

Udhëzues mbi të Drejtat e Prindërve në Arsimin Special



Procedura e Arsimit Special
Njoftim për masat mbrojtëse

Shtator 2024



**Department of
Education &
Workforce**

RRETH ARSIMIT SPECIAL	2
<i>Kontakti i shkollës tuaj për Arsimin Special.....</i>	<i>2</i>
<i>Departamenti Arsimit dhe kontaktit të fuqisë punëtore për Arsimin Special në Ohajo</i>	<i>2</i>
HYRJE NË KËTË UDHËZUES PËR TË DREJTAT E PRINDËRVE	3
INFORMACION I PËRGJITHSHËM	4
<i>Pëlqimi i informuar i prindërve</i>	<i>4</i>
<i>Për të dhënë pëlqimin tuaj prindëror të informuar , Agjencia e Arsimit duhet:</i>	<i>5</i>
<i>A kualifikohet fëmija juaj për arsim special?</i>	<i>6</i>
<i>Vlerësimet Arsimore të Pavarura (IEE)</i>	<i>7</i>
<i>Njoftim paraprak me shkrim.....</i>	<i>8</i>
<i>Programi i Edukimit të Individualizuar (IEP)</i>	<i>9</i>
TË DHËNAT ARSIMORE	10
<i>Aksesueshmëria e të dhënave</i>	<i>10</i>
ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE.....	12
<i>Procesi për zgjidhjen e mosmarrveshjeve.....</i>	<i>12</i>
<i>Zgjidhja e hershme e ankesës</i>	<i>13</i>
<i>Mbështetja.....</i>	<i>13</i>
<i>Ndërmjetësimi</i>	<i>15</i>
<i>Paraqitja e një ankese shtetërore.....</i>	<i>16</i>
<i>Paraqitja e një ankese të procesit të rregullt ligjor.....</i>	<i>20</i>
PROCESI DHE AFATET KOHORE TË PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR.....	22
<i>Mjaftueshmëria.....</i>	<i>22</i>
<i>Periudha e zgjidhjes</i>	<i>23</i>
<i>Procesi dëgjimor.....</i>	<i>24</i>
<i>Ankesat dhe afati kohor i procesit të përshpejtuar</i>	<i>25</i>
<i>Apelimi i një vendimi.....</i>	<i>26</i>
<i>Statusi i fëmijës gjatë procesit të rregullt ligjor</i>	<i>27</i>
<i>Tarifat e avokatit.....</i>	<i>28</i>
DISIPLINA	30
<i>Procedurat disiplinore për fëmijët me aftësi të kufizuara.....</i>	<i>30</i>
<i>Përcaktimi i manifestimit.....</i>	<i>31</i>
<i>Alternativa e Përkohshme, Ambjent arsimor (i përkohshëm dhe i ndryshëm).....</i>	<i>32</i>
VENDOSJA E NJËANSHME E FËMIJËVE ME AFTËSI TË KUFIZUARA NGA PRINDËRIT NË NJË SHKOLLË PRIVATE ME SHPENZIME PUBLIKE	34
<i>Procesi i përcaktimit të rimbursimit.....</i>	<i>34</i>
NJOFTIMI I PRINDËRVE PËR PROGRAMET E BURSIVE PËR NXËNËSIT ME AFTËSI TË KUFIZUARA	35
<i>Kur ndodh njoftimi</i>	<i>35</i>

Rreth Arsimit Special

Arsimi special, për nxënësit e moshës 3 deri në 21 vjeç, udhëhiqet nga kërkesat federale dhe shtetërore. Kërkesat federale referohen si Akti i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara (IDEA). Kërkesat e shtetit referohen si Standardet Operative të Ohajos për Arsimin e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara (Standardet Operative të Ohajos).

Ky udhëzues mund t'ju ndihmojë të kuptoni të drejtat tuaja dhe të drejtat e fëmijës suaj sipas IDEA dhe standardeve Operative të Ohajos. Gjithashtu ju jep informacion dhe burime për t'ju ndihmuar të kuptoni mbështetjen dhe shërbimet e edukimit special të fëmijës suaj.

Agjencia juaj arsimore lokale (për shembull, rrethi juaj shkollor) gjithashtu mund t'ju ndihmojë të kuptoni të drejtat tuaja sipas këtij ligji. Nëse keni pyetje në lidhje me informacionin në këtë udhëzues, ju lutemi kontaktoni drejtorin e arsimit special për agjencinë tuaj arsimore.

Ju lutemi shtoni informacionin e mëposhtëm në këtë seksion interaktiv:

Agjencia arsimore:

Drejtori i Arsimit Special:

Numri i telefonit:

Adresa emailit:

Kontakti i shkollës tuaj për Arsimin Special

Departamenti Arsimit dhe kontaktit të fuqisë punëtore për Arsimin Special në Ohajo

(Telefoni) 614-466-2650

(Falas) 877 644-6338

(Fax) 614-728-1097

25 S. Front Street

Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215

[Informacion shtesë kontakti](#)

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

Për telefonuesit që përdorin një makinë shkrimi (TTY), ju lutemi telefononi Shërbimin Rele të Ohajos në (800) 750-0750.

Hyrje në këtë Udhëzues për të Drejtat e Prindërve

Ligji për Arsimin për Individët me Aftësi të Kufizuara (IDEA) mbron të drejtat e nxënësve me aftësi të kufizuara dhe të drejtat e prindërve të tyre. Ky udhëzues ju tregon për ato të drejta. Shkolla juaj duhet t'ju japë një kopje të udhëzuesit një herë në vit nëse fëmija juaj merr shërbime të edukimit special. Ju gjithashtu duhet të merrni një kopje:

- Nëse kërkon që fëmija juaj të vlerësohet sepse mendoni se fëmija juaj mund të ketë një paaftësi
- Nëse agjencia juaj arsimore dëshiron që fëmija juaj të vlerësohet sepse mendon se fëmija juaj mund të ketë një paaftësi
- Nëse depozitoni (paraqisni) një ankesë – me shkrim – pranë Zyrës për Fëmijë të Veçantë në Departamentin e Arsimit dhe të Fuqisë Punëtore të Ohajos, dhe është ankesa juaj e parë e vitit shkollor
- Nëse depozitoni (paraqisni) një kërkesë - me shkrim - pranë Zyrës për Fëmijë të Veçantë në Departamentin e Arsimit dhe të Fuqisë Punëtore të Ohajos për një seancë dëgjimore në lidhje me arsimimin e fëmijës suaj, dhe është hera e parë në vitin shkollor që ju kërkon një të tillë
- Nëse fëmija juaj është larguar nga shkolla për arsye disiplinore (sjelljeje) - dhe fëmija juaj është larguar nga shkolla tashmë për 10 ditë ose më shumë gjatë vitit aktual shkollor
- Sa herë që kërkon një kopje të udhëzuesit



Informacion i Përgjithshëm

Pëlqimi i informuar i prindërve

Çdokush mund të referojë një fëmijë për një vlerësim të edukimit special. Sa herë që ju, prindi, keni shqetësime në lidhje me të mësuarin, zhvillimin ose funksionimin e fëmijës suaj, duhet t'i paraqisni një kërkesë me shkrim mësuesit të fëmijës, drejtorit të shkollës dhe mbikëqyrësit ose administratorit të arsimit special. Pasi shkolla të marrë kërkesën, shkolla ka 30 ditë për t'ju përgjigjur për qëllimin e saj për të vlerësuar ose jo. Një prind duhet të japë miratimin me shkrim për të filluar procesin e vlerësimit.

Pasi një fëmijë të jetë përcaktuar i kualifikuar për arsimin special dhe shërbimet e lidhura me to, do të zhvillohet një Program Edukimi i Individualizuar (IEP) bazuar në informacionin nga raporti i ekipit të vlerësimit (ETR). Një IEP është një dokument deklarativ që përshkruan qëllimet dhe objektivat arsimore drejt të cilave fëmija juaj do të punojë gjatë vitit shkollor. Ai gjithashtu përshkruan mbështetjen dhe shërbimet që i duhen fëmijës tuaj për të përmbushur qëllimet e përcaktuara në IEP.

Fëmijës tuaj do t'i caktohet një ekip IEP, anëtarët e të cilit përfshijnë:

- Prindin(ërit)
- Të paktën një mësues i arsimit të përgjithshëm (nëse fëmija është, ose mund të jetë, pjesëmarrës në mjedisin e rregullt arsimor)
- Të paktën një mësues ose ofrues i edukimit special të fëmijës
- Një përfaqësues i kualifikuar i agjencisë arsimore
- Një individ që mund të interpretojë implikimet udhëzuese të rezultateve të vlerësimit
- Në gjykimin e prindit ose agjencisë arsimore, individë të tjerë që kanë njohuri ose ekspertizë të veçantë në lidhje me fëmijën, duke përfshirë personelin e shërbimeve përkatëse sipas rastit
- Kur është e përshtatshme, fëmija me aftësi të kufizuara

Rishikimi IEP-së: Ekipi i IEP duhet të takohet të paktën një herë në vit për të rishikuar IEP-në, por mund të takohet më shpesh për të rishikuar IEP-në, veçanërisht nëse fëmija nuk po përparon. Sipas ligjit të Ohajos, pëlqimi i prindërve kërkohet për të nistuar shërbime të edukimit special, por nuk kërkohet për zbatimin e shqyrtimeve ose rishikimeve të mëvonshme të IEP-së. Megjithatë, pjesëmarrja aktive e prindërve në procesin e IEP-së mbetet thelbësore. Prindërve u kërkohen anëtarë të ekipit të IEP në çdo takim rishikues.

Pjesëmarrja e prindërve: Si prindër të një fëmije me aftësi të kufizuara, ju keni të drejtë të njoftoheni dhe t'ju jepet mundësia për të marrë pjesë në çdo takim të ekipit të IEP-së. Agjencia arsimore duhet të japë njoftimin e takimit mjaft herët për të siguruar që ju do të jeni në gjendje të merrni pjesë dhe të planifikoni takimin në një kohë dhe vend të rënë dakord reciprokisht.

Çfarë është një Prind Surrogatë (zëvendësues)?

Një prind surrogate është një individ që mund të përfaqësojë një fëmijë me aftësi të kufizuara në të gjitha çështjet që lidhen me kualifikimin dhe marrjen e shërbimeve të arsimit special.

Agjencia arsimore ku jetoni cakton një prind surrogate sa herë që ndodh ndonjë nga sa vijon:

- Prindi nuk mund të identifikohet
- Agjencia arsimore, pas përpjekjeve të arsyeshme, nuk mund ta gjejë prindin
- Fëmija është një i ri i pastrehë i pashoqëruar
- Fëmija është nën kujdesin e shtetit

Pëlqimi i informuar i prindërve do të thotë që ju dhe/ose prindi surrogat i caktuar nga agjencia arsimore jepni me shkrim lejen që agjencia arsimore të ndërmarrë një veprim. Pëlqimi juaj i informuar do të thotë gjithashtu se agjencia arsimore ju ka dhënë informacion në lidhje me veprimin e propozuar. Agjencia arsimore duhet të marrë pëlqimin tuaj të informuar me shkrim:

- Përpara se agjencia arsimore të vlerësojë fëmijën tuaj për herë të parë për të zbuluar nëse fëmija juaj ka nevojë për arsim special dhe shërbime të ngjashme
- Përpara se agjencia arsimore të fillojë t'i japë fëmijës tuaj shërbimet e edukimit special të listuara në programin e tij të parë të edukimit të individualizuar, i quajtur gjithashtu IEP
- Përpara se agjencia arsimore të rivlerësojë fëmijën tuaj për të zbuluar nëse nevojat e fëmijës suaj kanë ndryshuar
- Përpara se agjencia arsimore të kryejë vlerësime individuale shtesë me fëmijën tuaj. Një shembull do të ishte një Vlerësim i Sjelljes Funksionale
- Përpara se agjencia arsimore të ndryshojë vendosjen arsimore të fëmijës suaj. Kjo nuk do të thotë ndryshim në vendndodhjen e ndërtesës. Përkundrazi, do të thotë një ndryshim në programin arsimor të fëmijës suaj
- Përpara se agjencia arsimore t'i japë informacion për fëmijën tuaj diku tjetër përveç atyre të listuar në ligjin shtetëror ose federal

Pëlqimi prindëror kërkohet për një rivlerësim edhe nëse ekipi i IEP-së vendos që informacioni ekzistues i studentit është i mjaftueshëm dhe nuk kërkohet testim shtesë. Kjo nganjëherë referohet si një rivlerësim i "rishikimit të të dhënave".

Pëlqimi i informuar i prindërve nuk kërkohet kur ndodh një nga këto:

- Agjencia arsimore po shqyrton informacionin ekzistues të studentëve si pjesë e procesit të vlerësimit/rivlerësimit
- Agjencia arsimore kryen vlerësime me fëmijën tuaj që administrohen për të gjithë studentët

Për të dhënë pëlqimin tuaj prindëror të informuar , Agjencia e Arsimit duhet:

- Sigurohet që ka përdorur gjuhën tuaj amtare, ose një formë tjetër komunikimi që kuptoni, për t'ju dhënë të gjithë informacionin që ju nevojitet për të marrë një vendim
- Sigurohet që ju të kuptoni dhe bini dakord me shkrim që agjencia arsimore të kryejë një aktivitet dhe pëlqimi juaj përshkruan aktivitetin, si dhe çdo të dhënë të fëmijës suaj që do të ndahet me të tjerët dhe me kë
- Sigurohet që e kuptoni se po jepni pëlqimin tuaj me zgjedhjen tuaj dhe mund të ndryshoni mendje në çdo kohë
- Sigurohet që e kuptoni se nëse e tërheqni pëlqimin tuaj, agjencia arsimore nuk ka pse të zhbëjë asnjë veprim që ka kryer ndërmjet kohës që keni dhënë lejen dhe kohës që e tërheqët atë

TËRHEQJA E PËLQIMIT

Tërheqja e pëlqimit do të thotë që ju tërhiqni lejen tuaj. Ju mund ta tërhiqni pëlqimin tuaj në çdo kohë nëse vendosni se nuk dëshironi që fëmija juaj të marrë më shërbime të edukimit special siç ofrohen në IEP-në e fëmijës suaj. Ju duhet ta bëni këtë *me shkrim*.

