

Hướng dẫn về Quyền của Phụ huynh trong Giáo dục Đặc biệt



Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục trong Giáo dục Đặc biệt

Tháng Tư năm 2025



**Department of
Education &
Workforce**

GIỚI THIỆU VỀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT	2
<i>Thông tin liên hệ của Trường học của quý vị về Giáo dục Đặc biệt</i>	<i>2</i>
<i>Thông tin liên hệ của Ohio Department of Education and Workforce</i>	<i>2</i>
GIỚI THIỆU HƯỚNG DẪN VỀ QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH.....	3
THÔNG TIN CHUNG	4
<i>Sự đồng ý có thông hiểu của Phụ huynh</i>	<i>4</i>
<i>Để có được Sự đồng ý có thông hiểu của Phụ huynh, cơ quan giáo dục phải</i>	<i>5</i>
<i>Con quý vị có đủ điều kiện nhận Giáo dục Đặc biệt không?</i>	<i>6</i>
<i>Đánh giá Giáo dục Độc lập (IEE)</i>	<i>7</i>
<i>Thông báo trước bằng văn bản</i>	<i>8</i>
<i>Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP)</i>	<i>9</i>
HỒ SƠ GIÁO DỤC	10
<i>Khả năng tiếp cận hồ sơ</i>	<i>10</i>
GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP	12
<i>Quy trình Giải quyết Tranh chấp</i>	<i>12</i>
<i>Giải quyết khiếu nại sớm</i>	<i>13</i>
<i>Hỗ trợ điều phối</i>	<i>13</i>
<i>Hòa giải</i>	<i>15</i>
<i>Nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang</i>	<i>16</i>
<i>Nộp đơn khiếu nại phân xử công minh</i>	<i>20</i>
QUY TRÌNH VÀ THỜI HẠN PHÂN XỬ CÔNG MINH.....	22
<i>Tính đầy đủ</i>	<i>22</i>
<i>Giai đoạn giải quyết</i>	<i>23</i>
<i>Quy trình Điều trần</i>	<i>24</i>
<i>Đơn khiếu nại và Thời hạn Phân xử Công minh Rút gọn</i>	<i>25</i>
<i>Kháng cáo Quyết định</i>	<i>26</i>
<i>Tình trạng của trẻ trong quá trình Phân xử</i>	<i>27</i>
<i>Phí luật sư</i>	<i>28</i>
KỶ LUẬT	30
<i>Quy trình Kỷ luật đối với Trẻ khuyết tật</i>	<i>30</i>
<i>Xác định biểu hiện của khuyết tật</i>	<i>31</i>
<i>Môi trường Giáo dục Thay thế (Tạm thời và Khác biệt)</i>	<i>32</i>
VIỆC PHỤ HUYNH ĐƠN PHƯƠNG ĐƯA TRẺ KHUYẾT TẬT VÀO TRƯỜNG TƯ THỰC BẰNG NGÂN SÁCH CÔNG	34
<i>Quy trình Xác định Bồi hoàn</i>	<i>34</i>
THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH VỀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC BỔNG DÀNH CHO HỌC SINH KHUYẾT TẬT	35
<i>Thời điểm Thông báo</i>	<i>35</i>

Giới thiệu về Giáo dục Đặc biệt

Giáo dục đặc biệt, dành cho học sinh từ 3 đến 21 tuổi, được thực hiện dựa trên các quy định của liên bang và tiểu bang. Các quy định của liên bang được gọi là Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật (Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)). Các quy định của tiểu bang được gọi là Tiêu chuẩn Hoạt động của tiểu bang Ohio về Giáo dục Trẻ Khuyết tật (Tiêu chuẩn Hoạt động Ohio).

Bản hướng dẫn này có thể giúp quý vị hiểu rõ các quyền của mình và quyền của con em mình theo Đạo luật IDEA và Tiêu chuẩn Hoạt động Ohio. Tài liệu này cũng cung cấp thông tin và các nguồn lực để giúp quý vị hiểu về các dịch vụ và hỗ trợ giáo dục đặc biệt dành cho con mình.

Cơ quan giáo dục địa phương của quý vị (ví dụ: học khu nơi quý vị cư trú) cũng có thể giúp quý vị hiểu rõ hơn về các quyền của mình theo các quy định này. Nếu quý vị có thắc mắc về các thông tin trong bản hướng dẫn này, vui lòng liên hệ với giám đốc giáo dục đặc biệt tại cơ quan giáo dục của quý vị.

Thông tin liên hệ của Trường học của quý vị về Giáo dục Đặc biệt

Vui lòng điền thông tin sau vào phần tương tác này:

Cơ quan giáo dục:

Giám đốc Giáo dục Đặc biệt:

Số điện thoại:

Địa chỉ email:

Thông tin liên hệ của Ohio Department of Education and Workforce (Sở Giáo dục và Lực lượng Lao động Ohio về Giáo dục Đặc biệt)

(Điện thoại) 614-466-2650

(Số điện thoại miễn phí) 877-644-6338

(Fax) 614-728-1097

25 S. Front Street

Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215

[Thông tin liên hệ bổ sung](#)

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

Đối với người gọi sử dụng thiết bị điện thoại đánh chữ (TTY), vui lòng gọi cho Dịch vụ Chuyển tiếp Ohio theo số (800) 750-0750.

Giới thiệu Hướng dẫn về Quyền của Phụ huynh

Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật (IDEA) bảo vệ quyền của học sinh khuyết tật và quyền lợi của phụ huynh. Hướng dẫn này cho quý vị biết về những quyền lợi đó. Nhà trường phải gửi cho quý vị một bản sao của hướng dẫn này mỗi năm một lần nếu con quý vị đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Quý vị cũng phải nhận được một bản sao trong các trường hợp sau:

- Nếu quý vị yêu cầu đánh giá con mình vì quý vị nghĩ rằng con mình có thể bị khuyết tật
- Nếu cơ quan giáo dục muốn đánh giá con quý vị vì họ nghĩ rằng con quý vị có thể bị khuyết tật
- Nếu quý vị nộp (gửi) đơn khiếu nại - bằng văn bản - cho Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Sở Giáo dục và Lực lượng Lao động Ohio (Ohio Department of Education and Workforce), và đó là đơn khiếu nại đầu tiên của quý vị trong năm học.
- Nếu quý vị nộp (gửi) yêu cầu - bằng văn bản - cho Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce để yêu cầu một phiên điều trần theo đúng thủ tục pháp lý liên quan đến việc học của con quý vị, và đó là lần đầu tiên trong năm học quý vị yêu cầu điều này
- Nếu con quý vị bị đình chỉ học vì lý do kỷ luật (hành vi) – và con quý vị đã bị đình chỉ học từ 10 ngày trở lên trong năm học hiện tại
- Bất cứ khi nào quý vị yêu cầu một bản sao của hướng dẫn này



Thông tin chung

Sự đồng ý có thông hiểu của Phụ huynh

Bất kỳ ai cũng có thể giới thiệu một trẻ để đánh giá giáo dục đặc biệt. Bất cứ khi nào quý vị có lo ngại về việc học tập, phát triển hoặc khả năng hoạt động của con mình, quý vị nên nộp văn bản yêu cầu đánh giá giáo dục đặc biệt cho giáo viên của trẻ, hiệu trưởng nhà trường và giám sát viên hoặc quản trị viên giáo dục đặc biệt. Sau khi nhận được yêu cầu, nhà trường có 30 ngày để trả lời quý vị về ý định sẽ thực hiện đánh giá hay không. Phụ huynh phải cung cấp sự đồng ý bằng văn bản để bắt đầu quá trình đánh giá.

Khi một trẻ đã được xác định là đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (Individualized Education Program (IEP)) sẽ được xây dựng dựa trên thông tin từ báo cáo của nhóm đánh giá (ETR). IEP là một tài liệu gồm các tuyên bố phác thảo các mục tiêu giáo dục mà con quý vị sẽ hướng tới trong năm học. Tài liệu này cũng nêu rõ các hỗ trợ và dịch vụ mà con quý vị cần để đạt được các mục tiêu đã đề ra trong IEP.

Con quý vị sẽ được chỉ định một nhóm IEP, trong đó các thành viên bao gồm:

- Phụ huynh
- Ít nhất một giáo viên giáo dục thông thường (nếu trẻ đang hoặc có thể tham gia vào môi trường giáo dục chính quy)
- Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt cho trẻ em
- Một đại diện có thẩm quyền của cơ quan giáo dục
- Một cá nhân có khả năng giải thích các tác động giảng dạy từ kết quả đánh giá
- Tùy theo quyết định của phụ huynh hoặc cơ quan giáo dục, các cá nhân khác có kiến thức hoặc chuyên môn đặc biệt về trẻ, bao gồm cả nhân viên dịch vụ liên quan nếu phù hợp
- Bất cứ khi nào thích hợp, chính học sinh khuyết tật đó

Xét duyệt IEP: Nhóm IEP được yêu cầu họp ít nhất mỗi năm một lần để xét duyệt lại IEP nhưng có thể họp thường xuyên hơn để sửa đổi IEP, đặc biệt là nếu trẻ không có sự tiến bộ. Theo luật pháp bang Ohio, sự đồng ý của phụ huynh là bắt buộc để bắt đầu các dịch vụ giáo dục đặc biệt, nhưng không bắt buộc đối với việc thực hiện các đợt xét duyệt hoặc chỉnh sửa IEP tiếp theo. Tuy nhiên, sự tham gia tích cực của phụ huynh vào quy trình IEP vẫn luôn là yếu tố thiết yếu. Phụ huynh là thành viên bắt buộc của nhóm IEP trong bất kỳ cuộc họp sửa đổi nào.

Sự tham gia của phụ huynh: Với tư cách là phụ huynh của một trẻ khuyết tật, quý vị có quyền được thông báo và được tạo cơ hội để tham gia vào mỗi cuộc họp của nhóm IEP. Cơ quan giáo dục phải gửi thông báo về cuộc họp đủ sớm để đảm bảo quý vị có thể tham dự và phải sắp xếp cuộc họp vào thời gian và địa điểm do hai bên cùng thống nhất.

Phụ huynh Thay thế là ai?

Phụ huynh thay thế là một cá nhân có thể đại diện cho trẻ khuyết tật trong tất cả các vấn đề liên quan đến việc xét điều kiện và nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt.

Cơ quan giáo dục nơi quý vị sinh sống sẽ chỉ định một phụ huynh thay thế bất cứ khi nào xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Không thể xác định được phụ huynh
- Cơ quan giáo dục, sau những nỗ lực hợp lý, không thể liên lạc được với phụ huynh
- Trẻ là thanh thiếu niên vô gia cư không có người đi kèm
- Trẻ thuộc sự giám hộ của tiểu bang

Sự đồng ý có thông hiểu của phụ huynh có nghĩa là quý vị và/hoặc phụ huynh thay thế do cơ quan giáo dục chỉ định cho phép bằng văn bản để cơ quan giáo dục thực hiện một hành động nào đó. Sự đồng ý có thông hiểu của quý vị cũng có nghĩa là cơ quan giáo dục đã cung cấp cho quý vị đầy đủ thông tin về hành động dự kiến đó. Cơ quan giáo dục phải nhận được sự đồng ý có thông hiểu bằng văn bản của quý vị trong các trường hợp sau:

- Trước khi cơ quan giáo dục thực hiện đánh giá con quý vị lần đầu tiên để xác định xem con quý vị có cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không
- Trước khi cơ quan giáo dục bắt đầu cung cấp cho con quý vị các dịch vụ giáo dục đặc biệt được liệt kê trong chương trình giáo dục cá nhân đầu tiên của con, còn được gọi là IEP
- Trước khi cơ quan giáo dục thực hiện đánh giá lại con quý vị để tìm hiểu xem các nhu cầu của con có thay đổi hay không
- Trước khi cơ quan giáo dục thực hiện các bài đánh giá cá nhân bổ sung với con quý vị. Một ví dụ điển hình là Đánh giá Hành vi Chức năng
- Trước khi cơ quan giáo dục thay đổi sự sắp xếp giáo dục cho con quý vị. Điều này không nhất thiết có nghĩa là thay đổi địa điểm tòa nhà học. Thay vào đó là một sự thay đổi trong chương trình giáo dục của con quý vị
- Trước khi cơ quan giáo dục cung cấp thông tin về con quý vị cho một ai đó ngoài những người được liệt kê trong luật tiểu bang hoặc liên bang

Sự đồng ý của phụ huynh là bắt buộc đối với việc đánh giá lại ngay cả khi nhóm IEP quyết định rằng thông tin hiện tại về học sinh là đầy đủ và không cần kiểm tra bổ sung. Trường hợp này đôi khi được gọi là đánh giá lại theo hình thức "xét duyệt hồ sơ".

