- જ્યાં શૈક્ષણિક એજન્સી કાર્યવાહીના 10 દિવસની અંદર વિવાદનું સમાધાન કરવા માટે લેખિત ઓફર કરે છે, તમે 10 દિવસની અંદર ઓફર સ્વીકારતા નથી, અને શૈક્ષણિક એજન્સીએ ઓફર કરેલી સૂચિત પતાવટ કરતા આ કેસનો ચુકાદો તમને ઓછો અનુકૂળ હોય
    - પરંતુ, જો તમે આ કાર્યવાહીમાં જીતતા હોવ અને અદાલત નક્કી કરે છે કે તમે શૈક્ષણિક એજન્સીની પતાવટની ઓફર ન સ્વીકારવા માટે નોંધપાત્ર રીતે વાજબીપણું ધરાવો છો (યોગ્ય કારણ હતું) તો અદાલત તમને ફી આપી શકે છે.
- IEP મીટિંગમાં તમારા લોયરની ભાગીદારી માટે, સિવાય કે તે મીટિંગ વહીવટી સુનાવણી અથવા અદાલતની કાર્યવાહીના પરિણામે બોલાવવામાં આવે

- નિરાકરણ મીટિંગમાં તમારા લોયરની ભાગીદારી માટે

એટોર્નીની ફી ઘટાડવી
અદાલત એટોર્નીને આપવાની થતી ફીમાં ઘટાડો પણ કરી શકે છે જો:

- કાર્યવાહી દરમિયાન, તમે અથવા તમારા લોયર વિવાદના અંતિમ સમાધાનમાં ગેરવાજબી રીતે વિલંબ કરેલો હોય
- તમારા એટોર્નીની ફીની રકમ વાજબી તુલનાત્મક કૌશલ્ય, પ્રતિષ્ઠા અને અનુભવ ધરાવતા એટોર્ની દ્વારા સમાન સેવાઓ માટે સમુદાયમાં પ્રવર્તમાન કલાક દીઠના દર કરતા ગેરવાજબી રીતે વધારે હોય.
- તમે આપેલ સમય અને પ્રાપ્ત કરેલ કાનૂની સેવાઓ તે પગલાં અથવા કાર્યવાહીના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને અતિશય (ખૂબ વધારે પડતી) હતી
- તમારા લોયરે તમારી ફરિયાદ નોટિસમાં શૈક્ષણિક એજન્સીને યોગ્ય માહિતી પ્રદાન કરી ન હોય

જો અદાલતને જણાય કે રાજ્ય અથવા શૈક્ષણિક એજન્સીએ પગલાં અથવા કાર્યવાહીના અંતિમ ઉકેલમાં ગેરવાજબી રીતે વિલંબ કર્યો છે, અથવા અન્યથા IDEA ની પ્રક્રિયાગત સલામતીઓનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, તો ઉપરોક્તમાંથી કોઈ પણ લાગુ પડતું નથી.

શિસ્તપાલન

વિકલાંગ બાળકો માટે શિસ્તપાલનની પ્રક્રિયા

કેટલાક કિસ્સાઓમાં, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકને તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાંથી સસ્પેન્ડ કર્યા, હાંકી કાઢ્યા હોય અથવા અન્યથા દૂર કર્યા પછી પણ તમારા વિકલાંગ બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું પડી શકે છે (તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ વિશે વધુ માહિતી માટે તમારા બાળકના IEP નો સંદર્ભ લો).

શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અને વિકલ્પો

જો તમારા બાળકને સતત 10 થી ઓછા શાળા દિવસો માટે શૈક્ષણિક એજન્સીના નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલ તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરવામાં આવે છે, તો શૈક્ષણિક એજન્સીએ તે સમય દરમિયાન તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રદાન કરવાની જરૂર નથી. જો તમારા બાળકને *સતત 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે* શાળામાંથી દૂર કરવામાં આવે છે, તો શાળાએ તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું આવશ્યક છે, પછી ભલે તે અન્ય શૈક્ષણિક વાતાવરણમાં હોય (ઉદાહરણ તરીકે, અન્ય ક્લાસરૂમ, બિલ્ડિંગ અથવા વિદ્યાર્થીના ઘરે).