Më pas, agjencia juaj arsimore:

- Duhet të ndalojë së ofruari fëmijës suaj shërbimet e edukimit special në IEP, por përpara se të ndalojë ofrimin e shërbimeve, agjencia arsimore duhet t'ju njoftojë me shkrim se po i ndalon shërbimet. Njoftimi që ju jep agjencia arsimore quhet njoftim paraprak me shkrim. Ky njoftim paraprak me shkrim duhet të plotësojë kërkesat e përcaktuara në seksionin e njoftimit me shkrim paraprak në faqen 8 të këtij udhëzuesi.

Pasi agjencia arsimore t'ju japë këtë njoftim paraprak me shkrim duke deklaruar se nuk do të ofrojë më shërbime të edukimit special për fëmijën tuaj dhe pasi shërbimet të ndalojnë, agjencia arsimore nuk e konsideron më fëmijën tuaj të kualifikuar për arsim special dhe në vend të kësaj do ta konsiderojë fëmijën tuaj student të arsimit të përgjithshëm.

A kualifikohet fëmija juaj për arsim special?

Të konsiderohet student me aftësi të kufizuara sipas [Aktit për Individët me Aftësi të Kufizuara \(IDEA\)](#) dhe [Kodit Administrativ të Ohajos](#), fëmija juaj duhet të ketë një nga paaftësitë e listuara më poshtë. Kjo paaftësi duhet të ketë një efekt negativ në performancën arsimore të fëmijës suaj dhe fëmija juaj duhet të kërkojë arsim special dhe/ose shërbime të ngjashme për shkak të paaftësisë së tij ose të saj.

- Paaftësi intelektuale
- Dëmtim të dëgjimit
- Dëmtim të folurit ose gjuhës
- Dëmtim të shikimit
- Çrregullim emocional
- Dëmtim ortopedik
- Autizëm
- Dëmtim traumatik i trurit
- Dëmtime të tjera shëndetësore
- Paaftësi specifike në të mësuar
- Shurdhim
- Shurdhim - Verbëri
- Paaftësi të shumta
- Zhvillim të vonuar

KËRKOJINI AGJENCISË ARSIMORE QË TË VLERËSOJË FËMIJËN TUAJ

Nëse mendoni se fëmija juaj mund të ketë një paaftësi që po ndikon në arsimimin e tij ose të saj, mund t'i kërkonit agjencisë arsimore të vlerësojë fëmijën tuaj për të përcaktuar nëse ai ose ajo do të kualifikohet për arsim special (i konsideruar si një fëmijë me aftësi të kufizuara sipas IDEA). Një agjenci arsimore duhet të përgjigjet brenda 30 ditëve nga kërkesa juaj ose duke marrë pëlqimin tuaj të

Gjuhë amtare ose mënyra të tjera të komunikimit

Të gjitha takimet ku merrni pjesë, vlerësimi i fëmijës suaj dhe të gjitha njoftimet që merrni duhet të jenë të shkruara ose të folura në gjuhën tuaj amtare ose në një mënyrë tjetër komunikimi që përdorni.

Të gjitha testet dhe materialet e tjera të përdorura për të vlerësuar fëmijën tuaj duhet të jenë në gjuhën amtare të fëmijës suaj - ose në një mjet tjetër komunikimi që do t'i japë distriktit informacion të saktë mbi atë që fëmija juaj di dhe mund të bëjë në aspektin akademik, zhvillimor dhe funksional, përveç rasteve kur është e qartë se nuk është e mundur të ofrohet ose të administrohet.

informuar ose duke dhënë një njoftim paraprak me shkrim që shpjegon pse agjencia arsimore nuk dyshon për paaftësi. Agjencia arsimore mund t'ju kërkojë në çdo kohë leje për të vlerësuar fëmijën tuaj nëse dyshohet për një paaftësi. Në secilin rast, pasi agjencia arsimore të ketë marrë miratimin tuaj të informuar me shkrim, ajo duhet të përfundojë vlerësimin fillestar (të parë) brenda 60 ditëve kalendarike.

NËSE FËMIJA JU AJ LËVIZ NGA NJË SHKOLLË NË NJË SHKOLLË TJETËR

Nëse fëmija juaj kalon nga një agjenci arsimore në një agjenci tjetër arsimore në Ohajo, agjencia e re arsimore ka 30 ditë nga data kur është marrë vlerësimi i agjencisë së mëparshme arsimore për të:

- Pranuar vlerësimin nga agjencia e mëparshme arsimore; ose
- Marrë pëlqimin për një rivlerësim

Çdo rivlerësim nga agjencia e re arsimore duhet të kryhet brenda 60 ditëve nga miratimi juaj prindëror.

NËSE NJË FËMIJË ËSHTË NËN KUJDES TË SHTETIT

Nëse fëmija juaj është *nën kujdesin e shtetit* dhe duke mos jetuar me prindin e tij ose të saj, agjencia arsimore nuk ka nevojë për pëlqimin e prindit për një vlerësim fillestar për të përcaktuar nëse fëmija është një fëmijë me aftësi të kufizuara në situatat e mëposhtme:

- Nëse, pavarësisht përpjekjeve të arsyeshme për ta bërë këtë, agjencia arsimore nuk mund të gjejë prindin e fëmijës
- Të drejtat e prindërve janë ndërprerë; ose
- Të drejtat e prindërve janë caktuar nga një gjyqtar për një individ që jep pëlqimin për vlerësimin fillestar

Vlerësimet Arsimore të Pavarura (IEE)

Një vlerësim i pavarur arsimor (IEE) quhet gjithashtu një vlerësim i jashtëm. Agjencia arsimore do të paguajë për këtë vlerësim të jashtëm vetëm nëse ajo ka bërë tashmë vlerësimin e saj për fëmijën tuaj dhe ju nuk jeni dakord me atë që gjeti agjencia arsimore. Qëllimi është të zbuloni nëse fëmija juaj ka nevojë për arsim special apo vazhdon të ketë nevojë për arsim special. Personi që vlerëson fëmijën tuaj për këtë vlerësim të jashtëm nuk mund të punojë për agjencinë arsimore të fëmijës suaj. Ju, si prind, keni të drejtë, në çdo kohë, të organizoni dhe të paguani për një vlerësim të jashtëm për fëmijën tuaj. Pasi të mos jeni dakord me vlerësimin e fëmijës suaj nga agjencia juaj arsimore dhe të kërkonit një vlerësim të jashtëm, agjencia juaj arsimore duhet të ndërmarrë një nga këto veprime pa vonesa të panevojshme:

- Agjencia arsimore duhet t'ju tregojë se ku mund të merrni vetë një vlerësim të jashtëm të fëmijës suaj dhe t'ju informojë për kriteret e nevojshme që agjencia arsimore duhet të paguajë për të. Pasi agjencia arsimore bie dakord dhe ju merrni vlerësimin e jashtëm, agjencia arsimore duhet të paguajë koston
- Agjencia arsimore duhet të paraqesë një kërkesë pranë Departamentit të Arsimit dhe Zyrës e Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijët e Veçantë për një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor (shihni faqen 20) sepse nuk pajtohet me kërkesën tuaj për një vlerësim të jashtëm. Kjo do të ndodhte sepse agjencia arsimore mendon se vlerësimi i saj për fëmijën tuaj ishte i përshtatshëm

KRITERET PËR VLERËSIMET E JASHTME

Të njëjtat kritere që zbatohen për vlerësimet që kryen agjencia arsimore vlejnë edhe për vlerësimet e jashtme që organizoni ju, dhe që agjencia arsimore paguan. Këto kritere përfshijnë vendin ku fëmija juaj shkon për vlerësimin dhe përvojën e personit që ekzaminon fëmijën tuaj. Agjencia arsimore duhet të paguajë koston e plotë të një vlerësimi të jashtëm që plotëson kriteret e agjencisë arsimore.

Nëse kërkon një vlerësim të jashtëm për fëmijën tuaj, agjencia arsimore mund t'ju pyesë se pse nuk jeni dakord me vlerësimin e agjencisë arsimore për fëmijën tuaj (d.m.th., arsyet për të cilat dëshironi një vlerësim të jashtëm), por ju nuk keni pse ta shpjegoni këtë nëse nuk dëshironi. Ju keni të drejtën për një vlerësim të jashtëm të paguar nga agjencia arsimore, për çdo herë që agjencia arsimore vlerëson fëmijën tuaj dhe ju nuk jeni dakord me rezultatet e vlerësimit të agjencisë arsimore.

Pasi fëmija juaj të ketë pasur një vlerësim të jashtëm që plotëson kriteret e agjencisë arsimore, pavarësisht se kush paguan për të, agjencia arsimore duhet të marrë në konsideratë rezultatet e atij vlerësimi dhe të përcaktojë se si do t'i sigurojë fëmijës tuaj një arsim publik të përshtatshëm falas (FAPE).

Njoftim paraprak me shkrim

VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM

Një agjenci arsimore duhet t'ju japë një njoftim me shkrim (i quajtur njoftim paraprak me shkrim) brenda një kohe të arsyeshme përpara se të propozojë ose të refuzojë të ndërmarrë veprime të caktuara. Këto veprime përfshijnë agjencinë arsimore që fillon ose ndryshon identifikimin, vlerësimin ose vendosjen e edukimit të fëmijës suaj ose ofrimin e një edukimi publik të përshtatshëm falas për fëmijën tuaj. Njoftimi paraprak me shkrim është një formular i nevojshëm i edukimit special.

PËRMBAJTJA E NJOFTIMIT PARAPRAK ME SHKRIM

Një njoftim paraprak me shkrim duhet të ofrojë detaje të mjaftueshme për t'ju lejuar juve të merrni pjesë në vendimet e shërbimeve arsimore të fëmijës suaj në mënyrë të informuar. Njoftimi paraprak me shkrim duhet të përfshijë:

- Një përshkrim i veprimit të propozuar ose refuzuar nga agjencia arsimore
- Një shpjegim se përse agjencia arsimore propozon ose refuzon të ndërmarrë veprimin
- Një përshkrim i çdo procedure vlerësimi, vlerësimi, regjistrimi ose raporti që shkolla përdori për të marrë vendimin e saj
- Një deklaratë se ju keni mbrojtje sipas masave mbrojtëse procedurale të IDEA dhe nëse njoftimi nuk është një referim fillestar për vlerësim, mjetet me të cilat mund të merrni një përshkrim të masave mbrojtëse procedurale
- Burimet me të cilat mund të kontaktoni për ndihmë në kuptimin e kërkesave të IDEA
- Një përshkrim i opsioneve të tjera që ekipi i IEP shqyrtoi dhe arsyet pse ato opsione u refuzuan
- Një përshkrim i faktorëve të tjerë të rëndësishëm për propozimin ose refuzimin e agjencisë arsimore

NJOFTIM PARAPRAK ME SHKRIM NË NJË GJUHË TË KUPTUESHME

Njoftimi paraprak me shkrim duhet të jepet në një gjuhë që është e kuptueshme për publikun e gjerë dhe gjithashtu duhet të jetë e shkruar në gjuhën tuaj amtare ose në një mënyrë tjetër komunikimi, përveç rasteve kur është e qartë se nuk është praktike për ta bërë këtë.

Nëse gjuha juaj amtare ose mënyra tjetër e komunikimit *nuk është* një gjuhë e shkruar, atëherë agjencia arsimore duhet të ndërmarrë hapa për të përkthyer verbalisht njoftimin paraprak me shkrim, ose në një mënyrë tjetër të kuptueshme, në gjuhën tuaj amtare ose në një mënyrë tjetër komunikimi. Agjencia arsimore do të duhet të sigurohet që mund të tregojë me shkrim se njoftimi paraprak me shkrim është përkthyer siç duhet dhe se ju e keni kuptuar përmbajtjen e tij.

Programi i Edukimit të Individualizuar (IEP)

Një program edukimi i individualizuar (IEP) është një dokument deklarash që përshkruan qëllimet dhe objektivat arsimore me të cilat do të punojë fëmija juaj gjatë vitit shkollor. Ai gjithashtu përshkruan mbështetjen dhe shërbimet që i duhen fëmijës tuaj për të përmbushur qëllimet e përcaktuara në IEP.

Anëtarët e ekipit të IEP-së përfshijnë:

- Prindin(ërit)
- Të paktën një mësues i arsimit të përgjithshëm (nëse fëmija është ose mund të jetë pjesëmarrës në mjedisin e rregullt arsimor)
- Të paktën një mësues ose ofrues i edukimit special të fëmijës
- Një përfaqësues i kualifikuar i agjencisë arsimore
- Një individ që mund të interpretojë implikimet udhëzuese të rezultateve të vlerësimit
- Në gjykimin e prindit ose agjencisë arsimore, individë të tjerë që kanë njohuri ose ekspertizë të veçantë në lidhje me fëmijën, duke përfshirë personelin e shërbimeve përkatëse sipas rastit
- Kur është e përshtatshme, fëmija me aftësi të kufizuara

Rishikimi i IEP-së: Ekipi i IEP duhet të takohet të paktën një herë në vit për të rishikuar IEP-në, por mund të takohet më shpesh për të rishikuar IEP-në, veçanërisht nëse fëmija nuk po përparon. Në Ohajo, shqyrtimi dhe rishikimi vjetor i IEP-së nuk kërkon pëlqimin e prindërve për të zbatuar IEP-në. Pëlqimi prindëror kërkohet vetëm për IEP-në fillestare. Ju merrni një rol aktiv në ofrimin e kontributit në zhvillimin e IEP-së dhe inkurajoheni fuqimisht të merrni pjesë në rishikimet e IE-së.

