विशेष शिक्षामा आमाबुवाका अधिकारहरूको मार्गनिर्देशन

विशेष शिक्षा अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूका लागि लक्षित सूचना

सेप्टेम्बर 2024

Department of Education & Workforce

विशेष शिक्षाका बारेमा 2

विशेष शिक्षाका लागि तपाईंको विद्यालयको सम्पर्क 2
विशेष शिक्षाका लागि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको सम्पर्क 2

आमाबुवा अधिकारको यस गाइडको परिचय 3

सामान्य जानकारी 4

सूचित अभिभावकीय सहमति 4
तपाईंको सूचित अभिभावकीय सहमति दिनका लागि, शैक्षिक एजेन्सीले निम्न गर्नुपर्छ: 5
तपाईंको बच्चा विशेष शिक्षाका लागि योग्य हुनुहुन्छ? 6
स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कनहरू (Independent Educational Evaluations, IEE) 7
पूर्व लिखित सूचना 8
व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program, IEP) 9

शैक्षिक रेकर्डहरू 10

रेकर्डहरूको उपलब्धता 10

विवाद समाधान 12

विवाद समाधान प्रक्रिया 12
प्रारम्भिक उजुरी समाधान 13
सहजीकरण 13
मध्यस्थता 15
राज्य उजुरी दायर गर्ने 16
उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्ने 20

उचित प्रक्रियाको समयरेखा र प्रक्रिया 22

पर्याप्त रूपमा 22
समाधान अवधि 23
सुनुवाइ प्रक्रिया 24
द्रुत उचित प्रक्रियाको उजुरी र समयसीमा 25
निर्णय अपील गर्ने 25
उचित प्रक्रियाको समयमा बच्चाको स्थिति 26
वकीलका शुल्कहरू 27

अनुशासन 28

असक्षम भएका बालबालिकाका लागि अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू 28
प्रत्यक्षीकरण निर्धारण 29
अन्तरिम विकल्प (अस्थायी र फरक) को शैक्षिक सेटिङ 30

सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयमा आमाबुवाहरूबाट असक्षमता भएका बालबालिकाहरूको एकतर्फी स्थान परिवर्तन गर्ने 32

सोधभर्ना निर्धारणको प्रक्रिया गर्ने 32

आमाबुवालाई असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रमको सूचना 33

सूचना आएको बेला 33

Department of Education & Workforce

विशेष शिक्षाका बारेमा

विशेष शिक्षा, 3 देखि 21 वर्ष उमेरका विद्यार्थीहरूका लागि संघीय र राज्य आवश्यकताहरूद्वारा निर्देशित छ। संघीय आवश्यकताहरूलाई असक्षमता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) भनिन्छ। राज्यका आवश्यकताहरूलाई असक्षमता भएका बालबालिकाहरूको शिक्षाका लागि ओहायो सञ्चालनका मानकहरू (ओहायो सञ्चालन मानकहरू) भनिन्छ।

यो मार्गनिर्देशनले तपाईंलाई IDEA र ओहायो सञ्चालन मानकहरूअनुसार तपाईंको अधिकार र तपाईंको बच्चाका अधिकारहरू बुझ्न मद्दत गर्न सक्छ। यसले तपाईंलाई तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षा समर्थन र सेवाहरू बुझ्न मद्दतका लागि जानकारी र स्रोतहरू पनि दिन्छ।

तपाईंको स्थानीय शैक्षिक एजेन्सी (जस्तै, तपाईंको स्कुल डिस्ट्रिक्ट) ले पनि तपाईंलाई यस कानुनअन्तर्गत तपाईंका अधिकारहरू बुझ्न मद्दत गर्न सक्छ। तपाईंसँग यो मार्गनिर्देशनमा भएको जानकारीका बारेमा प्रश्नहरू छन् भने कृपया तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीका लागि विशेष शिक्षा निर्देशकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

विशेष शिक्षाका लागि तपाईंको विद्यालयको सम्पर्क

कृपया यस अन्तरक्रियात्मक खण्डमा निम्न जानकारी थप्नुहोस्:
शैक्षिक एजेन्सी:
विशेष शिक्षा निर्देशक:
फोन नम्बर:
इमेल ठेगाना:

विशेष शिक्षाका लागि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको सम्पर्क

(फोन) 614-466-2650
(टोल फ्री) 877-644-6338
(फ्याक्स) 614-728-1097

25 S. Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
सम्पर्कसम्बन्धी थप जानकारी

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

टेलिटाइपराइटर (TTY) प्रयोग गरेर फोन गर्नेहरूका लागि, कृपया ओहायो रिले सेवाको नम्बर (800) 750-0750 मा फोन गर्नुहोस्।

Department of Education & Workforce

आमाबुवा अधिकारको यस गाइडको परिचय

असक्षमता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन (IDEA) ले असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूको अधिकार र उनीहरूका आमाबुवाको अधिकारको सुरक्षा गर्दछ। यो गाइडले तपाईंलाई ती अधिकारहरूका बारेमा बताउँछ। तपाईंको बच्चाले विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गर्दछ भने तपाईंको विद्यालयले तपाईंलाई प्रत्येक वर्ष एक पटक गाइडको प्रतिलिपि दिनुपर्छ। निम्न अवस्थामा तपाईंले पनि एक प्रतिलिपि प्राप्त गर्नुपर्छ:

- तपाईंले आफ्नो बच्चामा असक्षमता हुनसक्ने आशंका गरेर मूल्याङ्कन गर्न अनुरोध गर्नुभयो भने
- तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई असक्षमता हुन सक्छ भन्ने सोचेको कारणले तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गराउन चाहन्छ भने
- तपाईंले असाधारण बालबालिकाको ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालय (Office for Exceptional Children at the Ohio Department of Education and Workforce) मा - लिखित रूपमा - उजुरी दायर (पेश) गर्नुभयो र यो तपाईंको विद्यालय वर्षको पहिलो उजुरी हो भने
- तपाईंले असाधारण बालबालिकाको ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालयमा तपाईंको बच्चाको शिक्षासम्बन्धी उचित प्रक्रिया सुनुवाइका लागि लिखित रूपमा - अनुरोध दायर (पेश) गर्नुभयो र तपाईंले विद्यालय वर्षमा एउटा अनुरोध गर्नुभएको यो पहिलो पटक हो भने
- तपाईंको बच्चालाई अनुशासनात्मक (व्यवहार) कारणहरूका लागि विद्यालयबाट हटाइयो भने – र तपाईंको बच्चालाई हालको विद्यालय वर्षमा 10 दिन वा सोभन्दा बढीका लागि विद्यालयबाट हटाइसकेको छ भने
- तपाईंले गाइडको प्रति अनुरोध गरेको जुनसुकै अवस्थामा

सामान्य जानकारी

सूचित अभिभावकीय सहमति

जो कोहीले पनि विशेष शिक्षा मूल्याङ्कनका लागि बच्चालाई सन्दर्भ गर्न सक्छन्। तपाईंसँग, आमाबुवासँग तपाईंको बच्चाको अध्ययन, विकास वा कार्यप्रणालीका बारेमा चिन्ता हुँदा तपाईंले बच्चाको शिक्षक, विद्यालयका प्रधानाध्यापक र विशेष शिक्षा पर्यवेक्षक वा प्रशासकलाई विशेष शिक्षा मूल्याङ्कनका लागि लिखित अनुरोध पेश गर्नुपर्छ। विद्यालयले अनुरोध प्राप्त गरेपछि, मूल्याङ्कन वा मूल्याङ्कन नगर्ने आफ्नो अभिप्रायको जवाफ दिन विद्यालयसँग 30 दिनको समय हुन्छ। मूल्याङ्कन प्रक्रिया सुरु गर्न आमाबुवाले लिखित सहमति प्रदान गर्नुपर्छ।

बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूका लागि योग्यता निर्धारण गरिसकेपछि, मूल्याङ्कन टोलीको प्रतिवेदन (ETR) बाट प्राप्त जानकारीको आधारमा व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) विकास गरिने छ। IEP भनेको तपाईंको बच्चाले विद्यालय वर्षको अवधिमा काम गर्ने शैक्षिक लक्ष्य र उद्देश्यहरूको रूपरेखा दिने कथनहरूको कागजात हो। यसले तपाईंको बच्चालाई IEP मा उल्लेख गरिएका लक्ष्यहरू पूरा गर्न आवश्यक पर्ने समर्थन तथा सेवाहरू पनि रेखाङ्कित गर्दछ।

तपाईंको बच्चाका लागि IEP टोली तोकिने छ जसमा निम्न सदस्यहरू समावेश छन्:

- आमाबुवा(हरू)
- कम्तीमा एक सामान्य शिक्षा शिक्षक (बच्चा नियमित शिक्षा वातावरणमा भाग लिइरहेको छ वा लिन सक्छ)
- कम्तीमा पनि बच्चाको एउटा विशेष शिक्षा दिने शिक्षक वा प्रदायक
- योग्य शैक्षिक एजेन्सीको प्रतिनिधि
- मूल्याङ्कनका नतिजाहरूका निर्देशनात्मक तात्पर्यको व्याख्या गर्न सक्ने व्यक्ति
- आमाबुवा वा शैक्षिक एजेन्सीको निर्णयमा, उपयुक्त रूपमा सम्बन्धित सेवाका कर्मचारीहरूसहित बच्चाका बारेमा ज्ञान वा विशेष विशेषज्ञता भएका अन्य व्यक्तिहरू भएमा
- उपयुक्त हुँदा, अपाङ्गता भएको बच्चा

IEP समीक्षा: IEP टोलीले IEP समीक्षा गर्न वर्षमा कम्तीमा एक पटक भेट्न आवश्यक छ तर IEP परिमार्जन गर्न, विशेषगरी बच्चाले प्रगति गरिरहेको छैन भने अझ बढी भेट्न सक्छन्। ओहायो कानुनअन्तर्गत, विशेष शिक्षा सेवाहरू प्रारम्भ गर्न आमाबुवाको सहमति आवश्यक पर्छ तर पछिको IEP समीक्षा वा संशोधनहरूको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्दैन। यद्यपि, IEP प्रक्रियामा आमाबुवाको सक्रिय सहभागिता आवश्यक रहन्छ। आमाबुवालाई कुनै पनि संशोधन बैठकमा IEP टोली सदस्यहरू आवश्यक पर्छ।

आमाबुवाको सहभागिता: असक्षमता भएका बच्चाका आमाबुवाको रूपमा, तपाईंसँग प्रत्येक IEP टोली बैठकमा सहभागी हुने अवसर प्राप्त गर्ने अधिकार छ। शैक्षिक एजेन्सीले बैठकको सूचना चाँडै उपलब्ध गराउनुपर्छ ताकि तपाईं उपस्थित हुन सक्नुहुन्छ र बैठकलाई समय र स्थानमा पारस्परिक सहमतिमा तय गर्न सक्नुहुन्छ।

सरोगेट आमाबुवा भनेको के हो?
प्रतिनिधि आमाबुवा भनेका असक्षम भएका बच्चाको विशेष शिक्षा सेवाहरूको योग्यता र प्राप्तिसँग सम्बन्धित सबै कुरामा प्रतिनिधित्व गर्न सक्ने व्यक्ति हुन्।

तपाईं बस्नुभएको शैक्षिक एजेन्सीले निम्नमध्ये कुनै पनि अवस्थामा प्रतिनिधि आमाबुवा नियुक्त गर्दछ:

- आमाबुवालाई पहिचान गर्न नसकिदा
- उचित प्रयासपछि शैक्षिक एजेन्सीले आमाबुवा पत्ता लगाउन नसक्दा
- बच्चा घरबारविहीन युवा भएमा
- बच्चा राज्यको वार्ड भएमा

सूचित अभिभावकीय सहमति भनेको तपाईं र/वा शैक्षिक एजेन्सी-नियुक्त प्रतिनिधि आमाबुवाले शैक्षिक एजेन्सीलाई कारबाही गर्न लिखित रूपमा अनुमति दिनु हो। तपाईंको सूचित सहमतिको अर्थ शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई प्रस्तावित कार्यका बारेमा जानकारी गरेको छ। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको लिखित सूचित सहमति प्राप्त गर्नुपर्छ:

- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरू आवश्यक छ कि छैन भनेर पत्ता लगाउन पहिलो पटक तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्नुअघि
- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई उसको पहिलो व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रममा सूचीबद्ध IEP भनिने विशेष शिक्षा सेवाहरू दिन सुरु गर्नुअघि
- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको आवश्यकता परिवर्तन भएको छ कि छैन भनेर पत्ता लगाउन तपाईंको बच्चाको पुनः मूल्याङ्कन गर्नुअघि
- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चासँग अतिरिक्त व्यक्तिगत मूल्याङ्कन गर्नुअघि। एउटा उदाहरण कार्यात्मक व्यवहार मूल्याङ्कन हुने छ
- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्नुअघि। यसको अर्थ भवनको स्थानमा परिवर्तन भएको होइन। यसको सट्टा, यसको अर्थ तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यक्रममा भएको परिवर्तन हो
- शैक्षिक एजेन्सीले राज्य वा संघीय कानुनमा सूचीबद्ध बाहेक अरू कसैलाई तपाईंको बच्चाका बारेमा जानकारी दिनुअघि

निम्नमध्ये कुनै एक हुँदा सूचित अभिभावकीय सहमति आवश्यक पर्दैन:

- शैक्षिक एजेन्सीले मूल्याङ्कन/पुनः मूल्याङ्कन प्रक्रियाको भागको रूपमा अवस्थित विद्यार्थीको जानकारीको समीक्षा गरिरहेको अवस्थामा
- शैक्षिक एजेन्सीले सबै विद्यार्थीलाई प्रशासित गर्ने मूल्यांकन तपाईंको बच्चासँग संचालन गर्दछ

तपाईंको सूचित अभिभावकीय सहमति दिनका लागि, शैक्षिक एजेन्सीले निम्न गर्नुपर्छ:

- तपाईंलाई निर्णय गर्न चाहिने सबै जानकारी दिनका लागि तपाईंको मातृ भाषा प्रयोग गरेको वा तपाईंले बुझ्ने सञ्चारको अर्को ढाचा प्रयोग गरेको सुनिश्चित गर्नुपर्छ
- शिक्षा निकायले कुनै गतिविधि सञ्चालन गर्न लागेको विषयमा तपाईंले बुझ्नुपर्ने छ र लिखित सहमति दिनुपर्ने छ साथै तपाईंको बच्चासँग सम्बन्धित कुन-कुन रेकर्डहरू साझा गरिने छन् र ती कससँग साझा गरिने छन् भन्ने कुरा उल्लेख गर्नुपर्छ
- तपाईंले आफ्नो छनोटद्वारा आफ्नो सहमति दिनुभएको छ र तपाईंले कुनै पनि समयमा आफ्नो निर्णय परिवर्तन गर्न सक्नुहुन्छ भनी बुझेको सुनिश्चित गर्नुपर्छ
- तपाईंले आफ्नो सहमति फिर्ता लिनुभयो भने तपाईंले अनुमति दिनुभएको समय र तपाईंले फिर्ता लिने समयको बिचमा शैक्षिक एजेन्सीले कुनै पनि कारबाहीलाई पूर्ववत गर्नुपर्ने छैन भनी तपाईंले बुझेको सुनिश्चित गर्नुपर्छ

सहमति फिर्ता लिने

सहमति फिर्ता लिनुको अर्थ तपाईंले आफ्नो अनुमति खोस्नु हो। तपाईं आफ्नो बच्चाको IEP मा प्रस्तावित विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गर्न चाहनुहुन्न भन्ने निर्णय गर्नुहुन्छ भने तपाईं जुनसुकै समय आफ्नो सहमति फिर्ता लिन सक्नुहुन्छ। तपाईंले *लिखित रूपमा* यसो गर्नुपर्छ।

त्यसपछि, तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले निम्न गर्नुपर्छ:

- तपाईंको बच्चालाई IEP मा विशेष शिक्षा सेवाहरू प्रदान गर्न बन्द गर्नुपर्छ तर यसो गर्न बन्द गर्नुअघि, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई सेवाहरू रोकिदै छ भनी लिखित सूचना दिनुपर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई दिने यो सूचनालाई पूर्व लिखित सूचना भनिन्छ। यो पूर्व लिखित सूचनाले यो निर्देशिकाको पृष्ठ 8 मा रहेको पूर्व लिखित सूचना खण्डमा उल्लेख गरिएका आवश्यकताहरू पूरा गर्नुपर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई यसले अब उप्रान्त तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा सेवाहरू प्रदान गर्दैन र सेवाहरू बन्द हुन्छ भनी उल्लेख गर्दै यो पूर्व लिखित सूचना दिएपछि, शैक्षिक एजेन्सीले अब उप्रान्त तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षाका लागि योग्य मान्दैन र यसको सट्टा तपाईंको बच्चालाई साधारण शिक्षाको विद्यार्थी मान्ने छ।

तपाईंको बच्चा विशेष शिक्षाका लागि योग्य हुनुहुन्छ?