Để có được Sự đồng ý có thông hiểu của Phụ huynh, cơ quan giáo dục phải:

- Đảm bảo rằng họ đã sử dụng ngôn ngữ mẹ đẻ của quý vị, hoặc một hình thức giao tiếp khác mà quý vị hiểu, để cung cấp cho quý vị tất cả các thông tin cần thiết nhằm đưa ra quyết định
- Đảm bảo quý vị hiểu và đồng ý bằng văn bản để cơ quan giáo dục thực hiện một hoạt động nào đó; sự đồng ý của quý vị phải mô tả rõ hoạt động đó, cũng như bất kỳ hồ sơ nào của con quý vị sẽ được chia sẻ với người khác và chia sẻ với những ai
- Đảm bảo quý vị hiểu rằng quý vị đưa ra sự đồng ý là do quý vị tự nguyện lựa chọn, và quý vị có thể thay đổi quyết định của mình bất cứ lúc nào
- Đảm bảo quý vị hiểu rằng nếu quý vị rút lại sự đồng ý, cơ quan giáo dục không có nghĩa vụ phải hủy bỏ bất kỳ hành động nào mà họ đã thực hiện trong khoảng thời gian từ khi quý vị cho phép đến khi quý vị rút lại sự cho phép đó

RÚT LẠI SỰ ĐỒNG Ý

Rút lại sự đồng ý có nghĩa là quý vị thu hồi lại sự đồng ý của mình. Quý vị có thể rút lại sự đồng ý bất cứ lúc nào nếu quý vị quyết định rằng mình không còn muốn con mình nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt như đã được đưa ra trong IEP của con. Quý vị phải thực hiện việc này *bằng văn bản*.

Sau đó, cơ quan giáo dục của quý vị:

- Phải ngừng cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho con quý vị theo IEP, nhưng trước khi ngừng cung cấp dịch vụ, cơ quan giáo dục phải gửi cho quý vị một thông báo bằng văn bản về việc ngừng các dịch vụ này. Thông báo mà cơ quan giáo dục gửi cho quý vị được gọi là Thông báo trước bằng văn bản. Thông báo này phải đáp ứng các yêu cầu được nêu trong phần Thông báo trước bằng văn bản trong trang 8 của bản hướng dẫn này.

Một khi cơ quan giáo dục đã gửi cho quý vị thông báo trước bằng văn bản này nêu rõ rằng họ sẽ không còn cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho con quý vị nữa và một khi các dịch vụ này chấm dứt, cơ quan giáo dục sẽ không còn coi con quý vị là đối tượng đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt mà thay vào đó sẽ coi con quý vị là một học sinh giáo dục thông thường.

Con quý vị có đủ điều kiện nhận Giáo dục Đặc biệt không?

Để được coi là học sinh khuyết tật theo [Đạo luật dành cho Người khuyết tật \(IDEA\)](#) và [Bộ luật Hành chính Ohio](#), con quý vị phải mắc một trong các loại khuyết tật được liệt kê dưới đây. Khuyết tật đó phải có tác động bất lợi đến kết quả học tập của con quý vị và con quý vị phải cần giáo dục đặc biệt và/hoặc các dịch vụ liên quan dotình trạng khuyết tật đó.

- Khuyết tật trí tuệ
- Khiếm thính
- Suy giảm ngôn ngữ hoặc khả năng phát âm
- Khiếm thị
- Rối loạn cảm xúc
- Suy giảm vận động
- Tự kỷ
- Chấn thương sọ não
- Suy giảm sức khỏe khác
- Khuyết tật học tập đặc thù
- Điếc
- Điếc-Mù
- Đa khuyết tật
- Chậm phát triển

Ngôn ngữ Mẹ đẻ hoặc Hình thức Giao tiếp Khác

Tất cả các cuộc họp quý vị tham dự, quá trình đánh giá con quý vị và tất cả các thông báo quý vị nhận được phải được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng lời nói thông qua ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc hình thức giao tiếp khác mà quý vị đang sử dụng.

Tất cả các bài kiểm tra và tài liệu khác được sử dụng để đánh giá con quý vị phải bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của con — hoặc một phương tiện giao tiếp khác nhằm cung cấp cho học khu thông tin chính xác về những gì con quý vị biết và có thể làm về mặt học thuật, sự phát triển và chức năng, trừ khi việc cung cấp hoặc thực hiện bằng ngôn ngữ đó rõ ràng là không khả thi.

YÊU CẦU CƠ QUAN GIÁO DỤC ĐÁNH GIÁ CON QUÝ VỊ

Nếu quý vị nghĩ rằng con mình có thể bị khuyết tật làm ảnh hưởng đến việc học tập, quý vị có thể yêu cầu cơ quan giáo dục đánh giá con mình để xác định xem con có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt hay không (được coi là một trẻ khuyết tật theo Đạo luật IDEA). Cơ quan giáo dục phải phản hồi yêu cầu của quý vị trong vòng 30 ngày bằng cách lấy sự đồng ý có thông hiểu của quý vị để tiến hành đánh giá hoặc cung cấp một thông báo trước bằng văn bản giải thích lý do tại sao cơ quan giáo dục không nghi ngờ trẻ có khuyết tật.

Cơ quan giáo dục có thể hỏi xin phép quý vị để đánh giá con quý vị bất cứ lúc nào nếu họ nghi ngờ trẻ có khuyết tật. Trong cả hai trường hợp trên, sau khi cơ quan giáo dục nhận được sự đồng ý có thông hiểu của quý vị bằng văn bản, họ phải hoàn thành việc đánh giá ban đầu (lần đầu tiên) trong vòng 60 ngày lịch.

NẾU CON QUÝ VỊ CHUYỂN TỪ TRƯỜNG NÀY SANG TRƯỜNG KHÁC

Nếu con quý vị chuyển từ cơ quan giáo dục này sang cơ quan giáo dục khác trong tiểu bang Ohio, cơ quan giáo dục mới có 30 ngày kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá của cơ quan giáo dục trước đó để thực hiện một trong hai việc:

- Chấp nhận kết quả đánh giá từ cơ quan giáo dục trước đó; hoặc
- Xin sự đồng ý để thực hiện đánh giá lại

Mọi hoạt động đánh giá lại của cơ quan giáo dục mới phải được thực hiện trong vòng 60 ngày kể từ khi có sự đồng ý của phụ huynh.

NẾU TRẺ THUỘC DIỆN GIÁM HỘ CỦA TIỂU BANG

Nếu con quý vị thuộc diện *giám hộ của tiểu bang* và không sống với cha mẹ, cơ quan giáo dục không cần sự đồng ý của phụ huynh cho việc đánh giá ban đầu để xác định xem trẻ có phải là trẻ khuyết tật hay không trong các trường hợp sau:

- Nếu cơ quan giáo dục không thể tìm thấy cha mẹ của trẻ dù đã nỗ lực hợp lý để thực hiện việc đó
- Quyền của cha mẹ đã bị chấm dứt; hoặc
- Quyền của cha mẹ đã được thẩm phán giao cho một cá nhân khác và người này đồng ý thực hiện đánh giá ban đầu

Đánh giá Giáo dục Độc lập (IEE)

Đánh giá giáo dục độc lập (IEE) còn được gọi là đánh giá bên ngoài. Cơ quan giáo dục sẽ chỉ chi trả cho việc đánh giá bên ngoài này nếu họ đã thực hiện việc đánh giá riêng của mình đối với con quý vị và quý vị không đồng ý với kết quả mà cơ quan giáo dục đã tìm thấy. Mục đích là để xác định xem con quý vị có cần giáo dục đặc biệt hoặc có tiếp tục cần giáo dục đặc biệt hay không. Người thực hiện đánh giá bên ngoài này cho con quý vị không được làm việc cho cơ quan giáo dục nơi con quý vị đang theo học. Với tư cách là phụ huynh, quý vị có quyền tự sắp xếp và chi trả cho một cuộc đánh giá bên ngoài cho con mình vào bất kỳ lúc nào. Khi quý vị không đồng ý với kết quả đánh giá của cơ quan giáo dục và yêu cầu một cuộc đánh giá bên ngoài, cơ quan giáo dục phải thực hiện một trong các hành động sau đây mà không được trì hoãn một cách bất hợp lý:

- Cơ quan giáo dục phải cho quý vị biết nơi quý vị có thể tự mình thực hiện một cuộc đánh giá bên ngoài và thông báo cho quý vị về các tiêu chí cần thiết để cơ quan giáo dục chi trả cho cuộc đánh giá đó. Sau khi cơ quan giáo dục đồng ý và quý vị thực hiện đánh giá bên ngoài, cơ quan giáo dục phải chi trả toàn bộ chi phí.
- Cơ quan giáo dục phải gửi yêu cầu đến Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce về một phiên điều trần theo đúng thủ tục pháp lý (xem trang 20) vì cơ quan này không đồng ý với yêu cầu đánh giá bên ngoài của quý vị. Điều này là do cơ quan giáo dục cho rằng kết quả đánh giá của họ đối với con quý vị là phù hợp

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ BÊN NGOÀI

Các tiêu chí áp dụng cho các cuộc đánh giá do cơ quan giáo dục thực hiện cũng được áp dụng cho các cuộc đánh giá bên ngoài mà quý vị tự sắp xếp và được cơ quan giáo dục chi trả. Các tiêu chí này bao gồm địa điểm con quý vị thực hiện đánh giá và kinh nghiệm của người trực tiếp kiểm tra con quý vị. Cơ quan giáo dục phải chi trả toàn bộ chi phí cho cuộc đánh giá bên ngoài nếu cuộc đánh giá đó đáp ứng được các tiêu chí của cơ quan giáo dục.

Nếu quý vị yêu cầu một cuộc đánh giá bên ngoài cho con mình, cơ quan giáo dục có thể hỏi lý do tại sao quý vị không đồng ý với kết quả đánh giá của họ (tức là lý do quý vị muốn một cuộc đánh giá bên ngoài), nhưng quý vị không bắt buộc phải giải thích điều này trừ khi quý vị muốn. Quý vị chỉ có quyền nhận một cuộc đánh giá bên ngoài do cơ quan giáo dục chi trả cho mỗi lần cơ quan giáo dục thực hiện đánh giá con quý vị và quý vị không đồng ý với kết quả đánh giá đó.

Sau khi con quý vị đã có kết quả đánh giá bên ngoài đáp ứng các tiêu chí của cơ quan giáo dục, bất kể ai là người chi trả, cơ quan giáo dục đều phải xem xét kết quả của cuộc đánh giá đó và xác định cách thức cung cấp cho con quý vị một nền giáo dục công lập miễn phí phù hợp (FAPE).

Thông báo trước bằng văn bản

TỔNG QUAN

Cơ quan giáo dục phải gửi cho quý vị một thông báo bằng văn bản (gọi là thông báo trước bằng văn bản) trong một khoảng thời gian hợp lý trước khi cơ quan đó đề xuất hoặc từ chối thực hiện một số hành động nhất định. Các hành động này bao gồm việc cơ quan giáo dục bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục cho con quý vị, hoặc việc cung cấp một nền giáo dục công lập miễn phí phù hợp cho con quý vị. Thông báo trước bằng văn bản là một biểu mẫu giáo dục đặc biệt bắt buộc.

NỘI DUNG CỦA THÔNG BÁO TRƯỚC BẰNG VĂN BẢN

Thông báo trước bằng văn bản phải cung cấp đầy đủ chi tiết để cho phép quý vị tham gia vào các quyết định về dịch vụ giáo dục của con mình sao cho nắm được đầy đủ thông tin. Thông báo trước bằng văn bản phải bao gồm:

- Mô tả về hành động được cơ quan giáo dục đề xuất hoặc từ chối
- Giải thích lý do tại sao cơ quan giáo dục đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động đó
- Mô tả về từng quy trình đánh giá, bài kiểm tra, hồ sơ hoặc báo cáo mà nhà trường đã sử dụng để đưa ra quyết định của mình
- Một tuyên bố rằng quý vị có sự bảo vệ theo các biện pháp bảo vệ trình tự thủ tục của Đạo luật IDEA và nếu thông báo này không phải là lần chuyển tuyến đánh giá ban đầu, thì cần nêu rõ cách thức để quý vị có thể nhận được bản mô tả về các biện pháp bảo vệ trình tự thủ tục đó
- Các nguồn liên lạc để quý vị được hỗ trợ tìm hiểu các yêu cầu của Đạo luật IDEA
- Mô tả về các lựa chọn khác mà nhóm IEP đã xem xét và lý do tại sao các lựa chọn đó bị từ chối
- Mô tả về các yếu tố khác liên quan đến đề xuất hoặc từ chối của cơ quan giáo dục

THÔNG BÁO TRƯỚC BẰNG VĂN BẢN BẰNG NGÔN NGỮ DỄ HIỂU

Thông báo trước bằng văn bản phải được cung cấp bằng ngôn ngữ dễ hiểu đối với công chúng, đồng thời phải được viết bằng ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc hình thức giao tiếp khác của quý vị, trừ khi việc thực hiện điều này rõ ràng là không khả thi.

Nếu ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc phương thức giao tiếp khác của quý vị *không* phải là ngôn ngữ viết, thì cơ quan giáo dục cần thực hiện các bước để dịch trực tiếp bằng lời nói hoặc bằng một cách dễ hiểu khác thông báo trước bằng văn bản này sang ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc hình thức giao tiếp khác của quý vị. Cơ quan giáo dục sẽ cần đảm bảo rằng họ có thể chứng minh bằng văn bản rằng thông báo trước bằng văn bản đã được biên dịch một cách phù hợp và quý vị đã hiểu rõ nội dung của thông báo đó.

Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP)

Chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) là một tài liệu gồm các tuyên bố phác thảo các mục tiêu giáo dục mà con quý vị sẽ thực hiện trong năm học. Tài liệu này cũng nêu rõ các hỗ trợ và dịch vụ mà con quý vị cần để đạt được các mục tiêu đã đề ra trong IEP.