Pjesëmarrja e prindërve: Si prindër të një fëmije me aftësi të kufizuara, ju keni të drejtë të njoftoheni dhe të keni mundësinë për të marrë pjesë, në çdo takim të ekipit të IEP-së. Agjencia arsimore duhet të japë njoftimin për takimin mjaft herët për t'u siguruar që do të jeni në gjendje të merrni pjesë dhe të caktoni takimin në një kohë dhe vend të dakorduar reciprokisht.



Të dhënat arsimore

Aksesueshmëria e të dhënave

Akti i të Drejtave Arsimore dhe Privatësisë Familjare (FERPA) është një ligj federal që ju jep të drejta të caktuara për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat arsimore të fëmijëve tuaj. Të drejtat sipas FERPA transferohen nga ju te studenti juaj kur studenti juaj mbush 18 vjeç ose fillon të ndjekë shkollën e lartë (si kolegji ose universitet), cilado që të ndodhë e para.

CILAT JANË TË DHËNAT E ARSIMIT?

Nëse informacioni i caktuar për një student mbrohet nga FERPA varet nëse artikulli plotëson kuptimin e të dhënave arsimore. FERPA i përcakton të dhënat arsimore si:

1. Regjistrime që lidhen drejtpërdrejt me një student specifik, ndonjëherë të quajtura informacione personale të identifikueshme nga shkollat
2. Të dhënat që mbahen nga një agjenci apo institucion arsimor (për shembull, distrikti juaj shkollor) ose nga një palë që vepron për atë agjenci

INFORMACIONI PERSONAL I IDENTIFIKUESHËM PËRFSHIN:

- Emrin e fëmijës suaj
- Emrin e një anëtari të familjes
- Adresën e fëmijës suaj ose adresën e familjes
- Një identifikim personal, si numri i sigurimit social të fëmijës suaj, numri i studentit ose të dhënat biometrike
- Mënyra të tjera indirekte për të identifikuar fëmijën tuaj, si data e lindjes, vendlindja, emri i vajzërisë së nënës, raca ose përkatësia etnike
- Informacione të tjera që, të vetme ose të kombinuara, lidhen ose janë të lidhshme me një nxënës specifik që do të lejonte një person të arsyeshëm në komunitetin e shkollës, i cili nuk ka njohuri personale për rrethanat përkatëse, të identifikojë nxënësin me siguri të arsyeshme
- Informacioni i kërkuar nga një person për të cilin shkolla mendon se ka njohuri për identitetin e fëmijës suaj
- Shembuj të tjerë siç përcaktohen nga FERPA

MIRËMBAJTJA DHE KONFIDENCIALITETI I TË DHËNAVE

Të dhënat e arsimit mund të mbahen në shumë mënyra. Disa shembuj janë:

- Të shkruara me dorë
- Printuara
- Kompjuter
- Kasetë video ose audio
- Film, mikrofilm, ose mikrofishë

Të dhënat e studentëve janë konfidenciale, që do të thotë se janë *private*. Agjencia arsimore duhet të mbrojë privatësinë e të dhënave të fëmijës tuaj kur i mbledh, ruan, i lëshon ose i shkatërron ato.

RISHIKIMI I TË DHËNAVE TË FËMIJËS SUAJ

Agjencia arsimore duhet t'ju lejojë të rishikoni të dhënat arsimore të fëmijës suaj pa vonesa të panevojshme dhe përpara çdo takimi të ekipit të IEP ose çdo procesi të rregullt ligjor në të cilin jeni përfshirë. Agjencia arsimore nuk mund të presë më shumë se 45 ditë nga data e kërkesës suaj për t'ju lejuar të shikoni të dhënat.

Ju keni të drejtë të rishikoni vetëm informacionin në procesverbal që është rreth *fëmijës* tuaj. Ju keni të drejtë të kërkonti nga shkolla një shpjegim për të dhënat e fëmijës suaj. Ju keni të drejtë të keni dikë që vepron në emrin tuaj për të shqyrtuar të dhënat (si p.sh. një mik ose avokat).

Agjencia arsimore mund t'ju ofrojë kopje të të dhënave të fëmijës suaj; megjithatë, agjencia arsimore duhet t'ju ofrojë kopje nëse pamundësia për ta bërë këtë, do t'ju pengonte juve të ushtronit të drejtën tuaj për të shqyrtuar të dhënat. Ju gjithmonë keni të drejtë të merrni kopje të të dhënave me shpenzimet tuaja.

NDRYSHIMET NË TË DHËNAT E ARSIMIT

Ju keni të drejtë t'i kërkonti agjencisë arsimore të ndryshojë informacionin e gabuar ose çorientues në të dhënat arsimore të fëmijës suaj. Shkolla e fëmijës suaj nuk duhet të ndryshojë të dhënat e arsimit në përputhje me kërkesën tuaj (vetëm sepse ju kërkonti), por shkolla duhet të *konsiderojë* kërkesën tuaj. Nëse shkolla vendos të mos ndryshojë të dhënat e fëmijës suaj siç keni kërkuar, shkolla duhet t'ju thotë se keni të drejtën për një seancë dëgjimore për të folur për këtë çështje.

Pas seancës dëgjimore, nëse shkolla ende vendos të mos ndryshojë një procesverbal arsimor, ju keni të drejtë të përfshini deklaratën tuaj për këtë çështje në procesverbalin e fëmijës suaj. Kjo deklaratë duhet të mbetet pjesë e të dhënave të fëmijës suaj.

NDARJA E TË DHËNAVE TË ARSIMIT

Zakonisht, agjencia arsimore *duhet* të marrë lejen tuaj me shkrim nëse dëshiron të ndajë të dhënat e arsimit që identifikojnë fëmijën tuaj, me dikë tjetër përveç jush. Megjithatë, ka disa raste kur leja juaj nuk kërkohet. Për të mësuar më shumë se kur një agjenci arsimore nuk duhet të *marrë lejen* tuaj me shkrim për të ndarë të dhënat, shihni [udhëzimet e përgjithshme të FERPA për prindërit](#) në SHBA.. Faqja e internetit e Departamentit të Arsimit në www.ed.gov.

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Procesi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve

Nëse jeni të shqetësuar për edukimin e fëmijës tuaj me aftësi të kufizuara, hapi i parë është të punoni me agjencinë tuaj arsimore. Për të filluar, kontaktoni mësuesin e studentit tuaj ose drejtorin e arsimit special. Tregojini atij personi atë që po mendoni. Nëse ju dhe agjencia arsimore nuk bini dakord për shqetësimin tuaj, ka mënyra se si mund të punoni së bashku për të zgjidhur problemin.

Këto procese kanë emra zyrtarë që agjencia juaj arsimore mund t'i përdorë, por ky udhëzues do t'ju ndihmojë të kuptoni se çfarë domethënie kanë këta emra dhe se si ju dhe shkolla mund ta ndihmoni fëmijën tuaj. Seksioni vijues përshkruan këto procese ose metoda që mund të përdorni për të punuar me agjencinë tuaj arsimore.

RISHIKIMI ADMINISTRATIV

Nëse nuk jeni dakord me vendimin e agjencisë suaj arsimore në lidhje me arsimimin e fëmijës tuaj me aftësi të kufizuara, mund të paraqisni një ankesë në administratën e agjencisë. Si përgjigje, mbikëqyrësi i agjencisë suaj arsimore (ose i emëruari) do të kryejë një rishikim administrativ. Ky rishikim mund të përfshijë një seancë dëgjimore administrative.

Shqyrtimi dhe seanca administrative, nëse mbahet, duhet të zhvillohen në një kohë dhe vend që funksionon për të gjithë pjesëmarrësit e kërkuar. Si ju ashtu edhe agjencia arsimore mund të ftoni të tjerët të marrin pjesë në shqyrtimin ose seancën dëgjimore administrative. Për shembull, mund të ftoni anëtarë të tjerë të familjes ose një mik, dikë që ka njohuri për arsimin special ose një avokat. Nëse fëmija juaj arsimohet në një program të drejtuar nga një bord qarku për aftësi të kufizuara zhvillimore ose një agjenci tjetër arsimore publike, agjencia arsimore duhet të konsultohet me bordin ose agjencinë për shqyrtimin administrativ.

Në shqyrtimin e situatës, duhet bërë çdo përpjekje për të zgjidhur mosmarrëveshjet në lidhje me edukimin e fëmijës suaj. Mbikëqyrësi (ose i emëruari) do të dëgjojë të dyja palët e mosmarrëveshjes dhe do të marrë një vendim. Pasi të merret një vendim, mbikëqyrësi duhet t'ju njoftojë me shkrim për vendimin. Kjo duhet të ndodhë brenda 20 ditëve nga momenti kur keni njoftuar për herë të parë agjencinë arsimore për shqetësimin tuaj.

PROCESET SHITESË QË MUND TË PROVONI

Nëse e keni përfunduar këtë proces dhe ju dhe agjencia arsimore ende nuk jeni dakord se si ta zgjidhni problemin, ka më shumë procese që mund të provoni. Edhe pse nuk ju kërkohet të kërkonin një rishikim administrativ para se të kaloni në proceset e tjera të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, kjo rekomandohet. Ka opsione shitesë që mund të përdorni për të zgjidhur problemin. Departamenti i Arsimit dhe Zyra e Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë mund të përfshihet dhe t'ju ndihmojë me kërkesën tuaj për mjete shitesë për të ndihmuar në zgjidhjen e shqetësimeve tuaja. Subjektet e mëposhtme mund gjithashtu t'ju ndihmojnë:

- Ekipi juaj lokal i mbështetjes shtetërore (Rajoni #____) në (telefon #_____).
- Konsulenti i prindit dhe i familjes në Ekipin e Mbështetjes Shtetërore do të punojë me ju.
- Mentori lokal i prindit, nëse agjencia juaj arsimore ka një të tillë.

- Një mentor prindi ofron informacion dhe mbështetje për familjet e një fëmije me aftësi të kufizuara dhe agjencitë arsimore. Mentori prindit është një punonjës i agjencisë arsimore dhe gjithashtu prind i një fëmije me aftësi të kufizuara.
- Për më shumë informacion, kontaktoni _____.
- Koalicioni i Ohajos për Arsimin e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara (OCECD)
 - OCECD është një organizatë jofitimprurëse mbarëkombëtare që u shërben familjeve të foshnjave, fëmijëve të vegjël, fëmijëve dhe të rinjve me aftësi të kufizuara në Ohajo, si dhe edukatorëve dhe agjencive që ofrojnë shërbime për ta. Programet e OCECD i ndihmojnë prindërit të bëhen përfaqësues të informuar dhe efektiv për fëmijët e tyre në të gjitha mjediset arsimore.

Për më shumë informacioni, kontaktoni OCECD në (740) 382-5452 ose vizitoni faqen e internetit të OCECD në www.oecd.org.

Zgjidhja e hershme e ankesës

Zgjidhja e hershme e ankesave është kur përpiqeni të zgjidhni mosmarrëveshjet tuaja me agjencinë arsimore në mënyrë joformale dhe zakonisht përpara se të filloni të përdorni opsione të tjera për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve. Dikush nga Departamenti i Arsimit dhe Zyra e Fuqisë Punëtore për Fëmijë të Veçantë në Ohajo do të punojë me ju për t'ju ndihmuar të adresoni pyetjet dhe shqetësimet tuaja në lidhje me arsimimin e fëmijës suaj.

Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos inkurajon zgjidhjen e hershme të ankesave përpara se të kërkon procese më formale, të tilla si ankesat me shkrim ose seancat dëgjimore sipas ligjit. Ju mund të kontaktoni dikë në Departamentin e Arsimit dhe Zyrën e Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë për të ndihmuar në adresimin e pyetjeve dhe shqetësimeve tuaja në lidhje me arsimimin e fëmijës suaj. Për të biseduar me dikë për zgjidhjen e hershme të ankesave, ju lutemi kontaktoni Departamentin:

- Nëpërmjet telefonit: (614) 466-2650, ose pa pagesë në (877) 644-6338
- Nëpërmjet email: exceptionalchildren@education.ohio.gov

Mbështetja

Nëse jeni të shqetësuar për vlerësimin ose rivlerësimin e fëmijës suaj për arsimin special, ose për Programin e Arsimit të Individualizuar (IEP) të fëmijës suaj, një opsion i quajtur mbështetje mund të funksionojë për ju.

Mbështetja ndodh kur i kërkon Departamentit të organizojë që një mbështetës të marrë pjesë në një takim të ekipit të vlerësimit të fëmijës tuaj ose të IEP-së (ju jeni gjithashtu anëtar i këtij ekipi). Agjencia arsimore mund t'i bëjë gjithashtu një kërkesë Departamentit për një mbështetës në një nga këto takime që përfshijnë edukimin special të fëmijës suaj. Ju dhe agjencia arsimore duhet të bini dakord që të keni mbështetjen të pranishëm në takim.

QËLLIMI I MBËSHTETJES

Mbështetja zhvillohet në një takim me skuadrën, si p.sh. një takim me skuadrën i programit arsimor të individualizuar (IEP), takimi i planifikimit të vlerësimit ose një takim i skuadrës së vlerësimit.

Mbështetësi është një palë e tretë e paanshme që nuk është pjesë e ekipit dhe nuk merr asnjë vendim për ekipin. Prania e një mbështetësi e ndihmon ekipin të jetë produktiv dhe të mbajë fokusin te

studenti. Mbështetësit janë ndërmjetës profesionistë të cilët janë trajnuar nga Zyra për Fëmijë të Veçantë në proceset e shkollimit special.

Ju mund të kërkonti mbështetës në çdo kohë. Pasi ta bëni këtë, ju dhe agjencia arsimore duhet të bini dakord të merrni pjesë. Nëse të dyja palët jeni dakord, Zyra për Fëmijë të Veçantë do të caktojë një për ju. Nuk ka asnjë kosto për ju ose agjencinë arsimore për mbështetjen.