असक्षमता भएका व्यक्तिहरूको ऐन (Individuals with Disabilities Act, IDEA) र ओहायो प्रशासनिक कोड (Ohio Administrative Code) अन्तर्गत असक्षमता भएको विद्यार्थी ठहरिनका लागि, तपाईंको बच्चामा तल सूचीबद्ध गरिएका असक्षमतामध्ये कुनै असक्षमता हुनुपर्छ। उक्त असक्षमताले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक कार्यसम्पादनमा प्रतिकूल प्रभाव पर्नुपर्छ र तपाईंको बच्चालाई उहाँको असक्षमताका कारण विशेष शिक्षा र/वा सम्बन्धित सेवाहरू आवश्यक पर्छन्।

- बौद्धिक असक्षमता
- श्रवणसम्बन्धी दुर्बलता
- बोली वा भाषासम्बन्धी दुर्बलता
- दृष्टिसम्बन्धी दुर्बलता
- भावनात्मक अवरोध
- ओर्थोपेडिक दुर्बलता
- अटिजम
- मष्तिष्कको अभिघातक चोट
- स्वास्थ्यसम्बन्धी अन्य दुर्बलता
- अध्ययनसम्बन्धी विशेष असक्षमता
- बहिरोपन
- नसुन्ने-आँखा नदेख्ने
- धेरै असक्षमता
- विकासात्मक ढिलाइ

मातृ भाषा वा सञ्चारका अन्य माध्यम

तपाईं उपस्थित हुने सबै बैठक, तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन र तपाईंले प्राप्त गर्ने सबै सूचना तपाईंको मातृ भाषा वा तपाईंले प्रयोग गर्ने सञ्चारका अन्य माध्यममा लिखित वा मौखिक हुनुपर्छ।

तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्न प्रयोग गरिने सबै परीक्षण र अन्य सामग्रीहरू तपाईंको बच्चाको मातृ भाषामा हुनुपर्छ — वा स्पष्ट रूपमा प्रदान गर्न वा व्यवस्थापन गर्न सम्भव नभएसम्म डिस्ट्रिक्टलाई शैक्षिक, विकासात्मक र कार्यात्मक रूपमा तपाईंको बच्चाले जानेको र गर्न सक्ने कुराका बारेमा स्पष्ट रूपमा जानकारी दिने सञ्चारका अन्य माध्यमहरू हुनुपर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीलाई आफ्नो बच्चाको मूल्याङकन गर्न अनुरोध गर्नेबारे

तपाईंलाई आफ्नो बच्चामा उहाँको शिक्षामा असर गरिरहेको कुनै पनि असक्षमता हुन सक्छ भन्ने लाग्यो भने तपाईं शैक्षिक एजेन्सीमा तपाईंको बच्चा विशेष शिक्षाका लागि योग्य हुनुहुन्छ वा हुनुहुन्न (IDEA अन्तर्गत असक्षमता भएको बच्चा मानियो) भनी निर्धारण गर्नका लागि मूल्याङ्कन गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंले अनुरोध गरेको 30 दिनभित्र तपाईंको सूचित सहमति प्राप्त गरेर वा शैक्षिक एजेन्सीले असक्षमताको शङ्का नगर्नुको कारण व्याख्या गर्ने पूर्व लिखित सूचना प्रदान गरेर प्रतिक्रिया जनाउनुपर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चामा असक्षमताको शङ्का गरिएको छ भने तपाईंलाई जुनसुकै समयमा तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्ने अनुमति माग्न सक्छ। कुनै पनि अवस्थामा, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको सूचित सहमति लिखित रूपमा प्राप्त गरिसकेपछि, यसले 60 पात्रो दिनभित्र प्रारम्भिक (पहिलो) मूल्याङ्कन पूरा गर्नुपर्छ।

तपाईंको बच्चा एउटा विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरेको अवस्थामा

तपाईंको बच्चा ओहायोको एउटा शैक्षिक एजेन्सीबाट अर्को शैक्षिक एजेन्सीमा सर्नुभयो भने नयाँ शैक्षिक एजेन्सीसँग निम्न गर्नका लागि पहिलेको शैक्षिक एजेन्सीको मूल्याङ्कन प्राप्त भएको मितिबाट 30 दिनसम्मको समय हुन्छ:

- पूर्व शैक्षिक एजेन्सीको मूल्याङ्कन स्वीकार गर्ने; वा
- पुनर्मूल्याङ्कनका लागि सहमति प्राप्त गर्ने

नयाँ शैक्षिक एजेन्सीले गर्ने कुनै पनि पुनर्मूल्याङ्कन तपाईंको अभिभावकको सहमतिको 60 दिनभित्र सञ्चालन गरिसक्नुपर्छ।

बच्चा राज्यको वार्डको हो भने

तपाईंको बच्चा *राज्यको वार्डको हो* र आफ्नो आमाबुवासँग बस्नुहुन्न भने शैक्षिक एजेन्सीलाई निम्न अवस्थाहरूमा बच्चा असक्षमता भएको बच्चा हो वा होइन भनी निर्धारण गर्न प्रारम्भिक मूल्याङ्कनका लागि आमाबुवाको सहमति चाहिँदैन:

- यसो गर्न उचित प्रयासहरूका बावजुद, शैक्षिक एजेन्सीले बच्चाको आमाबुवा पत्ता लगाउन सकेन भने
- आमाबुवाका अधिकारहरू समाप्त भएका छन्; वा
- प्रारम्भिक मूल्याङ्कनमा सहमति जनाउने व्यक्तिलाई न्यायाधीशले आमाबुवाको अधिकार तोकिएका छन्

स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कनहरू (Independent Educational Evaluations, IEE)

स्वतन्त्र शैक्षिक मूल्याङ्कन (IEE) लाई बाह्य मूल्याङ्कन पनि भनिन्छ। शैक्षिक एजेन्सी तपाईंको बच्चाको आफ्नै मूल्याङ्कन गरिसकेको छ र शैक्षिक एजेन्सीले फेला पारेको कुरासँग तपाईं असहमत हुनुहुन्छ भने मात्र यो बाह्य मूल्याङ्कनका लागि भुक्तानी गर्ने छ। यसको उद्देश्य भनेको तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा चाहिन्छ वा विशेष शिक्षा दिइरहनुपर्छ कि भनी पत्ता लगाउनु हो। यो बाहिरी मूल्याङ्कनका लागि तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्ने व्यक्तिले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीका लागि काम गर्न सक्दैन। आमाबुवाका रूपमा, तपाईंलाई जुनसुकै समयमा आफ्नो बच्चाका लागि बाहिरी मूल्याङ्कनको व्यवस्था गर्ने र भुक्तानी गर्ने अधिकार छ। तपाईं आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीमा आफ्नो बच्चाको मूल्याङ्कन गर्ने कुरामा असहमत हुनुभयो र बाहिरी मूल्याङ्कनका लागि अनुरोध गर्नुभयो भने तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले अनावश्यक ढिलाइ नगरिकन यीमध्ये एउटा कदम चाल्नुपर्छ:

- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंले आफैं आफ्नो बच्चाको बाहिरी मूल्याङ्कन कहाँबाट प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ भनेर बताउनुपर्छ र शैक्षिक एजेन्सी यसका लागि भुक्तानी गर्न आवश्यक मापदण्डका बारेमा बताउनुपर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले सहमति जनाएपछि र तपाईंले बाहिरी मूल्याङ्कन प्राप्त गरेपछि, शैक्षिक एजेन्सीले शुल्क भुक्तानी गर्नुपर्छ
- शैक्षिक एजेन्सी बाहिरी मूल्याङ्कनका लागि तपाईंको अनुरोधसँग असहमत हुने भएकाले यसले ओहायोको असाधारण बालबालिकाको शिक्षा तथा कार्यबल कार्यालय विभाग (Ohio Department of Education and Workforce's Office for Exceptional Children) मा उचित प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध पेश गर्नुपर्छ (पृष्ठ 20 हेर्नुहोस्) । शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई आफ्नै मूल्याङ्कन उपयुक्त थियो भन्ने सोच्ने भएकाले यसो गर्ने छ

बाहिरी मूल्याङ्कनहरूका लागि मापदण्ड
शैक्षिक एजेन्सीले गर्ने मूल्याङ्कनमा लागू हुने मापदण्ड नै तपाईंले व्यवस्था गर्नुभएको र शैक्षिक एजेन्सीले भुक्तानी गर्ने बाहिरी मूल्याङ्कनमा पनि लागू हुन्छ। यी मापदण्डहरूमा तपाईंको बच्चा मूल्याङ्कनका लागि जाने ठाउँ र तपाईंको बच्चाको जाँच गर्ने व्यक्तिको अनुभव पर्छन्। शैक्षिक एजेन्सीले शैक्षिक एजेन्सीको मापदण्ड पूरा गर्ने बाह्य मूल्याङ्कनको शुल्क पूर्ण रूपमा भुक्तानी गर्नुपर्छ।

तपाईंले आफ्नो बच्चाका लागि बाहिरी मूल्याङ्कन अनुरोध गर्नुभयो भने शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई तपाईं आफ्नो बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीको मूल्याङ्कनमा किन असहमत हुनुहुन्छ (अर्थात्, तपाईंले बाहिरी मूल्याङ्कन चाहनुको कारण) सोध्न सक्छ तर तपाईंले व्याख्या गर्न नचाहादासम्म तपाईंले त्यसो गर्नुपर्दैन। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्दा र तपाईं शैक्षिक एजेन्सीको मूल्याङ्कनका नतिजाहरूसँग असहमत हुँदा प्रत्येक पटकमा तपाईंसँग शैक्षिक एजेन्सीले भुक्तानी गरेको एउटा मात्र बाह्य मूल्याङ्कन गर्ने अधिकार छ।

तपाईंको बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीको मापदण्ड पूरा गर्ने बाह्य मूल्याङ्कन भएपछि, यसका लागि कसले भुक्तानी गर्छ भन्ने कुरालाई ध्यान नदिई, शैक्षिक एजेन्सीले त्यो मूल्याङ्कनको नतिजामा ध्यान दिनुपर्छ र यसले तपाईंको बच्चालाई कसरी उपयुक्त निःशुल्क सार्वजनिक शिक्षा (free appropriate public education, FAPE) कसरी प्रदान गर्ने भनेर निर्धारण गर्नुपर्छ।

पूर्व लिखित सूचना

संक्षिप्त विवरण
शैक्षिक एजेन्सीले निश्चित कार्यहरू प्रस्ताव गर्नु वा अस्वीकार गर्नुअघि उचित समयभित्र तपाईंलाई लिखित सूचना (पूर्व लिखित सूचना भनिने) दिनुपर्छ। यी कार्यहरूमा शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको पहिचान, मूल्याङ्कन वा शिक्षा परिवर्तन सुरु गर्ने वा परिवर्तन गर्ने वा तपाईंको बच्चालाई निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षाको प्रावधान गर्ने कुराहरू पर्छन्। विशेष शिक्षा फारामका लागि पूर्व लिखित सूचना चाहिन्छ।

पूर्व लिखित सूचनाका सामाग्रीहरू
तपाईंको बच्चाको शैक्षिक सेवाहरूका निर्णयहरूमा सूचित तरिकाले सहभागी हुनका लागि पूर्व लिखित सूचनामा पर्याप्त विवरण प्रदान गर्नुपर्छ। पूर्व लिखित सूचनामा निम्नलिखित कुराहरू समावेश हुनुपर्छ:

- शैक्षिक एजेन्सीबाट प्रस्तावित वा अस्वीकृत कार्यवाहीको विवरण
- शैक्षिक निकायले कार्यवाही प्रस्ताव वा अस्वीकार गर्नुको कारणबारे व्याख्या
- विद्यालयले आफ्नो निर्णय लिन प्रयोग गरेको प्रत्येक मूल्याङ्कनको प्रक्रिया, मूल्याङ्कन, रेकर्ड वा रिपोर्टको विवरण
- IDEA को प्रक्रियागत सुरक्षाका उपायहरूअन्तर्गत तपाईंलाई सुरक्षा छ भन्ने कथन र सूचना मूल्याङ्कनका लागि प्रारम्भिक सिफारिस होइन भने प्रक्रियागत सुरक्षाका उपायहरूको विवरण प्राप्त गर्न सकिने माध्यमहरू
- IDEA का आवश्यकताहरू बुझ्न सहयोगका लागि तपाईंले सम्पर्क गर्नुपर्ने स्रोतहरू
- IEP टोलीले विचार गरेका अन्य विकल्पहरूको विवरण र ती विकल्पहरू अस्वीकार गर्नुका कारणहरू
- शैक्षिक एजेन्सीको प्रस्ताव वा अस्वीकृतिसँग सम्बन्धित अन्य कारकहरूको विवरण गर्ने

बुझ्ने सकिने भाषामा पूर्व लिखित सूचना
पूर्व लिखित सूचना सर्वसाधारणले बुझ्ने भाषामा प्रदान गरिनुपर्छ र यो उक्त कार्य गर्नका लागि स्पष्ट रूपमा व्यावहारिक नभएसम्म तपाईंको मातृभाषा वा सञ्चारका अन्य माध्यममा पनि लेखिनुपर्छ।

तपाईंको मातृभाषा वा सञ्चारका अन्य माध्यम लिखित भाषामा *छैन* भने त्यसपछि शैक्षिक एजेन्सीले पूर्व लिखित सूचनालाई मौखिक रूपमा अनुवाद गर्न वा अर्को बुझ्ने तरिकाले तपाईंको मातृभाषा वा सञ्चारका अन्य माध्यममा कदमहरू चाल्नुपर्ने हुन्छ। शैक्षिक एजेन्सीले पूर्व लिखित सूचना उचित रूपमा अनुवाद गरिएको थियो र तपाईंले यसका विषयवस्तुहरू बुझ्नुभयो भनी लिखित रूपमा देखाउन सक्ने कुरा सुनिश्चित गर्नुपर्ने छ।

व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program, IEP)

व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रम (IEP) भनेको तपाईंको बच्चाले विद्यालय वर्षमा काम गर्ने शैक्षिक लक्ष्य तथा उद्देश्यहरूको रेखाङ्कन प्रस्तुत गर्ने कथनहरूको कागजात हो। यसले तपाईंको बच्चालाई IEP मा उल्लेख गरिएका लक्ष्यहरू पूरा गर्न आवश्यक पर्ने समर्थन तथा सेवाहरू पनि रेखाङ्कित गर्दछ।

IEP टोलीका सदस्यहरूमा निम्न समावेश छन्:

- आमाबुवा(हरू)
- कम्तीमा एक जना साधारण शिक्षाका शिक्षक (बच्चा नियमित शिक्षा वातावरणमा भाग लिइरहेको छ वा लिन सक्छ भने)
- कम्तीमा पनि बच्चाको एउटा विशेष शिक्षा दिने शिक्षक वा प्रदायक
- योग्य शैक्षिक एजेन्सीको प्रतिनिधि
- मूल्याङ्कनका नतिजाहरूका निर्देशनात्मक तात्पर्यको व्याख्या गर्न सक्ने व्यक्ति
- आमाबुवा वा शैक्षिक एजेन्सीको निर्णयमा, उपयुक्त रूपमा सम्बन्धित सेवाका कर्मचारीहरूसहित बच्चाका बारेमा ज्ञान वा विशेष विशेषज्ञता भएका अन्य व्यक्तिहरू भएमा
- उपयुक्त हुँदा, अपाङ्गता भएको बच्चा

IEP समीक्षा: IEP टोलीले IEP समीक्षा गर्न वर्षमा कम्तीमा एक पटक भेट्न आवश्यक छ तर IEP परिमार्जन गर्न, विशेषगरी बच्चाले प्रगति गरिरहेको छैन भने अझ बढी भेट्न सक्छन्। ओहायोमा, वार्षिक IEP समीक्षा र संशोधनका लागि IEP कार्यान्वयन गर्न अभिभावकीय सहमति चाहिँदैन। प्रारम्भिक IEP मा अभिभावकको सहमति मात्र चाहिन्छ। तपाईं IEP को विकासमा इनपुट प्रदान गर्न सक्रिय भूमिका खेल्नुहुन्छ र IEP समीक्षामा दृढतापूर्वक सहभागी हुन प्रोत्साहन गरिन्छ।

आमाबुवाको सहभागिता: असक्षमता भएका बच्चाको आमाबुवाका रूपमा, तपाईंलाई प्रत्येक IEP टोलीको बैठकमा सूचित हुने र सहभागी हुने अवसर प्रदान गर्ने अधिकार छ। तपाईं बैठक उपस्थित हुन र बैठकलाई पारस्परिक सहमतिको समय र स्थानमा तय गर्न सक्नुहोस् भन्नका लागि शैक्षिक एजेन्सीले बैठकको सूचना चाँडै उपलब्ध गराउनुपर्छ।

शैक्षिक रेकर्डहरू

रेकर्डहरूको उपलब्धता

परिवारिक शैक्षिक अधिकार र गोपनीयता ऐन (The Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) भनेको तपाईंलाई आफ्ना बालबालिकाका शैक्षिक रेकर्डहरू निरीक्षण र समीक्षा गर्नका लागि निश्चित अधिकारहरू प्रदान गर्ने संघीय कानुन हो। FERPA अन्तर्गतका अधिकारहरू तपाईंको विद्यार्थी 18 वर्षको हुँदा वा पोस्टसेकेन्डरी स्कुल (जस्तै कलेज वा विश्वविद्यालय) मा जान सुरु गर्दा तपाईंबाट तपाईंका विद्यार्थीलाई ट्रान्सफर गरिन्छ।

शैक्षिक रेकर्डहरू के-के हुन्?