Các thành viên của nhóm IEP bao gồm:

- Phụ huynh
- Ít nhất một giáo viên giáo dục thông thường (nếu trẻ đang hoặc có thể sẽ tham gia môi trường giáo dục thông thường)
- Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt cho trẻ em
- Một đại diện có thẩm quyền của cơ quan giáo dục
- Một cá nhân có khả năng giải thích các tác động giảng dạy từ kết quả đánh giá
- Tùy theo quyết định của phụ huynh hoặc cơ quan giáo dục, các cá nhân khác có kiến thức hoặc chuyên môn đặc biệt về trẻ, bao gồm cả nhân viên dịch vụ liên quan nếu phù hợp
- Bất cứ khi nào thích hợp, chính học sinh khuyết tật đó

Xét duyệt IEP: Nhóm IEP được yêu cầu họp ít nhất mỗi năm một lần để xét duyệt lại IEP nhưng có thể họp thường xuyên hơn để sửa đổi IEP, đặc biệt là nếu trẻ không có sự tiến bộ. Tại Ohio, việc xét duyệt và chỉnh sửa IEP hàng năm không yêu cầu sự đồng ý của phụ huynh để thực hiện IEP đó. Sự đồng ý của phụ huynh chỉ bắt buộc đối với bản IEP đầu tiên. Quý vị đóng vai trò tích cực trong việc đóng góp ý kiến để xây dựng IEP và được khuyến khích tham gia mạnh mẽ vào các buổi xét duyệt IEP.

Sự tham gia của phụ huynh: Với tư cách là phụ huynh của một trẻ khuyết tật, quý vị có quyền được thông báo và được tạo cơ hội để tham gia vào mỗi cuộc họp của nhóm IEP. Cơ quan giáo dục phải gửi thông báo về cuộc họp đủ sớm để đảm bảo quý vị có thể tham dự và phải sắp xếp cuộc họp vào thời gian và địa điểm do hai bên cùng thống nhất.



Hồ sơ Giáo dục

Khả năng tiếp cận hồ sơ

Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền Riêng tư (FERPA) là một luật liên bang trao cho quý vị một số quyền nhất định để kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của con em mình. Các quyền theo FERPA sẽ chuyển giao từ quý vị sang học sinh khi học sinh tròn 18 tuổi hoặc bắt đầu theo học chương trình sau phổ thông (như trường cao đẳng hoặc đại học), tùy điều kiện nào đến trước.

HỒ SƠ GIÁO DỤC LÀ GÌ?

Việc một số thông tin nhất định về học sinh có được FERPA bảo vệ hay không phụ thuộc vào việc hạng mục đó có đáp ứng ý nghĩa của hồ sơ giáo dục hay không. FERPA định nghĩa hồ sơ giáo dục là:

1. Hồ sơ liên quan trực tiếp đến một học sinh cụ thể, đôi khi được nhà trường gọi là thông tin nhận dạng cá nhân
2. Hồ sơ được lưu giữ bởi một cơ quan hoặc tổ chức giáo dục (ví dụ: học khu của quý vị) hoặc bởi một bên đại diện cho cơ quan đó

THÔNG TIN NHẬN DẠNG CÁ NHÂN BAO GỒM:

- Tên của con quý vị
- Tên của thành viên gia đình
- Địa chỉ của con quý vị hoặc địa chỉ của gia đình
- Mã định danh cá nhân, chẳng hạn như số an sinh xã hội, mã số học sinh hoặc hồ sơ sinh trắc học của con quý vị
- Các cách gián tiếp khác để nhận dạng con quý vị, chẳng hạn như ngày sinh, nơi sinh, họ thời con gái của mẹ, chủng tộc hoặc sắc tộc
- Các thông tin khác mà khi đứng riêng lẻ hoặc kết hợp, được liên kết hoặc có thể liên kết với một học sinh cụ thể, cho phép một người có lý trí trong cộng đồng nhà trường (người không có kiến thức cá nhân về các tình huống liên quan) có thể nhận dạng học sinh đó với sự chắc chắn hợp lý
- Thông tin được yêu cầu bởi một người mà nhà trường tin rằng có biết về danh tính của con quý vị
- Các ví dụ khác theo quý định của FERPA

VIỆC LƯU TRỮ VÀ TÍNH BẢO MẬT CỦA HỒ SƠ

Hồ sơ giáo dục có thể được lưu trữ theo nhiều cách. Một số ví dụ là:

- Viết tay
- Bản in
- Máy tính
- Video hoặc băng âm thanh
- Phim, vi phim hoặc thẻ vi phim

Hồ sơ của học sinh được bảo mật, có nghĩa là chúng mang tính *riêng tư*. Cơ quan giáo dục phải bảo vệ quyền riêng tư đối với hồ sơ của con quý vị khi thu thập, lưu trữ, cung cấp hoặc tiêu hủy chúng.

XEM XÉT HỒ SƠ CỦA CON QUÝ VỊ

Cơ quan giáo dục phải cho phép quý vị xem xét hồ sơ giáo dục của con mình mà không được trì hoãn một cách bất hợp lý và phải thực hiện trước bất kỳ cuộc họp nhóm IEP nào hoặc bất kỳ quy trình phân xử công minh nào mà quý vị tham gia. Cơ quan giáo dục không được để quý vị chờ quá 45 ngày kể từ ngày quý vị yêu cầu xem hồ sơ.

Quý vị có quyền chỉ xem xét những thông tin trong hồ sơ liên quan đến con *mình*. Quý vị có quyền yêu cầu nhà trường giải thích về các hồ sơ của con. Quý vị cũng có quyền để một người đại diện cho mình kiểm tra hồ sơ (chẳng hạn như một người bạn hoặc luật sư).

Cơ quan giáo dục có thể cung cấp cho quý vị các bản sao hồ sơ của con; tuy nhiên, cơ quan giáo dục bắt buộc phải cung cấp bản sao nếu việc không cung cấp sẽ ngăn cản quý vị thực hiện quyền xem xét hồ sơ của mình. Quý vị luôn có quyền nhận các bản sao hồ sơ với chi phí do quý vị tự chi trả.

THAY ĐỔI HỒ SƠ GIÁO DỤC

Quý vị có quyền yêu cầu cơ quan giáo dục thay đổi những thông tin sai lệch hoặc gây nhầm lẫn trong hồ sơ giáo dục của con mình. Trường học của con không bắt buộc phải thay đổi hồ sơ giáo dục theo yêu cầu của quý vị (chỉ vì quý vị yêu cầu), nhưng nhà trường phải *xem xét* yêu cầu đó. Nếu nhà trường quyết định không thay đổi hồ sơ của con như quý vị đã yêu cầu, họ phải thông báo cho quý vị biết rằng quý vị có quyền yêu cầu một buổi điều trần để thảo luận về vấn đề này.

Sau buổi điều trần, nếu nhà trường vẫn quyết định không thay đổi hồ sơ giáo dục, quý vị có quyền đưa bản tuyên bố của mình về vấn đề đó vào hồ sơ của con. Bản tuyên bố này phải được duy trì như một phần trong hồ sơ của trẻ.

CHIA SẺ HỒ SƠ GIÁO DỤC

Thông thường, cơ quan giáo dục *phải* có sự cho phép bằng văn bản của quý vị nếu muốn chia sẻ hồ sơ giáo dục có nhận dạng con quý vị với một ai đó không phải là quý vị. Tuy nhiên, có một số trường hợp không cần sự cho phép của quý vị. Để tìm hiểu thêm về các trường hợp cơ quan giáo dục *không* cần xin phép bằng văn bản để chia sẻ hồ sơ, hãy xem [hướng dẫn chung của FERPA dành cho phụ huynh](#) trên trang web của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ tại www.ed.gov.

Giải quyết Tranh chấp

Quy trình Giải quyết Tranh chấp

Nếu quý vị lo ngại về việc giáo dục con em mình là trẻ khuyết tật, bước đầu tiên là làm việc với cơ quan giáo dục của quý vị. Để bắt đầu, hãy liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc giám đốc giáo dục đặc biệt. Hãy cho người đó biết những gì quý vị đang suy nghĩ. Nếu quý vị và cơ quan giáo dục không thống nhất được về mối quan ngại của quý vị, có những cách để quý vị có thể hợp tác cùng nhau nhằm giải quyết vấn đề.

Các quy trình này có tên gọi chính thức mà cơ quan giáo dục có thể sử dụng, nhưng bản hướng dẫn này sẽ giúp quý vị hiểu những tên gọi đó có ý nghĩa gì và quý vị cùng nhà trường có thể giúp đỡ con mình như thế nào. Phần tiếp theo mô tả các quy trình hoặc phương pháp mà quý vị có thể sử dụng để làm việc với cơ quan giáo dục của mình.

XÉT DUYỆT HÀNH CHÍNH

Nếu quý vị không đồng ý với quyết định của cơ quan giáo dục liên quan đến việc giáo dục con em mình là trẻ khuyết tật, quý vị có thể gửi khiếu nại đến ban quản trị của cơ quan đó. Đáp lại, giám đốc cơ quan giáo dục (hoặc người được chỉ định) sẽ thực hiện một cuộc xét duyệt hành chính. Cuộc xét duyệt này có thể bao gồm một buổi điều trần hành chính.

Cuộc xét duyệt và buổi điều trần hành chính, nếu có tổ chức, phải diễn ra vào thời gian và địa điểm phù hợp cho tất cả những người tham gia bắt buộc. Cả quý vị và cơ quan giáo dục đều có thể mời những người khác tham dự buổi xét duyệt hoặc điều trần hành chính này. Ví dụ, quý vị có thể mời các thành viên khác trong gia đình hoặc bạn bè, một người có kiến thức về giáo dục đặc biệt hoặc luật sư. Nếu con quý vị được giáo dục trong một chương trình do hội đồng khuyết tật phát triển của quận hoặc cơ quan giáo dục công lập khác điều hành, cơ quan giáo dục phải tham vấn với hội đồng hoặc cơ quan đó để thực hiện xét duyệt hành chính.

Trong quá trình xem xét tình hình, mọi nỗ lực cần được thực hiện để giải quyết sự bất đồng về việc giáo dục của con quý vị. Giám đốc học khu (hoặc người được chỉ định) sẽ lắng nghe ý kiến từ cả hai bên và đưa ra quyết định. Sau khi có quyết định, giám đốc học khu phải thông báo cho quý vị bằng văn bản. Việc này phải diễn ra trong vòng 20 ngày kể từ khi quý vị thông báo lần đầu với cơ quan giáo dục về mối quan ngại của mình.

CÁC QUY TRÌNH BỔ SUNG QUÝ VỊ CÓ THỂ THỬ

Nếu quý vị đã hoàn thành quy trình này mà quý vị và cơ quan giáo dục vẫn không thống nhất được cách giải quyết vấn đề, quý vị có thể thử thêm các quy trình khác. Mặc dù quý vị không bắt buộc phải yêu cầu xét duyệt hành chính trước khi chuyển sang các quy trình giải quyết tranh chấp khác, nhưng điều này được khuyến khích.

Có các lựa chọn bổ sung mà quý vị có thể sử dụng để giải quyết vấn đề. Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce có thể tham gia và hỗ trợ yêu cầu của quý vị về các công cụ bổ sung nhằm giúp giải quyết các mối quan ngại. Các đơn vị sau đây cũng có thể giúp đỡ quý vị:

- Nhóm Hỗ trợ Tiểu bang tại địa phương (Khu vực số _____) tại (số điện thoại _____). Cố vấn phụ huynh và gia đình tại Nhóm Hỗ trợ Tiểu bang sẽ làm việc với quý vị.
- Người hướng dẫn phụ huynh tại địa phương, nếu cơ quan giáo dục của quý vị có vị trí này.

- Người hướng dẫn phụ huynh cung cấp thông tin và hỗ trợ cho các gia đình có trẻ khuyết tật và các cơ quan giáo dục. Người hướng dẫn phụ huynh là nhân viên của cơ quan giáo dục và cũng là phụ huynh của một trẻ khuyết tật.
- Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ _____.
- Liên minh vì Giáo dục Trẻ em Khuyết tật Ohio (OCECD)
 - OCECD là một tổ chức phi lợi nhuận toàn tiểu bang phục vụ các gia đình có trẻ sơ sinh, trẻ tập đi, trẻ em và thanh thiếu niên khuyết tật tại Ohio, cùng các nhà giáo dục và các cơ quan cung cấp dịch vụ cho họ. Các chương trình của OCECD giúp phụ huynh trở thành đại diện sáng suốt và hiệu quả cho con em mình trong mọi môi trường giáo dục.

Để biết thêm thông tin, hãy liên hệ với OCECD theo số (740) 382-5452 hoặc truy cập trang web OCECD tại www.ocecd.org.

Giải quyết khiếu nại sớm

Giải quyết khiếu nại sớm là khi quý vị cố gắng giải quyết các bất đồng với cơ quan giáo dục một cách thân mật, và thông thường là trước khi quý vị bắt đầu sử dụng các lựa chọn giải quyết tranh chấp khác. Một nhân viên từ Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce sẽ làm việc với quý vị để giúp giải đáp các câu hỏi và thắc mắc về việc giáo dục của con quý vị.