MBËSHTETËSI:

- Mbetet një palë e tretë neutrale (nuk mban anë dhe nuk punon për ju ose agjencinë arsimore)
- Është një ndërmjetësues i trajnuar *profesionalisht* (një person i kualifikuar që ndihmon në zgjidhjen e mosmarrëveshjeve)
- Është trajnuar dhe njeh ligjet dhe kërkesat e arsimit special
- Nuk është pjesë e IEP-së ose ekipit të vlerësimit të fëmijës suaj
- Nuk merr vendime, por udhëzon ekipin për të gjetur zgjidhje
- Ndihmon në hapjen e bisedës mes jush dhe agjencisë arsimore
- Mban takimin në rrugën e duhur dhe ndihmon që të gjithë të respektojnë procesin
- E mban ekipin të fokusuar në fëmijën tuaj dhe nevojat e fëmijës suaj



PIKAT KYÇE PËR T'U MBAJTUR MEND RRETH MBËSHTETJES:

- Mbështetja është vullnetare.
 - Si ju ashtu edhe agjencia arsimore duhet të pranoni të jeni pjesë e procesit. Nëse ju dhe agjencia arsimore bini dakord të keni mbështetës në një takim, kjo nuk do të thotë që ju duhet të pajtoheni me agjencinë arsimore në takim ose të pajtoheni me mënyrën se si do të zhvillohet takimi. Prindërve u lejohet gjithmonë të kenë mendimet e tyre.
- Çdo marrëveshje e bërë gjatë një takimi mbështetës është përgjithësisht detyrues. Kjo do të thotë që si ju ashtu edhe agjencia arsimore duhet të ndiqni marrëveshjen pasi të merret vendimi reciprokisht.
 - Çdo dokument që ju dhe agjencia arsimore nënshkruani për vlerësimin ose IEP-në e fëmijës suaj ka të njëjtën peshë si dokumentet që ata nënshkruajnë në çdo takim tjetër të IEP ose ekipit të vlerësimit.

Për më shumë informacion rreth mbështetjes, vizitoni faqen e internetit të Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos në education.ohio.gov dhe kërkonti **mbështetja**.

Për të kërkuar mbështetjen

Kontakttoni drejtorin e arsimit special të agjencisë suaj arsimore për të parë nëse distrikti është i gatshëm të marrë pjesë në këtë proces, _____ at _____. Pasi të dyja palët bien dakord të marrin pjesë në mbështetje, ju lutemi kontaktoni Zyrën e Departamentit të Arsimit dhe të Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë:

- Me telefon: (877) 644-6338
- Me email: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Ndërmjetësimi

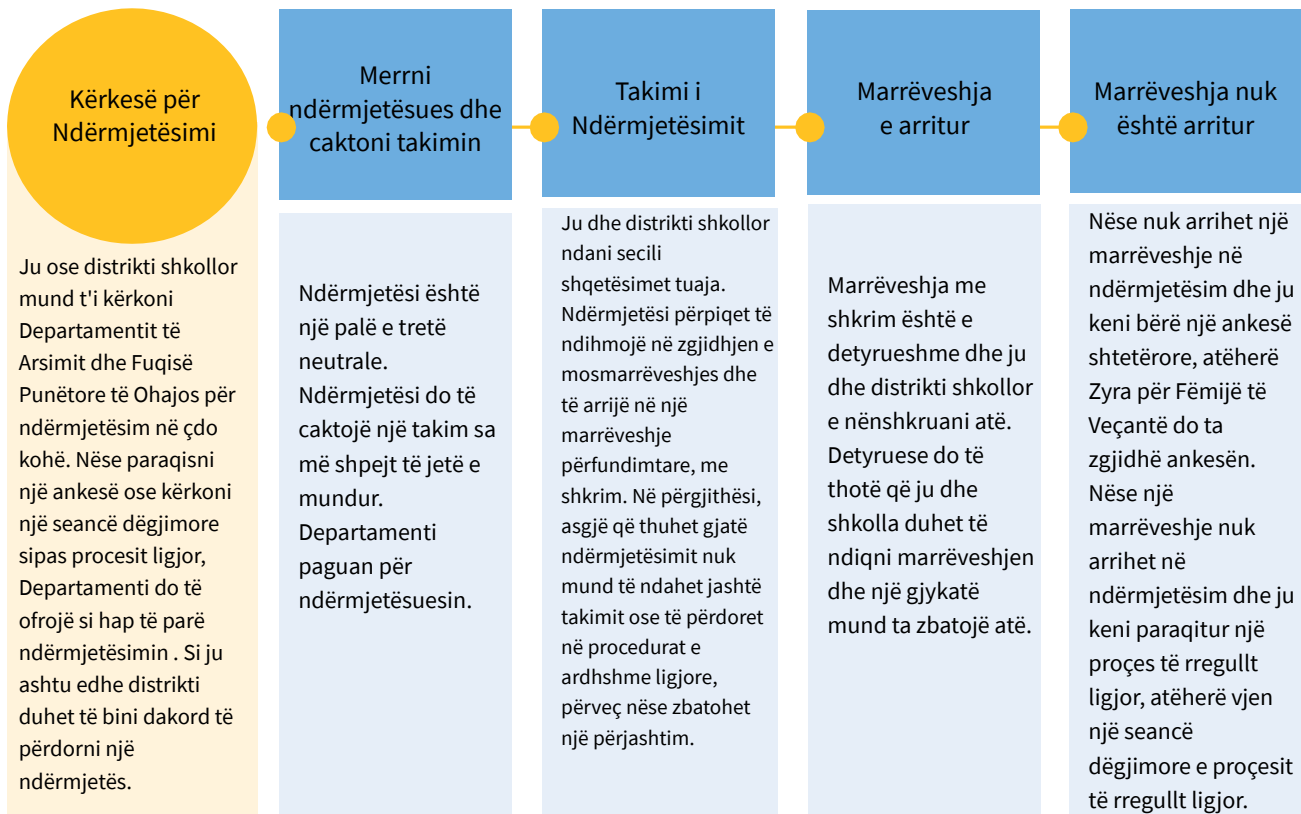
Ndërmjetësimi është kur ju dhe agjencia arsimore bini dakord që një profesionist i palës së tretë të vijë në një takim për të ndihmuar në arritjen e një marrëveshjeje rreth arsimimit të studentit tuaj me aftësi të kufizuara ose studentit tuaj që *dyskohet* se ka një paaftësi. Palë e tretë do të thotë që ky person, i quajtur edhe ndërmjetës, nuk mban anë dhe nuk punon për ose vepron në emër të prindit apo agjencisë arsimore. Ndërmjetësimi është një zgjedhje për ju dhe agjencitë arsimore sa herë që ka mosmarrëveshje që përfshin edukimin special të fëmijës suaj.



NDËRMJETËSIMI ËSHTË FALAS DHE MUND TË KËRKOHET NË ÇDO KOHË

Ndërmjetësimi mund të kërkohej në çdo kohë. Pasi të kërkohej ndërmjetësimi, ju dhe agjencia arsimore duhet të bini dakord të merrni pjesë në proces. Nëse të dy pranoni të merrni pjesë, Zyra për Fëmijët të Veçantë do të caktojë një ndërmjetës për ju. Ndërmjetësi nuk mund t'ju tregojë se si duhet ta zgjidhni çështjen që ka të bëjë me edukimin special të fëmijës suaj. Përkundrazi, ndërmjetësi i ndihmon të dyja palët të diskutojnë shqetësimet që përfshijnë fëmijën tuaj dhe të gjejnë një zgjidhje.

Nëse vendosni të bëni një ankesë formale ose kërkon një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor (shih faqet 17-28), Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos do t'ju kërkojë të konsideroni ndërmjetësimin si hapin e parë. Nuk ka asnjë kosto për ju ose agjencinë arsimore për ndërmjetësimin.



NDËRMJETËSUESI:

- Mbetet një palë e tretë neutrale (nuk mban anë dhe nuk punon për ju ose agjencinë arsimore)
- Nuk lejohet të marrë vendime; në vend të kësaj, ndërmjetësi ju ndihmon ju dhe agjencinë arsimore të zgjidhni çështjen që ka të bëjë me arsimimin e fëmijës suaj.
- Punon me ju dhe agjencinë arsimore për të vendosur mbi një marrëveshje ndërmjetësimi me shkrim
- Mban takimin e ndërmjetësimit në rrugën e duhur dhe ndihmon që të gjithë të respektojnë procesin
- I mban të gjithë të fokusuar tek studenti dhe nevojat e studentit
- Ndihmon në hapjen e bisedës mes jush dhe agjencisë arsimore

PIKAT KRYESORE PËR T'U MBAJTUR MEND RRETH NDËRMJETËSIMIT

- Ndërmjetësimi është vullnetar.
 - Si ju ashtu edhe agjencia arsimore duhet të pranoni të jeni pjesë e procesit. Nëse ju dhe agjencia arsimore bini dakord të keni një ndërmjetës në një takim, kjo nuk do të thotë që ju duhet të pajtoheni me agjencinë arsimore në takim ose të pajtoheni me mënyrën se si do të zhvillohet takimi.
- Ndërmjetësimi është konfidencial.
 - Gjithçka e thënë në takimin e ndërmjetësimit në përgjithësi mbetet konfidenciale (private) dhe nuk mund të përdoret më vonë, përveç nëse zbatohet një përjashtim.
- Çdo marrëveshje me shkrim e bërë gjatë ndërmjetësimit është përgjithësisht e detyrueshme. Kjo do të thotë që si ju ashtu edhe agjencia arsimore duhet të ndiqni marrëveshjen me shkrim pasi të merret vendimi reciprok.
 - Çdo dokument që ju dhe agjencia arsimore nënshkruani për vlerësimin ose IEP-në e fëmijës suaj ka të njëjtën peshë si dokumentet që ata nënshkruajnë në çdo takim tjetër të IEP ose ekipit të vlerësimit.

Për të kërkuar ndërmjetësim

Kontaktoni drejtorin e arsimit special të agjencisë suaj arsimore për të parë nëse distrikti është i gatshëm të marrë pjesë në këtë proces, _____ at _____. Pasi të dyja palët bien dakord të marrin pjesë në ndërmjetësim, ju lutemi kontaktoni Zyrën e Departamentit të Arsimit dhe të Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë:

- Me telefon: (877) 644-6338
- Me email: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Paraqitja e një ankese shtetërore

Një tjetër mundësi e disponueshme për ju, nëse keni një shqetësim për arsimin special të fëmijës suaj, është të bëni një ankesë zyrtare shtetërore me shkrim kundër agjencisë arsimore dhe ta paraqisni këtë ankesë në Departamentin e Arsimit dhe Zyrës së Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë.

NUK KA KOSTO PËR TË PARAQITUR NJË ANKESË SHTETËRORE

Nuk ka kosto për të paraqitur një ankesë shtetërore. Prosesi i ankesës shtetërore në përgjithësi e zgjidh problemin më shpejt se një seancë dëgjimore e procesit të rregullt ligjor dhe është më pak kundërshtues (ose konfrontues) sesa një seancë dëgjimore. Për të paraqitur një ankesë shtetërore, ju

duhet të dërgoni ankesën tuaj të nënshkruar dhe me shkrim (versioni origjinal) në Zyrën për Fëmijët e Veçantë dhe duhet të dërgoni *një kopje* të ankesës direkt në agjencinë arsimore.

Ankesa juaj duhet të përfshijë një deklaratë të një shkeljeje të pretenduar të kërkesave të arsimit special federal ose shtetëror (një shkelje e supozuar e Aktit të Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara ose Standardeve Operative të Ohajos për Arsimin e Fëmijëve me Aftësi të Kufizuara). Ankesa nuk ka nevojë të përfshijë emrin ose citimin e një ligji specifik, por duhet të tregojë një veprim ose mosveprim specifik që ka ndërmarrë agjencia arsimore që ju besoni se është në shkelje të një kërkesë të arsimit special. Gjithashtu, duhet të përfshini fakte në ankesë për të mbështetur arsyen pse mendoni se agjencia juaj arsimore ka shkelur kërkesën e arsimit special.

SHQYRTIMI I ANKESËS SHTETËRORE

Zyra për Fëmijët e Veçantë do të shqyrtojë dhe, nëse është e nevojshme, do të hetojë një ankesë të paraqitur siç duhet dhe do të përcaktojë nëse agjencia arsimore ka shkelur një kërkesë të edukimit special në lidhje me arsimimin e fëmijës suaj. Gjithashtu, një palë e tretë - domethënë një person tjetër përveç jush, ose një agjenci ose organizatë përveç agjencisë arsimore - mund të paraqesë një ankesë shtetërore në Departament nëse beson se agjencia arsimore ka shkelur një kërkesë të arsimit special që përfshin një student.

Një ankesë shtetërore mund të paraqitet në Departamentin në çdo kohë brenda *një viti* nga shkelja e supozuar e arsimit special.. Çdo ankesë që pretendon shkelje të ndodhura më shumë se një vit nga data e depozitimit të ankesës nuk do të hetohet/zgjidhet.

SI TË BËNI NJË ANKESË ZYRTARE SHTETËRORE

Nëse dëshironi të bëni një ankesë zyrtare shtetërore në lidhje me arsimin special, duhet:

- Plotësoni formularin e ankesës shtetërore në [Faqen e internetit të Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve](#); or
- Shkruani një letër ankese dhe dërgojani Departamentit me postë ose email; ose
- Telefononi stafin e Zyrës së Departamentit për Fëmijët e Veçantë në 1-877-644-6338 dhe kërkonte një formular ankese, të cilin do ta plotësoni dhe do ta ktheni në Departament.