FERPA द्वारा विद्यार्थीका बारेमा निश्चित जानकारी सुरक्षित छ वा छैन भन्ने कुरा वस्तुले शैक्षिक रेकर्डको अर्थ पूरा गर्छ वा गर्दैन भन्ने कुरामा निर्भर रहन्छ। FERPA ले शैक्षिक रेकर्डहरूलाई निम्नानुसार परिभाषित गर्छ:

1. एउटा विशिष्ट विद्यार्थीसँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धी रेकर्डहरूलाई कहिलेकाहीँ विद्यालयहरूद्वारा व्यक्तिगत रूपमा पहिचानयोग्य जानकारी भनिन्छ
2. शिक्षा एजेन्सी वा संस्था (जस्तै, तपाईंको स्कुल डिस्ट्रिक्ट) वा उक्त एजेन्सीका लागि काम गर्ने पक्षबाट राखिएका रेकर्डहरू

व्यक्तिगत रूपमा पहिचानयोग्य जानकारीमा निम्न कुराहरू पर्छन्:

- तपाईंको बच्चाको नाम
- परिवारका सदस्यको नाम
- तपाईंको बच्चाको ठेगाना वा परिवारको ठेगाना
- तपाईंको बच्चाको समाजिक सुरक्षा नम्बर, विद्यार्थीको नम्बर र बायोमेट्रिक रेकर्डजस्ता व्यक्तिगत पहिचान
- तपाईंको बच्चालाई पहिचान गर्ने जन्म मिति, जन्म स्थान, आमाको विवाहअघिको नाम, जाति वा जातीयताजस्ता अन्य अप्रत्यक्ष तरिकाहरू
- एकल वा संयोजनमा भएका अन्य जानकारी उचित निश्चितता भएको विद्यार्थी पहिचान गर्ने सान्दर्भिक परिस्थितिहरूको व्यक्तिगत ज्ञान नहुने व्यक्तिलाई विद्यालयको समुदायमा उचित व्यक्तिलाई अनुमति दिने विशिष्ट विद्यार्थीलाई लिङ्क गरिएको छ वा लिङ्क गर्न सकिने छ
- विद्यालयले तपाईंको बच्चाको पहिचानसम्बन्धी ज्ञान भएको विश्वास गर्ने व्यक्तिबाट अनुरोध गरेको जानकारी
- FERPA द्वारा परिभाषित गरिएअनुसारका अन्य उदाहरणहरू

रेकर्डहरूको मर्मत र गोपनीयता

शैक्षिक रेकर्डहरू धेरै तरिकाले राखिएका हुन सक्छन्। केही उदाहरणहरू निम्नअनुसार छन्:

- हस्तलिखित
- प्रिन्ट
- कम्प्युटर
- भिडियो वा अडियो टेप
- फिल्म, माइक्रोफिल्म वा माइक्रोफिच

विद्यार्थीका रेकर्डहरू *गोप्य* हुन्छन् भन्नुको अर्थ तिनीहरू निजी हुन्छन्। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको रेकर्डहरू सङ्कलन, भण्डार, प्रकाशन वा नष्ट गरेको बेला गोपनीयताको सुरक्षा गर्नुपर्छ।

तपाईंको बच्चाका रेकर्डहरूको समीक्षा

शैक्षिक एजेन्सीले अनावश्यक ढिलाइ नगरिकन र तपाईं संलग्न रहनुभएको कुनै पनि IEP टोलीले बैठक वा कुनै बाँकी प्रक्रियालाई अगाडि बढाउनुभन्दा अघि नै तपाईंलाई आफ्नो बच्चाका शैक्षिक रेकर्डहरू समीक्षा गर्न अनुमति दिनुपर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई रेकर्डहरू हेर्नका लागि अनुमति दिन तपाईंको अनुरोध मितिदेखि 45 दिनभन्दा बढी प्रतीक्षा गर्न सक्दैन।

तपाईंसँग *आफ्नो* बच्चाका बारेमा रेकर्डमा भएका जानकारी मात्र समीक्षा गर्ने अधिकार छ। तपाईंसँग आफ्नो बच्चाका रेकर्डहरूको स्पष्टीकरणका लागि विद्यालयलाई अनुरोध गर्ने अधिकार छ। तपाईंसँग रेकर्डहरू जाँच्न आफ्नो तर्फबाट काम गर्ने (जस्तै साथी वा वकील) व्यक्ति राख्ने अधिकार छ।

शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको रेकर्डका प्रतिलिपिहरू प्रदान गर्न सक्छ; तर पनि शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई प्रतिलिपिहरू प्रदान गराउनुपर्छ त्यसो गर्न नसकेको खण्डमा तपाईंलाई रेकर्डहरू समीक्षा गर्ने आफ्नो अधिकार प्रयोग गर्नबाट रोकिने छ। तपाईंसँग आफ्नो खर्चमा सधैं रेकर्डहरूका प्रतिलिपिहरू प्राप्त गर्ने अधिकार छ।

शैक्षिक रेकर्डहरूमा परिवर्तनहरू

तपाईंसँग आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीलाई बच्चाका शैक्षिक रेकर्डहरूमा गलत वा भ्रामक जानकारी परिवर्तन गर्न अनुरोध गर्ने अधिकार छ। तपाईंको बच्चाको विद्यालयले तपाईंको अनुरोध (तपाईंले सोध्नु भएकाले मात्र) मान्दै शैक्षिक रेकर्डहरू परिवर्तन गर्नुपर्दैन तर विद्यालयले तपाईंको अनुरोध *विचार* गर्नुपर्छ। विद्यालयले तपाईंले अनुरोध गरेअनुसार तपाईंको बच्चाको रेकर्ड परिवर्तन नगर्ने निर्णय गऱ्यो भने विद्यालयले तपाईंसँग यो विषयमा कुराकानी गर्ने सुनुवाइको अधिकार भएको कुरा तपाईंलाई बताउनुपर्छ।

सुनुवाइ पश्चात, विद्यालयले अझै पनि शैक्षिक रेकर्ड परिवर्तन नगर्ने निर्णय गऱ्यो भने तपाईंसँग आफ्नो बच्चाको रेकर्डको मामिलामा आफ्नो कथन समावेश गर्ने अधिकार छ। यो कथन तपाईंको बच्चाको रेकर्डको भागमा कायम रहनुपर्छ।

शैक्षिक रेकर्डहरू साझा गर्ने

सामान्यतया, स्कुल डिस्ट्रिक्टले तपाईंको बच्चाको पहिचान गर्न सकिने शैक्षिक रेकर्डहरू तपाईं बाहेक अन्य कसैलाई साझा गर्न चाहेको खण्डमा यसले तपाईंको लिखित अनुमति प्राप्त *गर्नुपर्छ*। तर पनि केही अवस्थाहरूमा तपाईंको अनुमति चाहिँदैन। शैक्षिक एजेन्सीले रेकर्डहरू साझा गर्न तपाईंको लिखित अनुमति लिन *नपर्ने* अवस्थाका बारेमा थप फेला पार्न अमेरिकी शिक्षा विभागको वेबसाइट www.ed.gov मा रहेको आमाबुवाका लागि FERPA का सामान्य मार्गदर्शन मा गएर हेर्नुहोस्।

विवाद समाधान

विवाद समाधान प्रक्रिया

तपाईं आफ्नो असक्षमता भएको बच्चाको शिक्षाका बारेमा चिन्तित हुनुहुन्छ भने पहिलो चरण भनेको आफ्नो शैक्षिक एजेसीसँग काम गर्ने हो। यो सुरु गर्न, आफ्नो विद्यार्थीको शिक्षक वा विशेष शिक्षा निर्देशकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। तपाईंले सोचिरहनुभएको कुरा उक्त व्यक्तिलाई बताउनुहोस्। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी तपाईंको चिन्ताका बारेमा सहमत हुनुभएन भने तपाईं समस्या समाधान गर्नका लागि तपाईंहरूले सँगै काम गर्न सक्ने तरिकाहरू छन्।

यी प्रक्रियाहरूमा तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले प्रयोग गर्न सक्ने औपचारिक नामहरू छन् तर यो मार्गदर्शनले तपाईंलाई ती नामहरूको अर्थ र तपाईं र विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई मद्दत गर्न सक्ने तरिकाबारे बुझ्न मद्दत गर्ने छ। निम्न खण्डले तपाईं आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीसँग काम गर्नका लागि प्रयोग गर्न सक्ने यी प्रक्रिया वा विधिहरू व्याख्या गर्छ।

प्रशासनिक समीक्षा

तपाईं आफ्नो असक्षमता भएको बच्चाको शिक्षाको सम्बन्धमा आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीको निर्णयसँग असहमत हुनुहुन्छ भने तपाईंले एजेन्सीको प्रशासनलाई उजुरी पेश गर्न सक्नुहुन्छ। प्रतिक्रियामा, तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीको सुपरिटेन्डेन्ट (वा डिजाइनी) ले प्रशासनिक समीक्षा सञ्चालन गर्नु हुने छ। यो समीक्षामा प्रशासनिक सुनुवाइ समावेश हुन सक्छ।

समीक्षा वा प्रशानिक सुनुवाइमा एउटा आयोजना गरिएको छ भने यो सबै आवश्यक सहभागीहरूका लागि काम गर्ने समय र स्थानमा हुनुपर्छ। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैले अरूलाई समीक्षा वा प्रशासनिक सुनुवाइमा उपस्थित हुन आमन्त्रित गर्न सक्नुहुन्छ। जस्तै, तपाईं परिवारका अन्य सदस्य वा साथी, विशेष शिक्षाका बारेमा जानकार व्यक्ति वा वकिललाई आमन्त्रित गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंको बच्चा विकासात्मक असक्षमताहरूको काउण्टी बोर्ड वा अन्य सार्वजनिक निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमबाट शिक्षित हुनुभयो भने शैक्षिक एजेन्सीले बोर्ड वा एजेन्सीसँग प्रशासनिक समीक्षाका लागि परामर्श लिनुपर्छ।

अवस्थाको समीक्षा गर्दा, तपाईंको बच्चाको शिक्षासँग सम्बन्धित असहमति समाधान गर्न हरेक प्रयत्न गर्नुपर्छ। सुपरिवेक्षक (वा डिजाइनी) ले दुवै पक्षका असहमतिहरू सुनेर निर्णय लिने छन्। निर्णयमा पुगिसकेपछि, सुपरिटेन्डेन्टले तपाईंलाई निर्णयका बारेमा लिखित रूपमा सूचित गर्नुपर्छ। तपाईंले शैक्षिक एजेन्सीलाई आफ्नो चिन्ताका बारेमा सूचित गर्नुभएको मितिबाट 20 दिनभित्रमा यसो गर्नुपर्छ।

तपाईं प्रयोग गरी हेर्न सक्ने अतिरिक्त प्रक्रियाहरू

तपाईंले यो प्रक्रिया पूरा गर्नुभएको छ र तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी अझै पनि समस्याको समाधान गर्ने तरिकामा सहमत हुनुहुन्न भने तपाईंले प्रयास गर्न सक्ने थप प्रक्रियाहरू छन्। तपाईंलाई विवाद समाधान गर्ने अन्य प्रक्रियाहरूमा सर्नुअघि प्रशासनिक समीक्षाको अनुरोध गर्न आवश्यक नहुँदासम्म, यसो गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। तपाईंले समस्याको समाधान गर्नका लागि प्रयोग गर्न सक्ने अतिरिक्त विकल्पहरू छन्। असाधारण बालबालिकाका लागि ओहायो शिक्षा विभाग तथा कार्यबलको कार्यालय (The Ohio Department of Education and Workforce’s Office for Exceptional Children) ले तपाईंलाई आफ्ना चिन्ताहरू समाधान गर्न मद्दत गर्न अतिरिक्त उपकरणहरूका लागि तपाईंको अनुरोधअनुसार संलग्न गराउन र सहायता गर्न सक्छ। निम्न संस्थाहरूले पनि तपाईंलाई मद्दत गर्न सक्छन्:

- तपाईंको स्थानीय राज्य सहायता टोली (क्षेत्र #____) (फोन #____________)। राज्य सहायता टोलीमा आमाबुवा र परिवारको परामर्शदाताले तपाईंसँग काम गर्नु हुने छ।
- तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीमा तपाईंको आमाबुवाको कुनै स्थानीय सल्लाहकार छन् भने उनीहरूले सल्लाह दिने छन्।
    - आमाबुवाको सल्लाहकारले असक्षमता भएको बच्चा र शैक्षिक एजेन्सीहरूका परिवारहरूलाई जानकारी र सहायता प्रदान गर्छन्। आमाबुवाको सल्लाहकार भनेको शैक्षिक एजेन्सीका कर्मचारी हुन् र असक्षमता भएको बच्चाको आमाबुवा पनि हो।
    - थप जानकारीका लागि, ____ मा सम्पर्क गर्नुहोस्।
- असक्षमता भएका बालबालिकाको शिक्षाका लागि ओहायो सहमिलन (Ohio Coalition for the Education of Children with Disabilities, OCECD)

- OCECD भनेको ओहायोमा बस्ने असक्षमता भएका नवजात शिशु, बच्चा, बालबालिका र युवाका परिवार तथा उनीहरूलाई सेवा उपलब्ध गराउने शिक्षक तथा एजेन्सीहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने विश्वव्यापी गैर-नाफामूलक संस्था हो। OCECD को कार्यक्रमले आमाबुवाहरूलाई सबै शैक्षिक सेटिङमा आफ्ना बालबालिकाका लागि सूचित हुन र प्रभावकारी प्रतिनिधिहरू बन्न मद्दत गर्छ।

थप जानकारीको लागि, OCECD को नम्बर (740) 382-5452 मा सम्पर्क गर्नुहोस् वा OCECD को वेबसाइट www.ocecd.org मा गएर हेर्नुहोस्।

प्रारम्भिक उजुरी समाधान

प्रारम्भिक उजुरीको समाधान भनेको तपाईंले शैक्षिक एजेन्सीसँग आफूले विवाद समाधानका अन्य विकल्पहरू उपयोग गर्न सुरु गर्नुअघि नै आफ्ना भिन्नताहरू औपचारिक र सामान्य रूपमा समाधान गर्ने प्रयत्न गर्नु हो। असाधारण बालबालिकाका लागि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालयका कोही व्यक्तिले तपाईंको बच्चाको शिक्षाका बारेमा प्रश्न र चिन्ताहरूलाई सम्बोधन गर्न मद्दत गर्नका लागि तपाईंसँग काम गर्ने छन्।

ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागले तपाईंले लिखित उजुरी वा निष्पक्ष सुनुवाइ प्रक्रियाहरूजस्ता थप औपचारिक प्रक्रियाहरूको अनुरोध गर्नुअघि प्रारम्भिक उजुरी समाधानका लागि प्रोत्साहित गर्छ। तपाईं असाधारण बालबालिकाका लागि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालयका कोही व्यक्तिलाई आफ्नो बच्चाको शिक्षाका बारेमा प्रश्न र चिन्ताहरूलाई सम्बोधन गर्न मद्दत गर्नका लागि सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ। प्रारम्भिक उजुरी समाधानका बारेमा कोही व्यक्तिसँग कुराकानी गर्न कृपया विभागमा निम्नानुसार सम्पर्क गर्नुहोस्:

- टेलिफोनमार्फत: (614) 466-2650 वा टोल फ्रि (877) 644-6338 मा
- इमेलमार्फत: exceptionalchildren@education.ohio.gov

सहजीकरण

तपाईं आफ्नो बच्चाको विशेष शिक्षाको मूल्याङ्कन वा पुनर्मूल्याङ्कन वा बच्चाको व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रम (IEP) का बारेमा चिन्तित हुनुहुन्छ भने सहजीकरण भनिने विकल्पले तपाईंका लागि काम गर्न सक्छ।

तपाईंले आफ्नो बच्चाको मूल्याङ्कन वा IEP टोली (तपाईं पनि टोली सदस्य हुनुहुन्छ) बैठकमा उपस्थित हुन विभागलाई सहजकर्ताको व्यवस्था मिलाउन अनुरोध गरेको बेला सहजीकरणले काम गर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले पनि विभागलाई तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षामा संलग्न यी बैठकहरूमध्ये कुनैमा सहजकर्ताका लागि अनुरोध गर्न सक्ने छ। बैठकमा सहजकर्ताको उपस्थितिका लागि तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै सहमत हुनुपर्छ।

सहजीकरणको उद्देश्य

व्यक्तिगिकरण गरिएको शिक्षा कार्यक्रमको टोली बैठक, मूल्याङ्कन योजनाको बैठक वा मूल्याङ्कन टोलीको बैठकजस्ता टोली बैठकमा सहजीकरण हुन्छ। सहजकर्ता भनेको टोलीको सदस्य नभएको तटस्थ तेस्रो-पक्ष हुन् र टोलीका लागि निर्णय लिँदैन। सहजकर्ता हुनुभयो भने यसले टोलीलाई उत्पादनशील बनाउन र विद्यार्थीमा केन्द्रित रहन मद्दत गर्छ। सहजकर्ताहरू भनेका विशेष शिक्षा प्रक्रियाहरूमा असाधारण बालबालिकाको कार्यालयबाट प्रशिक्षित भएका पेशेवर मध्यस्थकर्ताहरू हुन्।