Ohio Department of Education and Workforce khuyến khích giải quyết khiếu nại sớm trước khi quý vị yêu cầu các quy trình chính thức hơn, chẳng hạn như khiếu nại bằng văn bản hoặc điều trần phân xử công minh. Quý vị có thể liên hệ với một nhân viên tại Văn phòng Trẻ em Đặc biệt của Ohio Department of Education and Workforce để được trợ giúp giải quyết các câu hỏi và mối quan ngại về giáo dục của con mình. Để trao đổi về việc giải quyết khiếu nại sớm, vui lòng liên hệ với Sở:

- Qua điện thoại: (614) 466-2650, hoặc số điện thoại miễn phí (877) 644-6338
- Qua email: exceptionalchildren@education.ohio.gov

Hỗ trợ điều phối

Nếu quý vị lo ngại về việc đánh giá hoặc đánh giá lại con mình để nhận giáo dục đặc biệt, hoặc về Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) của con, một lựa chọn gọi là Hỗ trợ điều phối có thể hiệu quả đối với quý vị.

Hỗ trợ điều phối là khi quý vị yêu cầu Sở sắp xếp một điều phối viên tham gia một cuộc họp của nhóm đánh giá hoặc nhóm IEP của con quý vị (quý vị cũng là một thành viên của nhóm này). Cơ quan giáo dục cũng có thể gửi yêu cầu lên Sở để có một điều phối viên tại một trong những cuộc họp này liên quan đến giáo dục đặc biệt của con quý vị. Cả quý vị và cơ quan giáo dục đều phải đồng ý để điều phối viên có mặt tại cuộc họp.

MỤC ĐÍCH CỦA HỖ TRỢ ĐIỀU PHỐI

Việc hỗ trợ điều phối diễn ra trong một cuộc họp nhóm, chẳng hạn như cuộc họp nhóm xây dựng chương trình giáo dục cá nhân, cuộc họp lập kế hoạch đánh giá, hoặc cuộc họp nhóm đánh giá. Điều phối viên là một bên thứ ba trung lập, không phải là thành viên của nhóm và không đưa ra quyết định thay cho nhóm. Việc có một điều phối viên sẽ giúp nhóm làm việc hiệu quả và duy trì sự tập trung vào học sinh. Các điều phối viên là những người hòa giải chuyên nghiệp đã được Văn phòng Trẻ em Đặc biệt đào tạo về các quy trình giáo dục đặc biệt.

Quý vị có thể yêu cầu hỗ trợ điều phối bất cứ lúc nào. Sau khi quý vị yêu cầu, cả quý vị và cơ quan giáo dục phải cùng đồng ý tham gia. Nếu cả hai bên đều đồng ý, Văn phòng Trẻ em Đặc biệt sẽ chỉ định một điều phối viên cho quý vị. Việc hỗ trợ điều phối này hoàn toàn không mất phí đối với quý vị hoặc cơ quan giáo dục.

ĐIỀU PHỐI VIÊN:

- Luôn là một bên thứ ba trung lập (không đứng về phía nào hoặc làm việc cho quý vị hay cơ quan giáo dục).
- Là *chuyên gia hòa giải* được đào tạo chuyên nghiệp (người có năng lực giúp giải quyết các tranh chấp)
- Đã được đào tạo và hiểu biết về các luật lệ cũng như yêu cầu của giáo dục đặc biệt
- Không phải là thành viên trong nhóm IEP hoặc nhóm
- Không đưa ra quyết định, nhưng hướng dẫn nhóm tìm ra giải pháp
- Giúp mở lời và thúc đẩy cuộc trò chuyện giữa quý vị và cơ quan giáo dục
- Giữ cho cuộc họp đi đúng hướng và giúp mọi người tôn trọng quy trình làm việc
- Giữ cho nhóm tập trung vào con quý vị và nhu cầu của trẻ



NHỮNG ĐIỂM CHÍNH CẦN NHỚ VỀ HỖ TRỢ ĐIỀU PHỐI:

- Hỗ trợ điều phối là tự nguyện.
 - Cả quý vị và cơ quan giáo dục phải đồng ý tham gia vào quy trình này. Việc quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý có một điều phối viên tại cuộc họp không có nghĩa là quý vị bắt buộc phải đồng ý với cơ quan giáo dục tại cuộc họp đó hoặc đồng ý với kết quả của cuộc họp. Phụ huynh luôn được phép có ý kiến riêng của mình.
- Mọi thỏa thuận được đưa ra trong cuộc họp điều phối thường có tính ràng buộc. Điều này có nghĩa là cả quý vị và cơ quan giáo dục đều phải tuân thủ thỏa thuận sau khi quyết định đã được hai bên cùng đưa ra.
 - Bất kỳ tài liệu nào mà quý vị và cơ quan giáo dục ký tên liên quan đến việc đánh giá hoặc IEP của con quý vị đều có giá trị pháp lý tương đương với các tài liệu được ký tại bất kỳ cuộc họp nhóm IEP hoặc nhóm đánh giá nào khác.

Để biết thêm thông tin về hỗ trợ điều phối, hãy truy cập trang web của Ohio Department of Education and Workforce tại education.ohio.gov và tìm kiếm **hỗ trợ điều phối**.

Để yêu cầu Hỗ trợ Điều phối

Hãy liên hệ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt của cơ quan giáo dục nơi con quý vị theo học để xem học khu có sẵn lòng tham gia vào quy trình này hay không, _____ tại _____. Sau khi cả hai bên đã đồng ý tham gia hỗ trợ điều phối, vui lòng liên hệ với Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce:

- Qua điện thoại: (877) 644-6338
- Qua email: OECSMediationFacilitation@education.ohio.gov

Hòa giải

Hòa giải là khi quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý mời một chuyên gia bên thứ ba đến một cuộc họp để giúp đạt được thỏa thuận về việc giáo dục cho học sinh khuyết tật hoặc học sinh *ngghi ngờ* có khuyết tật của quý vị. Bên thứ ba có nghĩa là người này, còn được gọi là điều phối viên hòa giải, không đứng về bên nào, không làm việc cho hoặc đại diện cho phụ huynh hay cơ quan giáo dục. Hòa giải là một lựa chọn cho quý vị và các cơ quan giáo dục bất cứ khi nào có sự bất đồng liên quan đến giáo dục đặc biệt của con quý vị.

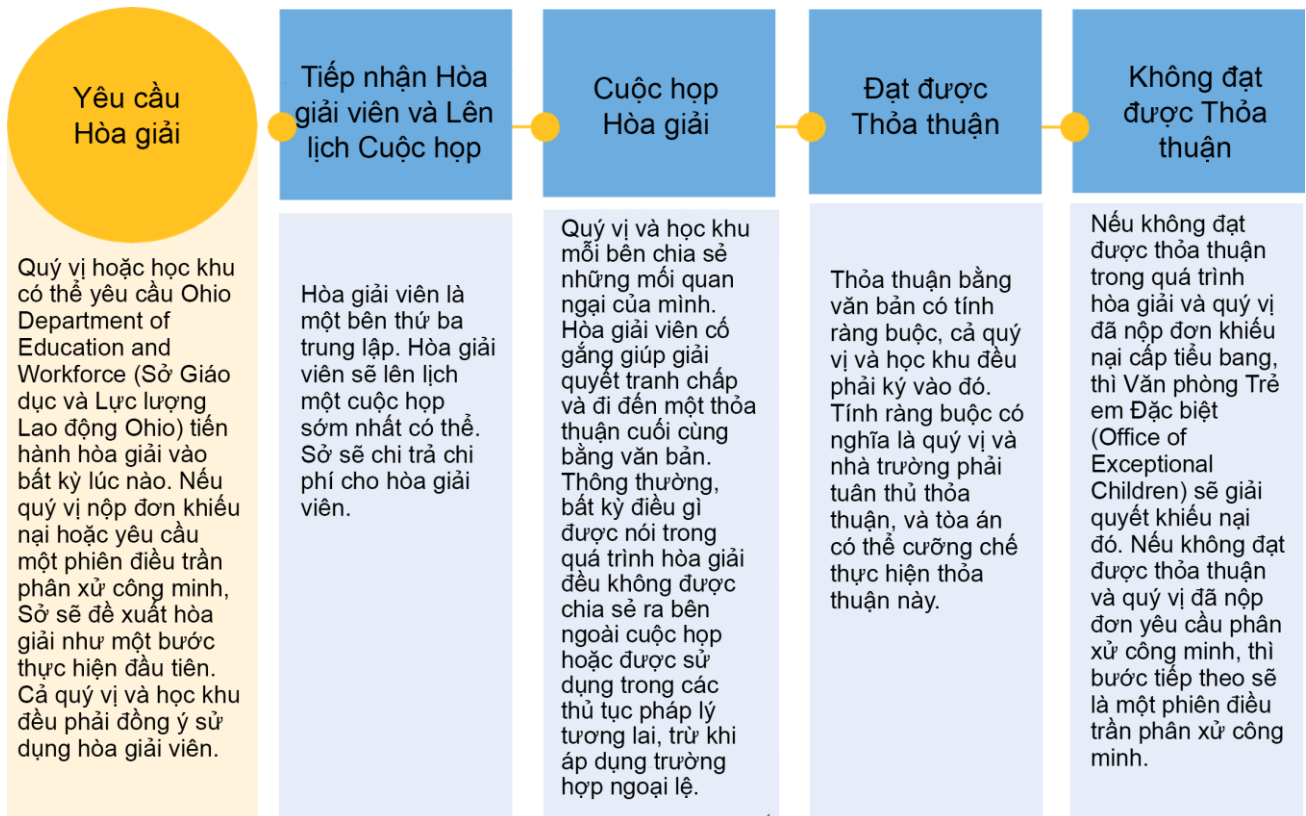


HÒA GIẢI LÀ MIỄN PHÍ VÀ CÓ THỂ ĐƯỢC YÊU CẦU BẤT CỨ LÚC NÀO

Hòa giải có thể được yêu cầu vào bất kỳ lúc nào. Sau khi yêu cầu hòa giải, cả quý vị và cơ quan giáo dục phải cùng đồng ý tham gia vào quy trình này.

Nếu cả hai bên đồng ý tham gia, Văn phòng Trẻ em Đặc biệt sẽ chỉ định một điều phối viên hòa giải cho quý vị. Người hòa giải không được phép yêu cầu quý vị phải giải quyết vấn đề liên quan đến giáo dục đặc biệt của con mình như thế nào. Thay vào đó, người hòa giải giúp cả hai bên thảo luận về các mối quan ngại liên quan đến trẻ và tìm ra giải pháp.

Nếu quý vị quyết định đưa ra khiếu nại chính thức hoặc yêu cầu một phiên điều trần phân xử công minh (xem trang 17-28), Ohio Department of Education and Workforce sẽ yêu cầu quý vị xem xét việc hòa giải như một bước đầu tiên. Việc hòa giải này hoàn toàn không mất phí đối với quý vị hoặc cơ quan giáo dục.



NGƯỜI HÒA GIẢI:

- Luôn là một bên thứ ba trung lập (không đứng về phía nào hoặc làm việc cho quý vị hay cơ quan giáo dục)

- Không được phép đưa ra quyết định; thay vào đó, người hòa giải giúp quý vị và cơ quan giáo dục giải quyết vấn đề liên quan đến việc giáo dục của con quý vị.
- Làm việc với quý vị và cơ quan giáo dục để đi đến một thỏa thuận hòa giải bằng văn bản.
- Giữ cho cuộc họp hòa giải đi đúng hướng và giúp mọi người tôn trọng quy trình làm việc
- Giúp mọi người tập trung vào học sinh và các nhu cầu của học sinh
- Giúp mở lời và thúc đẩy cuộc trò chuyện giữa quý vị và cơ quan giáo dục

NHỮNG ĐIỂM CHÍNH CẦN GHI NHỚ VỀ HÒA GIẢI

- Hòa giải là tự nguyện.
 - Cả quý vị và cơ quan giáo dục phải đồng ý tham gia vào quy trình này. Nếu quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý tham gia hòa giải, điều này không có nghĩa là quý vị phải đồng ý với cơ quan giáo dục tại cuộc họp hoặc đồng ý với kết quả của cuộc họp đó.
- Hòa giải là bảo mật.
 - Mọi nội dung được nói trong cuộc họp hòa giải nhìn chung sẽ được giữ bí mật (riêng tư) và không được sử dụng sau này, trừ khi có trường hợp ngoại lệ được áp dụng.
- Mọi thỏa thuận bằng văn bản được đưa ra trong quá trình hòa giải thường có tính ràng buộc. Điều này có nghĩa là cả quý vị và cơ quan giáo dục đều phải tuân thủ thỏa thuận bằng văn bản sau khi quyết định đã được hai bên cùng thống nhất đưa ra.
 - Bất kỳ tài liệu nào mà quý vị và cơ quan giáo dục ký tên liên quan đến việc đánh giá hoặc IEP của con quý vị đều có giá trị pháp lý tương đương với các tài liệu được ký tại bất kỳ cuộc họp nhóm IEP hoặc nhóm đánh giá nào khác.

Cách yêu cầu hòa giải

Hãy liên hệ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt của học khu nơi con quý vị theo học để xem liệu học khu có sẵn sàng tham gia vào quy trình _____ này hay không tại _____. Sau khi cả hai bên đã đồng ý tham gia hòa giải, vui lòng liên hệ với Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce:

- Qua điện thoại: (877) 644-6338
- By email: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang

Một lựa chọn khác dành cho quý vị, nếu quý vị có mối quan ngại về giáo dục đặc biệt của con mình, là thực hiện khiếu nại chính thức cấp tiểu bang bằng văn bản đối với cơ quan giáo dục và gửi đơn khiếu nại này tới Văn phòng Trẻ em Đặc biệt của Ohio Department of Education and Workforce.