જો શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને તે જ શાળા વર્ષમાં સતત 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે તેના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરે છે, તો તેને તમારા બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર માનવામાં આવે છે.

જો શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકને તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાંથી અલગ-અલગ પ્રસંગોએ દૂર કર્યું હોય (શ્રેણીબદ્ધ રીતે કાઢી નાખેલ હોય) જે શાળા વર્ષમાં 10 દિવસથી વધુ સમય સુધી ચાલે છે, તો શાળાએ નક્કી કરવું આવશ્યક છે કે તે દૂર કરવાથી તમારા બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં કોઇ ફેરફાર થયો છે કે નહીં.

આ નિર્ણય લેતી વખતે શાળાએ નીચેનાં કારણો ધ્યાનમાં લેવાં જોઈએ:

- તમારા બાળકને દૂર કરવામાં આવ્યું તે દરેક વખતની સમય અવધિ
- તમારા બાળકને દૂર કરવામાં આવ્યું તે સમયનું કુલ પ્રમાણ
- દૂર કરવાના દરેક સમય કેટલા નજીક હતા
- તમારા બાળકના વર્તનમાં અગાઉના બનાવોમાં તેના વર્તનની સમાનતા જ્યાં તમારા બાળકને દૂર કરવામાં આવ્યું હતું.

તમારા બાળકે શાળાના નિયમોનું પાલન ન કર્યું હોવાથી બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરતી વખતે, માતાપિતા અને IEP ટીમના સંબંધિત સભ્યો, માતાપિતા અને શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવ્યા મુજબ, અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા હાથ ધરવા માટે મળવું આવશ્યક છે. અભિવ્યક્તિ મૂલ્યાંકન સમીક્ષાનો હેતુ એ નક્કી કરવાનો છે કે શું તમારા બાળકનું વર્તન તમારા બાળકની વિકલાંગતાને કારણે હતું કે તે તમારા બાળકની વિકલાંગતા સાથે સીધો અને નોંધપાત્ર સંબંધ ધરાવતું હતું.

અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ

શિસ્તપાલનના કારણોસર તમારા બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરતા પહેલા, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકના અધિકારોનું રક્ષણ કરવા માટે ચોક્કસ પગલાં લેવા આવશ્યક છે. એક પગલું એ છે કે અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા મીટીંગ યોજવી. આ મીટીંગ તમારા બાળકની વર્તણૂક તમારા બાળકની વિકલાંગતાને કારણે થઈ હતી કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે છે. બીજા શબ્દોમાં, શું તમારા બાળકની વર્તણૂક તેની વિકલાંગતાને કારણે થઈ હતી? શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરવાના કોઈપણ નિર્ણયના 10 શાળા દિવસોમાં, વિદ્યાર્થીની IEP ટીમ નિર્ધારિત કરશે કે તમારા બાળકનું વર્તન વિકલાંગતાને કારણે થયું હતું કે નહીં.

અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા મીટીંગ

અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા મીટીંગમાં, તમે અને IEP ટીમના અન્ય સભ્યો સંબંધિત માહિતીની સમીક્ષા કરો છો, જેમાં તમારા બાળકના IEP, શિક્ષકની ટિપ્પણીઓ અને તમે આપેલી કોઈપણ સંબંધિત માહિતીનો સમાવેશ થાય છે.

જો આ વર્તણૂંક તમારા બાળકની વિકલાંગતાની અભિવ્યક્તિ હોય, તો તમારા બાળકને તે પ્લેસમેન્ટમાં પરત લાવવામાં આવશે જ્યાંથી તેને અથવા તેણીને દૂર કરવામાં આવ્યા હતા, સિવાય કે IEP ટીમ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરવા સંમત ન થાય.