तपाईं जुनसुकै समयमा सहजिकरणको अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंले सहजीकरणको अनुरोध गरिसकेपछि, तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै सहभागी हुन सहमत हुनुपर्छ। तपाईं दुवै सहमत हुनुभयो भने असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले तपाईंका लागि एउटा नियुक्त गर्ने छ। सहजीकरणका लागि तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीलाई कुनै लागत लाग्दैन।

Department of Education & Workforce

सहजकर्ता:

- तटस्थ तेस्रो पक्ष (कसैको पक्ष नलिने वा तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीका लागि काम नगर्ने) रहन
- पेशागत रूपमा *प्रशिक्षितमध्यस्थकर्ता* (विवादहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने योग्य व्यक्ति) हो
- प्रशिक्षित र विशेष शिक्षा कानुन तथा आवश्यकताहरूका बारेमा जानेको
- तपाईंको बच्चाको IEP वा मूल्याङ्कन टोलीको भाग नभएको
- निर्णयहरू नलिने तर टोलीलाई समाधानहरू फेला पार्न मार्गदर्शन गर्ने
- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीबिच खुला कुराकानी चलाउन मद्दत गर्न
- बैठकलाई ट्र्याकमा राख्न र सबैलाई प्रक्रियामा सम्मानजनक रूपमा राख्न मद्दत गर्छ
- टोलीलाई तपाईंको बच्चा र बच्चाका आवश्यकताहरूमा ध्यान केन्द्रित राख्छ

सहजीकरणका बारेमा सम्झनुपर्ने मुख्य बुँदाहरू:

- सहजीकरण स्वेच्छिक हुन्छ।
    - तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै प्रक्रियाको भाग हुन सहमति जनाउनुपर्छ। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी बैठकमा सहजकर्ता राख्न सहमत हुनुहुन्छ भने यसको अर्थ तपाईंले बैठकमा शैक्षिक एजेन्सीले भनेका कुरामा सहमत हुनुपर्छ वा बैठक कसरी अगाडि बढ्छ भन्ने कुरामा सहमत हुनुपर्छ भन्ने होइन। अभिभावकहरूलाई आफ्ना विचारहरू प्रस्तुत गर्न सधैँ अनुमति दिइएको हुन्छ।
- सहजीकरणको बेलामा भएका कुनै पनि सम्झौता सामान्यतया बाध्यकारी हुन्छ। यसको अर्थ निर्णय आपसी सहमतिमा गरिएपछि तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैले उक्त सम्झौताको पालना गर्नुपर्छ।
    - तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन वा IEP मा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले हस्ताक्षर गर्नुभएको कुनै पनि कागजातलाई उनीहरूले अन्य IEP वा मूल्याङ्कन टोलीको बैठकमा हस्ताक्षर गरिएका कागजातहरूकै समान महत्त्व दिइन्छ।

सहजीकरणका बारेमा थप जानकारीका लागि, ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको वेबसाइट education.ohio.gov मा जानुहोस् र ***सहजिकरण खोज्नुहोस्।***

सहजीकरणको अनुरोध गर्न

डिस्ट्रिक्ट यो प्रक्रियामा सहभागी हुन इच्छुक छ वा छैन भनी हेर्नका लागि तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीको विशेष शिक्षा निर्देशकलाई __________मा ____________ सम्पर्क गर्नुहोस्। दुवै पक्षहरू सहजीकरणमा सहभागी हुन सहमति जनाएपछि, कृपया ओहायो शिक्षा र कार्यबल विभाग असाधारण बालबालिकाको कार्यालयलाई
निम्नमा सम्पर्क गर्नुहोस्:

- टेलिफोनमार्फत: (877) 644-6338
- इमेलमार्फत: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

मध्यस्थता

मध्यस्थता भनेको तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी असक्षमता भएको तपाईंको विद्यार्थी वा असक्षमता भएको हुन सक्ने शङ्का भएको विद्यार्थीको शिक्षाका बारेमा आफूहरूलाई सम्झौतामा पुग्नका लागि मद्दत गर्न तेस्रो-पक्ष *पेशेवरलाई बैठकमा उपस्थित* गराउनमा सहमति जनाउनु हो। मध्यस्थकर्ता पनि भनिने तेस्रो-पक्ष भनेको एउटा व्यक्ति हो जसले कुनै पनि पक्ष लिँदैन र आमाबुवा वा शैक्षिक एजेन्सीको पक्षमा काम गर्दैन वा यसको तर्फबाट कार्य गर्दैन। तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षामा संलग्न हुँदाको जुनसुकै समयमा असहमति भएमा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीहरूका लागि मध्यस्थता एउटा छनोट हुन्छ।

मध्यस्थता निःशुल्क हुन्छ र जुनसुकै मयमा अनुरोध गर्न सकिन्छ

मध्यस्थता जुनसुकै समयमा अनुरोध गर्न सकिन्छ। मध्यस्थता अनुरोध गरिसकेपछि, तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै प्रक्रियामा सहभागी हुन सहमति जनाउनुपर्छ। तपाईं दुवै सहभागी हुन सहमति जनाउनुहुन्छ भने असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले तपाईंका लागि मध्यस्थकर्ता नियुक्त गर्ने छ। मध्यस्थकर्तले तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षामा संलग्न भएको समस्याका सम्बन्धमा तपाईंले कसरी समाधान गर्नुपर्छ भन्ने कुरा तपाईंलाई बताउन सक्नुहुन्न। बरु, मध्यस्थकर्तले तपाईंको बच्चासँग संलग्न भएका चिन्ताहरूका बारेमा दुई पक्षीय छलफल गर्न र समाधान खोज्न मद्दत गर्नुहुन्छ।

तपाईंले औपचारिक उजुरी दिने वा उचित सुनुवाइ प्रक्रियाका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गर्नुभयो भने (पृष्ठ 17-28 हेर्नुहोस्), ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागले तपाईंलाई पहिलो चरणका रूपमा मध्यस्थताका बारेमा सोच्न अनुरोध गर्ने छ। मध्यस्थताका लागि तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीलाई कुनै लागत लाग्दैन।

निम्नका अनुरोध मध्यस्थता	मध्यस्तकर्ता र तालिकाबद्ध बैठक प्राप्त गर्न	मध्यस्थता बैठक	सम्झौतामा पुगिएको	सम्झौतामा नपुगएको
तपाईं र स्कुल डिस्ट्रिक्टले जुनसुकै समयमा ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागलाई मध्यस्थताको अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंले उजुरी दायर गर्नुभयो वा निष्पक्ष सुनुवाइको अनुरोध गर्नुभयो भने विभागले पहिलो चरणका रूपमा मध्यस्थताको प्रस्ताव गर्ने छ। तपाईं र डिस्ट्रिक्ट दुवै मध्यस्थकर्ता प्रयोग गर्न सहमति जनाउनुपर्छ।	मध्यस्थकर्ता तटस्थ तेस्रो-पक्ष हुन्छ। मध्यस्थकर्तले सम्भव भएसम्म बैठकको तालिका बनाउनु हुने छ। विभागले मध्यस्थकर्ताको खर्च भुक्तानी गर्ने छ।	तपाईं र स्कुल डिस्ट्रिक्टले आ-आफ्ना चिन्ताहरू बताउनु हुने छ। मध्यस्थकर्तले विवाद समाधान गर्न, अन्तिममा पुग्न र लिखित सम्झौता बनाउन मद्दत गर्ने प्रयास गर्छ। सामान्यतया, मध्यस्थताको अवधिमा भनिएका कुनै पनि कुराहरूलाई बैठकभन्दा बाहिर साझा गरिँदैन वा भविष्यका कानुनी कार्यवाहीहरूमा अपवादमा बाहेक प्रयोग गरिँदैन।	लिखित सम्झौता बाध्यकारी छ र तपाईं र स्कुल डिस्ट्रिक्ट दुवैले यसमा हस्ताक्षर गर्नुहुन्छ। बाध्यकारी भनेको तपाईं र विद्यालयले सम्झौता पालना गर्नुपर्छ र अदालतले यसलाई लागू गर्न सक्छ।	मध्यस्थतामा सम्झौता भएन र तपाईंले राज्य उजुरी दायर गर्नुभयो भने त्यसपछि असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले उजुरीको समाधान गर्ने छ। मध्यस्थतामा सम्झौता भएन र तपाईंले उचित प्रक्रियाका लागि दायर गर्नुभयो भने उचित प्रक्रिया सुनुवाइ अर्को आउँछ।

Ohio Department of Education & Workforce

मध्यस्थकर्ताले निम्न कुराहरू गर्न सक्नुहुन्छः

- तटस्थ तेस्रो पक्ष (कसैको पक्ष नलिने वा तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीका लागि काम नगर्ने) रहन
- निर्णय लिन अनुमति नदिएको; बरु, मध्यस्थकर्ताले तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको बच्चाको शिक्षामा संलग्न भएको समस्या समाधान गर्नका लागि मद्दत गर्न।
- लिखित मध्यस्थता सम्झौतामा निर्णय गर्न तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीसँग काम गर्न
- मध्यस्थता बैठकलाई ट्र्याकमा राख्न र सबैलाई प्रक्रियामा सम्मानजनक रूपमा राख्न मद्दत गर्न
- सबैजनालाई विद्यार्थी र विद्यार्थीका आवश्यकताहरूमा केन्द्रित राख्न
- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीबिच खुला कुराकानी चलाउन मद्दत गर्न

मध्यस्थताका बारेमा सम्झनुपर्ने मुख्य बुँदाहरू

- मध्यस्थता गर्नु स्वैच्छिक हो।
    - तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै प्रक्रियाको भाग हुन सहमति जनाउनुपर्छ। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी मध्यस्थतामा सहभागी हुन सहमत हुनुहुन्छ भने यसको अर्थ तपाईंले बैठकमा शैक्षिक एजेन्सीले भनेका कुरामा सहमत हुनुपर्छ वा बैठक कसरी अगाडि बढ्छ भन्ने कुरामा सहमत हुनुपर्छ भन्ने होइन।
- मध्यस्थता गोपनीय हुन्छ।
    - मध्यस्थता बैठकमा भनिएका सबै कुरा सामान्यतया गोपनीय (निजी) हुन्छन् र अपवादहरूमा बाहेक पछिका लागि प्रयोग गर्न सकिँदैन।
- मध्यस्थताको अवधिमा गरिएका कुनै पनि लिखित सम्झौता सामान्यतया बाध्यकारी हुन्छ। यसको अर्थ निर्णय आपसी सहमतिमा गरिसकेपछि तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैले लिखित सम्झौताको पालना गर्नुपर्छ।
    - तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन वा IEP मा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले हस्ताक्षर गर्नुभएको कुनै पनि कागजातलाई उनीहरूले अन्य IEP वा मूल्याङ्कन टोलीको बैठकमा हस्ताक्षर गरिएका कागजातहरूकै समान महत्त्व दिइन्छ।

मध्यस्थ्यताको अनुरोध गर्न

डिस्ट्रिक्ट यो प्रक्रियामा सहभागी हुन इच्छुक छ वा छैन भनी हेर्नका लागि तपाईंको स्कुल डिस्ट्रिक्टको विशेष शिक्षा निर्देशकलाई ________मा________सम्पर्क गर्नुहोस्। दुवै पक्षहरू मध्यस्थ्यतामा सहभागी हुन सहमति जनाएपछि, कृपया असाधारण बालबालिकाको ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालयमा निम्नमा सम्पर्क गर्नुहोस्:

- टेलिफोनमार्फत: (877) 644-6338
- इमेलमार्फत: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

राज्य उजुरी दायर गर्ने

तपाईं आफ्नो बच्चाको विशेष शिक्षाका बारेमा चिन्तित हुनुहुन्छ भने तपाईंका लागि उपलब्ध अर्को विकल्प भनेको शैक्षिक एजेन्सी विरुद्ध लिखित रूपमा औपचारिक राज्य उजुरी गर्नु हो र यो उजुरी असाधारण बालबालिकाको ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालयमा पेश गर्नु हो।

राज्य उजुरी दर्ता गर्न कुनै शुल्क लाग्दैन

राज्य उजुरी दर्ता गर्न कुनै शुल्क लाग्दैन। राज्य उजुरी प्रक्रियाले सामान्यतया उचित प्रक्रिया सुनुवाइभन्दा अझ छिटो समस्या समाधान गर्छ र उचित प्रक्रिया सुनुवाइभन्दा कम विरोधी (वा टकरावपूर्ण) हुन्छ। राज्य उजुरी दर्ता गर्न, तपाईंले आफ्नो हस्ताक्षर गरिएको, लिखित उजुरी (मूल संस्करण) असाधारण बालबालिकाको कार्यालयमा पठाउनुपर्छ र तपाईंले उजुरीको *प्रतिलिपि* सीधै शैक्षिक एजेन्सीलाई पठाउनुपर्छ।

तपाईंको उजुरीमा संघीय वा राज्य विशेष शिक्षाका आवश्यकताहरूको आरोपित उल्लङ्घनको कथन बनाउन समावेश हुनुपर्छ (असक्षमता भएका व्यक्तिहरूको शिक्षा ऐन वा असक्षमता भएका बालबालिकाको शिक्षाको ओहायो सञ्चालन मानकहरूको आरोपित उल्लङ्घन)। उजुरीमा कुनै विशेष कानुनको नाम वा उद्धरण समावेश गर्नुपर्दैन तर यसले तपाईंलाई विशेष शिक्षा आवश्यकताको उल्लङ्घन भए जस्तो लाग्ने शैक्षिक एजेन्सीले गरेको कुनै विशेष कार्यवाही वा निष्क्रियता उल्लेख गर्नुपर्छ। साथै,

तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले विशेष शिक्षाको आवश्यकता कसरी उल्लङ्घन गऱ्यो भन्ने तपाईंलाई लागेका विचारलाई समर्थन गर्न तपाईंले उजुरीमा तथ्यहरू समावेश गर्नुपर्छ।

राज्य उजुरी समीक्षा

असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको शिक्षासँग सम्बन्धित विशेष शिक्षा आवश्यकता उल्लङ्घन गरेको छ वा छैन भनी निर्धारण गर्नका लागि उचित रूपमा दायर गरिएको उजुरी समीक्षा गर्ने छ र आवश्यक भएमा यसको अनुसन्धान गर्ने छ। साथै, तेस्रो पक्ष – अर्थात तपाईंबाहेक अन्य व्यक्ति वा शैक्षिक एजेन्सीबाहेकको कुनै अन्य एजेन्सी वा संस्थाले – शैक्षिक एजेन्सीले विद्यार्थीसँग सम्बन्धित विशेष शिक्षा आवश्यताको उल्लङ्घन गरेको छ जस्तो लाग्छ भने उनीहरूले विभागमा राज्य उजुरी दायर गर्न सक्छन्।

राज्य उजुरीलाई आरोपित विशेष शिक्षा उल्लङ्घनको *एक वर्षभित्र* कुनै पनि समय विभागमा दायर गर्न सकिन्छ। उजुरी दायर गरिएको मितिबाट एक वर्षभन्दा अगाडि भएको उल्लङ्घनलाई आरोप लगाउने कुनै पनि उजुरी अनुसन्धान/समाधन गरिने छैन।

औपचारिक राज्य उजुरी कसरी गर्ने

तपाईं विशेष शिक्षाका बारेमा औपचारिक राज्य दायर गर्न चाहनुहुन्छ भने तपाईंले निम्न कुरा गर्नुपर्छ:

- DEW विवाद समाधान [वेबपेजमा राज्य उजुरी फाराम पूरा गर्नुहोस्;](#) वा
- उजुरी पत्र लेख्नुहोस् र हुलाक वा इमेलमार्फत विभागमा पठाउनुहोस्; वा
- असाधारण बालबालिकाको कार्यालय विभागका कर्मचारीलाई 1-877-644-6338 मा फोन गर्नुहोस् र उजुरी फाराम अनुरोध गर्नुहोस् र तपाईंले उक्त फारम भरेर विभागमा फिर्ता पठाउनु हुने छ।

राज्य उजुरीमा तपाईंले समावेश गर्नु पर्ने वस्तुहरूको चेकलिस्ट

- शैक्षिक एजेन्सीले संघीय वा राज्य विशेष शिक्षाको आवश्यकता उल्लङ्घन गरेको छ भन्ने कथन
- तपाईंले आफ्नो उजुरी कुन तथ्यहरूमा आधारित हुनुहुन्छ भन्ने कुरालगायतका समस्याको विवरण
- तपाईंको सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी र मौलिक हस्ताक्षर
- तपाईंले कुनै विशेष विद्यार्थीका सम्बन्धमा विशेष शिक्षा उल्लङ्घनको आरोप लगाउँदै हुनुहुन्छ भने
- विद्यार्थीको निवासीको स्थानको नाम र ठेगाना
- विद्यार्थीले अध्ययन गर्ने विद्यालयको नाम
- घरबारबिहीन बच्चा वा युवाका सम्बन्धमा (McKinney-Vento घरबारबिहीन सहायता ऐनद्वारा परिभाषित गरिएअनुसार) विद्यार्थीको उपलब्ध सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी तथा सो विद्यार्थी अध्ययन गर्ने विद्यालयको नाम
- समस्यासँग सम्बन्धित तथ्यहरूसहितका समस्याको प्रकृतिको विवरण
- पक्षमा समस्याको प्रस्तावित समाधान हदसम्म थाहा भएको र उपलब्ध भएको
- उजुरी दायर भएको समयमा
- उजुरीमा हस्ताक्षर भएको हुनुपर्छ।