VIỆC NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI CẤP TIỂU BANG LÀ HOÀN TOÀN MIỄN PHÍ

Việc nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang là hoàn toàn miễn phí. Quy trình khiếu nại cấp tiểu bang thường giúp giải quyết vấn đề nhanh hơn và ít mang tính đối kháng (hoặc đối đầu) hơn so với một phiên điều trần phân xử công minh. Để nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang, quý vị phải gửi bản khiếu nại bằng văn bản có chữ ký của mình (bản gốc) tới Văn phòng Trẻ em Đặc biệt, đồng thời quý vị phải gửi một bản sao của đơn khiếu nại đó trực tiếp tới cơ quan giáo dục.

Đơn khiếu nại của quý vị phải bao gồm nội dung trình bày về một hành vi bị cáo buộc là vi phạm các yêu cầu về giáo dục đặc biệt của liên bang hoặc tiểu bang (một cáo buộc vi phạm Đạo luật Giáo dục Cá nhân khuyết tật hoặc Tiêu chuẩn Hoạt động của bang Ohio về Giáo dục Trẻ khuyết tật). Đơn khiếu nại

không nhất thiết phải bao gồm tên hoặc dẫn chứng của một điều luật cụ thể, nhưng cần nêu rõ một hành động hoặc sự thiếu sót cụ thể của cơ quan giáo dục mà quý vị tin rằng đã vi phạm yêu cầu về giáo dục đặc biệt. Ngoài ra, quý vị phải đưa vào đơn khiếu nại các sự kiện thực tế để chứng minh cho lý do tại sao quý vị nghĩ rằng cơ quan giáo dục của mình đã vi phạm yêu cầu giáo dục đặc biệt đó.

XEM XÉT KHIẾU NẠI CẤP TIỂU BANG

Văn phòng Trẻ em Đặc biệt sẽ xem xét và, nếu cần thiết, sẽ điều tra một đơn khiếu nại được nộp đúng quy định để xác định xem cơ quan giáo dục có vi phạm yêu cầu về giáo dục đặc biệt liên quan đến việc học tập của con quý vị hay không. Ngoài ra, một bên thứ ba – tức là một người nào đó không phải là quý vị, hoặc một cơ quan/tổ chức không phải là cơ quan giáo dục – cũng có thể nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang lên Sở nếu họ tin rằng cơ quan giáo dục đã vi phạm yêu cầu về giáo dục đặc biệt liên quan đến một học sinh.

Đơn khiếu nại cấp tiểu bang có thể được nộp lên Sở bất kỳ lúc nào trong vòng *một năm* kể từ ngày xảy ra hành vi cáo buộc vi phạm giáo dục đặc biệt. Bất kỳ khiếu nại nào cáo buộc các vi phạm xảy ra quá một năm tính từ ngày nộp đơn sẽ không được điều tra hoặc giải quyết.

CÁCH THỰC HIỆN KHIẾU NẠI CHÍNH THỨC CẤP TIỂU BANG

Nếu quý vị muốn thực hiện khiếu nại chính thức cấp tiểu bang liên quan đến giáo dục đặc biệt, quý vị phải:

- Điền vào mẫu đơn khiếu nại cấp tiểu bang trên [trang web Giải quyết tranh chấp DEW](#); hoặc
- Viết một lá thư khiếu nại và gửi đến Sở qua đường bưu điện hoặc email; hoặc
- Gọi cho nhân viên Văn phòng Trẻ em Đặc biệt của Sở theo số 1-877-644-6338 để yêu cầu mẫu đơn khiếu nại, sau đó quý vị sẽ điền thông tin và gửi trả lại cho Sở.

Danh mục các mục quý vị phải bao gồm trong đơn khiếu nại cấp Tiểu bang

- Một tuyên bố rằng cơ quan giáo dục đã vi phạm yêu cầu về giáo dục đặc biệt của liên bang hoặc tiểu bang
- Mô tả về vấn đề, bao gồm các sự kiện thực tế làm căn cứ cho khiếu nại của quý vị
- Thông tin liên hệ và chữ ký gốc của quý vị
- Nếu quý vị cáo buộc vi phạm giáo dục đặc biệt đối với một học sinh cụ thể
- Tên và địa chỉ nơi cư trú của học sinh đó
- Tên trường học mà học sinh đang theo học
- Trong trường hợp trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư (theo định nghĩa của Đạo luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney-Vento), hãy cung cấp thông tin liên lạc hiện có của học sinh và tên trường học mà học sinh đang theo học
- Mô tả về bản chất của vấn đề, bao gồm các sự kiện liên quan đến vấn đề đó
- Một đề xuất giải quyết vấn đề trong phạm vi hiểu biết và thông tin sẵn có của bên khiếu nại tại thời điểm nộp đơn
- Đơn khiếu nại phải có chữ ký.

Lưu ý rằng các đơn khiếu nại ẩn danh sẽ không được chấp nhận.

NƠI GỬI ĐƠN KHIẾU NẠI CỦA QUÝ VỊ

Đơn khiếu nại của quý vị phải được gửi *đồng thời* cho Văn phòng Trẻ em Đặc biệt thuộc Ohio Department of Education and Workforce và giám đốc học khu của cơ quan giáo dục đó.

Gửi bản gốc đơn khiếu nại đến:

The Ohio Department of Education and Workforce Office for Exceptional Children

Attn: Assistant Administrator of Dispute Resolution Section

25 South Front Street, Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215-4183

Qua email: oeccomplaints@education.ohio.gov

TẠM ĐÌNH CHỈ

Tạm đình chỉ có nghĩa là đặt các vấn đề trong đơn khiếu nại cấp tiểu bang vào trạng thái chờ xử lý. Nếu quý vị và cơ quan giáo dục đang tham gia vào một phiên điều trần phân xử công minh, và quý vị hoặc cơ quan giáo dục cũng nộp một đơn khiếu nại cấp tiểu bang về cùng những vấn đề đó, Ohio Department of Education and Workforce sẽ tạm đình chỉ đơn khiếu nại cấp tiểu bang. Nói cách khác, Sở sẽ chờ cho đến khi quy trình phân xử công minh kết thúc trước khi giải quyết đơn khiếu nại cấp tiểu bang của quý vị. Nếu quý vị rút yêu cầu điều trần phân xử công minh, Sở sẽ đưa đơn khiếu nại cấp tiểu bang ra khỏi trạng thái tạm đình chỉ và tiến hành giải quyết khiếu nại của quý vị.

Nếu một phiên điều trần phân xử công minh diễn ra và viên chức điều trần trung lập (IHO) đã đưa ra quyết định, Sở sẽ đưa đơn khiếu nại cấp tiểu bang ra khỏi trạng thái tạm đình chỉ để giải quyết chỉ khi trong đơn khiếu nại của quý vị vẫn còn những vấn đề chưa được viên chức điều trần quyết định.

QUY TRÌNH KHIẾU NẠI CẤP TIỂU BANG

Khi Sở nhận được đơn khiếu nại cấp tiểu bang của quý vị, miễn là đơn được nộp đúng quy định, Sở sẽ bắt đầu xem xét và, nếu cần thiết, sẽ điều tra (các) hành vi cáo buộc vi phạm yêu cầu về giáo dục đặc biệt. Văn phòng Trẻ em Đặc biệt phải giải quyết khiếu nại trong vòng 60 ngày lịch kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại của quý vị.

Là một phần của quy trình khiếu nại, Văn phòng Trẻ em Đặc biệt sẽ:

- Xem xét đơn khiếu nại của quý vị và quyết định xem Sở có thẩm quyền giải quyết các cáo buộc trong đơn hay không
- Thông báo bằng văn bản cho cả quý vị và cơ quan giáo dục về các cáo buộc mà Sở sẽ giải quyết, bao gồm cả việc điều tra (nếu cần thiết)
- Đề xuất phương án hòa giải hoặc hỗ trợ điều phối cho cả quý vị và cơ quan giáo dục như một cách thay thế để giải quyết khiếu nại
- Yêu cầu thêm thông tin cần thiết từ quý vị và cơ quan giáo dục về các cáo buộc trong đơn khiếu nại
- Xem xét các tài liệu và thông tin bổ sung do quý vị và cơ quan giáo dục cung cấp, thực hiện các cuộc phỏng vấn qua điện thoại và đến thăm cơ quan giáo dục của con quý vị, nếu thấy cần thiết
- Tạo cơ hội cho cơ quan giáo dục của quý vị phản hồi khiếu nại và đưa ra giải pháp khắc phục
- Viết thư thông báo cho cả quý vị và cơ quan giáo dục về quyết định của Sở liên quan đến việc liệu có hành vi vi phạm giáo dục đặc biệt xảy ra hay không (sau khi kết thúc việc xem xét và điều tra, nếu cần thiết và không quá 60 ngày theo lịch kể từ ngày Sở nhận được đơn khiếu nại của quý vị)

GIA HẠN THỜI GIAN

Sở có thể có nhiều hơn 60 ngày để giải quyết khiếu nại và ban hành thư quyết định nếu có sự gia hạn thời gian. Việc gia hạn thời hạn 60 ngày để giải quyết khiếu nại cấp tiểu bang có thể được thực hiện khi:

- Quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý cần thêm thời gian để cả hai bên có thể cố gắng giải quyết vấn đề thông qua hòa giải, hỗ trợ điều phối hoặc một số phương thức giải quyết tranh chấp thay thế khác; hoặc khi
- Có các tình huống ngoại lệ (do Văn phòng Trẻ em Đặc biệt quyết định tùy theo từng trường hợp cụ thể).

NỘP ĐƠN KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH

Nếu Văn phòng Trẻ em Đặc biệt xác định rằng quý vị đã nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang không đúng quy định vì không bao gồm tất cả các thông tin cần thiết về vấn đề mà quý vị muốn giải quyết hoặc nếu Văn phòng Trẻ em Đặc biệt không có thẩm quyền điều tra khiếu nại đó, Văn phòng Trẻ em Đặc biệt sẽ gửi cho quý vị một lá thư giải thích lý do tại sao Sở không tiến hành giải quyết khiếu nại của quý vị, lý do của quyết định này và (nếu có thể áp dụng) các thông tin mà quý vị cần bao gồm trong một đơn khiếu nại mới để đơn đó được coi là nộp đúng quy định.

NỘP LẠI ĐƠN KHIẾU NẠI

Nếu quý vị nộp lại đơn khiếu nại với các thông tin mới, hãy đảm bảo gửi đơn khiếu nại đó đến Ohio Department of Education and Workforce và cơ quan giáo dục trong vòng một năm kể từ khi hành vi cáo buộc vi phạm giáo dục đặc biệt xảy ra. Nếu quý vị đưa vào đơn khiếu nại những vấn đề mà Sở không có thẩm quyền giải quyết, Sở sẽ hướng dẫn quý vị đến các nguồn lực phù hợp để giải quyết những vấn đề này.

Nộp đơn Khiếu nại

- Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng một năm kể từ ngày xảy ra hành vi vi phạm bị cáo buộc.
- Phụ huynh gửi bản gốc cho Ohio Department of Education and Workforce và một bản sao cho cơ quan giáo dục.
- Đơn khiếu nại cáo buộc các vi phạm về yêu cầu giáo dục đặc biệt kèm theo các sự kiện chứng

Ohio Department of Education and Workforce
Xem xét Khiếu nại

Sở sẽ gửi một thư xác nhận cho cá nhân đã nộp đơn khiếu nại và cơ quan giáo dục.

Sở sẽ gửi một thư thông báo về việc đơn không hợp lệ nếu đơn khiếu nại không được nộp đúng quy định, hoặc nếu Sở không có thẩm quyền giải quyết vấn đề đó.

Xem xét

Sở xem xét tất cả các tài liệu và yêu cầu thêm hồ sơ/thông tin nếu cần thiết.

Sở phỏng vấn các cá nhân phù hợp, nếu cần thiết.

Sở Gửi thư Kết luận

Sở đưa ra quyết định về từng cáo buộc và xác định xem có vi phạm về giáo dục đặc biệt hay không.

Sở ban hành các biện pháp khắc phục trong trường hợp cơ quan giáo dục bị xác định là có vi phạm.

Nộp đơn khiếu nại phân xử công minh

Một cách để quý vị giải quyết một số mối quan ngại nhất định về giáo dục đặc biệt của con mình với cơ quan giáo dục là gửi yêu cầu điều trần phân xử công minh trực tiếp đến cơ quan giáo dục, đồng thời chuyển tiếp một bản sao đến Ohio Department of Education and Workforce. Khi làm việc này, nghĩa là quý vị đã nộp một đơn khiếu nại phân xử công minh (còn được gọi là yêu cầu phân xử công minh).