જો તમારા બાળકની વર્તણૂક વિકલાંગતાની અભિવ્યક્તિ હોવાનું જણાયું હોય, તો IEP ટીમે નીચે મુજબ કરવું જરૂરી છે:

1. કાર્યાત્મક વર્તણૂકનું આકલન 10 દિવસની અંદર શરૂ થશે અને શક્ય તેટલી વહેલી તકે પૂર્ણ થશે. કાર્યાત્મક વર્તણૂક આકલન એ તમારા બાળકની વર્તણૂકની સમીક્ષા છે અને તેનો ઉપયોગ એ નક્કી કરવા માટે થાય છે કે તમારા બાળકના વાતાવરણમાં એવું શું છે જે અયોગ્ય વર્તણૂંકને પ્રેરિત કરે છે, તેમજ એવી કઇ રિપ્લેસમેન્ટ વર્તણૂંકો શીખવવાની જરૂર છે જેથી તમારા બાળકને હકારાત્મક પરિણામો અને પ્રતિસાદ મળે, અને
2. જો કાર્યાત્મક વર્તણૂકનું મૂલ્યાંકન પહેલેથી જ પૂર્ણ થઇ ગયું હોય અને તે હાલના શિસ્તપાલન સાથે સંબંધિત હોય, તો તમારા બાળક માટે વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજના શરૂ કરવી (વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજના એવી વર્તણૂકોને સંબોધિત કરે છે જે શાળા માટે યોગ્ય નથી અને તેમને ઘટાડવા માટે શાળા અજમાવશે તે ચોક્કસ રીતો), અથવા

3. જો વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપ યોજના પહેલેથી જ અસ્તિત્વમાં હોય, તો યોજનાની સમીક્ષા કરો અને 10 દિવસની અંદર કોઈપણ જરૂરી ફેરફારો કરો.

અંતરિમ વિકલ્પ (અસ્થાયી અને અલગ) શૈક્ષણિક વાતાવરણ

તમારા બાળકને અસ્થાયી વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ (IAES)માં મૂકવાનો નિર્ણય તમારા બાળકની IEP ટીમ દ્વારા લેવામાં આવે છે. તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરવા માટે IAES એક અલગ અને અસ્થાયી પ્લેસમેન્ટ છે. જે દિવસે IEP ટીમ તમારા બાળકનું પ્લેસમેન્ટ બદલીને IAES માં કરવાનો નિર્ણય લે છે કારણ કે તમારા બાળકે શાળાના નિયમનો ભંગ કર્યો હોય, તે દિવસે શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને આ નિર્ણય અંગે જાણ કરવી જોઇએ અને તમને વિશેષ શિક્ષણમાં માતા-પિતાના અધિકારો માટે માર્ગદર્શિકા આપવી જોઇએ.

તમારા બાળકની વર્તણૂક તમારા બાળકની વિકલાંગતાને કારણે થઈ હોય તો પણ, શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને 45 શાળા દિવસો સુધી IAESમાં દૂર કરી શકે છે, જો તમારા બાળક:

- હથિયાર લઈને ફરતું હોય
- તેણે જાણીજોઈને ગેરકાયદેસર ડ્રગ્સ રાખ્યા હોય અથવા ઉપયોગ કર્યો હોય, અથવા નિયંત્રિત પદાર્થ (દાખલા તરીકે, નાર્કોટિક્સ) ખરીદવા અથવા વેચવાનો પ્રયાસ કર્યો હોય.
- અન્ય વ્યક્તિને ગંભીર શારીરિક ઈજા પહોંચાડી હોય

આ સામાન્ય રીતે લાગુ પડે છે પછી ભલે તમારા બાળકે તેના/તેણીના શાળાના માર્ગે, શાળાએ અથવા કોઇ શાળાના કાર્યક્રમ પર કોઇ પણ જગ્યાએ કર્યું હોય.

જો તમારા બાળકની વર્તણૂક *તમારા બાળકની વિકલાંગતાને કારણે સીધી રીતે ન થઈ*હોય, તો તમારા બાળકને તેટલા જ સમય માટે IAESમાં મૂકી શકાય છે, જેટલા સમય માટે વિકલાંગતા વિનાના બાળક સામે શિસ્તના પગલાં લેવામાં આવ્યા હોય.