Lista e pikave që duhet të përfshini në një ankesë shtetërore

- Një deklaratë që agjencia arsimore ka shkelur një kërkesë federale ose shtetërore të arsimit special
- Një përshkrim të problemit, duke përfshirë faktet mbi të cilat po e bazoni ankesën tuaj
- Informacioni juaj i kontaktit dhe nënshkrimi origjinal
- Nëse po pretendoni një shkelje të arsimit special në lidhje me një student të caktuar
- Emri dhe adresa e vendbanimit të studentit
- Emri i shkollës që ndjek nxënësi
- Në rastin e një fëmije ose të riu të pastrehë (siç përcaktohet nga Akti i Ndihmës për të pastrehët McKinney-Vento), informacionet e disponueshme të kontaktit për studentin dhe emrin e shkollës që studenti ndjek.
- Një përshkrim i natyrës së problemit, duke përfshirë faktet që lidhen me problemin
- Një zgjidhje e propozuar e problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për palën
- në momentin e depozitimit të ankesës
- Ankesa duhet të ketë një firmë.

Vini re se ankesat anonime nuk do të pranohen.

KU TË DËRGONI ANKESËN TUAJ

Ankesa juaj duhet tu dërgohet të *dyve* Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të veçantë dhe mbikëqyrësit të agjencisë arsimore në të njëjtën kohë

Dërgoni ankesën origjinale në:

Departamentin e Arsimit dhe Zyrës së Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijët e Veçantë

Në vëmendje të: Ndhmës Administratori i Seksionit për Zgjidhjen e Mosmarrëveshjeve

25 South Front Street, Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215-4183

Me email: oeccomplaints@education.ohio.gov

PEZULL

Pezull do të thotë të vendosësh çështjet në një ankesë shtetërore në pritje. Nëse ju dhe agjencia arsimore jeni të përfshirë në një seancë dëgjimore dhe ju ose agjencia arsimore gjithashtu parashtroi një ankesë shtetërore për të njëjtat çështje, Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos do ta vendosë ankesën shtetërore në pritje. Me fjalë të tjera, Departamenti do të presë derisa të përfundojë procesi i rregullt përpara se të zgjidhë ankesën tuaj shtetërore. Nëse e tërhiqni kërkesën tuaj për seancë dëgjimore sipas ligjit, Departamenti do të heqë ankesën e shtetit nga pezullimi dhe vazhdojë me zgjidhjen e ankesës suaj.

Nëse zhvillohet një seancë dëgjimore dhe merret një vendim nga oficeri i paanshëm i seancës dëgjimore (IHO), atëherë Departamenti do ta heqë ankesën e shtetit nga pezullimi për ta zgjidhur atë vetëm nëse në ankesën tuaj mbeten ende çështje që nuk janë vendosur nga zyrtari i seancës dëgjimore.

PROCESI I ANKESËS SHTETËRORE

Kur Departamenti të marrë ankesën tuaj shtetërore, për sa kohë që ajo është depozituar siç duhet, do të fillojë ta shqyrtojë atë dhe, sipas nevojës, do të hetojë shkeljet e pretenduara të kërkesave të arsimit special. Zyra për Fëmijë të Veçantë duhet ta zgjidhë ankesën brenda 60 ditëve kalendarike nga data që ka marrë ankesën tuaj.

Si pjesë e procesit të ankesës, Zyra për Fëmijë të Veçantë do të:

- Rishikojë ankesën tuaj dhe vendosë nëse ajo ka autoritetin për të zgjidhur pretendimet në ankesën tuaj
- Do t'ju thotë ju dhe agjencisë arsimore me shkrim për pretendimet që do të zgjidhë, duke përfshirë një hetim (nëse është e nevojshme)
- Ofrojë ndërmjetësim ose mbështetje si për ju ashtu edhe për agjencinë arsimore si një mënyrë alternative për zgjidhjen e ankesës
- Kërkojë më shumë informacion që mund të ketë nevojë nga ju dhe agjencia arsimore në lidhje me pretendimet në ankesën tuaj
- Rishikojë dokumentet dhe informacionin shtesë të ofruar nga ju dhe agjencia arsimore, bëni intervista telefonike dhe vizitoni agjencinë arsimore të fëmijës suaj, sipas nevojës.
- Ofrojë agjencisë tuaj arsimore mundësinë për t'iu përgjigjur ankesës suaj dhe për të ofruar një zgjidhje

- Shkruajë një letër që informon ju dhe agjencinë arsimore për vendimin e saj nëse ka ndodhur një shkelje e arsimit special (pas përfundimit të shqyrtimit dhe hetimit të saj, nëse është e nevojshme, dhe jo më shumë se 60 ditë kalendrike nga data kur mori ankesën tuaj)

ZGJATJET E AFATIT KOHOR

Departamenti mund të ketë më shumë se 60 ditë për të zgjidhur ankesën dhe për të nxjerrë letrën me vendimin e tij, nëse ka një shtyrje kohore. Një zgjatje e afatit kohor 60-ditor për zgjidhjen e ankesës shtetërore mund të bëhet kur:

- Ju dhe agjencia arsimore bini dakord për më shumë kohë, në mënyrë që të dy të mund të përpiqeni ta zgjidhni problemin nëpërmjet ndërmjetësimit, ndërmjetësuesit ose ndonjë mjeti tjetër të zgjidhjes alternative të mosmarrëveshjeve, ose kur
- Ka rrethana të veçanta (të përcaktuara nga Zyra për Fëmijë të Veçantë rast pas rasti).

DEPOZITIMI I PASAKTË

Nëse Zyra për Fëmijë të Veçantë vendos se ju nuk keni paraqitur siç duhet një ankesë shtetërore sepse nuk keni përfshirë të gjithë informacionin e nevojshëm për çështjen që dëshironi të zgjidhni, ose nëse Zyra për Fëmijë të Veçantë nuk ka autoritet për të hetuar ankesën, Zyra për Fëmijë të Veçantë do t'ju dërgojë një letër që shpjegon pse nuk po përparon me zgjidhjen e ankesës suaj, arsyen e këtij vendimi dhe, nëse është e zbatueshme, informacionin që duhet të përfshini në një ankesë të re që ajo të konsiderohet e depozituar siç duhet.

RIPARAQITJA E ANKESËS

Nëse po e riparaqisni ankesën me informacione të reja, sigurohuni që t'ia dërgoni ankesën Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos dhe agjencisë arsimore brenda një viti nga momenti kur ka ndodhur shkelja e supozuar e arsimit special. Nëse në ankesën tuaj keni përfshirë çështje që Departamenti nuk ka autoritet t'i zgjidhë, ai do t'ju referojë te burimet për të adresuar këto çështje, sipas rastit.

Paraqitja e një ankese

- Ankesa e paraqitur brenda një viti nga shkelja e pretenduar.
- Prindi i jep origjinalin Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos dhe një kopje agjencisë arsimore.
- Ankesa pretendon shkelje të kërkesave të arsimit special me fakte mbështetëse.

Ankesa për Rishikimin e Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos

Departamenti i dërgon një letër njohjeje individit që ka paraqitur ankesën dhe agjencisë arsimore.

Departamenti dërgon një letër të pamjaftueshmërisë nëse ankesa nuk është paraqitur siç duhet, ose nëse Departamenti nuk ka autoritetin për ta zgjidhur atë.

Rishikimi

Departamenti shqyrton të gjitha dokumentet dhe kërkon dokumentacion/informacion shtesë sipas nevojës.

Departamenti interviston individët e duhur, sipas nevojës.

Departamenti dërgon një letër të gjetjeve

Departamenti bën përcaktime për çdo pretendim dhe nëse ka shkelje të arsimit special.

Departamenti lëshon veprime korrigjuese ku agjencia arsimore është konstatuar se ka shkelje.

Paraqitja e një ankese të procesit të rregullt ligjor

Një mënyrë për të zgjidhur disa shqetësime në lidhje me edukimin special të fëmijës suaj me agjencinë e tyre arsimore është të paraqisni një kërkesë për një seancë dëgjimore drejtpërsëdrejti tek agjencia arsimore, ndërsa gjithashtu t'ia dërgoni një kopje Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos. Kur e bëni këtë, ju keni paraqitur një ankese të procesit të rregullt ligjor (e quajtur edhe kërkesë e procesit të rregullt ligjor).

Ka të tjerë që mund të paraqesin një ankese të procesit të rregullt ligjor:

- Studenti, nëse është të paktën 18 vjeç
- Agjencia arsimore



ARSYET PËR TË DEPOZITUAR

Një ankesë e procesit të rregullt mund të paraqitet për shqetësime që përfshijnë fushat e mëposhtme të edukimit special të fëmijës suaj:

- Identifikimi i një fëmije me aftësi të kufizuara
- Vlerësimi i një fëmije me aftësi të kufizuara
- Vendosja arsimore e një fëmije me aftësi të kufizuara
- Ofrimi i një edukimi publik të përshtatshëm falas (FAPE) për fëmijën tuaj

Ankesa e procesit të rregullt ligjor duhet të pretendojë se kërkesat federale ose shtetërore të arsimit special janë shkelur dhe duhet të depozitohen brenda *dy viteve* nga data kur prindi (ose agjencia e arsimit publik që ka paraqitur ankesën) ka ditur ose duhet të ketë ditur për shkeljen e supozuar të arsimit special në fjalë. Sa herë që Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos merr një ankesë të procesit të rregullt ligjor, prindërit dhe agjencia arsimore e përfshirë duhet të kenë mundësinë të marrin pjesë në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor. Seanca dëgjimore sipas ligjit është një procedurë formale në të cilën një zyrtar i paanshëm dëgjimor caktohet nga Departamenti për të zhvilluar një seancë dëgjimore për të zgjidhur ankesën e procesit të rregullt ligjor.

INFORMACION PËR TË PËRFSHIRË

Departamenti ofron një formular që mund të përdoret për të kërkuar një seancë dëgjimore të procesit të rregullt. Personi ose agjencia publike e arsimit që paraqet kërkesën nuk duhet të përdorë [formularin e departamentit](#), megjithatë ai person ose organizatë duhet ta përfshijë këtë informacion të kërkuar kur dorëzon një ankesë të procesit të rregullt ligjor:

1. Emri i studentit
2. Adresa e studentit ose informacioni i kontaktit
3. Emri i agjencisë arsimore
4. Nëse fëmija juaj është i pastrehë, informacionet e kontaktit të disponueshëm për fëmijën tuaj dhe emrin e shkollës që ndjek fëmija juaj
5. Një përshkrim të problemit specifik në lidhje me fëmijën tuaj, si dhe fakte rreth problemit
6. Ide ose sugjerime për të zgjidhur problemin

Ankesa e procesit të rregullt duhet të përmbajë të njëjtin informacion të detajuar si një ankesë shtetërore (shihni faqen 16); megjithatë, një nënshkrim origjinal nuk kërkohet. Mund t'i dorëzohet agjencisë arsimore dhe Departamentit personalisht, me postë, faks ose email. Çështjet që nuk janë përfshirë në ankesën tuaj origjinale të procesit të rregullt ligjor nuk do të shqyrtohen nga zyrtari i seancës dëgjimore gjatë seancës dëgjimore.

NDRYSHIMI I NJË ANKESE TË PROCESIT TË RREGULLT LIGJOR

Ndryshimi i një ankesë të procesit të rregullt është përditësimi i ankesës pasi ajo të jetë dorëzuar tashmë në Departamentin e Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos. Ju mund ta ndryshoni ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor vetëm nëse:

- Pala tjetër bie dakord me ankesën e ndryshuar, me shkrim, dhe i jepet mundësia ta zgjidhë ankesën përmes një takimi zgjidhjeje (takimi rezolutës përshkruhet në faqen 23), ose
- Zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore e lejon. Zyrtari i seancës dëgjimore mund ta japë një leje të tillë deri në pesë ditë përpara se të fillojë seanca e procesit të rregullt ligjor, por jo pas kësaj.

Procesi dhe afatet kohore të procesit të rregullt ligjor

Nëse bëni një ankesë të procesit të rregullt ligjor kundër agjencisë arsimore të fëmijës suaj, brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës suaj, agjencia arsimore duhet t'ju japë njoftim paraprak me shkrim ose një përgjigje në lidhje me shkeljen e supozuar të arsimit special, përveç nëse agjencia arsimore e ka dhënë tashmë një njoftim të tillë.

Njoftimi paraprak me shkrim që ju jep agjencia arsimore duhet të përfshijë:

- Një përshkrim i veprimit për të cilin bëhet fjalë për kërkesën tuaj ose ankesën e procesit të rregullt ligjor. Ky mund të jetë një veprim që agjencia arsimore donte të bënte ose një veprim që refuzoi ta bënte. Agjencia arsimore gjithashtu duhet të shpjegojë në përgjigjen e saj pse shkolla dëshironte të ndërmernte veprimin ose refuzoi të ndërmarrë veprimin.
- Një përshkrim të të gjitha metodave që përdori për të vlerësuar fëmijën tuaj, të dhënat për fëmijën tuaj dhe raportet e agjencisë arsimore të përdorura për të marrë vendimin e saj për të vepruar ose jo
- Një përshkrim i zgjedhjeve të tjera që ekipi i IEP ka marrë në konsideratë për fëmijën tuaj dhe arsyen(et) pse i refuzoi ato zgjedhje
- Një përshkrim i faktorëve të tjerë që ishin të rëndësishëm për vendimin e agjencisë arsimore për të ndërmarrë ose jo një veprim

Agjencia arsimore gjithashtu duhet t'ju japë informacion në lidhje me ndihmën ligjore falas ose me kosto të ulët dhe shërbime të tjera përkatëse që mund të merrni.

Nëse kundër jush si prind paraqitet një ankesë e procesit të rregullt ligjor, ju duhet t'i përgjigjeni ankesës brenda 10 ditëve kalendarike. Përgjigja juaj duhet të adresojë në mënyrë specifike çështjet e ngritura në ankesën e procesit të rregullt ligjor.