Ngoài ra, những đối tượng khác cũng có thể nộp đơn khiếu nại phân xử công minh bao gồm:

- Sinh viên, nếu từ 18 tuổi trở lên
- Cơ quan giáo dục



LÝ DO NỘ ĐƠN

Đơn khiếu nại phân xử công minh có thể được nộp cho các mối quan ngại liên quan đến các lĩnh vực sau trong giáo dục đặc biệt của con quý vị:

- Xác định trẻ khuyết tật
- Đánh giá trẻ khuyết tật
- Xếp lớp giáo dục cho một trẻ khuyết tật
- Cung cấp một chương trình giáo dục công lập phù hợp và miễn phí (FAPE) cho con quý vị

Đơn khiếu nại phân xử công minh phải cáo buộc rằng các yêu cầu về giáo dục đặc biệt của liên bang hoặc tiểu bang đã bị vi phạm và phải được nộp trong vòng *hai năm* kể từ ngày phụ huynh (hoặc cơ quan giáo dục công lập nộp đơn khiếu nại) biết hoặc đáng lẽ phải biết về hành vi cáo buộc vi phạm giáo dục đặc biệt đang được đề cập.

Bất cứ khi nào Ohio Department of Education and Workforce nhận được đơn khiếu nại phân xử công minh, phụ huynh và cơ quan giáo dục liên quan phải có cơ hội tham gia vào một phiên điều trần phân xử công minh. Phiên điều trần phân xử công minh là một quy trình chính thức, trong đó một viên chức điều trần trung lập được Sở chỉ định để tiến hành buổi điều trần nhằm giải quyết đơn khiếu nại.

THÔNG TIN CẦN BAO GỒM

Sở cung cấp một mẫu đơn có thể được sử dụng để yêu cầu điều trần phân xử công minh. Cá nhân hoặc cơ quan giáo dục công lập gửi yêu cầu không bắt buộc phải sử dụng [biểu mẫu của Sở](#), nhưng cá nhân hoặc tổ chức đó vẫn phải bao gồm thông tin bắt buộc này khi nộp đơn khiếu nại theo phân xử công minh:

1. Tên học sinh
2. Địa chỉ hoặc thông tin liên lạc của học sinh
3. Tên cơ quan giáo dục
4. Nếu con quý vị vô gia cư, cung cấp thông tin liên lạc hiện có của con và tên trường học mà con đang theo học
5. Mô tả về vấn đề cụ thể liên quan đến con quý vị, cũng như các sự kiện thực tế về vấn đề đó
6. Ý tưởng hoặc đề xuất để giải quyết vấn đề

Đơn khiếu nại phân xử công minh phải chứa các thông tin chi tiết tương tự như đơn khiếu nại cấp tiểu bang (xem trang 16); tuy nhiên, không bắt buộc phải có chữ ký gốc. Đơn có thể được chuyển đến cơ quan giáo dục và Sở trực tiếp, qua đường bưu điện, fax hoặc email. Những vấn đề không được đưa vào đơn khiếu nại phân xử công minh ban đầu sẽ không được viên chức điều trần xem xét trong phiên điều trần.

SỬA ĐỔI ĐƠN KHIẾU NẠI PHÂN XỬ CÔNG MINH

Sửa đổi đơn khiếu nại phân xử công minh là việc cập nhật đơn khiếu nại sau khi đơn đó đã được gửi đến Ohio Department of Education and Workforce. Quý vị chỉ có thể sửa đổi đơn khiếu nại phân xử công minh của mình nếu:

- Bên kia đồng ý với đơn khiếu nại phân xử công minh đã sửa đổi bằng văn bản, và được tạo cơ hội để giải quyết khiếu nại thông qua một cuộc họp giải quyết (cuộc họp giải quyết được mô tả ở trang 23), hoặc
- Viên chức điều trần trung lập cho phép. Viên chức điều trần có thể cấp quyền cho phép đó cho đến thời điểm năm ngày trước khi phiên điều trần phân xử công minh bắt đầu, nhưng không được muộn hơn thời điểm đó.

Quy trình và Thời hạn Phân xử Công minh

Nếu quý vị nộp đơn khiếu nại phân xử công minh chống lại cơ quan giáo dục của con mình, trong vòng 10 ngày lịch kể từ khi nhận được đơn khiếu nại của quý vị, cơ quan giáo dục phải gửi cho quý vị một Thông báo trước bằng văn bản hoặc văn bản phản hồi về hành vi cáo buộc vi phạm giáo dục đặc biệt, trừ khi cơ quan giáo dục đã gửi thông báo đó trước đây.

Thông báo trước bằng văn bản mà cơ quan giáo dục gửi cho quý vị phải bao gồm:

- Mô tả về hành động liên quan đến yêu cầu hoặc đơn khiếu nại phân xử công minh của quý vị. Đây có thể là một hành động mà cơ quan giáo dục muốn thực hiện hoặc một hành động mà họ đã từ chối thực hiện. Cơ quan giáo dục cũng phải giải thích trong văn bản phản hồi lý do tại sao nhà trường muốn thực hiện hành động đó hoặc tại sao lại từ chối thực hiện hành động đó.
- Mô tả về tất cả các phương pháp đã sử dụng để đánh giá con quý vị, các hồ sơ về con quý vị và các báo cáo mà cơ quan giáo dục đã sử dụng để đưa ra quyết định thực hiện hoặc không thực hiện hành động đó.
- Mô tả về các lựa chọn khác mà nhóm IEP đã cân nhắc cho con quý vị và (các) lý do tại sao nhóm đã bác bỏ những lựa chọn đó.
- Mô tả về các yếu tố khác có liên quan đến quyết định thực hiện hoặc không thực hiện một hành động của cơ quan giáo dục.

Cơ quan giáo dục cũng phải cung cấp cho quý vị thông tin về sự trợ giúp pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp và các dịch vụ liên quan khác mà quý vị có thể nhận được.

Nếu đơn khiếu nại phân xử công minh được nộp chống lại quý vị với tư cách là phụ huynh, quý vị phải phản hồi đơn khiếu nại trong vòng 10 ngày. Văn bản phản hồi của quý vị phải giải quyết cụ thể các vấn đề được nêu ra trong đơn khiếu nại phân xử công minh đó.

Tính đầy đủ

Đơn khiếu nại phân xử công minh sẽ được coi là đầy đủ (nghĩa là đã được nộp đúng quy định) *trừ khi* bên kia thông báo cho cả viên chức điều trần trung lập và bên đã nộp đơn để cáo buộc rằng đơn đó không đáp ứng các yêu cầu về việc nộp đơn (tức là đơn không đầy đủ). Bên kia phải phản đối tính đầy đủ của đơn khiếu nại phân xử công minh bằng văn bản trong vòng 15 ngày lịch kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại.

Ví dụ: nếu quý vị gửi đơn khiếu nại phân xử công minh cho cơ quan giáo dục của mình (và chuyển tiếp một bản sao cho Ohio Department of Education and Workforce), đơn đó sẽ được coi là đầy đủ trừ khi cơ quan giáo dục thông báo cho viên chức điều trần bằng văn bản trong vòng 15 ngày rằng họ cho rằng yêu cầu của quý vị chưa được nộp đúng quy định. Sau đó, viên chức điều trần có 5 ngày lịch kể từ khi nhận được thông báo bằng văn bản của cơ quan giáo dục để quyết định xem đơn khiếu nại của quý vị có đầy đủ hay không (tức là có đáp ứng các yêu cầu đối với đơn khiếu nại phân xử công minh nêu tại trang 22 hay không). Viên chức điều trần cũng phải gửi quyết định của mình cho quý vị và cơ quan giáo dục bằng văn bản trong vòng 15 ngày.

Nếu viên chức điều trần quyết định rằng đơn khiếu nại phân xử công minh của quý vị không đầy đủ, quý vị có quyền lựa chọn nộp lại một đơn khiếu nại mới hoặc sửa đổi đơn khiếu nại ban đầu, miễn là cơ quan giáo dục đồng ý và có cơ hội giải quyết tình huống thông qua một cuộc họp giải quyết, hoặc viên chức điều trần cấp phép cho việc đó không muộn hơn năm ngày trước khi phiên điều trần bắt đầu.

Nếu quý vị sửa đổi đơn khiếu nại phân xử công minh đúng quy định, thì thời hạn 30 ngày để giải quyết sẽ bắt đầu tính từ khi quý vị nộp đơn khiếu nại đã sửa đổi đó.

Giai đoạn giải quyết

Giai đoạn giải quyết là khoảng thời gian từ khi nộp đơn khiếu nại phân xử công minh cho đến khi phiên điều trần thực sự diễn ra. Giai đoạn này bao gồm một cuộc họp giải quyết, nhằm tạo thêm một cơ hội nữa để giải quyết tranh chấp giáo dục đặc biệt trước khi phiên điều trần chính thức bắt đầu. Nếu quý vị nộp đơn khiếu nại phân xử công minh nhưng sau đó không tham gia vào quy trình giải quyết, điều này sẽ làm chậm việc bắt đầu các mốc thời gian phân xử công minh (thông tin thêm về các mốc thời gian ở bên dưới).

Giai đoạn giải quyết kéo dài 30 ngày kể từ ngày đơn khiếu nại phân xử công minh được nộp (hoặc kể từ ngày đơn khiếu nại được sửa đổi đúng quy định). Nếu sau 30 ngày mà cơ quan giáo dục vẫn chưa giải quyết đơn khiếu nại thỏa đáng cho quý vị, phiên điều trần phân xử công minh có thể được tiến hành. Sau khi giai đoạn giải quyết 30 ngày kết thúc, sẽ có thời hạn 45 ngày để tổ chức phiên điều trần và để viên chức điều trần trung lập đưa ra quyết định (xem trang 22), trừ khi quý vị và cơ quan giáo dục đã đồng ý tham gia hòa giải kéo dài quá 30 ngày đó. Cũng cần lưu ý rằng giai đoạn giải quyết 30 ngày có thể kết thúc sớm hơn nếu trong vòng 30 ngày đó, quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý bằng văn bản rằng không thể đạt được thỏa thuận nào.

Trong giai đoạn giải quyết 30 ngày, và trong vòng 15 ngày lịch đầu tiên kể từ khi nhận được đơn khiếu nại phân xử công minh, cơ quan giáo dục phải sắp xếp một cuộc họp giải quyết. Nếu cơ quan giáo dục không tổ chức cuộc họp giải quyết trong vòng 15 ngày lịch hoặc không tham gia cuộc họp, quý vị có thể yêu cầu viên chức điều trần bắt đầu tính thời hạn 45 ngày cho phiên điều trần phân xử công minh. Cơ quan giáo dục không bắt buộc phải sắp xếp cuộc họp giải quyết nếu chính họ là bên nộp đơn khiếu nại phân xử công minh.

CUỘC HỌP GIẢI QUYẾT

Mục đích của cuộc họp giải quyết là tạo cơ hội để quý vị thảo luận về các vấn đề nêu trong đơn khiếu nại và để cơ quan giáo dục có cơ hội làm việc với quý vị nhằm hướng tới một giải pháp. Trách nhiệm triệu tập cuộc họp giải quyết thuộc về cơ quan giáo dục, và quý vị có nghĩa vụ phải tham gia. Nếu quý vị không tham gia cuộc họp giải quyết và cơ quan giáo dục có bằng chứng ghi nhận sự vắng mặt của quý vị, cơ quan giáo dục có thể yêu cầu viên chức điều trần bác bỏ đơn khiếu nại phân xử công minh của quý vị sau khi kết thúc thời hạn 30 ngày.

Các phiên điều trần phân xử công minh được tiến hành bởi một viên chức điều trần trung lập

Khi một đơn khiếu nại phân xử công minh không thể được giải quyết, nó sẽ dẫn đến một phiên điều trần chính thức do một viên chức điều trần trung lập tiến hành. Viên chức điều trần phải là một luật sư đã được Ohio Department of Education and Workforce đào tạo để tiến hành các phiên điều trần phân xử công minh.

Cơ quan giáo dục sẽ chi trả chi phí cho viên chức điều trần; tuy nhiên, cá nhân này là một bên thứ ba trung lập được lựa chọn ngẫu nhiên. Họ không phải là nhân viên của cơ quan giáo dục có liên quan đến hoạt động giáo dục và không được phép có bất kỳ lợi ích cá nhân hay nghề nghiệp nào dẫn đến việc thiên vị bên này hơn bên kia.

Ngoài ra, viên chức điều trần là người am hiểu tường tận về các yêu cầu giáo dục đặc biệt, bao gồm IDEA, các luật và quy định của liên bang và tiểu bang, cũng như cách tòa án diễn giải các vụ việc về giáo dục đặc biệt.

Sau phiên điều trần, viên chức điều trần sẽ viết một văn bản quyết định theo các quy trình pháp lý chuẩn mực.

Quý vị và cơ quan giáo dục sẽ quyết định thành viên nào trong nhóm IEP nên tham dự cuộc họp giải quyết. Cuộc họp này phải bao gồm một đại diện của cơ quan giáo dục, người có thẩm quyền đưa ra các quyết định cho cơ quan đó.

Luật sư của cơ quan giáo dục sẽ không tham dự cuộc họp này trừ khi quý vị chọn có luật sư của mình ở đó. Cuộc họp này là một bước bắt buộc trong quy trình giải quyết, trừ khi quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý bằng văn bản về việc miễn họp hoặc quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý sử dụng hình thức hòa giải thay thế cho cuộc họp giải quyết. Quý vị và cơ quan giáo dục được phép hòa giải kéo dài quá thời hạn giải quyết 30 ngày nếu cả hai bên cùng đồng ý. Điều này sẽ ngăn việc bắt đầu tính thời hạn 45 ngày cho phiên điều trần và ra quyết định.