જ્યારે તમારા બાળકની વર્તણૂક શંકાસ્પદ વિકલાંગતાને કારણે હોય

જો તમારું બાળક કોઈ IEP ન ધરાવતું હોય તો તમે શાળાને તમારા બાળકને વિકલાંગ બાળક તરીકે ગણવાનું કહી શકો છો, જો તમારા બાળકે શાળાના નિયમનો ભંગ કર્યો તે પહેલાં આમાંની કોઇ ઘટના બની હોય:

- તમે શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓ અથવા તમારા બાળકના શિક્ષકને લેખિતમાં કહેલું હોય કે, તમને લાગે છે કે તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓની જરૂર હોય એવું બની શકે છે, અથવા
- તમે તમારા બાળક માટે મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરી હોય, અથવા
- તમારા બાળકના શિક્ષક અથવા શાળાના અન્ય સ્ટાફના સભ્યએ વિશેષ શિક્ષણ નિયામક અથવા અન્ય નિરીક્ષણ સ્ટાફને તમારા બાળકની વર્તણૂકની ઢબ વિશેની ચોક્કસ ચિંતાઓ વિશે સીધેસીધું જણાવ્યું હોય.
- જો તમે એજન્સીને તમારા બાળકનું વિશેષ શિક્ષણ માટે મૂલ્યાંકન કરવાની મંજૂરી આપવાનો ઇનકાર કર્યો હોય, તો તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને અપંગ બાળક તરીકે માને તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવશે નહીં. જો તમે તમારા બાળક માટે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓનો ઇનકાર કર્યો હોય અથવા જો તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવ્યું હોય અને ટીમે નક્કી કર્યું હોય કે તમારા બાળકને વિકલાંગતા નથી. શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળક સામે તે જ રીતે શિસ્તપાલનના પગલાં લઈ શકે છે જે રીતે તે અપંગતા વિનાના વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તપાલનના પગલાં લેતા હોય.

જો તમારા બાળકની વર્તણૂક *તમારા બાળકની વિકલાંગતા સાથે સીધી રીતે સંબંધિત હતી અથવા તેના કારણે થઈ હતી*અને તમારા બાળકે શાળાના નિયમોનું ઉલ્લંઘન કર્યું હતું, તો તમારા બાળકને તે શિક્ષણ સેટિંગમાં પરત કરવું આવશ્યક છે જ્યાંથી તેને દૂર કરવામાં આવ્યું હોય, સિવાય કે તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી વર્તણૂકીય હસ્તક્ષેપ યોજના અથવા IEP માં ફેરફારના ભાગરૂપે પ્લેસમેન્ટના ફેરફાર માટે સંમત થાઓ.

પરંતુ, જો શૈક્ષણિક એજન્સી માને કે તમારા બાળકને તેના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં રાખવાથી (તમારા બાળકના IEP અનુસાર) તમારા બાળક અથવા અન્યને ઇજા થવાની સંભાવના છે, તો શૈક્ષણિક એજન્સી આ ચિંતા પર ચર્ચા કરવા માટે IEP મીટિંગ બોલાવી શકે છે. જો તમે અને શૈક્ષણિક એજન્સી પ્લેસમેન્ટના ફેરફાર અંગે અસંમત હોવ, તો શૈક્ષણિક એજન્સી ઝડપી યોગ્ય સુનાવણી પ્રક્રિયા માટે કહી શકે છે – બીજા શબ્દોમાં, તે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે કહી શકે છે જેને ઝડપી નિરાકરણ માટે ઝડપથી કરવામાં આવશે (પૃષ્ઠ 25 પર ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા જુઓ).