Mjaftueshmëria

Ankesa e procesit të rregullt ligjor do të konsiderohet e mjaftueshme (që do të thotë se është depozituar siç duhet) *përveç nëse* pala tjetër njofton zyrtarin e paanshëm të seancës dëgjimore dhe palën që ka paraqitur ankesën duke pretenduar se ajo nuk i plotëson kërkesat e depozitimit (d.m.th. se është e pamjaftueshme). Pala tjetër duhet të kundërshtojë mjaftueshmërinë e ankesës së procesit të rregullt ligjor, me shkrim, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës.

Për shembull, nëse paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor në agjencinë tuaj arsimore (dhe ia dërgoni një kopje Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos), ajo do të konsiderohet e mjaftueshme, përveç nëse agjencia arsimore njofton me shkrim dhe brenda 15 ditësh zyrtarin e seancës dëgjimore, dhe mendon se kërkesa juaj nuk është paraqitur siç duhet. Më pas, zyrtari i seancës dëgjimore ka pesë ditë kalendarike nga momenti kur ai ose ajo merr njoftimin me shkrim të agjencisë suaj arsimore për të vendosur nëse ankesa juaj është e mjaftueshme (plotëson kërkesat e ankesës së procesit të rregullt ligjor të identifikuar në faqen 22). Zyrtari i seancës dëgjimore gjithashtu duhet t'ju dërgojë vendimin e tij/saj juve dhe agjencisë arsimore, me shkrim, brenda 15 ditëve.

Nëse zyrtari i seancës dëgjimore vendos që ankesa juaj e procesit të rregullt ligjor është e pamjaftueshme, ju keni mundësinë ose të riparaqisni një ankesë të re ose të ndryshoni ankesën origjinale, për sa kohë që agjencia arsimore jep pëlqimin dhe ka një shans për ta zgjidhur situatën nëpërmjet një takimi zgjidhjeje ose nëse nëpunësi i seancës jep leje jo më vonë se pesë ditë përpara fillimit të seancës.

Nëse e ndryshoni siç duhet ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor, atëherë periodha 30-ditore e zgjidhjes fillon kur të paraqisni ankesën e ndryshuar.

Periodha e zgjidhjes

Periodha e zgjidhjes është koha ndërmjet paraqitjes së një ankesë të procesit të rregullt dhe seancës aktuale të procesit të rregullt ligjor. Periodha e zgjidhjes përfshin një takim për zgjidhje, i cili ofron një mundësi, edhe një herë, për të zgjidhur mosmarrëveshjen e arsimit special përpara se të fillojë zyrtarisht seanca. Nëse bëni një ankesë të procesit të rregullt ligjor, por më pas nuk merrni pjesë në procesin e zgjidhjes, kjo do të vonojë fillimin e afateve kohore të procesit të rregullt ligjor (më shumë për afatet kohore më poshtë).

Periodha e zgjidhjes është 30 ditë nga data e depozitimit të ankesës së procesit të rregullt ligjor (ose nga data kur ankesa është ndryshuar siç duhet). Nëse agjencia arsimore nuk e ka zgjidhur ankesën e procesit të rregullt kënaqshëm për ju deri në kalimin e 30 ditëve, seanca e procesit të rregullt ligjor mund të vazhdojë. Pasi të përfundojë periodha 30-ditore e zgjidhjes, ka një afat kohor 45-ditor për seancën e procesit të rregullt dhe për zyrtarin e paanshëm të seancës për të marrë një vendim (shihni faqen 22), përveç nëse ju dhe agjencia arsimore keni rënë dakord për ndërmjetësimin që kalon 30 ditët. Gjithashtu vini re se periodha 30-ditore e zgjidhjes mund të përfundojë më herët nëse, gjatë atyre 30 ditëve, ju dhe agjencia arsimore bini dakord me shkrim se nuk është e mundur asnjë marrëveshje.

Gjatë periudhës 30-ditore të zgjidhjes dhe brenda 15 ditëve të para kalendarike nga marrja e ankesës së procesit të rregullt, agjencia arsimore duhet të caktojë një takim për zgjidhjen. Nëse agjencia arsimore nuk e mban mbledhjen e zgjidhjes brenda 15 ditëve kalendarike ose nuk merr pjesë në mbledhjen e zgjidhjes, ju mund të kërkonit që nëpunësi i seancës dëgjimore të fillojë afatin kohor të seancës 45-ditore të procesit të rregullt ligjor. Agjencia arsimore nëse ka paraqitur ankesën e procesit të rregullt ligjor nuk kërkohet të caktojë një takim për zgjidhjen.

Seancat dëgjimore të procesit të rregullt zhvillohen nga një zyrtar i dëgjimit të paanshëm

Kur një ankesë e procesit të rregullt nuk mund të zgjidhet, ajo do të çojë në një seancë dëgjimore formale të kryer nga një zyrtar i paanshëm dëgjimor. Oficeri i seancës dëgjimore duhet të jetë një avokat i cili është trajnuar nga Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos për të kryer seancat dëgjimore të procesit të rregullt ligjor.

Agjencia arsimore paguan koston e zyrtarit të dëgjimit; megjithatë, ky individ është një palë e tretë neutrale që zgjidhet rastësisht. Ai ose ajo nuk është i punësuar nga një agjenci arsimore e përfshirë në arsim dhe mund të mos ketë një interes personal ose profesional që do të favorizonte njërin palë mbi tjetrën.

Për më tepër, zyrtari i seancës dëgjimore është i njohur mirë me kërkesat e arsimit special, duke përfshirë IDEA, ligjet dhe rregulloret federale dhe shtetërore dhe mënyrën se si gjykatat i interpretojnë rastet e arsimit special.

Pas seancës, zyrtari i seancës dëgjimore do të shkruajë një vendim sipas praktikës standarde ligjore.

TAKIMI PËR ZGJIDHJEN

Qëllimi i takimit të zgjidhjes është t'ju japë një mundësi për të diskutuar problemet në ankesë dhe që agjencia arsimore të ketë mundësinë të punojë me ju drejt një zgjidhjeje. Përgjegjësia i takon agjencisë arsimore për të thirrur mbledhjen e zgjidhjes dhe ju kërkohet që të merrni pjesë. Nëse nuk merrni pjesë në mbledhjen e zgjidhjes dhe agjencia arsimore dokumenton mungesën tuaj të pjesëmarrjes, agjencia e arsimit mund t'i kërkojë nëpunësit të dëgjimit të hedhë poshtë ankesën tuaj të procesit të rregullt ligjor në fund të periudhës 30-ditore.

Ju dhe agjencia arsimore vendosni se cilët anëtarë të ekipit të IEP duhet të marrin pjesë në mbledhjen e zgjidhjes. Ky takim duhet të përfshijë një përfaqësues të agjencisë arsimore i cili ka autoritetin për të marrë vendime për agjencinë arsimore.

Avokati i agjencisë arsimore nuk do të marrë pjesë në këtë takim nëse nuk vendosni të keni avokatin tuaj atje. Ky takim është një hap i kërkuar në procesin e zgjidhjes, përveç nëse ju dhe agjencia arsimore bini dakord me shkrim të hiqni dorë nga takimi i zgjidhjes, ose ju dhe agjencia arsimore bini dakord të përdorni ndërmjetësimin në vend të takimit të zgjidhjes. Juve dhe agjencisë arsimore ju lejohet të ndërmjetësoni për të kaluar periudhën 30-ditore të zgjidhjes nëse të dy jeni dakord ta bëni këtë. Kjo do të parandalojë fillimin e seancës 45-ditore të procesit të rregullt ligjor dhe afatit kohor të vendimit.

Nëse ju dhe agjencia arsimore zgjidhni mosmarrëveshjen tuaj në takimin e zgjidhjes, ju të dy duhet të nënshkruani një marrëveshje ligjërish të detyrueshme që:

- Përcakton atë që do të ndodhë tani me shkrim
- Është nënshkruar nga ju dhe një përfaqësues i agjencisë arsimore
- Një gjykatë mund ta imponojë

Ligjërish të detyrueshme do të thotë që nëse ju ose agjencia arsimore nuk i përmbaheni marrëveshjes, gjykata mund t'ju kërkojë ose juve ose agjencisë arsimore ta bëni.

Nëse ju ose agjencia arsimore vendosni të mos bini dakord pas nënshkrimit të marrëveshjes, secili prej jush mund ta anulojë marrëveshjen brenda tre ditëve të punës nga nënshkrimi i saj.

Nëse ju dhe agjencia arsimore keni arritur një marrëveshje për ankesën e procesit të rregullt ligjor përpara se të mbarojë periudha 30-ditore e zgjidhjes, ankesa do të mbyllet dhe nuk do të ketë seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor.

Procesi dëgjimor

Një seancë dëgjimore e procesit të rregullt ligjor duhet të planifikohet dhe kryhet në një vend dhe kohë mjaft të përshtatshme për ju dhe agjencinë arsimore. Zyrtari i paanshëm dëgjimor do t'ju kontaktojë ju dhe agjencinë arsimore në të njëjtën kohë kur komunikimi nevojitet gjatë procesit dëgjimor. Me fjalë të tjera, i gjithë kontakti ndërmjet zyrtarit të dëgjimit të paanshëm, juve dhe agjencisë arsimore do të ndodhë së bashku dhe jo veçmas.

Afati kohor 45-ditor përfshin seancën e procesit të rregullt ligjor dhe kohën për zyrtarin e paanshëm të seancës për të marrë një vendim. Afati kohor 45-ditor i seancës së procesit të rregullt fillon pasi të përfundojë periudha 30-ditore e zgjidhjes ose pasi të ndodhë një nga sa vijon:

- Ju dhe agjencia arsimore bini dakord me shkrim të hiqni dorë (të mos keni) takimin e zgjidhjes, ose
- Sapo të filloni të diskutoni çështjet në një takim për zgjidhje ose në një takim ndërmjetësimi, ju dhe agjencia arsimore bini dakord me shkrim se nuk është e mundur asnjë marrëveshje, ose
- Ju dhe agjencia arsimore bini dakord me shkrim të kaloni përtej periudhës 30-ditore të zgjidhjes, në mënyrë që të mund të vazhdoni të ndërmjetësoni, dhe më pas ose ju ose agjencia arsimore tërhiqeni nga procesi i ndërmjetësimit.

Nëse zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore nuk pranon të japë më shumë kohë (ose me fjalë të tjera, të zgjasë), me kërkesë të njëres prej palëve brenda afatit kohor 45-ditor të seancës, do të ndodhin sa vijon:

- Seanca duhet të mbahet.
- Duhet të merret një vendim dëgjimor; dhe
- Një kopje e vendimit duhet t'i dërgohet me postë të vërtetuar si juve ashtu edhe agjencisë arsimore, si dhe Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos.

Të paktën pesë ditë përpara seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, ju dhe agjencia arsimore duhet të merrni pjesë në një konferencë shkëmbimi informacioni. Kjo është një bisedë për t'u siguruar që ju dhe agjencia arsimore të keni informacionin që do të prezantohet në seancë.

TË DREJTAT E DËGJIMIT

Në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, ju keni të drejtë të:

- Merrni të pranishëm fëmijën tuaj që është subjekt i seancës
- Kërkoni që seanca të jetë e hapur për publikun
- Keni avokatin ose njerëzit tuaj me njohuri të veçanta për fëmijët me aftësi të kufizuara që të jetë me ju dhe t'ju këshillojë
- Paraqisni dëshmi (prova), ballafaqoheni dhe shqyrtoni (merr në pyetje) dëshmitarët dhe të kërkoni pjesëmarrjen e dëshmitarëve (përsëri, seanca do të trajtojë vetëm çështjet që ngritët në ankesën tuaj të procesit të rregullt, përveç nëse agjencia arsimore pranon t'ju lejojë të ngrini çështje të reja)
- Ndaloni paraqitjen e ndonjë prove që nuk ju është treguar të paktën pesë ditë pune përpara seancës
- Pa asnjë kosto për ju, merrni një procesverbal të seancës dëgjimore të shkruar fjalë për fjalë (ose elektronike, nëse preferoni) dhe cdo procesverbal të gjetjeve dhe vendimeve

Nëse jeni të shoqëruar nga ndonjë përfaqësues që nuk është avokat

Nëse shoqëroheni nga ndonjë përfaqësues që nuk është avokat, këta individë nuk kanë të drejtë të marrin tarifat e avokatit (ose ndonjë tarifë për shërbimet e tyre) nga pala tjetër. Përfaqësuesi nuk mund të ushtrojë profesionin e avokatit në seancë dhe përfshirja e përfaqësuesit mund të kufizohet gjatë procedurës.

Ankesat dhe afati kohor i procesit të përshpejtuar

Një seancë e përshpejtuar e procesit të rregullt është një seancë dëgjimore me afate kohore më të shpejta që lehtësojnë zgjidhjen më të shpejtë të mosmarrëveshjeve të caktuara të arsimit special. Ose

ju ose agjencia arsimore mund të paraqisni një kërkesë për një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor në këto situata vetëm nëse:

1. Ju nuk jeni dakord me vendimin e një agjencie arsimore për vendosjen arsimore të fëmijës suaj (programi ose shërbimi) dhe që ishte rezultat i disiplinimit të fëmijës nga shkolla; ose
2. Ju nuk jeni dakord me rezultatet e një përcaktimi të manifestimit; ose
3. Agjencia arsimore beson se vendosja aktuale arsimore e fëmijës suaj (programi ose shërbimi) ka shumë të ngjarë të rezultojë në dëm të fëmijës tuaj ose të tjerëve.

Afati kohor i ankesës së procesit të rregullt të përshpejtuar përfshin një periudhë zgjidhjeje prej 15 ditësh kalendarike dhe një afat kohor të seancës dëgjimore prej 20 ditësh shkollore. Agjencia arsimore duhet të caktojë një takim për zgjidhje brenda shtatë ditëve kalendarike nga marrja e një ankese të procesit të rregullt ligjor. Pas përfundimit të një seance të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor, zyrtari i seancës dëgjimore ka 10 ditë shkollore për të shkruar një vendim përfundimtar dhe për t'jua dhënë juve dhe agjencisë arsimore. Nuk do të shtohet kohë shtesë gjatë një ankese të procesit të rregullt ligjor të përshpejtuar.