नामरहित उजुरीहरू स्वीकार गरिने छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनुहोस्।

तपाईंको उजुरी कहाँ पठाउने

तपाईंको उजुरी असाधारण बालबालिकाको ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको कार्यालय र शैक्षिक एजेन्सीको सुपरिटेन्डेन्ट *दुवै* लाई एकै समयमा पठाउनुपर्छ।

मूल उजुरी यहाँ पठाउनुहोस्:
The Ohio Department of Education and Workforce Office for Exceptional Children
Attn: Assistant Administrator of Dispute Resolution Section
25 South Front Street, Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215-4183
इमेलमार्फत: oeccomplaints@education.ohio.gov

स्थगन

स्थगन भनेको समस्याहरूलाई राज्य उजुरीमा होल्डमा राख्नु हो। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी उचित प्रक्रिया सुनुवाइमा संलग्न हुनुहुन्छ र तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीले पनि सोही समस्याहरूमा राज्य उजुरी दायर गर्नुभयो भने ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागले राज्य उजुरीलाई होल्डमा राख्ने छ। अर्थात तपाईंको राज्य उजुरीको समाधान समाप्त नभएसम्म विभागले प्रतिक्षा गर्ने छ। तपाईंले आफ्नो उचित प्रक्रिया सुनुवाइ अनुरोध फिर्ता लिनुभयो भने विभागले राज्य उजुरीलाई स्थगनबाट हटाएर तपाईंको उजुरीको समाधान गर्नका लागि अगाडि बढ्ने छ।

उचित प्रक्रिया सुनुवाइ हुन्छ र निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारी (IHO) द्वारा निर्णय गरिन्छ भने त्यसपछि विभागले सुनुवाइ अधिकारीद्वारा निर्णय गरिएको तपाईंको उजुरीमा अझै पनि मुद्दाहरू भएको राज्य उजुरीलाई स्थगनबाट हटाएर समाधान गर्ने छ।

राज्य उजुरी प्रक्रिया

विभागले तपाईंको राज्य उजुरी प्राप्त गर्दा, यसलाई उचित रूपमा दायर गरिँदासम्म यसले यो सामीक्षा गर्न सुरु गर्नेछ र आवश्यकता अनुसार विशेष शिक्षा आवश्यकताहरूको आरोपित उल्लङ्घन(हरूको) अनुसन्धान गर्ने छ। असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले तपाईंको गुनासो प्राप्त भएको मितिबाट 60 क्यालेन्डर दिनभित्र उजुरी समाधान गर्नुपर्छ।

उजुरी प्रक्रियाको भागका रूपमा, असाधारण बालबालिका कार्यालयले निम्न कुराहरू गर्ने छन्:

- तपाईंको उजुरीको समीक्षा गर्नुहोस् र तपाईंको उजुरीमा लगाइएका आरोपहरू समाधान गर्ने अधिकार छ वा छैन भन्ने कुरामा निर्णय गर्नुहोस्
- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैलाई अनुसन्धान (आवश्यक भएमा) लगायतका कुराहरू समाधान गर्ने लिखित रूपमा आरोपहरू बताउनुहोस्
- उजुरी समाधान गर्ने वैकल्पिक तरिकाका रूपमा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैलाई मध्यस्थता वा सहजीकरण प्रस्ताव गर्नुहोस्
- तपाईंको उजुरीमा लगाइएका आरोपहरूका बारेमा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीबाट आवश्यक पर्ने थप जानकारीका लागि अनुरोध गर्नुहोस्
- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले उपलब्ध गराइएका अतिरिक्त कागजातहरू तथा जानकारीको समीक्षा गर्नुहोस्, आवश्यक ठानिएअनुसार टेलिफोनका अन्तर्वार्ताहरू सञ्चालन गर्न र तपाईंको बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीमा भेट गर्नुहोस्
- तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको उजुरीको जवाफ दिने र समाधान प्रस्ताव गर्ने मौका दिनुहोस्
- (आवश्यक भएअनुसार समीक्षा र अनुसन्धान पूरा गरेपछि र तपाईंको उजुरी प्राप्त भएको मितिबाट 60 क्यालेन्डर दिनभन्दा बढी नभई) विशेष शिक्षा उल्लङ्घन भएको छ वा छैन भन्ने कुरामा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैलाई आफ्नो निर्णयका बारेमा जानकारी गराउने पत्र लेख्नुहोस्

समयरेखा विस्तारहरू

समयरेखा विस्तार गरिएको छ भने विभागसँग उजुरी समाधान गर्न र आफ्नो निर्णयसहितको पत्र जारी गर्न 60 दिनभन्दा बढीको समय हुन सक्छ। निम्न अवस्थामा समस्या समाधान गर्नका लागि 60-दिनको विस्तारित समयरेखा तोक्न सकिन्छ:

- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी थप समयका लागि सहमत भएर तपाईंहरू दुवैले मध्यस्थता, सहजीकरण वा विवाद समाधानका केही अन्य वैकल्पिक माध्यमहरूमार्फत समस्याको समाधान गर्ने प्रयास गर्न सक्ने; वा
- विशेष परिस्थितिहरू (विशेष किसिमका बालबालिकाको कार्यालयद्वारा मुद्दापिच्छे निर्धारण गरिएको) हुँदा।

अनुचित दायर गर्ने

असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले तपाईंले समाधान गर्न चाहनुभएको मुद्दाका बारेमा आवश्यक सबै जानकारी समावेश नगरेका कारण तपाईंले राज्यको उजुरी उचित रूपमा दर्ता गर्नुभएको छैन भनी निर्धारण गर्‍यो वा असाधारण बालबालिकाको कार्यालयमा उजुरीको अनुसन्धान गर्ने अधिकार छैन भने असाधारण बालबालिकाको कार्यालयले तपाईंलाई पत्र पठाउने छ जसमा यसले तपाईं उजुरी समाधान गर्न किन अगाडि बढिरहेको छैन, यो निर्णय लिनुको कारण र लागूयोग्य भएमा नयाँ उजुरी उचित रूपमा दायर गरिएको मान्नका लागि समावेश गर्न आवश्यक पर्ने जानकारी व्याख्या गरिएको छ।

उजुरी पुनः पेश गर्ने

तपाईंले नयाँ जानकारीका साथ उजुरी पुनः पेश गर्दै हुनुहुन्छ भने आरोपित विशेष शिक्षा उल्लङ्घन गरेको एक वर्षभित्र उजुरी ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभाग र शैक्षिक एजेन्सीमा पठाउन सुनिश्चित हुनुहोस्। तपाईंले विभागलाई समाधान गर्ने अधिकार नभएको आफ्नो उजुरीमा समस्याहरू समावेश गर्नुभयो भने उपयुक्त भएमा, यसले तपाईंलाई यी समस्याहरू सम्बोधन गर्ने स्रोतहरू हेर्न सिफारिस गर्ने छ।

उजुरी दायर गर्ने

- सम्बद्ध उल्लङ्घनको एक वर्षभित्र उजुरी दायर गरियो।
- आमाबुवाले ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागमा मूल प्रतिलिपि र शैक्षिक एजेन्सीमा प्रतिलिपि प्रदान गर्नुहुन्छ।
- उजुरीमा सहयोगी तथ्यहरूसहितका शिक्षाका विशेष आवश्यकताहरूको उल्लङ्घनका आरोपहरू लगाइएको छ।

ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागका समीक्षाहरूको उजुरी

विभागले उजुरी दर्ता गर्ने व्यक्ति र शैक्षिक एजेन्सीलाई स्वीकृती पत्र पठाउँछ।

उजुरी उचित रूपमा दायर गरिएको छैन वा विभागसँग यसको समाधान गर्ने अधिकार छैन भने विभागले अपर्याप्तता पत्र पठाउँछ।

समीक्षा

विभागले आवश्यकताअनुसार सबै कागजात समीक्षा गर्छ र अतिरिक्त कागजात/जानकारी अनुरोध गर्छ।

विभागले आवश्यकताअनुसार उपयुक्त व्यक्तिहरूको अन्तवार्ता लिन्छ।

विभागले निष्कर्षहरूको पत्र पठाउँछ

विभागले प्रत्येक आरोप र विशेष शिक्षा उल्लङ्घन छ वा छैन भन्नेका बारेमा निर्धारण गर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले उल्लङ्घन गरेको पाइएमा विभागले सुधारात्मक कार्यहरू जारी गर्छ।

उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्ने

तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षाका बारेमा उनीहरूको शैक्षिक एजेन्सीबाट निश्चित चिन्ताहरू समाधान गर्न सक्ने एउटा तरिका भनेको सीधै शैक्षिक एजेन्सीमा उचित सुनुवाइ प्रक्रियाको अनुरोध पेश गर्नु, साथै यसको प्रतिलिपि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागमा पठाउनु पनि हो। तपाईंले यसो गर्दा, तपाईंले उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्नुभएको छ (उचित प्रक्रियाको अनुरोध पनि भनिने)।

उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्न सक्ने अरू व्यक्तिहरू यी पनि छन्:

- कम्तीमा पनि 18 वर्ष पुगेको विद्यार्थी
- शैक्षिक एजेन्सी

दायर गर्नुका कारणहरू

तपाईंको बच्चाको विशेष शिक्षाका निम्न क्षेत्रहरूमा संलग्न चिन्ताहरूका लागि उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्न सकिन्छ:

- असक्षमता भएको बच्चाको पहिचान
- असक्षमता भएको बच्चाको मूल्याङ्कन
- असक्षमता भएको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन
- तपाईंको बच्चालाई निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) प्रदान गर्ने

उचित प्रक्रियाको उजुरीमा संघीय वा राज्य विशेष शिक्षाका आवश्यकताहरू उल्लङ्घन गरिएको आरोप लगाइएको हुनुपर्छ र यो अभिभावक (वा उजुरी दर्ता गर्ने सार्वजनिक शिक्षा एजेन्सी) लाई मुद्दामा रहेको कथित विशेष शिक्षा उल्लङ्घनका बारेमा थाहा भएको वा थाहा पाउनुपर्ने मितिबाट *दुई वर्षभित्र* दायर गरेको हुनुपर्छ। ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागले उचित प्रक्रियाको उजुरी प्राप्त गर्दा संलग्न हुनुभएका आमाबुवा र शैक्षिक एजेन्सीलाई उचित प्रक्रियाको सुनुवाइमा सहभागी हुने मौका दिनुपर्छ। निष्पक्ष प्रक्रियाको सुनुवाइ भनेको औपचारिक कार्यवाही हो जसमा सुनुवाइ सञ्चालन गरी उचित प्रक्रियाको सुनुवाइको उजुरी समाधान गर्न विभागद्वारा उचित सुनुवाइ अधिकारी नियुक्त गरिएको हुन्छ।

समावेश गर्नुपर्ने जानकारी

विभागले उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ अनुरोध गर्नका लागि फाराम उपलब्ध गराउन सक्छ। अनुरोध पेश गर्ने व्यक्ति वा सार्वजनिक निकायले विभागको फाराम, प्रयोग गर्नुपर्दैन तर उक्त व्यक्ति वा संस्थाले उचित प्रक्रियाको उजुरी पेश गरेको बेला यो आवश्यक जानकारी समावेश गर्नुपर्छ:

1. विद्यार्थीको नाम
2. विद्यार्थीको ठेगाना वा सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी
3. शैक्षिक एजेन्सीको नाम
4. तपाईंको बच्चा घरबारविहीन हुनुहुन्छ भने आफ्नो बच्चाको उपलब्ध सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी र तपाईंको बच्चाले पढिरहेको विद्यालयको नाम
5. तपाईंको बच्चासँग सम्बन्धित विशेष समस्याको विवरणका साथै समस्याका बारेमा रहेका तथ्यहरू
6. समस्या समाधान गर्नका लागि विचार वा सुझावहरू

उचित प्रक्रियाको उजुरीमा पनि राज्य उजुरीमा जस्तै खालको विस्तृत जानकारी समावेश गर्नुपर्छ (पृष्ठ 16 हेर्नुहोस्); यद्यपि, मौलिक हस्ताक्षर भने चाहिँदैन। यो शैक्षिक एजेन्सी र विभागमा व्यक्तिगत भेट, हुलाक, फ्याक्स वा इमेलमार्फत डेलिभर गर्न सकिन्छ। तपाईंको मौलिक उचित प्रक्रियाको उजुरीमा समावेश नगरिएका समस्याहरू उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ अवधिमा सुनुवाइ अधिकारीद्वारा समीक्षा गरिने छैन।

उचित प्रक्रियाको उजुरी परिमार्जन गर्ने

उचित प्रक्रियाको उजुरी परिमार्जन गर्ने भनेको यसलाई पहिले नै ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागमा पेश गरिसकेपछि अपडेट गर्ने कार्य हो। तपाईंले निम्न अवस्थामा मात्र आफ्नो उचित प्रक्रियाको उजुरी परिमार्जन गर्न सक्नुहुन्छ:

- अर्को पक्ष परिमार्जन गरिएको उचित प्रक्रियाको उजुरीमा लिखित रूपमा सहमत छन् र समाधानको बैठकमार्फत उजुरी समाधान गर्ने अवसर दिइएको छ (समाधानको बैठकका बारेमा पृष्ठ 23 मा व्याख्या गरिएको छ) वा
- निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीले अनुमति प्रदान गर्नुभएको छ भने। सुनुवाइ अधिकारीले त्यसो गर्नका लागि उचित सुनुवाइ प्रक्रिया सुरु हुनुभन्दा पाँचदिन अघिसम्म अनुमति दिन सक्ने छन् तर त्यसपछिको समयमा भने अनुमति दिन सक्दैनन्।

उचित प्रक्रियाको समयरेखा र प्रक्रिया

तपाईंले आफ्नो बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीका विरुद्ध उचित सुनुवाइ प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्नुभयो भने शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई आरोप लगाइएको विशेष शिक्षाको उल्लङ्घनको सम्बन्धमा पहिले नै कुनै त्यस्तो सूचना नदिएको भएमा तपाईंको उचित प्रक्रियाको उजुरी प्राप्त भएको 10 पात्रो दिनभित्रमा तपाईंलाई लिखित सूचना वा प्रतिक्रिया दिनुपर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई दिने पूर्व लिखित सूचनामा निम्न कुराहरू समावेश भएको हुनुपर्छ:

- तपाईंको अनुरोध गर्ने वा उचित प्रक्रियाको उजुरीको विवरण। यो शैक्षिक एजेन्सीले गर्न चाहेको कार्य वा यसले गर्न अस्वीकार गरेको कार्य हुन सक्छ। शैक्षिक एजेन्सीले आफ्नो प्रतिक्रियामा विद्यालयले किन यो कार्य गर्न चाहेको थियो वा उक्त कार्य गर्न अस्वीकार गरेको थियो भन्ने बारेमा पनि व्याख्या गर्नुपर्छ।
- यसले तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गर्न प्रयोग गरेका सबै विधिको विवरण, शैक्षिक एजेन्सीले गर्ने वा नगर्ने कार्यको निर्णय गर्नका लागि प्रयोग गरेका तपाईंको बच्चाका बारेमा रेकर्ड र रिपोर्टहरू
- तपाईंको बच्चाका लागि IEP टोलीले विचार गरेका अन्य छनौटहरूको विवरण र ती छनौटहरू किन अस्वीकार गरियो भन्ने कारण(हरू)
- शैक्षिक एजेन्सीको त्यस्तो कदम चाल्ने वा नचाल्ने निर्णयसँग सम्बन्धित कारकहरूको विवरण

शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई निःशुल्क वा न्यून-लागतमा कानुनी मद्दत र तपाईंले प्राप्त गर्न सक्ने अन्य सान्दर्भिक सेवाहरूका बारेमा पनि जानकारी दिनुपर्छ।

तपाईंलाई अभिभावकका रूपमा तपाईंविरुद्ध उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गरिएको छ भने तपाईंले 10 पात्रो दिनभित्रमा उजुरीको प्रतिक्रिया जनाउनुपर्छ। तपाईंको प्रतिक्रियाले निष्पक्ष उपयुक्त प्रक्रियामा उठाइएका मुद्दाहरू विशेष रूपमा सम्बोधन गरेको हुनुपर्छ।