જો તમે શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર અથવા અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા સુનાવણી સાથે સંમત ન હોવ તો

તમે શિસ્તને કારણે તમારા બાળકના વર્તમાન શૈક્ષણિક સેટિંગમાં ફેરફાર કરવાના નિર્ણયને પડકારવા અથવા અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષાના તારણોને પડકારવા માટે ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરી શકો છો (પૃષ્ઠ 25 પર યોગ્ય પ્રક્રિયાની _bookmark14માહિતી જુઓ) . નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી દરમિયાન નિર્ણય લેશે કે જ્યારે શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકનું પ્લેસમેન્ટ બદલ્યું ત્યારે આવશ્યકતાઓનું પાલન કર્યું હતું કે નહીં અથવા જો શૈક્ષણિક એજન્સીએ દર્શાવ્યું હોય કે તમારા બાળકની વર્તણૂક તમારા બાળકની વિકલાંગતા દર્શાવતી હતી કે ન હતી.

ઉપર નોંધ્યા મુજબ, શૈક્ષણિક એજન્સી ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરી શકે છે, જો શૈક્ષણિક એજન્સી એવું માનતી હોય કે તમારા બાળકનું પ્લેસમેન્ટ ચાલુ રાખવાથી તમારા બાળક અથવા અન્ય લોકોને નુકસાન થઈ શકે છે (પૃષ્ઠ 25 પર ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા જુઓ).

માતા-પિતા દ્વારા સાર્વજનિક વ્યય પર વિકલાંગ બાળકોનું ખાનગી શાળામાં એકપક્ષીય પ્લેસમેન્ટ

વળતર નિર્ધારણ પ્રક્રિયા

જો તમે તમારા બાળકને ખાનગી શાળામાં મૂકવાનું પસંદ કરો છો, તો તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીએ ખાનગી શાળામાં શિક્ષણ અથવા વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓના ખર્ચ માટે ચૂકવણી કરવાની જરૂર નથી, જ્યાં સુધી શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકને શૈક્ષણિક એજન્સીમાં મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE) ઓફર કર્યું હોય. જો તમે માનતા હોવ કે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સી તમારા બાળકને FAPE પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળ ગઈ છે, તો તમારી પાસે યોગ્ય પ્રક્રિયા ફરિયાદ દાખલ કરવાનો વિકલ્પ છે જ્યાં એક સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે અને એક નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી નિર્ણય જારી કરશે કે શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમારા બાળકને FAPE ઓફર કરી છે કે કેમ (જુઓ _bookmark11પૃષ્ઠ 24 પર યોગ્ય પ્રક્રિયાની માહિતી) . જો યોગ્ય પ્રક્રિયા દરમિયાન નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારી દ્વારા એવું નક્કી કરવામાં આવે કે તમારી શૈક્ષણિક એજન્સીએ FAPE પ્રદાન કર્યું નથી, તો સુનાવણી અધિકારી નક્કી કરી શકે છે કે ખાનગી શાળામાં તમારા બાળકની નોંધણી કરવાના તમારા ખર્ચ માટે તમને વળતર (પરત ચૂકવવાનો) અધિકાર છે.

વળતરમાં ઘટાડો અથવા જપ્તી

શૈક્ષણિક એજન્સી તમને જે રકમ ભરપાઇ કરે છે, તે ઓછી થઇ શકે છે, અથવા તમે સંપૂર્ણપણે ભરપાઇ ગુમાવી શકો છો, જો નીચેનામાંથી કોઇ પણ ઘટના બને:

- તમારા બાળકને શાળામાંથી કાઢી મૂકતા પહેલા થયેલી IEP મીટિંગમાં, તમે શાળાને જણાવ્યું ન હોય કે તમે IEP ટીમ દ્વારા પ્રસ્તાવિત શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ સ્વીકારવાના નથી અને તેમને તમારી ચિંતાઓ વિશે જણાવ્યું ન હતું, અને તમે તમારા બાળકને ખાનગી શાળામાં દાખલ કરવાની યોજના બનાવી છે
- તમે તમારા બાળકને શૈક્ષણિક એજન્સીમાંથી પાછું ખેંચી લેતા પહેલા ઓછામાં ઓછા 10 કાર્યકારી દિવસોમાં શાળાને લેખિતમાં જણાવ્યું ન હતું કે તમે IEP સ્વીકારી રહ્યા નથી અને તમે તમારા બાળકને ખાનગી શાળામાં દાખલ કરવાની યોજના બનાવી રહ્યા છો (નોંધ કરો કે આ 10 કાર્યકારી દિવસોમાં અઠવાડિયાના દિવસોમાં આવતી રજાઓ શામેલ છે)
- જો, તમારા બાળકને શાળામાંથી દૂર કરતા પહેલા, શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને યોગ્ય લેખિત નોટિસ આપી હતી કે તે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાની યોજના ધરાવે છે, અને તમે તમારા બાળકને મૂલ્યાંકન માટે ઉપલબ્ધ કરાવ્યું નથી
- અદાલત નક્કી કરે છે કે તમે ગેરવાજબી વર્તન કર્યું છે