Apelimi i një vendimi

Vendimi i marrë nga zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore në përfundim të seancës dëgjimore është përfundimtar, përveç nëse pala e pakënaqur paraqet një ankesë drejtpërdrejt në Departamentin e Arsimit dhe Fuqisë së Punës të Ohajos brenda 45 ditëve nga marrja e vendimit. Pala e pakënaqur qoftë prindi ose agjencia arsimore kur vendimi i nëpunësit dëgjimor është i pafavorshëm për palën (që do të thotë se pala nuk ka fituar).

SI TË APELONI VENDIMET E NËPUNËSIT DËGJIMOR

Për të apeluar vendimin e zyrtarit të seancës dëgjimore, ju duhet të dërgoni ose email një kopje të apelit tuaj me shkrim në Departament dhe një kopje të apelit tek mbikëqyrësi i agjencisë suaj arsimore. Departamenti do të emërojë një zyrtar të rishikimit në nivel shtetëror (ose "oficer rishikues") për të kryer një shqyrtim të paanshëm të vendimit të procesit të rregullt ligjor. Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos do të paguajë për oficerin e rishikimit.

Zyrtari i rishikimit do të shqyrtojë të dhënat e të gjithë seancës së procesit të rregullt ligjor. Për më tepër, zyrtari rishikues do të sigurohet që seanca ka ndjekur kërkesat e procesit të rregullt ligjor dhe do të kërkojë prova shtesë sipas nevojës. Oficeri i rishikimit mund të kërkojë argumente me gojë ose me shkrim nga ju dhe agjencia arsimore. Nëse oficeri i shqyrtimit zhvillon një seancë për të shqyrtuar argumentet gojarisht, të gjitha të drejtat e dëgjimit (shihni faqen 25) që ju jepen në një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor, po ashtu ju jepen gjatë seancës dëgjimore para një zyrtari rishikues.

AFATI KOHOR/ZGJATJET

Brenda 30 ditëve pasi Departamenti të marrë kërkesën tuaj për një rishikim në nivel shtetëror, oficeri i rishikimit do të nxjerrë një vendim, përveç nëse ai ose ajo jep një zgjatje, e cila mund të kërkohej nga prindi ose agjencia arsimore (megjithatë, vini re se zgjatjet e kohës nuk mund të jepen gjatë një apelimi nga një seancë e përshpejtuar e procesit të rregullt ligjor). Ju gjithashtu mund të kërkonit kopje me shkrim ose të dhëna elektronike fjalë për fjalë të gjetjeve dhe vendimeve të oficerit të rishikimit.

APELIMI NË NJË GJYKATË FEDERALE OSE SHTETËRORE

Vendimi i rishikimit në nivel shtetëror është përfundimtar nëse nuk apelohehet në një gjykatë federale ose shtetërore. Pala e pakënaqur (që nuk fiton) nga vendimi i një oficeri rishikues ka të drejtë të ngrejë një padi në një gjykatë federale të rrethit brenda 90 ditëve nga data e vendimit të oficerit të rishikimit ose në gjykatën e kërkesave të zakonshme të qarkut në të cilin ndodhet agjencia arsimore e fëmijës suaj, brenda 45 ditëve nga marrja e njoftimit për vendimin e oficerit rishikues. Gjykata do të shqyrtojë procesverbalet, do të dëgjojë më shumë prova me kërkesë të palëve dhe më pas do të marrë një vendim përfundimtar bazuar në të dhënat dhe provat e paraqitura. Ju duhet të paguani shpenzimet gjyqësore për një apel që bëni në gjykatë, por nëse fitoni, mund të fitoni tarifat gjyqësore dhe tarifat e avokatit sipas gjykimit të gjykatës.

Statusi i fëmijës gjatë procesit të rregullt ligjor

- Fëmija juaj duhet të mbetet ose të qëndrojë në pozicionin aktual arsimor ndërkohë që një ankesë e procesit të rregullt është në zhvillim e sipër, përveç nëse ju dhe agjencia arsimore bini dakord që vendi arsimor i fëmijës suaj mund të ndryshojë.
- Vendosja aktuale arsimore e fëmijës suaj është ajo e përshkruar në IEP-në e tij ose të saj më të fundit.
- Nëse fëmija juaj është vendosur në një IAES (ambjent arsimor alternativ të përkohshëm, ose një mjedis të përkohshëm mësimor jashtë shkollës) për shkak të disiplinës nga agjencia arsimore, fëmija juaj qëndron në atë mjedis arsimor derisa punonjësi i dëgjimit të marrë një vendim ose derisa të përfundojë disiplina e agjencisë arsimore ndaj fëmijës tuaj, cilado që të ndodhë e para.
- Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin pranimin fillestar në agjencinë arsimore, fëmija juaj, me lejen tuaj, duhet të vendoset në agjencinë arsimore derisa të përfundojë procesi i rregullt.
- Nëse ankesa e procesit të rregullt ligjor përfshin aplikimin për të filluar shërbimet nën moshën shkollore, sipas ligjit, sepse fëmija juaj ka mbushur tre vjeç dhe nuk është më i përshtatshëm për shërbimet e ndërhyrjes së hershme, agjencia arsimore nuk kërkohet të ofrojë shërbimet e ndërhyrjes së hershme që fëmija juaj nuk ka marrë.
- Nëse fëmija juaj kualifikohet për shërbime të edukimit special dhe prindi pranon ofrimin fillestar të shërbimeve, atëherë agjencia arsimore duhet të ofrojë ato shërbime që nuk janë në kundërshtim midis prindit dhe agjencisë arsimore.
- Nëse oficeri i rishikimit pajtohet me ju se një ndryshim i vendosjes është i përshtatshëm, vendosja duhet të trajtohet si një marrëveshje midis shtetit dhe prindërve për qëllime qëndrimi.

Për të kërkuar një Apelim ndaj vendimit të nëpunësit të paanshëm të seancës dëgjimore

Ju mund të kundërshtoni vendimin e nëpunësit të paanshëm të seancës (apelim) me shkrim brenda 45 ditëve kalendarike nga marrja e vendimit. Dërgoni apelimin tuaj tek:

Departamenti i Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos

Zyra për Seksionin e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve për fëmijë të veçantë
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215

OECdueprocess@education.ohio.gov

Për ndihmë shtesë, ju lutemi telefononi Zyrën e Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos për Fëmijë të Veçantë në (614) 466-2650 ose pa pagesë në (877) 644-6338.

Tarifat e avokatit

Ju mund të zgjidhni të punësoni një avokat në çdo kohë për t'ju përfaqësuar gjatë procesit të rregullt ligjor (ose procedurave për apelimin e një vendimi të procesit ligjor), por ju duhet të paguani shpenzimet tuaja ligjore. Nëse zgjidhni të punësoni një avokat dhe fitoni (merrni një vendim të favorshëm) në një veprim ose një proces në gjykatë federale ose shtetërore që lidhet me procesin tuaj të rregullt (duke ju bërë palën mbizotëruese), gjykata mund të urdhërojë agjencinë arsimore t'ju paguajë tarifat e arsyeshme të avokatit.

NËSE MBIZOTËRON AGJENCIA ARSIMORE

Nëse agjencia arsimore fiton, gjykata mund t'ju urdhërojë të paguani tarifat e arsyeshme të avokatit të agjencisë arsimore. Gjukata mund të urdhërojë që ju ose avokati juaj të paguani tarifat e avokatit të Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos ose agjencisë suaj arsimore nëse ato mbizotërojnë dhe gjykata vendos një nga sa vijon:

- Se veprimi ishte joserioz, i paarsyeshëm ose pa bazë
- Që vazhduat të kryeniveprime ligjore edhe pasi veprimi u bë qartësisht joserioz, i paarsyeshëm ose pa bazë
- Që padia është ngritur për një qëllim të papërshtatshëm, si për shembull për të ngacmuar, shkaktuar vonesa të panevojshme ose rritje të kotë të kostos së tarifave ligjore

NËSE GJYKATA URDHËRON QË TARIFAT LIGJORE T'JU SHLYHEN JUVE OSE AGJENCISË ARSIMORE

Nëse gjykata urdhëron që tarifat ligjore t'ju shlyhen juve ose agjencisë arsimore, gjykata do të vendosë shumën që është e arsyeshme. Tarifat e avokatit duhet të bazohen në tarifat tipike në komunitetin ku është ngritur padia ose procedimi, dhe në llojin dhe cilësinë e shërbimeve të ofruara. Ka kufizime të caktuara në aftësinë e gjykatës për të caktuar tarifat e avokatit.

Gjukata nuk mund të caktojë tarifat e avokatit në këto raste:

- Kur agjencia e arsimit bën një ofertë me shkrim për të zgjidhur mosmarrëveshjen brenda 10 ditëve nga procedimi dhe ju nuk e pranoni ofertën brenda 10 ditëve në këtë rast vendimi është më pak i favorshëm për ju sesa zgjidhja e propozuar që agjencia arsimore ka ofruar.
 - Megjithatë, një gjykatë mund t'ju japë tarifa nëse ju mbizotëroni në veprim dhe gjykata vendos që ju u justifikuat në thelb (kishit një arsye të mirë) për të mos pranuar ofertën e zgjidhjes së agjencisë arsimore.
- Për pjesëmarrjen e avokatit tuaj në një takim të IEP-së, përveç rastit kur ai takim thirret si rezultat i një seance administrative ose veprimi gjyqësor
- Për pjesëmarrjen e avokatit tuaj në një mbledhje zgjidhjeje

ULJA E TARIFAVE TË AVOKATIT

Gjukata gjithashtu mund të zvogëlojë tarifën e avokatit nëse:

- Gjatë rrjedhës së procedurës, ju ose avokati juaj në mënyrë të paarsyeshme e keni vonuar zgjidhjen përfundimtare të mosmarrëveshjes
- Shuma e tarifave të avokatit tuaj është në mënyrë të paarsyeshme më e lartë se tarifa për orë që është norma mbizotëruese në komunitet për shërbime të ngjashme nga avokatë të aftësive të arsyeshme të krahasueshme, në reputacion dhe përvojë.

- Koha e shpenzuar dhe shërbimet ligjore që keni marrë ishin të tepërta (shumë të mëdha) duke pasur parasysh natyrën e veprimit ose procedimit
- Avokati juaj nuk i dha informacionin e duhur agjencisë arsimore në njoftimin e ankesës suaj

Asnjë nga sa më sipër nuk zbatohet nëse gjykata konstaton se shteti ose agjencia arsimore ka vonuar në mënyrë të paarsyeshme zgjidhjen përfundimtare të padisë ose procedurës, ose ka shkelur masat mbrojtëse procedurale të IDEA-s.

Disiplina

Procedurat disiplinore për fëmijët me aftësi të kufizuara

Në disa raste, agjencisë suaj arsimore mund t'i duhet të vazhdojë të ofrojë shërbime të edukimit special për fëmijën tuaj me aftësi të kufizuara, edhe pasi agjencia arsimore e ka pezulluar, përjashtuar ose larguar fëmijën tuaj nga pozicioni i tij aktual arsimor (referojuni IEP-së së fëmijës suaj për më shumë informacion mbi vendosjen e tij aktuale arsimore).

VENDNDODHJA ARSIMORE DHE ALTERNATIVAT

Nëse fëmija juaj hiqet nga vendi i tij/saj aktual arsimor për shkelje të rregullave të agjencisë arsimore për më pak se 10 ditë të njëpasnjëshme shkollore, agjencia arsimore nuk duhet t'i ofrojë fëmijës tuaj shërbime të edukimit special gjatë asaj kohe. Nëse fëmija juaj largohet nga shkolla *për më shumë se 10 ditë shkollore radhazi*, shkolla duhet të vazhdojë t'i ofrojë fëmijës tuaj shërbime të edukimit special, edhe nëse është në një mjedis tjetër arsimor (për shembull, një klasë tjetër, ndërtesë ose në shtëpinë e nxënësit).

Nëse agjencia arsimore e largon fëmijën tuaj nga pozicioni i tij/saj aktual për më shumë se 10 ditë të njëpasnjëshme shkollore në të njëjtin vit shkollor, kjo konsiderohet një ndryshim i vendosjes arsimore të fëmijës suaj.

Nëse agjencia arsimore e ka hequr fëmijën tuaj nga pozicioni i tij/saj aktual arsimor në raste të veçanta (një seri largimesh) që shtohen deri në më shumë se 10 ditë në një vit shkollor, shkolla duhet të përcaktojë nëse këto largime përbëjnë një ndryshim të vendosjes arsimore të fëmijës suaj.

Në marrjen e këtij vendimi, shkolla duhet të marrë parasysh faktorët e mëposhtëm:

- Kohëzgjatja e çdo herë që fëmija juaj është larguar
- Shuma totale e kohës që fëmija juaj u largua
- Sa afër ishin largimet
- Ngjashmëria e sjelljes së fëmijës suaj me sjelljen e tij ose të saj në incidentet e mëparshme në të cilat fëmija juaj është larguar

Kur ndryshoni vendosjen arsimore të një fëmije për shkak se fëmija juaj nuk ka ndjekur rregullat e shkollës, agjencia arsimore, prindi dhe anëtarët përkatës të ekipit të IEP-së, siç përcaktohet nga prindi dhe agjencia arsimore, duhet të takohen për të kryer një rishikim të përcaktimit të manifestimit. Qëllimi i rishikimit të përcaktimit të manifestimit është të përcaktojë nëse sjellja e fëmijës suaj ishte shkaktuar ose kishte një lidhje të drejtpërdrejtë dhe thelbësore me paaftësinë e fëmijës suaj.