Nếu quý vị và cơ quan giáo dục giải quyết được tranh chấp tại cuộc họp giải quyết, cả hai bên phải ký một thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý, trong đó:

- Trình bày bằng văn bản những gì sẽ được thực hiện kể từ bây giờ
- Được ký bởi cả quý vị và đại diện cơ quan giáo dục
- Có thể được tòa án cưỡng chế thực thi

Ràng buộc về mặt pháp lý có nghĩa là nếu quý vị hoặc cơ quan giáo dục không tuân thủ thỏa thuận, tòa án có thể yêu cầu quý vị hoặc cơ quan giáo dục phải thực hiện điều đó.

Nếu quý vị hoặc cơ quan giáo dục quyết định không đồng ý sau khi đã ký thỏa thuận, một trong hai bên có thể hủy bỏ thỏa thuận trong vòng ba ngày làm việc kể từ ngày ký.

Nếu quý vị và cơ quan giáo dục đạt được thỏa thuận về đơn khiếu nại phân xử công minh trước khi thời hạn giải quyết 30 ngày kết thúc, đơn khiếu nại sẽ được đóng lại và không có phiên điều trần phân xử công minh nào được tiến hành.

Quy trình Điều trần

Một phiên điều trần phân xử công minh phải được lên lịch và tiến hành tại địa điểm cũng như thời gian thuận tiện hợp lý cho cả quý vị và cơ quan giáo dục. Viên chức điều trần trung lập sẽ liên lạc với quý vị và cơ quan giáo dục cùng một lúc khi cần trao đổi trong quá trình điều trần. Nói cách khác, mọi sự liên lạc giữa viên chức điều trần trung lập, quý vị và cơ quan giáo dục sẽ diễn ra chung với nhau chứ không riêng rẽ.

Thời hạn 45 ngày bao gồm phiên điều trần phân xử công minh và khoảng thời gian để viên chức điều trần trung lập đưa ra quyết định. Thời hạn 45 ngày này bắt đầu sau khi giai đoạn giải quyết 30 ngày kết thúc, hoặc sau khi một trong các sự việc sau xảy ra:

- Quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý bằng văn bản về việc miễn (không tổ chức) cuộc họp giải quyết; hoặc
- Khi quý vị bắt đầu thảo luận các vấn đề trong một cuộc họp giải quyết hoặc cuộc họp hòa giải, quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý bằng văn bản rằng không thể đạt được thỏa thuận nào; hoặc

- Quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý bằng văn bản về việc kéo dài quá giai đoạn giải quyết 30 ngày để có thể tiếp tục hòa giải và sau đó quý vị hoặc cơ quan giáo dục rút khỏi quy trình hòa giải đó.

Trừ khi viên chức điều trần trung lập đồng ý gia hạn thêm thời gian (hay nói cách khác là chấp thuận việc gia hạn), theo yêu cầu của một trong các bên trong thời hạn điều trần 45 ngày, các sự việc sau đây sẽ diễn ra:

- Phiên điều trần phải được tổ chức.
- Phải đưa ra được quyết định điều trần.; và
- Một bản sao của quyết định phải được gửi bằng thư bảo đảm cho cả quý vị và cơ quan giáo dục, cũng như cho Ohio Department of Education and Workforce.

Ít nhất năm ngày trước phiên điều trần phân xử công minh, quý vị và cơ quan giáo dục phải tham gia một hội nghị công bố thông tin. Đây là một cuộc trao đổi để đảm bảo rằng cả quý vị và cơ quan giáo dục đều có các thông tin sẽ được trình bày tại phiên điều trần.

QUYỀN TẠI PHIÊN ĐIỀU TRẦN

Trong một phiên điều trần phân xử công minh, quý vị có quyền:

- Để con mình, đối tượng của buổi điều trần, có mặt tại đó
- Yêu cầu buổi điều trần được mở công khai cho công chúng tham dự
- Nhờ luật sư hoặc những người có kiến thức chuyên môn về trẻ khuyết tật đi cùng và tư vấn cho quý vị
- Trình bày bằng chứng (vật chứng), đối chất và chất vấn các nhân chứng, cũng như yêu cầu sự có mặt của các nhân chứng (nhắc lại rằng, buổi điều trần sẽ chỉ giải quyết các vấn đề mà quý vị đã nêu trong đơn khiếu nại phân xử công minh, trừ khi cơ quan giáo dục đồng ý cho phép quý vị nêu các vấn đề mới)
- Từ chối bất kỳ bằng chứng nào được đưa ra mà không được cho quý vị xem ít nhất năm ngày làm việc trước khi phiên điều trần bắt đầu
- Nhận biên bản ghi chép nguyên văn buổi điều trần bằng văn bản (hoặc bản điện tử, nếu quý vị muốn) và bất kỳ hồ sơ nào về các kết luận và quyết định mà không phải trả phí

Nếu Quý vị có Người bảo hộ không phải là Luật sư đi cùng

Nếu quý vị có những người bảo hộ không phải là luật sư đi cùng, những cá nhân này không được quyền nhận phí luật sư (hoặc bất kỳ khoản phí nào cho dịch vụ của họ) từ phía bên kia. Người bảo hộ không được thực hành luật tại phiên điều trần và sự tham gia của người bảo hộ có thể bị hạn chế trong quá trình tố tụng.

Đơn khiếu nại và Thời hạn Phân xử Công minh Rút gọn

Một phiên điều trần phân xử công minh rút gọn là phiên điều trần với các mốc thời gian nhanh hơn nhằm tạo điều kiện giải quyết nhanh chóng một số tranh chấp giáo dục đặc biệt nhất định. Quý vị hoặc cơ quan giáo dục chỉ có thể nộp yêu cầu điều trần phân xử công minh rút gọn trong các tình huống sau:

1. Quý vị không đồng ý với quyết định của cơ quan giáo dục về việc sắp xếp giáo dục cho con quý vị (chương trình hoặc dịch vụ) và đây là kết quả của việc nhà trường kỷ luật con quý vị; hoặc
2. Quý vị không đồng ý với kết quả của một buổi xác định biểu hiện của khuyết tật; hoặc

3. Cơ quan giáo dục tin rằng việc sắp xếp giáo dục hiện tại của con quý vị (chương trình hoặc dịch vụ) có khả năng cao sẽ dẫn đến thương tích cho con quý vị hoặc những người khác.

Mốc thời gian cho đơn khiếu nại phân xử công minh rút gọn bao gồm giai đoạn giải quyết là 15 ngày lịch và thời hạn điều trần là 20 ngày học. Cơ quan giáo dục phải sắp xếp một cuộc họp giải quyết trong vòng bảy ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại. Sau khi phiên điều trần rút gọn kết thúc, viên chức điều trần có 10 ngày học để viết quyết định cuối cùng và cung cấp cho quý vị cũng như cơ quan giáo dục. Sẽ không có thời gian gia hạn thêm trong quy trình khiếu nại phân xử công minh rút gọn.

Kháng cáo Quyết định

Quyết định của viên chức điều trần trung lập đưa ra khi kết thúc phiên điều trần phân xử công minh là quyết định cuối cùng, trừ khi bên bị thiệt hại nộp đơn kháng cáo trực tiếp cho Ohio Department of Education and Workforce trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận được quyết định. Bên bị thiệt hại có thể là phụ huynh hoặc cơ quan giáo dục khi quyết định của viên chức điều trần không có lợi cho bên đó (nghĩa là bên đó không thắng kiện).

CÁCH THỨC KHÁNG CÁO QUYẾT ĐỊNH CỦA VIÊN CHỨC ĐIỀU TRẦN

Để kháng cáo quyết định của viên chức điều trần, quý vị phải gửi qua bưu điện hoặc email một bản sao đơn kháng cáo bằng văn bản cho Sở và một bản sao cho giám đốc của cơ quan giáo dục nơi con quý vị theo học. Sở sẽ chỉ định một viên chức xem xét cấp tiểu bang (gọi tắt là "viên chức xem xét") để tiến hành xem xét trung lập quyết định phân xử công minh đó. Ohio Department of Education and Workforce sẽ chi trả chi phí cho viên chức xem xét này.

Viên chức xem xét sẽ kiểm tra hồ sơ của toàn bộ phiên điều trần phân xử công minh. Ngoài ra, viên chức xem xét sẽ đảm bảo phiên điều trần đã tuân thủ đúng các yêu cầu về phân xử công minh và tìm kiếm thêm bằng chứng nếu xét thấy cần thiết. Viên chức xem xét có thể yêu cầu quý vị và cơ quan giáo dục đưa ra các lý lẽ tranh tụng bằng lời nói hoặc bằng văn bản. Nếu viên chức xem xét tổ chức một phiên điều trần để xem xét các lý lẽ tranh tụng bằng lời nói, tất cả các quyền điều trần (xem trang 25) mà quý vị được hưởng trong phiên điều trần phân xử công minh cũng sẽ được áp dụng tương tự trong phiên điều trần trước viên chức xem xét.

MỐC THỜI GIAN/GIA HẠN

Trong vòng 30 ngày sau khi Sở nhận được yêu cầu xem xét cấp tiểu bang của quý vị, viên chức xem xét sẽ đưa ra quyết định, trừ khi người đó chấp thuận việc gia hạn (việc gia hạn có thể do phụ huynh hoặc cơ quan giáo dục yêu cầu; tuy nhiên, lưu ý rằng không được phép gia hạn thời gian trong quá trình kháng cáo từ một phiên điều trần phân xử công minh rút gọn). Quý vị cũng có thể yêu cầu các bản sao bằng văn bản hoặc hồ sơ điện tử ghi chép nguyên văn cả các kết luận và quyết định của viên chức xem xét.

KHÁNG CÁO LÊN TÒA ÁN LIÊN BANG HOẶC TIỂU BANG

Quyết định xem xét cấp tiểu bang là quyết định cuối cùng trừ khi nó được kháng cáo ra tòa án liên bang hoặc tiểu bang. Bên bị thiệt hại (bên không thắng kiện) bởi quyết định của viên chức xem xét có quyền nộp đơn kiện tại tòa án quận liên bang trong vòng 90 ngày kể từ ngày có quyết định của viên chức xem xét, hoặc tại tòa án thẩm quyền chung của quận nơi cơ quan giáo dục của con quý vị đặt trụ sở trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhận được thông báo về quyết định của viên chức xem xét. Tòa án sẽ xem xét hồ sơ, nghe thêm bằng chứng theo yêu cầu của các bên, và sau đó đưa ra quyết định cuối cùng dựa trên hồ sơ và bằng chứng đã trình bày. Quý vị phải trả án phí cho đơn kháng cáo nộp tại tòa, nhưng nếu quý vị thắng kiện, quý vị có thể được hưởng án phí và phí luật sư theo quyết định của tòa án.

Tình trạng của trẻ trong quá trình Phân xử

- Con quý vị phải được duy trì hoặc giữ nguyên tại chỗ ở vị trí giáo dục hiện tại trong khi đơn khiếu nại phân xử công minh đang được xử lý, trừ khi quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý rằng vị trí giáo dục của con quý vị có thể thay đổi.
- Sắp xếp giáo dục hiện tại của con quý vị là sắp xếp được mô tả trong bản IEP được thực hiện gần đây nhất.
- Nếu con quý vị đã được đưa vào một IAES (môi trường giáo dục thay thế tạm thời ngoài trường học) do hình thức kỷ luật của cơ quan giáo dục, con quý vị sẽ ở lại môi trường giáo dục đó cho đến khi viên chức điều trần đưa ra quyết định hoặc cho đến khi thời hạn kỷ luật kết thúc, tùy điều kiện nào đến trước.
- Nếu đơn khiếu nại liên quan đến việc nhập học lần đầu vào cơ quan giáo dục, con quý vị, với sự cho phép của quý vị, phải được xếp vào học tại cơ quan giáo dục đó cho đến khi quá trình phân xử hoàn tất.
- Nếu đơn khiếu nại liên quan đến việc nộp đơn bắt đầu các dịch vụ thuộc phần luật dành cho độ tuổi đi học vì con quý vị đã đủ ba tuổi và không còn đủ điều kiện nhận các dịch vụ can thiệp sớm, cơ quan giáo dục không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ can thiệp sớm mà con quý vị vốn không nhận được trước đó.
- Nếu con quý vị được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt và phụ huynh đồng ý với việc cung cấp dịch vụ ban đầu, thì cơ quan giáo dục phải cung cấp các dịch vụ không có sự tranh chấp giữa phụ huynh và cơ quan giáo dục.
- Nếu viên chức xem xét đồng ý với quý vị rằng việc thay đổi sắp xếp giáo dục là phù hợp, thì vị trí đó phải được coi là một thỏa thuận giữa tiểu bang và phụ huynh cho các mục đích của quy định giữ nguyên tại chỗ.

Cách yêu cầu kháng cáo quyết định của viên chức điều trần trung lập

Quý vị có thể phản đối quyết định của viên chức điều trần trung lập (kháng cáo) bằng văn bản trong vòng 45 ngày lịch kể từ khi nhận được quyết định. Gửi đơn kháng cáo của quý vị đến:

Ohio Department of Education and Workforce
Office for Exceptional Children Dispute Resolution Section
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
OECdueprocess@education.ohio.gov

Để được hỗ trợ thêm, vui lòng gọi cho Văn phòng Trẻ em Đặc biệt của Ohio Department of Education and Workforce theo số (614) 466-2650, hoặc số điện thoại miễn phí (877) 644-6338.