વળતરનું રક્ષણ

વળતર (તમને પરત ચૂકવવાની રકમ) ઘટાડી શકાતી નથી, અથવા તમને પુનઃચુકવણીનો ઇનકાર કરી શકાતો નથી, જો નીચેનામાંથી કોઇ એક પણ થાય તો:

- શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને નોટિસ આપતા અટકાવ્યા હોય
- શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને જણાવ્યું ન હતું કે તમારે નોટિસ આપવી જરૂરી છે
- નોટિસ આપવાથી તમારા બાળકને શારીરિક નુકસાન થઇ શકે છે.

તદ્ઉપરાંત, અદાલત અથવા સુનાવણી અધિકારી શોધી શકે છે કે આ નોટિસ પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતા માટે વળતરનો ખર્ચ ઘટાડી શકાતો નથી અથવા તમને નકારી શકાય નહીં જો:

- તમે અંગ્રેજી લખી કે વાંચી શકતા હોવ, અથવા
- નોટિસ પ્રદાન કરવાથી તમારા બાળકને ગંભીર ભાવનાત્મક નુકસાન થઇ શકે છે.

Ohio Department of Education & Workforce

વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે સ્કોલરશિપ કાર્યક્રમોની માતાપિતા માટે અધિસૂચના

અધિસુચના ક્યારે આવે છે

દરેક વખતે જ્યારે કોઈ શૈક્ષણિક એજન્સી વિકલાંગ બાળકનું મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરે, અથવા બાળકના IEP તૈયાર કરવાનું, તેની સમીક્ષા કરવાનું કે સુધારવાનું શરૂ કરે, ત્યારે શૈક્ષણિક એજન્સીએ તમને ઑટિઝમ સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ અને જૉન પીટરસન સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ વિશે જણાવવું આવશ્યક છે.

ઑટિઝમ સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ

ઑટિઝમ સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ વિશે વધુ માહિતી માટે, ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની વેબસાઇટ education.ohio.gov ની મુલાકાત લો અને સર્ચ બોક્સમાં લખો ***Autism Scholarship Program*** અથવા ઇમેઇલ કરો autismscholarship@education.ohio.gov.

જૉન પીટરસન સ્પેશિયલ નીડ્સ સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ

જો તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી રહ્યું હોય, તો તમે જૉન પીટરસન સ્પેશિયલ નીડ્સ પ્રોગ્રામ માટે લાયક બની શકો છો.

જૉન પીટરસન સ્પેશિયલ નીડ્સ સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ, વિશે માહિતી માટે ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સની વેબસાઇટ education.ohio.gov ની મુલાકાત લો અને સર્ચ બોક્સમાં લખો ***Jon Peterson Scholarship*** , અથવા ઇમેઇલ કરો peterson.scholarship@education.ohio.gov.

વધારાની માહિતી

ઓહાયો ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ વર્કફોર્સ વેબસાઇટ education.ohio.gov પર સ્કોલરશિપ પ્રોગ્રામ અંગેની માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

સ્કોલરશિપ કાર્યક્રમો વિશે વધુ માહિતી અથવા પ્રશ્નો માટે, ઓફિસ ઓફ નોનપબ્લિક એજ્યુકેશનલ ઓપ્શન્સનો (614) 466-5743 પર, અથવા ટોલ-ફ્રી (877) 644-6338 પર સંપર્ક કરો.