पर्याप्त रूपमा

प्रक्रियाका अन्य पक्ष अर्थात उचित प्रक्रियाको अधिकारी र उजुरीको आरोप *पेश* गर्ने पक्षले उचित प्रक्रियाको उजुरी अपर्याप्त (अर्थात यो अपर्याप्त छ) नभनेसम्म यसलाई पर्याप्त (यसको अर्थ यसलाई उपयुक्त रूपमा दायर गरिएको छ) भन्ने ठानिने छ। अर्को पक्षले उचित प्रक्रियाको उजुरीको पर्याप्ततालाई उचित प्रक्रियाको उजुरी प्राप्त भएको मितिको 15 पात्रो दिनभित्रमा लिखित रूपमा चुनौती दिनुपर्छ।

जस्तै, तपाईंले आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीमा उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्नुभयो (र यसको प्रतिलिपि ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागमा फरवार्ड गर्नुभयो) भने शैक्षिक एजेन्सीले सुनुवाइ अधिकारीलाई 15 दिनभित्रमा तपाईंको अनुरोध उपयुक्त रूपमा दायर गरिएको छैन भन्ने कुरा सूचित नगरेसम्म यसलाई पर्याप्त मानिने छ। त्यसपछि, तपाईंको उचित प्रक्रियाको उजुरी पर्याप्त (अर्थात यसले पृष्ठ 22 मा पहिचान गरिएको उचित प्रक्रियाको उजुरीका आवश्यकताहरू पूरा गरेको छ) भनी निर्णय गर्न सुनुवाइ अधिकारीसँग तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीको लिखित सूचना प्राप्त भएको मितिबाट पाँच पात्रो दिन हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीले पनि तपाईं र डिस्ट्रिक्टलाई आफ्नो निर्णय 15 दिनभित्रमा लिखित रूपमा पठाउनुपर्छ।

सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको उचित प्रक्रियाको उजुरी पर्याप्त छैन भनी निर्णय गरेको खण्डमा, तपाईंसँग शैक्षिक एजेन्सीले सहमति जनाउँदा र समाधानको बैठकमार्फत परिस्थिति समाधान गर्ने मौका दिदाँ वा सुनुवाइ अधिकारीले सुनुवाइ सुरु हुनुभन्दा पाँच दिनअघि अनुमति प्रदान गर्दासम्म नयाँ उचित प्रक्रियाको उजुरी पुनः दायर गर्ने वा मूल उचित प्रक्रियाको उजुरी संशोधन गर्ने विकल्प छ।

तपाईंले आफ्नो उचित प्रक्रियाको उजुरी उपयुक्त रूपमा परिमार्जन गर्नुभयो भने त्यसपछि तपाईंले परिमार्जन गरेको उजुरी दायर गरेको बेला 30 दिने समाधान अवधि सुरु हुन्छ।

समाधान अवधि

समाधान अवधि भनेको उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्ने र वास्तविक उचित प्रक्रियाको उजुरी सुरु हुनेबिचको समय हो। समाधान अवधिमा सुनुवाइ कार्य आधिकारिक रूपमा सुरु हुनुअघि विशेष शिक्षाका विवाद समाधान गर्न एक वा धेरै अवसर उपलब्ध गराउने समाधानको बैठक समावेश हुन्छ। तपाईंले उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्नुभयो तर त्यसपछि समाधान प्रक्रियामा सहभागी हुन असफल हुनुभयो भने यसले उचित प्रक्रियाका समयरेखाहरू (तल समयरेखाहरूका बारेमा थप जानकारी) लाई सुरु गर्न ढिलाइ गर्ने छ।

समाधान अवधि भनेको उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गरिएको (वा उजुरी उपयुक्त रूपमा परिमार्जन गरिएको) मितिदेखि 30 दिनसम्मको समय हो। शैक्षिक एजेन्सीले 30 दिनको समय बित्दासम्म तपाईं सन्तुष्ट हुनेगरी उचित प्रक्रियाको उजुरी समाधान गरेको छैन भने उचित प्रक्रियाको उजुरी अगाडि बढाउन सकिन्छ। 30 दिनको समाधान अवधिको समय समाप्त भएपछि, तपाईं र डिस्ट्रिक्ट उक्त 30 दिनको अवधिको मध्यस्थतामा कुनै सहमतिमा नपुग्दासम्म निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीका लागि निर्णय गर्न (पृष्ठ 22 हेर्नुहोस्), 45 दिनको उचित प्रक्रियाको उजुरीको समय हुन्छ। यी 30 दिने समाधान अवधिमा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले कुनै पनि सम्झौता सम्भव छैन भनेर लिखित रूपमा सहमति जनाउनुभयो भने 30-दिनको समाधान अवधि चाँडै समाप्त हुन सक्छ भन्ने कुरामा पनि ध्यान दिनुहोस्।

30-दिने समाधान अवधिमा र उचित प्रक्रियाको उजुरी प्राप्त भएको पहिलो 15 पात्रो दिनभित्र स्कुल डिस्ट्रिक्टले समाधान बैठक निर्धारण गर्नुपर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले 15 पात्रो दिनभित्र समाधानको बैठक सञ्चालन गरेन वा आफू समाधानको बैठकमा सहभागी भएन भने तपाईंले सुनुवाइ अधिकारीलाई 45 दिने उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ समयरेखा सुरु गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ। शैक्षिक एजेन्सीले उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्न सकेन भने यसले समाधानको बैठक निर्धारण गर्न आवश्यक पर्दैन।

उचित प्रक्रियाका सुनुवाइहरू निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीद्वारा सञ्चालन गरिएका छन्

उचित प्रक्रियाको उजुरी समाधान गर्न नसकेको बेला, यसले निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीले सञ्चालन गरेको औपचारिक सुनुवाइको नेतृत्व गर्ने छ। सुनुवाइ अधिकारी ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागद्वारा उचित सुनुवाइ प्रक्रिया सञ्चालन गर्न तालिम दिइएको वकील हुनुपर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले सुनुवाइ अधिकारीको लागत भुक्तानी गर्छ; यद्यपि, यो व्यक्ति अनियमित रूपमा चयन गरिएको तटस्थ, तेस्रो पक्ष हो। उहाँ शिक्षामा संलग्न भएको शैक्षिक एजेन्सीमा कार्यरत हुनुहुन्न र उहाँमा एक पक्षलाई अर्को पक्षभन्दा बढी फाइदा पुऱ्याउने व्यक्तिगत वा व्यावसायिक स्वार्थ नहुन सक्छ।

यसका साथै, सुनुवाइ अधिकारी IDEA, संघीय र राज्यका कानुन र नियम र अदालतहरूले शिक्षाका विशेष मुद्दाहरू व्याख्या गर्ने तरिकासहित शिक्षाका विशेष आवश्यकताहरूसँग राम्रोसँग परिचित हुनुहुन्छ।

सुनुवाइपछि, सुनुवाइ अधिकारीले मानक कानुनी अभ्याසअनुसार निर्णय लेख्नु हुने छ।

समाधानको बैठक

समाधानको बैठकको उद्देश्य भनेको तपाईंलाई उजुरीका समस्याहरूको बारेमा छलफल गर्ने अवसर दिनु तथा स्कुल डिट्रिक्टका लागि तपाईंसँग मिलेर समाधान निकाल्ने कुरातर्फ कार्य गर्ने मौका दिनु हो। समाधानको बैठकमा बोलाउने जिम्मेवारी शैक्षिक एजेन्सीको हो र तपाईं यस बैठकमा सहभागी हुन आवश्यक छ। तपाईं समाधानको बैठकमा सहभागी हुनुभएन र डिस्ट्रिक्टले तपाईंको सहभागिता नभएको प्रलेखन गऱ्यो भने डिस्ट्रिक्टले सुनुवाइ अधिकारीलाई तपाईंको उचित प्रक्रियाको उजुरी 30 दिने अवधिको अन्त्यमा खारेज गर्न अनुरोध गर्न सक्छ।

तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले IEP टोलीका कुन-कुन सदस्य समाधानको बैठकमा उपस्थित हुनुपर्छ भन्ने कुराको निर्णय गर्नुहुन्छ। यो बैठकमा शैक्षिक एजेन्सीका लागि निर्णयहरू लिने अधिकार भएको शैक्षिक एजेन्सीको प्रतिनिधि समावेश हुनुपर्छ।

तपाईंले आफ्नो वकीललाई उक्त कार्य गर्न छनौट नगरेसम्म शैक्षिक एजेन्सीको वकील यो बैठकमा उपस्थित हुनु हुने छैन। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी समाधानको बैठक त्याग्न लिखित रूपमा सहमत नहुँदासम्म वा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी समाधानको बैठकको सट्टामा मध्यस्थता प्रयोग गर्न सहमत नहुँदासम्म यो बैठक समाधान प्रक्रियाको आवश्यक कदम हो। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवै उक्त कार्य गर्न सहमत हुनुभयो भने 30-दिने समाधान अवधिपछि मध्यस्थता गर्न मिल्छ। यसले 45-दिने उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ र निर्णयको समयरेखा सुरु हुनबाट रोक्ने छ।

तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले समाधानको बैठकमा तपाईंको विवाद समाधान गर्नुभयो भने तपाईं दुवैले कानुनी रूपमा निम्न कुरा पर्ने बाध्यकारी सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ:

- के हुने छ भनी लिखित रूपमा उल्लेख गर्ने
- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीको प्रतिनिधि दुवैद्वारा हस्ताक्षर गरिएको
- अदालतले लागू गर्न सक्ने

कानुनी रूपमा बाध्यकारी भन्नाले तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी सम्झौताबाट बाहिरिनुभयो भने अदालतलाई उक्त कार्य गर्न तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सी आवश्यक पर्न सक्छ।

तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सी सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेपछि सहमत नहुने निर्णय गर्नुभयो भने तपाईंहरूमध्ये कसैले हस्ताक्षर गरेको तीन व्यवसाय दिनभित्रमा यो सम्झौता रद्द गर्न सक्नुहुन्छ।

तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी 30 दिने समाधान अवधि समाप्त हुनुअघि उचित प्रक्रियाको उजुरीका बारेमा सम्झौतामा पुग्नुभयो भने उजुरी बन्द गरिने छ र कुनै उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ सञ्चालन गरिने छैन।

सुनुवाइ प्रक्रिया

उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीका लागि उचित रूपमा सुविधाजनक स्थान र समयमा निर्धारण गरेर सञ्चालन गरिनुपर्छ। निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीले तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीलाई सुनुवाइ प्रक्रियाको अवधिमा कुराकानी गर्न आवश्यक भएको बेला एउटै समयमा सम्पर्क गर्नु हुने छ। अर्थात, निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारी, तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीबिचमा हुने सबै सम्पर्क सँगै हुने छ वा छुट्टाछुट्टै हुने छैन।

45 दिने समयरेखामा उचित सुनुवाइ अधिकारीलाई निर्णय लिनका लागि उचित सुनुवाइ प्रक्रिया र झ्याल समावेश हुन्छ। 45-दिने उचित सुनुवाइ प्रक्रियाको समयरेखा 30-दिने समाधानको अवधि समाप्त भएपछि वा निम्नमध्ये कुनै एउटा घटना घटेपछि सुरु हुन्छ:

- तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले समाधानको बैठक त्याग्न (नगर्न) लिखित रूपमा सहमत भएमा वा
- तपाईंले समाधानको बैठक वा मध्यस्थताको बैठकमा समस्याहरूका बारेमा छलफल गर्न सुरु गरेपछि तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी सम्झौतामा पुग्न सम्भव छैन भनी लिखित रूपमा सहमत हुनुहुनुभयो भने वा
- तपाईं र डिस्ट्रिक्ट 30-दिने समाधान अवधिभन्दा पछि जान लिखित रूपमा सहमति भएमा जसकारण तपाईंले मध्यस्थतालाई जारी राख्न सक्नुहुन्छ र त्यसपछि तपाईं वा डिस्ट्रिक्ट मध्ये जोकोहीले मध्यस्थताबाट फिर्ता लिन सक्नुहुन्छ भने।

निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारी थप समय दिन सहमत नभएसम्म (अर्थात, विस्तार गर्न अनुमति नदिएसम्म), 45 दिनको सुनुवाइको समयरेखामा पक्षहरूमध्येको कसैको अनुरोधमा निम्न कार्य गरिने छ:

- सुनुवाइ हुनुपर्छ।
- सुनुवाइ निर्णयमा पुगेको हुनपर्छ.; र
- निर्णयको प्रतिलिपि प्रमाणित हुलाकद्वारा तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैलाई, साथै ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागमा पठाउनुपर्छ।

उचित सुनुवाइ प्रक्रियाको कम्तीमा पाँच दिनअघि, तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी खुलासा सम्मेलनमा सहभागी हुनुपर्छ। यो तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी दुवैलाई सुनुवाइमा प्रस्तुत गरिने जानकारी छ भनी सुनिश्चित गर्ने कुराकानी हो।

सुनुवाइका अधिकारहरू

उचित सुनुवाइ प्रक्रियामा तपाईंसँग निम्न अधिकार हुन्छन्:

- सुनुवाइको विषय प्रस्तुत गर्ने तपाईंको बच्चा हुने
- सुनुवाइ सर्वसाधारणका लागि खुला हुन अनुरोध गर्ने
- तपाईंको वकील वा असक्षमता भएका बालबालिकालाई विशेष ज्ञान दिन तपाईंसँगै रहने र तपाईंलाई सल्लाह दिने मानिस हुने

Ohio Department of Education & Workforce

- प्रमाण (प्रमाण) प्रस्तुत गर्ने र साक्षीहरूको सामना गर्ने र छड्के जाँच (प्रश्न) गर्ने र साक्षीहरूको उपस्थिति (फेरि, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई नयाँ मुद्दाहरू उठाउन अनुमति नदिएसम्म सुनुवाइमा तपाईंले आफ्नो उचित प्रक्रियाको उजुरीमा उठाउनुभएका मुद्दाहरू मात्र सम्बोधन गर्ने छ) चाहने
- सुनुवाइभन्दा कम्तीमा पाँच व्यवसायिक दिनअघि तपाईंलाई नदेखाइएको कुनै पनि प्रमाण पेश गर्न निषेध गर्ने
- तपाईंलाई कुनै पनि लागतविना, सुनुवाइको शब्दैपिच्छे लिखित (वा तपाईंले चाहनुहुन्छ भने इलेक्ट्रोनिक) रेकर्ड र निष्कर्ष र निर्णयहरूका कुनै पनि रेकर्ड प्राप्त गर्ने

तपाईं वकीलहरू नभएका कुनै पनि अधिवक्ताहरूबाट सहगत हुनुभएको छ भने

तपाईं वकीलहरू नभएका कुनै पनि अधिवक्ताहरूबाट सहगत हुनुभएको छ भने यी व्यक्तिहरू अर्को पक्षबाट वकिल (वकिल) शुल्क (वा उनीहरूको सेवाका जुनसुकै शुल्क) प्राप्त गर्न हकदार छैनन्। अधिवक्ताले सुनुवाइमा वकालत गर्न सक्दैनन् र कार्यवाहीको क्रममा अधिवक्ताको संलग्नता सीमित हुन सक्छ।

द्रुत उचित प्रक्रियाको उजुरी र समयसीमा

द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ भनेको अझ छिटो समयसीमा भएको सुनुवाइ हो जसले निश्चित विशेष शिक्षाका विवादहरूको अझ छिटो समाधान गर्ने कार्यलाई सहज बनाउँछ। तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीले यी परिस्थितिहरूमा निम्न भयो भने मात्र द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइका लागि अनुरोध पेश गर्न सक्नुहुन्छ:

1. तपाईं आफ्नो बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन (कार्यक्रम वा सेवाहरू) का बारेमा शैक्षिक एजेन्सीको निर्णयसँग असहमत हुनुभयो र यो विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई नियन्त्रण गरेका कारण भएको हो; वा
2. तपाईं प्रकटीकरण निर्धारणको नतिजासँग असहमत हुनुभयो; वा
3. शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको बच्चाको हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तन (कार्यक्रम वा सेवाहरू) ले धेरै हदसम्म तपाईंको बच्चा वा अरूलाई चोट पुऱ्याउने सम्भावना रहेको लागेको खण्डमा।

द्रुत उचित प्रक्रियाको उजुरीको समयसीमामा 15 पात्रो दिनको समाधान अवधि र 20 विद्यालय दिनको सुनुवाइ समयसीमा पर्छ। शैक्षिक एजेन्सीले उचित प्रक्रियाको उजुरी प्राप्त गरेको सात पात्रो दिनभित्र समाधानको बैठकको तालिका बनाउनुपर्छ। द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ समाप्त भएपछि, सुनुवाइ अधिकारीसँग अन्तिम निर्णय लेख्न र तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीलाई प्रदान गर्न 10 विद्यालय दिन हुन्छ। द्रुत उचित प्रक्रियाको उजुरीको समयमा कुनै अतिरिक्त समय थपिने छैन।

निर्णय अपील गर्ने

उचित प्रक्रियाको सुनुवाइको समापनमा पीडित पक्षले निर्णय प्राप्त गरेको 45 दिनभित्र ओहायो शिक्षा विभाग तथा कार्यबलमा सीधै अपील पेश नगर्दासम्म उचित सुनुवाइ अधिकारीले गरेको निर्णय अन्तिम हुन्छ। सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय पक्षका लागि प्रतिकूल हुँदा (भन्नाले पक्ष विजयी भएन) पीडित पक्ष आमाबुवा वा शैक्षिक एजेन्सी हुन्छन्।