Përcaktimi i manifestimit

Përpara se të ndryshoni vendin arsimor të fëmijës suaj për arsye disiplinore, agjencia arsimore duhet të ndërmarrë disa hapa për të mbrojtur të drejtat e fëmijës suaj. Një hap është mbajtja e një takimi për shqyrtimin e përcaktimit të manifestimit. Ky është një takim për të përcaktuar nëse sjellja e fëmijës suaj ishte shkaktuar ose kishte një lidhje të drejtpërdrejtë dhe thelbësore me paaftësinë e fëmijës suaj. Me fjalë të tjera, a ishte sjellja e fëmijës suaj shkaktuar nga paaftësia e tij apo e saj? Ekipi IEP i studentit do të përcaktojë nëse sjellja e fëmijës suaj është shkaktuar ose jo nga paaftësia brenda 10 ditëve shkollore pas çdo vendimi për të ndryshuar vendosjen arsimore.

TAKIMI I SHQYRTIMIT TË PËRCAKTIMIT TË MANIFESTIMIT

Në takimin e rishikimit të përcaktimit të manifestimit, ju dhe anëtarët e tjerë të ekipit të IEP-së shqyrtoni informacionin përkatës, duke përfshirë IEP-në e fëmijës suaj, vëzhgimet e mësuesve dhe çdo informacion të lidhur të dhënë nga ju.

Nëse sjellja është një manifestim i paaftësisë së fëmijës suaj, fëmija juaj do të kthehet në vendin nga i cili është hequr, përveç nëse ekipi i IEP-së bie dakord për një ndryshim të vendosjes.

Nëse sjellja e fëmijës suaj rezulton të jetë një manifestim i paaftësisë, ekipi i IEP-së duhet:

1. Fillojë një vlerësim funksional të sjelljes brenda 10 ditëve dhe ta përfundojë atë sa më shpejt të jetë e mundur. Një vlerësim funksional i sjelljes është një rishikim i sjelljes së fëmijës suaj dhe përdoret për të përcaktuar se çfarë në mjedisin e fëmijës suaj shkakton sjellje të papërshtatshme, si dhe cilat sjellje zëvendësuese duhet të mësohen në mënyrë që fëmija juaj të marrë rezultate pozitive, reagime, dhe
2. Filloni një plan ndërhyrjeje të sjelljes për fëmijën tuaj nëse vlerësimi funksional i sjelljes tashmë është përfunduar dhe lidhet me disiplinën në fjalë (një plan ndërhyrjeje në sjellje

trajton sjelljet që nuk janë të përshtatshme për shkollën dhe mënyrat specifike se si shkolla do të përpiqet t'i zvogëlojë ato), ose

3. Nëse tashmë ekziston një plan ndërhyrjeje në sjellje, rishikoni planin dhe bëni çdo ndryshim të nevojshëm brenda 10 ditëve.

Alternativa e Përkohshme, Ambjent arsimor (i përkohshëm dhe i ndryshëm).

Vendimi për ta vendosur fëmijën tuaj në një mjedis arsimor alternativ të përkohshëm (IAES) merret nga ekipi IEP-së së fëmijës suaj. Një IAES është një vendosje e ndryshme dhe e përkohshme për fëmijën tuaj për të marrë arsim special. Në datën që ekipi PEI-së merr vendimin për të ndryshuar vendosjen e fëmijës suaj në një IAES sepse fëmija juaj ka shkelur një rregull të shkollës, agjencia arsimore duhet t'ju njoftojë për vendimin dhe t'ju japë Udhëzuesin për të Drejtat e Prindërve në Arsimin Special.

Edhe nëse sjellja e fëmijës suaj është shkaktuar nga paaftësia e fëmijës suaj, agjencia arsimore mund ta largojë fëmijën tuaj në një IAES për deri në 45 ditë shkollore nëse fëmija juaj ka:

- Mbajtur një armë
- Posedonte ose përdorte me vetëdije droga të paligjshme, ose shiste ose tentoi të blinte ose shiste një substancë të ndaluar (për shembull, lëndë narkotike)
- I ka shkaktuar lëndime të rënda trupore një personi tjetër

Kjo përgjithësisht vlen nëse fëmija juaj e ka shfaqur këtë sjellje gjatë rrugës për në shkollë, në shkollë ose në një funksion shkollor.

Nëse sjellja e fëmijës suaj *nuk është shkaktuar drejtpërdrejt nga paaftësia e fëmijës suaj*, fëmija juaj mund të vendoset në një IAES për të njëjtën kohë që do të disiplinohet një fëmijë pa aftësi të kufizuara.

Nëse sjellja e fëmijës suaj *është e lidhur drejtpërdrejt me ose shkaktuar nga paaftësia e fëmijës suaj* dhe fëmija juaj ka shkelur rregullat e shkollës, fëmija juaj duhet të kthehet në mjedisin arsimor nga i cili është larguar, përveç nëse ju dhe agjencia arsimore bini dakord për një ndryshim të vendosjes si pjesë e ndryshimit në planin e ndërhyrjes së sjelljes ose IEP-së.

Kur sjellja e fëmijës suaj është për shkak të një paaftësie të dyshuar

Nëse fëmija juaj nuk ka një IEP, ju mund t'i kërkonit shkollës që ta trajtojë fëmijën tuaj si një fëmijë me aftësi të kufizuara nëse ndonjë nga këto gjëra ka ndodhur përpara se fëmija juaj të shkelte një rregull shkollor:

- Ju i keni thënë me shkrim personelit administrativ të shkollës ose mësuesit të fëmijës suaj se mendoni se fëmija juaj mund të ketë nevojë për shërbime të edukimit special, ose
- Ju keni kërkuar një vlerësim për fëmijën tuaj, ose
- Mësuesi i fëmijës suaj ose anëtar tjetër i stafit të shkollës i tregoi drejtorit të arsimit special ose stafit tjetër mbikëqyrës drejtpërdrejt për shqetësimet specifike në lidhje me modelin e sjelljes së fëmijës suaj.
- Agjencia juaj arsimore nuk do të pritet që ta trajtojë fëmijën tuaj si një fëmijë me aftësi të kufizuara nëse ju keni refuzuar t'i jepni agjencisë leje për të vlerësuar fëmijën tuaj për arsimin special. Kjo është gjithashtu e vërtetë nëse keni refuzuar arsimin special dhe shërbimet përkatëse për fëmijën tuaj ose nëse fëmija juaj është vlerësuar dhe ekipi ka vendosur që fëmija juaj nuk ka paaftësi. Agjencia arsimore mund ta disiplinojë fëmijën tuaj në të njëjtën mënyrë që do të disiplinonte studentët pa aftësi të kufizuara që sillen në të njëjtat mënyra.

Megjithatë, nëse agjencia arsimore beson se mbajtja e fëmijës suaj në pozicionin e tij aktual arsimor (sipas IEP-së së fëmijës suaj) ka shumë të ngjarë të rezultojë në lëndim të fëmijës tuaj ose të tjerëve, agjencia arsimore mund të thërrasë një takim të IEP-së për të diskutuar këtë shqetësim. Nëse ju dhe agjencia arsimore nuk jeni dakord për ndryshimin e vendosjes, agjencia arsimore mund të kërkojë një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor - me fjalë të tjera, mund të kërkojë një seancë dëgjimore të procesit të rregullt ligjor që do të gjurmohet shpejt për një zgjidhje më të shpejtë (shih procesin e rregullt të përshpejtuar në faqen 25).

NËSE NUK JENI DAKORD ME NJË NDRYSHIM TË VENDOSJES ARSIMORE OSE PËRCAKTIMIT TË MANIFESTIMIT RISHIKONI GJETJET E DËGJIMIT

Ju mund të kërkon një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor për të kundërshtuar një vendim për të ndryshuar mjedisin aktual arsimor të fëmijës suaj për shkak të disiplinës ose për të kundërshtuar gjetjet e një rishikimi të përcaktimit të manifestimit (shih informacionin e procesit të rregullt ligjor në faqen 25). Zyrtari i paanshëm i seancës dëgjimore do të vendosë gjatë seancës së përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor nëse agjencia arsimore ka ndjekur kërkesat kur ka ndryshuar vendosjen e fëmijës suaj ose nëse agjencia arsimore ka treguar se sjellja e fëmijës suaj ishte ose nuk ishte një manifestim i paaftësisë së fëmijës suaj.

Sic u përmend më lart, agjencia arsimore mund të kërkojë një seancë të përshpejtuar të procesit të rregullt ligjor nëse agjencia arsimore beson se vazhdimi i vendosjes së fëmijës suaj ka shumë të ngjarë të rezultojë në lëndim të fëmijës tuaj ose të tjerëve (shih procesin e rregullt të përshpejtuar në faqen 25).

Vendosja e njëanshme e fëmijëve me aftësi të kufizuara nga prindërit në një shkollë private me shpenzime publike

Procesi i përcaktimit të rimbursimit

Nëse zgjidhni ta vendosni fëmijën tuaj në një shkollë private, agjencia juaj arsimore nuk duhet të paguajë për koston e arsimit ose të arsimit special dhe shërbimeve të lidhura me të në shkollën private, për sa kohë që agjencia arsimore i ka ofruar fëmijës tuaj një arsim të përshtatshëm publik falas (FAPE) në agjencinë arsimore. Nëse besoni se agjencia juaj arsimore nuk i ofroi fëmijës tuaj FAPE, ju keni mundësinë të paraqisni një ankesë të procesit të rregullt ligjor ku do të zhvillohet një seancë dëgjimore dhe një zyrtar i paanshëm dëgjimor do të nxjerrë një vendim nëse agjencia arsimore i ofroi FAPE fëmijës suaj (shih informacionin e procesit të rregullt ligjor në faqen 24). Nëse përcaktohet nga një zyrtar i paanshëm i dëgjimit gjatë procesit të rregullt se agjencia juaj arsimore nuk ka ofruar FAPE, zyrtari i seancës dëgjimore mund të vendosë se ju keni të drejtën për t'u rimbursuar (shlyer) për koston e regjistrimit të fëmijës suaj në një shkollë private.

REDUKTIMI OSE KONFISKIMI I RIMBURSIMIT

Mund të reduktohet sa shumë mund t'i kërkohet agjencisë arsimore t'ju rimbursojë, ose mund të humbni rimbursimin krejtësisht, nëse ndodh ndonjë nga sa vijon:

- Në takimin e IEP-së që ndodhi përpara se të largoni fëmijën tuaj nga shkolla, ju nuk i keni thënë shkollës se nuk do të pranoni vendosjen arsimore të propozuar nga ekipi i IEP-së dhe t'u tregoni atyre për shqetësimet tuaja dhe se keni planifikuar ta regjistroni fëmijën tuaj në një shkollë private.
- Ju nuk i keni thënë shkollës me shkrim të paktën 10 ditë pune përpara se ta tërhiqni fëmijën tuaj nga agjencia arsimore se nuk po e pranoni IEP-në dhe keni planifikuar ta regjistroni fëmijën tuaj në një shkollë private (vini re se këto 10 ditë pune përfshijnë pushimet që bien në ditët e javës)
- Nëse, përpara se ta largoni fëmijën tuaj nga shkolla, agjencia arsimore ju dha njoftimin e duhur me shkrim se planifikonte të vlerësonte fëmijën tuaj dhe ju nuk e keni vënë fëmijën tuaj në dispozicion për vlerësim
- Një gjykatë e vendos se keni vepruar në mënyrë të paarsyeshme

MBROJTJA E RIMBURSIMIT

Rimbursimi (shuma që duhet të ktheni) nuk mund të reduktohet, ose kthimi nuk mund t'ju refuzohet, nëse ndodh ndonjë nga sa vijon:

- Agjencia arsimore ju pengoi të jepni njoftim
- Agjencia e arsimit nuk ju tha se ju kërkohet të jepni njoftim
- Dhënia e njoftimit mund të rezultojë në dëmtim fizik për fëmijën tuaj.

Gjithashtu, një gjykatës ose nëpunës i seancës dëgjimore mund të zbulojë se kostoja e rimbursimit nuk mund të reduktohet ose t'ju refuzohet për mosdhënien e këtij njoftimi nëse:

- Ju nuk mund të lexoni ose shkruani në anglisht, ose
- Dhënia e njoftimit mund të rezultojë në dëmtim serioz emocional për fëmijën tuaj.

Njoftimi i prindërve për programet e bursave për nxënësit me aftësi të kufizuara

Kur ndodh njoftimi

Sa herë që një agjenci arsimore përfundon një vlerësim për një fëmijë me aftësi të kufizuara, ose fillon të zhvillojë, rishikojë ose rishqyrtojë IEP-në e një fëmije, agjencia arsimore duhet t'ju tregojë për Programin e Bursave për Autizmin dhe Programin e Bursave Jon Peterson.

PROGRAMI I BURSIVE PËR AUTIZËM

Për informacion mbi Programin e Bursave për Autizëm, vizitoni faqen e internetit të Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos në education.ohio.gov dhe shtypni **Programi i Bursave për Autizëm** në kutinë e kërkimit ose email autismscholarship@education.ohio.gov.

PROGRAMI I BURSIVE PËR NEVOJA TË VEÇANTA JON PETERSON

Nëse fëmija juaj po merr shërbime të edukimit special, ju mund të kualifikoheni për Programin për Nevoja të Veçanta Jon Peterson.

Për informacion mbi [Programin e Bursave për Nevoja të Veçanta Jon Peterson](#), vizitoni faqen e internetit të Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos në education.ohio.gov dhe shtypni **Bursa Jon Peterson** në kutinë e kërkimit ose email peterson.scholarship@education.ohio.gov.

Informacione shtesë

Informacioni mbi programet e bursave është i disponueshëm në faqen e internetit të Departamentit të Arsimit dhe Fuqisë Punëtore të Ohajos në education.ohio.gov.

Për më shumë informacion ose pyetje mbi këto programe bursash, kontaktoni Zyrën e Opsioneve Arsimore Jopublike në (614) 466-5743, ose pa pagesë në (877) 644-6338.