सुनुवाइ अधिकारीका निर्णयहरू अपील गर्ने तरिका

सुनुवाइ अधिकारीको निर्णय विरुद्ध अपील गर्न, तपाईंले आफ्नो अपीलको प्रतिलिपि विभागलाई लिखित रूपमा पठाएर इमेल गर्नुपर्छ र अपीलको प्रतिलिपि तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीको सुपरिटेन्डेन्टलाई पठाउनुपर्छ। विभागले उचित प्रक्रियाको निर्णयको निष्पक्ष समीक्षा गर्न राज्य-स्तरको समीक्षा अधिकारी (वा "समीक्षा अधिकारी") नियुक्त गर्ने छ। ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागले समीक्षा अधिकारीको खर्च बेहोर्ने छ।

समीक्षा अधिकारीले सम्पूर्ण उचित प्रक्रिया सुनुवाइका रेकर्डहरूको जाँच गर्ने छन्। साथै, समीक्षा अधिकारीले सुनुवाइले उचित प्रक्रियाका आवश्यकताहरू पालना गरेको सुनिश्चित गर्ने छ र निर्धारित गरिएअनुसार थप प्रमाणहरू खोज्ने छ। समीक्षा अधिकारीले तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीबाट मौखिक वा लिखित तर्कहरू अनुरोध गर्न सक्छन्। समीक्षा अधिकारीले मौखिक तर्कहरू विचार गर्न सुनुवाइ सञ्चालन गर्छन् भने उचित प्रक्रियाको सुनुवाइमा तपाईंलाई प्रदान गरिएका सबै सुनुवाइका अधिकारहरू (पृष्ठ 25 हेर्नुहोस्) समीक्षा अधिकारी समक्ष सुनुवाइको समयमा यसैगरी तपाईंलाई प्रदान गरिन्छ।

समयरेखा/विस्तारहरू

विभागले राज्य-स्तरको समीक्षाका लागि तपाईंको अनुरोध प्राप्त गरेको 30 दिनभित्र, समीक्षा अधिकारीले उनीहरूले विस्तार प्राप्त नगर्दासम्म आमाबुवा वा शैक्षिक एजेन्सीद्वारा अनुरोध गर्न पनि सकिने निर्णय जारी गर्ने छन् (तर शीघ्रता उचित प्रक्रियाको सुनुवाइबाट अपीलको समयमा समय विस्तार प्रदान गर्न सकिँदैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनुहोस्)। तपाईं समीक्षा अधिकारीका निष्कर्ष र निर्णयहरू दुवैका लिखित प्रतिलिपिहरू वा शब्द-शब्द विद्युतीय रेकर्डहरू पनि अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ।

संघीय वा राज्य अदालतमा अपील गर्ने

संघीय वा राज्य अदालतमा अपील नगरिएसम्म राज्य-स्तरको समीक्षा निर्णय गर्नु अन्तिम हुन्छ। समीक्षा अधिकारीको निर्णयबाट पीडित पक्ष (प्रबल हुँदैन) लाई समीक्षा अधिकारीको निर्णयको सूचना प्राप्त भएको 45 दिनभित्र समीक्षा अधिकारीको निर्णयको मितिबाट 90 दिनभित्र संघीय डिस्ट्रिक्ट अदालतमा वा तपाईंको बच्चाको शैक्षिक एजेन्सीमा अवस्थित भएको काउन्टीको सामान्य प्लिजको अदालतमा मुद्दा दायर गर्ने अधिकार छ। अदालतले रेकर्डहरूको समीक्षा गर्ने छ, पक्षहरूको अनुरोधमा थप प्रमाण सुन्ने छ र त्यसपछि रेकर्ड र प्रमाण प्रस्तुत गरिएका आधारमा अन्तिम निर्णय गर्ने छ। तपाईंले जित्नुभयो भने तपाईंले अदालतमा दायर गरेको अपीलका लागि अदालतको लागत तिर्नुपर्छ तर अदालतको विवेकमा तपाईं अदालतका शुल्क र वकिलको शुल्क लाग्ने हकदार हुन सक्नुहुन्छ।

उचित प्रक्रियाको समयमा बच्चाको स्थिति

- उचित प्रक्रियाको उजुरी भइरहेको बेला तपाईं र शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन हुन सक्छ भन्ने कुरामा सहमति नजनाएसम्म तपाईंको बच्चा हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तनमा कायम रहनुपर्छ वा राख्नुपर्छ।
- तपाईंको बच्चाको हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तन भनेको उहाँको हालै लागू गरिएको IEP मा व्याख्या गरिएको स्थान हो।
- तपाईंको बच्चालाई शैक्षिक एजेन्सीको अनुशासन भएकाले IAES (अन्तरिम वैकल्पिक शैक्षिक सेटिङ वा विद्यालयबाहिरको अस्थायी सिकाइको सेटिङ) मा राखिएको छ भने सुनुवाइ अधिकारीले निर्णय नगरेसम्म वा शैक्षिक एजेन्सीको तपाईंको बच्चाको अनुशासन नसकिएसम्म पहिले आउने शैक्षिक सेटिङमा तपाईंको बच्चा रहन्छ।
- उचित प्रक्रियाको उजुरीमा शैक्षिक एजेन्सीमा प्रारम्भिक भर्ना समावेश हुन्छ भने तपाईंको बच्चालाई आफ्नो अनुमतिमा उचित प्रक्रिया पूरा नभएसम्म शैक्षिक एजेन्सीमा राखिएको हुनुपर्छ।
- उचित प्रक्रियाको उजुरीमा तपाईंको बच्चा तीन वर्षको भइसकेको र कानुनको प्रारम्भिक हस्तक्षेपको भागअन्तर्गतका सेवाहरूका लागि अब योग्य नभएकाले कानुनको विद्यालय जाने उमेरको भागअन्तर्गतका सेवाहरू सुरु गर्न आवेदन समावेश हुन्छ भने शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाले प्राप्त नगरेको प्रारम्भिक हस्तक्षेप सेवाहरू प्रदान गर्नुपर्दैन।
- तपाईंको बच्चा विशेष शिक्षा सेवाहरूमा योग्य भएको पाइयो र आमाबुवाले सेवाहरूको प्रारम्भिक प्रावधानमा सहमति जनाइयो भने आमाबुवा र शैक्षिक एजेन्सीबिचको विवादमा नभएका शैक्षिक एजेन्सीले ती सेवाहरू प्रदान गर्नुपर्छ।
- समीक्षा अधिकारी स्थान परिवर्तनको परिवर्तन गर्न उपयुक्त छ भनी तपाईंसँग सहमत हुनुभयो भने स्थान परिवर्तनलाई बसोबासका उद्देश्यहरूका लागि राज्य र अभिभावकहरूबिचको सम्झौताका रूपमा व्यवहार गरिनुपर्छ।

निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारीको निर्णयको अपील अनुरोध गर्न

तपाईं निर्णय प्राप्त गरेको 45 क्यालेन्डर दिनभित्र निष्पक्ष सुनुवाइ अधिकारी (अपील) को निर्णयमा लिखित रूपमा आपत्ति जनाउन सक्नुहुन्छ। तपाईंको अपीललाई निम्नमा पठाउनुहोस्:

Ohio Department of Education and Workforce
Office for Exceptional Children Dispute
Resolution Section
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
OECdueprocess@education.ohio.gov

अतिरिक्त सहायताका लागि, कृपया ओहायोको असाधारण बालबालिकाको शिक्षा तथा कार्यबल कार्यालय विभागको नम्बर (614) 466-2650 मा वा टोल-फ्री (877) 644-6338 मा फोन गर्नुहोस्।

वकीलका शुल्कहरू

तपाईं उचित प्रक्रिया (वा उचित प्रक्रियाको निर्णयको अपीलको कार्यवाही) को समयमा आफ्नो प्रतिनिधित्व गर्नका लागि जुनसुकै बेला वकिल (वकिल) नियुक्त गर्न सक्नुहुन्छ तर तपाईंले कानुनी लागत आफैँ तिर्नु पर्ने हुन्छ। तपाईंले वकिल नियुक्त गर्ने छनौट गर्नुभयो र तपाईंले आफ्नो उचित प्रक्रियासँग सम्बन्धित संघीय वा राज्य अदालतमा भएको कारबाही वा चलिरहेको (तपाईंलाई प्रचलित पक्ष बनाउने) (अनुकूल निर्णय प्राप्त गर्न) जित्नुभयो भने अदालतले शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको उचित वकिलको शुल्क तिर्न आदेश दिन सक्छ।

शैक्षिक एजेन्सी अवस्थित छ भने

शैक्षिक एजेन्सी अवस्थित छ भने अदालतले तपाईंलाई शैक्षिक एजेन्सीको उचित वकिलको शुल्क तिर्न आदेश दिन सक्छ। अदालतले ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको वकिलको शुल्क तपाईं वा तपाईंको वकिललाई वा कुनै शैक्षिक एजेन्सी छ भने उक्त एजेन्सीलाई शुल्क तिर्न आदेश दिन सक्छ भन्ने कुरामा अदालतले निम्नमध्ये कुनै निर्णयहरू गर्छ:

- उक्त कार्य तुच्छ, अनुपयुक्त वा आधारहीन थियो
- कारबाही स्पष्ट रूपमा तुच्छ, अनुचित वा आधारविहिन भएपछि पनि तपाईंले कानुनी कारबाही गरिरहनुभयो
- मुद्दा अनुचित उद्देश्य, जस्तै उत्पीडन गर्ने, अनावश्यक ढिलाइ गराउने वा अनावश्यक रूपमा कानुनी शुल्कको लागत बढाउने गर्नका लागि ल्याइयो

अदालतले तपाईंलाई वा शैक्षिक एजेन्सीलाई कानुनी शुल्क पुनः भुक्तानी गर्न आदेश दियो भने

अदालतले तपाईं वा शैक्षिक एजेन्सीलाई कानुनी शुल्क पुनः भुक्तानी गर्न आदेश दियो भने अदालतले उचित रकमको निर्णय गर्ने छ। वकिलको शुल्क मुद्दा वा कार्यवाही चलाइएको समुदायको विशिष्ट दर र प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रकार र गुणस्तरमा आधारित हुनुपर्छ। वकिलको शुल्क प्रदान गर्ने अदालतको क्षमतामा केही सीमाहरू छन्।

अदालतले यी दृष्टान्तहरूमा वकीलको शुल्क प्रदान गर्न सक्दैन:

- शैक्षिक एजेन्सीले कारबाहीको 10 दिनभित्र विवाद समाधान गर्न लिखित प्रस्ताव गरेको, तपाईंले 10 दिनभित्र प्रस्ताव स्वीकार नगरेको र मुद्दाको फैसला तपाईंका लागि शैक्षिक एजेन्सीले प्रस्ताव गरेको प्रस्तावित समाधानभन्दा कम अनुकूल भएको अवस्थामा।
    - यद्यपि, तपाईं कारबाहीमा विजयी हुनुहुन्छ र अदालतले शिक्षा एजेन्सीले सम्झौता प्रस्ताव अस्वीकार गर्ने तपाईंको निर्णय उचित (सकारात्मक कारणयुक्त) रहेको ठहर गर्छ भने अदालतले तपाईंलाई शुल्क प्रदान गर्न सक्छ।
- प्रशासनिक सुनुवाइ वा अदालतको कारबाहीको परिणामस्वरूप त्यो बैठक बोलाइएको बाहेक IEP बैठकमा तपाईंको वकिलको सहभागिताका लागि
- रिजोलुसन बैठकमा तपाईंको वकिलको सहभागिताका लागि

वकिलको शुल्क घटाउने

निम्न अवस्थामा अदालतले वकिलको शुल्कको पुरस्कार पनि घटाउन सक्छ:

- कार्यवाहीको क्रममा, तपाईं वा तपाईंको वकिलले विवादको अन्तिम समाधानमा अनुचित ढिलाइ गर्नुभयो
- तपाईंको वकिलको शुल्कको रकम उचित तुलनात्मक सीप, प्रतिष्ठा र अनुभव भएका वकिलहरूद्वारा समान सेवाहरूका लागि समुदायमा प्रचलित दर हो जुन घण्टाको दरभन्दा अव्यावहारिक रूपमा उच्च छ
- तपाईंले प्राप्त गर्नुभएको समय र कानुनी सेवाहरू कार्य वा कार्यवाहीको प्रकृतिलाई ध्यानमा राखेर अत्यधिक (अत्यधिक) थिए
- तपाईको उजुरी सूचनामा तपाईंको वकिलले शैक्षिक एजेन्सीलाई उपयुक्त जानकारी प्रदान गर्नुभएन

अदालतले राज्य वा शैक्षिक एजेन्सीले कारबाही वा कार्यवाहीको अन्तिम रिजोल्युसनमा अनुचित ढिलाइ गरेको वा अन्यथा IDEA को प्रक्रियागत सुरक्षाहरू उल्लङ्घन गरेको फेला पारेमा माथिको कुनै पनि लागू हुँदैन।

अनुशासन

असक्षम भएका बालबालिकाका लागि अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू

केही अवस्थामा, शैक्षिक एजेन्सीले निलम्बन, निष्कासन वा अन्यथा तपाईंको बच्चालाई आफ्नो हालको शैक्षिक एजेन्सीबाट हटाएपछि पनि तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले असक्षम भएको तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा सेवाहरू उपलब्ध गराउन जारी राख्नुपर्ने हुन सक्छ (तपाईंको बच्चाको हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तनका बारेमा थप जानकारीका लागि तपाईंको बच्चाको IEP हेर्नुहोस्)।

शैक्षिक स्थान परिवर्तन र विकल्पहरू

तपाईंको बच्चालाई शैक्षिक एजेन्सी नियमहरू उल्लङ्घन गरेको कारणले उसको हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्ने कार्यबाट 10 लगातार विद्यालय दिनहरूभन्दा कम समयको लागि हटाइयो भने शैक्षिक एजेन्सीले त्यस अवधिमा तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा सेवाहरू उपलब्ध गराउनु पर्दैन। तपाईंको बच्चालाई *लगातार 10 विद्यालय दिनभन्दा बढी दिन विद्यालयबाट हटाइयो* भने विद्यालयले तपाईंको बच्चालाई अर्को शैक्षिक सेटिङमा (उदाहरणका लागि, अर्को कक्षाकोठा, भवन वा विद्यार्थीको घरमा) भएपनि विशेष शिक्षा सेवाहरू प्रदान गर्न जारी राख्नुपर्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई उही विद्यालय वर्षमा लगातार 10 भन्दा बढी विद्यालय दिनहरूका लागि हालको स्थान परिवर्तन गर्ने कार्यबाट हटायो भने यो तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गरेको मानिन्छ।

शैक्षिक एजेन्सीले विद्यालय वर्षमा 10 दिनभन्दा बढी दिन थप्ने छुट्टाछुट्टै अवसरहरूमा (हटाउनेहरूको शृङ्खला) तपाईंको बच्चालाई उसको हालको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्ने कार्यबाट हटाएको छ भने ती हटाउनेहरूले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्छ कि गर्दैन भनेर विद्यालयले निर्धारण गर्नुपर्छ।

यो निर्णय गर्दा, विद्यालयले निम्न कारकहरूलाई विचार गर्नुपर्छ:

- तपाईंको बच्चा हटाइएको प्रत्येक पटकको लम्बाइ
- तपाईंको बच्चालाई हटाइएको कुल समय
- हटाउनेहरू कति नजिक थिए
- तपाईंको बच्चालाई हटाइएका अघिका घटनाहरूमा तपाईंको बच्चाको व्यवहारसँग समानता

तपाईंको बच्चाले विद्यालयका नियमहरू पालना नगरेको कारणले बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्दा, आमाबुवा र शैक्षिक एजेन्सीले निर्धारण गरेनुसार शैक्षिक एजेन्सी, आमाबुवा र IEP टोलीका सान्दर्भिक सदस्यहरूले प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षा सञ्चालन गर्न भेट्नुपर्छ। प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षाको उद्देश्य तपाईंको बच्चाको व्यवहार तपाईंको बच्चाको असक्षमताको कारणले भएको थियो वा त्यससँग प्रत्यक्ष र ठोस सम्बन्ध थियो भनेर निर्धारण गर्नु हो।

प्रत्यक्षीकरण निर्धारण

अनुशासनात्मक कारणहरूका लागि तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्नुअघि, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको अधिकारको रक्षा गर्न निश्चित कदमहरू चाल्नु पर्छ। एउटा चरण भनेको अभिव्यक्ति निर्धारण समीक्षा बैठक आयोजना गर्नु हो। यो तपाईंको बच्चाको व्यवहार तपाईंको बच्चाको असक्षमताको कारणले भएको थियो वा त्यससँग प्रत्यक्ष र ठोस सम्बन्ध थियो भनेर निर्धारण गर्ने एक बैठक हो। अर्को शब्दमा, के तपाईंको बच्चाको व्यवहार उसको असक्षमताको कारणले भएको हो? विद्यार्थीको IEP टोलीले शैक्षिक स्थान परिवर्तन गर्ने निर्णय गरेको 10 विद्यालय दिनभित्र तपाईंको बच्चाको व्यवहार असक्षमताको कारणले भएको हो वा होइन भनेर निर्धारण गर्ने छ।

अभिव्यक्ति निर्धारण समीक्षा बैठक

प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षा बैठकमा, तपाईं र IEP टोलीका अन्य सदस्यले तपाईंको बच्चाको IEP, शिक्षकको अवलोकन र तपाईंले प्रदान गर्नुभएको कुनै पनि सम्बन्धित जानकारीसहित सान्दर्भिक जानकारीको समीक्षा गर्नुहुन्छ।

उक्त व्यवहार तपाईंको बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति हो भने IEP टोलीले स्थान परिवर्तन गर्न सहमत नभएसम्म तपाईंको बच्चालाई स्थान परिवर्तन गरेको ठाउँमा पुनः फर्काइने छ।

तपाईंको बच्चाको व्यवहार असक्षमताको अभिव्यक्ति भएको फेला पर्‍यो भने IEP टोलीले:

1. 10 दिनभित्र एक कार्यात्मक व्यवहारात्मक मूल्याङ्कन सुरु गर्नुपर्छ र यसलाई सकेसम्म चाँडो पूरा गर्नुपर्छ। कार्यात्मक व्यवहारात्मक मूल्याङ्कन भनेको तपाईंको बच्चाको व्यवहारको समीक्षा हो र यसलाई तपाईंको बच्चाको परिवेशमा कुन कुराले अनुपयुक्त व्यवहारलाई ट्रिगर गर्छ र यसका साथै तपाईंको बच्चाले सकारात्मक नतिजा र प्रतिक्रिया प्राप्त गर्नका लागि कुन प्रतिस्थापन व्यवहारहरू सिकाउन आवश्यक छ भनेर निर्धारण गर्न प्रयोग गरिन्छ र
2. कार्यात्मक व्यवहारात्मक मूल्याङ्कन पहिले नै पूरा भइसकेको छ र हातमा अनुशासनसँग सम्बन्धित छ भने तपाईंको बच्चाका लागि व्यवहारात्मक हस्तक्षेप योजना सुरु गर्नुपर्छ (एक व्यवहार हस्तक्षेप योजनाले विद्यालयका लागि उपयुक्त नभएका व्यवहारहरू र विद्यालयले तिनीहरूलाई घटाउने विशेष तरिकाहरूलाई सम्बोधन गर्दछ) वा

3. व्यवहारात्मक हस्तक्षेप योजना पहिले नै अवस्थित छ भने योजनाको समीक्षा गर्नुहोस् र 10 दिनभित्र कुनै आवश्यक परिवर्तन गर्नुहोस्।

अन्तरिम विकल्प (अस्थायी र फरक) को शैक्षिक सेटिङ

तपाईंको बच्चालाई अन्तरिम विकल्पको शैक्षिक सेटिङमा (IAES) मा राख्ने निर्णय तपाईंको बच्चाको IEP टोलीबाट गरिन्छ। IAES भनेको तपाईंको बच्चाका लागि विशेष शिक्षा प्राप्त गर्न एउटा फरक र अस्थायी स्थान हो। तपाईंको बच्चाले विद्यालयको नियम उल्लङ्घन गरेको कारणले गर्दा IEP टोलीले तपाईंको बच्चाको स्थान परिवर्तन गरेर IAES मा लैजाने निर्णय गरेको मितिमा, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई निर्णयका बारेमा सूचित गर्नुपर्छ र विशेष शिक्षामा आमाबुवाका अधिकारहरूको मार्गनिर्देशनका बारेमा मार्गनिर्देशन दिनुपर्छ।

तपाईंको बच्चाको व्यवहार तपाईंको बच्चाको असक्षमताको कारण भए तापनि शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई 45 विद्यालय दिनसम्मका लागि IAES मा हटाउन तपाईंको बच्चासँग निम्न हुनुपर्छ:

- हतियार बोकेको
- जानाजानी अवैध लागूपदार्थ राखेको वा प्रयोग गरेको वा नियन्त्रित पदार्थ (जस्तै, नार्कोटिक्सको) बेचेको वा किन्ने वा बेच्ने प्रयास गरेको
- अरू व्यक्तिलाई गम्भीर शारीरिक चोट पुर्‍याएको

यो सामान्यतया तपाईंको बच्चाले विद्यालय जाँदा, विद्यालयमा वा विद्यालयको समारोहमा गर्न सक्ने व्यवहारमा लागू हुन्छ।

तपाईंको बच्चाको व्यवहार *तपाईंको बच्चाको असक्षमताको प्रत्यक्ष कारण थिएन भने तपाईंको बच्चालाई* असक्षमता नभएको बच्चालाई आत्मनियन्त्रण गरिनेजति नै समयका लागि IAES मा राख्न सकिन्छ।

तपाईंको बच्चाको व्यवहार *तपाईंको बच्चाको असक्षमतासँग प्रत्यक्ष रूपमा सम्बन्धित थियो वा यसको* कारणले गर्दा भएको थियो र तपाईंको बच्चाले विद्यालय नियमहरू उल्लङ्घन गरेको थियो भने तपाईंको बच्चालाई त्यही शिक्षा सेटिङमा फिर्ता पठाउनुपर्छ जहाँबाट उहाँलाई हटाइएको थियो, जबसम्म तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी व्यवहारात्मक हस्तक्षेप योजना वा IEP मा परिवर्तनको भागका रूपमा स्थान परिवर्तन गर्न सहमत हुनुहुन्न।

तपाईंको बच्चाको व्यवहार शंकास्पद अपाङ्गताका कारण भएको खण्डमा

तपाईंको बच्चाको IEP छैन भने तपाईंको बच्चाले विद्यालयको नियम उल्लङ्घन गर्नुअघि यीमध्ये कुनै पनि घटना घटेको खण्डमा तपाईंले विद्यालयमा तपाईंको बच्चालाई असक्षमता भएको बच्चाका रूपमा व्यवहार गर्न अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ:

- तपाईंले तपाईंलाई विद्यालयको प्रशासनिक कर्मचारी वा तपाईंको बच्चाको शिक्षकलाई लिखित रूपमा तपाईंको बच्चालाई विशेष शिक्षा सेवाहरू आवश्यक पर्न सक्ने वा
- तपाईंले आफ्नो बच्चाका लागि मूल्याङ्कन अनुरोध गरेको वा
- तपाईंको बच्चाको शिक्षक वा विद्यालयका अन्य कर्मचारी सदस्यले विशेष शिक्षाका निर्देशक वा अन्य पर्यवेक्षक कर्मचारीहरूलाई तपाईंको बच्चाको व्यवहारको ढाँचाका बारेमा विशेष चिन्ताहरू सीधै बताएको भन्ने लाग्छ भनी भन्नुभएको थियो।
- तपाईंले एजेन्सीलाई विशेष शिक्षाका लागि आफ्नो बच्चाको मूल्याङ्कन गर्न अनुमति दिन अस्वीकार गर्नुभएको खण्डमा, तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई असक्षमता भएको बच्चाका रूपमा व्यवहार गर्ने अपेक्षा गरिने छैन। तपाईंले आफ्नो बच्चाका लागि विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरू अस्वीकार गर्नुभयो वा तपाईंको बच्चाको मूल्याङ्कन गरिएको थियो र टोलीले तपाईंको बच्चामा असक्षमता नभएको निर्णय गरेको थियो भन्ने कुरा पनि सत्य हो। शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई असक्षमता नभए तापनि असक्षमता भएजस्तो व्यवहार गर्ने विद्यार्थीहरूलाई जस्तैगरी नियन्त्रण गर्न सक्छ।

यद्यपि, शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको बच्चालाई उहाँको हालको शैक्षिक स्थानमा राख्दा (तपाईंको बच्चाको IEP अनुसार) तपाईंको बच्चा वा अरूलाई चोटपटक पुर्‍याउने सम्भावना बढी छ भन्ने लाग्यो भने शैक्षिक एजेन्सीले यो चिन्ताका बारेमा छलफल गर्न IEP बैठकमा बोलाउन सक्नुहुन्छ। तपाईं र शैक्षिक एजेन्सी स्थान परिवर्तनका बारेमा असहमत हुनुहुन्छ भने शैक्षिक एजेन्सीले द्रुत उचित प्रक्रिया सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्न सक्छ - अर्थात, यसले द्रुत समाधानका लागि द्रुत-ट्र्याक गरिएको उचित प्रक्रियाको सुनुवाइको अनुरोध गर्न सक्छ (पृष्ठ 25 मा द्रुत उचित प्रक्रिया हेर्नुहोस्)।

तपाईं शैक्षिक स्थान परिवर्तन वा प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षाको सुनुवाइको निष्कर्षसँग सहमत हुनुहुन्न भने

नियन्त्रणका कारण तपाईंको बच्चाको हालको शैक्षिक सेटिङ परिवर्तन गर्ने निर्णयलाई चुनौती दिन वा प्रकटीकरण निर्धारण समीक्षाको निष्कर्षलाई चुनौती दिन तपाईंले द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइका लागि अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ (पृष्ठ 25 मा उचित प्रक्रियासम्बन्धी जानकारी हेर्नुहोस्)। उचित सुनुवाइ अधिकारीले शैक्षिक एजेन्सीले द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइको क्रममा तपाईंको बच्चाको स्थान परिवर्तन गर्दा आवश्यक कुराहरू पालना गरेको थियो वा थिएन वा शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चाको व्यवहार तपाईंको बच्चाको असक्षमताको अभिव्यक्ति थियो वा थिएन भनी देखाएको थियो वा थिएन भनी निर्णय गर्ने छन्।

माथि उल्लेख गरेझैँ, शैक्षिक एजेन्सीलाई तपाईंको बच्चाको शैक्षिक स्थान परिर्वतन गर्नाले तपाईंको बच्चा वा अरूलाई चोटपटक पुर्याउने सम्भावना धेरै हुन्छ भन्ने लागेको खण्डमा शैक्षिक एजेन्सीले द्रुत उचित प्रक्रियाको सुनुवाइ अनुरोध गर्न सक्छ (पृष्ठ 25 मा द्रुत उचित प्रक्रिया हेर्नुहोस्)।

सार्वजनिक खर्चमा निजी विद्यालयमा आमाबुवाहरूबाट असक्षमता भएका बालबालिकाहरूको एकतर्फी स्थान परिवर्तन गर्ने

सोधभर्ना निर्धारणको प्रक्रिया गर्ने

तपाईंले आफ्नो बच्चालाई निजी विद्यालयमा भर्ना गर्ने छनौट गर्नुभयो भने तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई शैक्षिक एजेन्सीमा निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (FAPE) प्रदान गर्दासम्म निजी विद्यालयमा शिक्षा वा विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूको लागत भुक्तानी गर्नुपर्दैन। तपाईंलाई आफ्नो शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई FAPE प्रदान गर्न सकेन भन्ने लाग्यो भने तपाईंसँग उचित प्रक्रियाको उजुरी दायर गर्ने विकल्प छ जहाँ सुनुवाइ सञ्चालन गरिने छ र उचित सुनुवाइ अधिकारीले शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंको बच्चालाई FAPE प्रदान गरेको छ वा छैन भन्ने निर्णय जारी गर्ने छ (पृष्ठ 24 मा उचित प्रक्रियासम्बन्धी जानकारी हेर्नुहोस्)। उचित प्रक्रियाको क्रममा उचित सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको शैक्षिक एजेन्सीले FAPE प्रदान गरेको छैन भनी निर्धारण गरेको खण्डमा, सुनुवाइ अधिकारीले तपाईंको बच्चालाई निजी विद्यालयमा भर्ना गर्दा लाग्ने लागतका लागि तपाईंलाई सोधभर्ना (फिर्ता) पाउने अधिकार छ भनी निर्णय गर्न सक्छन्।

सोधभर्नामा कटौती वा जरिवाना

निम्नमध्ये कुनै पनि समस्या भयो भने शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई सोधभर्नाका लागि आवश्यक पर्न सक्ने रकम कटौती गर्न सक्छ वा तपाईंले सोधभर्ना पूर्ण रूपमा गुमाउन सक्नुहुन्छ:

- तपाईंले आफ्नो बच्चालाई विद्यालयबाट निकाल्नुअघिको IEP बैठकमा, तपाईंले विद्यालयलाई IEP टोलीले प्रस्ताव गरेको शैक्षिक स्थान परिवर्तन स्वीकार गर्नुभएको थिएन र आफ्ना चिन्ताहरूका बारेमा बताउनुभएको थिएन र तपाईंले आफ्नो बच्चालाई निजी विद्यालयमा भर्ना गर्ने योजना बनाउनुभएको थियो भने
- तपाईंले आफ्नो बच्चालाई शैक्षिक एजेन्सीबाट फिर्ता लिनुभन्दा कम्तीमा 10 व्यावसायिक दिनअघि विद्यालयलाई लिखित रूपमा तपाईंले IEP स्वीकार गर्नुभएको थिएन र तपाईंले आफ्नो बच्चालाई निजी विद्यालयमा भर्ना गर्ने योजना बनाउनुभयो भनी भन्नुभएको थिएन भने (यी 10 व्यावसायिक दिनमा हप्ताका दिनमा पर्ने बिदाहरू पर्छन् भनी ध्यान दिनुहोस्)
- तपाईंको बच्चालाई विद्यालयबाट निकाल्नुअघि, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई आफ्नो बच्चाको मूल्याङ्कन गर्ने योजना बनाएको सूचना उचित लिखित रूपमा दियो र तपाईंले आफ्नो बच्चालाई मूल्याङ्कनका लागि उपलब्ध गराउनुभएन भने
- अदालतले तपाईंले अनुचित काम गर्नुभएको ठहऱ्यायो भने

सोधभर्नाको सुरक्षा

निम्नमध्ये कुनै पनि अवस्था देखापऱ्यो भने सोधभर्ना (तपाईंलाई फिर्ता गर्नुपर्ने रकम) घटाउन सकिँदैन वा तपाईंलाई भुक्तानी अस्वीकार गर्न सकिँदैन:

- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई सूचना प्रदान गर्न रोक लगाइयो भने
- शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई सूचना दिन आवश्यक छ भनी बताएन्न भने
- सूचना दिनाले तपाईंको बच्चालाई शारीरिक हानि हुन सक्छ भने।

साथै, अदालत वा सुनुवाइ अधिकारीले निम्न अवस्थामा यो सूचना प्रदान गर्न नसकेका कारण तपाईंलाई सोधभर्नाको लागत घटाउन वा अस्वीकार गर्न नसकिने पाउन सक्छ:

- तपाईं अङ्ग्रेजीमा पढ्न वा लेख्न सक्नुहुन्न वा
- सूचना दिनाले तपाईंको बच्चालाई गम्भीर भावनात्मक हानी हुन सक्छ भने।

आमाबुवालाई असक्षमता भएका विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रमको सूचना

सूचना आएको बेला

प्रत्येक समयमा शैक्षिक एजेन्सीले असक्षमता भएको बच्चाको मूल्याङ्कन पूरा गर्दा वा बच्चाको IEP विकास, समीक्षा वा परिमार्जन गर्न थाल्दा, शैक्षिक एजेन्सीले तपाईंलाई अटिजमका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम (Autism Scholarship Program) र Jon Peterson को छात्रवृत्ति कार्यक्रमका बारेमा बताउनुपर्छ।

अटिजमका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम

अटिजमका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रमका बारेमा जानकारीका लागि, ओहायो शिक्षा विभाग तथा कार्यबलको वेबसाइट education.ohio.gov मा गएर हेर्नुहोस् र खोज बाकसमा ***अटिजमका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम*** टाइप गर्नुहोस् वा autismscholarship@education.ohio.gov मा इमेल पठाउनुहोस्।

JON PETERSON को विशेष आवश्यकताहरूका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम

तपाईंको बच्चाले विशेष शिक्षा सेवाहरू प्राप्त गरिरहनुभएको छ भने तपाईं Jon Peterson को विशेष आवश्यकताहरूको कार्यक्रमका लागि योग्य हुन सक्नुहुन्छ।

Jon Peterson को विशेष आवश्यकताहरूका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रमका बारेमा जानकारीका लागि, ओहायो शिक्षा तथा कार्यबल विभागको वेबसाइट education.ohio.gov मा गएर हेर्नुहोस् र खोज बाकसमा ***Jon Peterson को छात्रवृत्ति*** टाइप गर्नुहोस् वा peterson.scholarship@education.ohio.gov मा इमेल पठाउनुहोस्।

अतिरिक्त जानकारी

छात्रवृत्ति कार्यक्रमहरूको जानकारी ओहायो शिक्षा विभाग तथा कार्यबलको वेबसाइट education.ohio.gov मा उपलब्ध छ।

यी छात्रवृत्ति कार्यक्रमहरूका बारेमा थप जानकारी वा प्रश्नहरूका लागि, गैर-सार्वजनिक शैक्षिक विकल्पहरूको कार्यालयको नम्बर (614) 466-5743 वा टोल-फ्रि नम्बर (877) 644-6338 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।