Phí luật sư

Quý vị có thể chọn thuê luật sư vào bất kỳ lúc nào để đại diện cho mình trong suốt quá trình phân xử công minh (hoặc các thủ tục kháng cáo quyết định phân xử công minh), nhưng quý vị phải tự chi trả các chi phí pháp lý của mình. Nếu quý vị chọn thuê luật sư và quý vị thắng kiện (nhận được quyết định có lợi) trong một vụ kiện hoặc thủ tục tại tòa án liên bang hoặc tiểu bang liên quan đến việc phân xử công minh (biến quý vị thành bên thắng kiện), tòa án có thể ra lệnh cho cơ quan giáo dục bồi hoàn phí luật sư hợp lý cho quý vị.

NẾU CƠ QUAN GIÁO DỤC THẮNG KIẾN

Nếu cơ quan giáo dục thắng kiện, tòa án có thể ra lệnh cho quý vị phải trả phí luật sư hợp lý cho cơ quan giáo dục. Tòa án có thể yêu cầu quý vị hoặc luật sư của quý vị trả phí luật sư cho Ohio Department of Education and Workforce hoặc cơ quan giáo dục của quý vị nếu họ thắng kiện và tòa án quyết định bất kỳ điều nào sau đây:

- Rằng vụ kiện là phù phiếm, vô lý hoặc không có căn cứ
- Rằng quý vị tiếp tục theo đuổi vụ kiện sau khi vụ kiện đó đã trở nên rõ ràng là phù phiếm, vô lý hoặc không có căn cứ
- Rằng vụ kiện được đưa ra vì mục đích không chính đáng, chẳng hạn như để quấy rối, gây trì hoãn không cần thiết hoặc làm tăng chi phí pháp lý một cách vô ích

NẾU TÒA ÁN RA LỆNH BỒI HOÀN CHI PHÍ PHÁP LÝ CHO QUÝ VỊ HOẶC CƠ QUAN GIÁO DỤC

Nếu tòa án ra lệnh bồi hoàn chi phí pháp lý cho quý vị hoặc cơ quan giáo dục, tòa án sẽ quyết định số tiền bao nhiêu là hợp lý. Phí luật sư phải dựa trên mức phí phổ biến tại địa phương nơi vụ kiện hoặc thủ tục diễn ra, cũng như dựa trên loại hình và chất lượng dịch vụ được cung cấp. Có một số giới hạn nhất định đối với khả năng tuyên án phí luật sư của tòa án.

Tòa án không thể tuyên án phí luật sư trong các trường hợp sau:

- Trường hợp cơ quan giáo dục đưa ra đề nghị hòa giải bằng văn bản trong vòng 10 ngày trước khi thủ tục bắt đầu, quý vị không chấp nhận đề nghị đó trong vòng 10 ngày, và phán quyết của vụ kiện sau đó ít có lợi cho quý vị hơn so với đề nghị hòa giải mà cơ quan giáo dục đã đưa ra
 - Tuy nhiên, tòa án vẫn có thể tuyên phí cho quý vị nếu quý vị thắng kiện và tòa án quyết định rằng quý vị có lý do chính đáng để không chấp nhận đề nghị hòa giải của cơ quan giáo dục.
- Cho sự tham gia của luật sư quý vị trong một cuộc họp IEP, trừ khi cuộc họp đó được triệu tập do kết quả của một buổi điều trần hành chính hoặc hành động của tòa án.
- Cho sự tham gia của luật sư quý vị trong một cuộc họp giải quyết

GIẢM PHÍ LUẬT SƯ

Tòa án cũng có thể giảm mức bồi hoàn phí luật sư nếu:

- Trong quá trình tố tụng, quý vị hoặc luật sư của quý vị đã trì hoãn một cách bất hợp lý việc đưa ra giải pháp cuối cùng cho tranh chấp
- Số tiền phí luật sư của quý vị cao hơn một cách bất hợp lý so với mức phí theo giờ phổ biến tại địa phương cho các dịch vụ tương tự bởi các luật sư có kỹ năng, danh tiếng và kinh nghiệm tương đương
- Thời gian dành ra và các dịch vụ pháp lý mà quý vị đã nhận là quá mức (quá nhiều) so với tính chất của vụ việc hoặc quá trình tố tụng

- Luật sư của quý vị đã không cung cấp các thông tin phù hợp cho cơ quan giáo dục trong thông báo khiếu nại của quý vị

Không có điều kiện nào nêu trên được áp dụng nếu tòa án thấy rằng tiểu bang hoặc cơ quan giáo dục đã trì hoãn một cách bất hợp lý việc đưa ra giải quyết cuối cùng cho vụ việc hoặc thủ tục tố tụng, hoặc đã vi phạm các biện pháp bảo vệ về trình tự thủ tục của IDEA.

Kỷ luật

Quy trình Kỷ luật đối với Trẻ khuyết tật

Trong một số trường hợp, cơ quan giáo dục của quý vị có thể phải tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho con quý vị là trẻ khuyết tật, ngay cả sau khi cơ quan giáo dục đã đình chỉ học tập, đuổi học hoặc loại bỏ con quý vị khỏi sắp xếp giáo dục hiện tại bằng các hình thức khác (vui lòng tham khảo bản IEP của con quý vị để biết thêm thông tin về vị trí giáo dục hiện tại của trẻ).

SẮP XẾP GIÁO DỤC VÀ CÁC GIẢI PHÁP THAY THẾ

Nếu con quý vị bị loại bỏ khỏi sắp xếp giáo dục hiện tại do vi phạm nội quy của cơ quan giáo dục trong ít hơn 10 ngày học liên tiếp, cơ quan giáo dục không bắt buộc phải cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho trẻ trong thời gian đó. Nếu con quý vị bị loại khỏi trường *trong hơn 10 ngày học liên tiếp*, nhà trường phải tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho trẻ, ngay cả khi ở một môi trường giáo dục khác (ví dụ: một lớp học khác, tòa nhà khác hoặc tại nhà của học sinh).

Nếu cơ quan giáo dục loại bỏ con quý vị khỏi sắp xếp hiện tại trong hơn 10 ngày học liên tiếp trong cùng một năm học, điều này được coi là một sự thay đổi sắp xếp giáo dục của trẻ.

Nếu cơ quan giáo dục đã loại bỏ con quý vị khỏi sắp xếp giáo dục hiện tại vào các dịp riêng biệt (một chuỗi các lần loại bỏ) mà tổng cộng lên tới hơn 10 ngày trong một năm học, nhà trường phải xác định xem những lần loại bỏ đó có cấu thành một sự thay đổi sắp xếp giáo dục của trẻ hay không.

Khi thực hiện xác định này, nhà trường phải xem xét các yếu tố sau:

- Khoảng thời gian mỗi lần con quý vị bị loại bỏ
- Tổng thời gian con quý vị bị loại bỏ
- Các lần loại bỏ diễn ra gần nhau như thế nào
- Sự tương đồng giữa hành vi của con quý vị với hành vi của trẻ trong các sự cố trước đó mà trẻ đã bị loại bỏ

Khi thay đổi sắp xếp giáo dục của một đứa trẻ vì trẻ không tuân thủ nội quy nhà trường, cơ quan giáo dục, phụ huynh và các thành viên có liên quan của nhóm IEP, do phụ huynh và cơ quan giáo dục xác định, phải họp để thực hiện một buổi xem xét xác định biểu hiện của khuyết tật. Mục đích của việc xem xét này là để xác định xem hành vi của con quý vị có phải do khuyết tật gây ra hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật của trẻ hay không.



Xác định biểu hiện của khuyết tật

Trước khi thay đổi sắp xếp giáo dục của con quý vị vì lý do kỷ luật, cơ quan giáo dục phải thực hiện các bước nhất định để bảo vệ quyền lợi của con quý vị. Một trong những bước đó là tổ chức cuộc họp xem xét xác định biểu hiện của khuyết tật. Đây là cuộc họp để xác định xem hành vi của con quý vị có phải do khuyết tật gây ra hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật của trẻ hay không. Nói cách khác, hành vi của con quý vị có phải do khuyết tật của trẻ gây ra không? Nhóm IEP của học sinh sẽ xác định xem hành vi của con quý vị có phải do khuyết tật gây ra hay không trong vòng 10 ngày học kể từ khi có bất kỳ quyết định thay đổi sắp xếp giáo dục nào.

KUỘC HỌP XEM XÉT XÁC ĐỊNH BIỂU HIỆN CỦA KHUYẾT TẬT

Tại cuộc họp xem xét xác định biểu hiện của khuyết tật, quý vị và các thành viên khác của nhóm IEP sẽ xem xét các thông tin liên quan bao gồm bản IEP của con quý vị, các quan sát của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào do quý vị cung cấp.

Nếu hành vi đó là biểu hiện của khuyết tật của con quý vị, trẻ sẽ được quay trở lại sắp xếp giáo dục mà trẻ đã bị loại bỏ trước đó, trừ khi nhóm IEP đồng ý về việc thay đổi sự sắp xếp.

Nếu hành vi của con quý vị được xác định là biểu hiện của khuyết tật, nhóm IEP phải:

1. Bắt đầu thực hiện đánh giá hành vi chức năng trong vòng 10 ngày và hoàn thành sớm nhất có thể. Đánh giá hành vi chức năng là một việc xem xét hành vi của con quý vị và được sử dụng để xác định yếu tố nào trong môi trường của trẻ gây ra hành vi không phù hợp, cũng như những hành vi thay thế nào cần được dạy để con quý vị nhận được kết quả và phản hồi tích cực, và
2. Bắt đầu lập kế hoạch can thiệp hành vi cho con quý vị nếu việc đánh giá hành vi chức năng đã được hoàn thành và có liên quan đến vụ việc kỷ luật đang xem xét (kế hoạch can thiệp hành vi giải quyết các hành vi không phù hợp tại trường và các cách thức cụ thể mà nhà trường sẽ cố gắng để giảm thiểu các hành vi đó), hoặc

3. Nếu đã có kế hoạch can thiệp hành vi, hãy xem xét kế hoạch và thực hiện bất kỳ thay đổi cần thiết nào trong vòng 10 ngày.

Môi trường Giáo dục Thay thế (Tạm thời và Khác biệt)

Quyết định đưa con quý vị vào một môi trường giáo dục thay thế tạm thời (interim alternative educational setting (IAES)) được đưa ra bởi nhóm IEP của con quý vị. AES là một sắp xếp khác biệt và tạm thời để con quý vị nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Vào ngày nhóm IEP đưa ra quyết định thay đổi vị trí của con quý vị sang IAES vì con đã vi phạm nội quy trường học, cơ quan giáo dục phải thông báo cho quý vị về quyết định đó và gửi cho quý vị bản Hướng dẫn về Quyền của Phụ huynh trong Giáo dục Đặc biệt.

Ngay cả khi hành vi của con quý vị là do khuyết tật gây ra, cơ quan giáo dục vẫn có thể chuyển con quý vị sang IAES trong tối đa 45 ngày học nếu con quý vị đã:

- Mang theo vũ khí
- Cố ý sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, hoặc bán hoặc cố gắng mua hoặc bán một chất bị kiểm soát (ví dụ: các chất gây nghiện)
- Gây thương tích thân thể nghiêm trọng cho người khác

Điều này thường được áp dụng bất kể con quý vị thực hiện hành vi đó trên đường đến trường, tại trường hay tại một sự kiện của nhà trường.

Nếu hành vi của con quý vị *không trực tiếp do khuyết tật gây ra*, con quý vị có thể được đưa vào IAES trong cùng khoảng thời gian mà một trẻ không khuyết tật bị kỷ luật.

Nếu hành vi của con quý vị *có liên quan trực tiếp hoặc do khuyết tật gây ra* và con đã vi phạm nội quy nhà trường, con quý vị phải được quay lại môi trường giáo dục mà trẻ đã bị loại bỏ trước đó, trừ khi quý vị và cơ quan giáo dục đồng ý thay đổi vị trí sắp xếp như một phần của sự thay đổi trong kế hoạch can thiệp hành vi hoặc bản IEP.

Tuy nhiên, nếu cơ quan giáo dục tin rằng việc giữ con quý vị ở sắp xếp giáo dục hiện tại (theo bản IEP của trẻ) rất có khả năng dẫn đến thương tích cho chính trẻ hoặc những người khác, cơ quan giáo dục có thể triệu tập một cuộc họp IEP để thảo luận về mối lo ngại này. Nếu quý vị và cơ quan giáo dục không thống nhất về việc thay đổi sắp xếp giáo dục, cơ quan giáo dục có thể yêu cầu một phiên điều trần phân xử công minh rút gọn — nói cách khác, họ có thể yêu cầu một phiên điều trần phân xử công minh được tiến hành nhanh chóng để có giải quyết sớm hơn (xem phần phân xử công minh rút gọn ở trang 25).

Khi hành vi của con quý vị xuất phát từ một khuyết tật nghi vấn

Nếu con quý vị chưa có bản IEP, quý vị có thể yêu cầu nhà trường đối xử với con mình như một trẻ khuyết tật nếu có bất kỳ điều nào sau đây đã xảy ra trước khi con quý vị vi phạm nội quy trường học:

- Quý vị đã thông báo bằng văn bản cho ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên của con rằng quý vị nghĩ con mình có thể cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt, hoặc
- Quý vị đã yêu cầu một cuộc đánh giá cho con mình, hoặc
- Giáo viên của con hoặc nhân viên khác của nhà trường đã báo cáo trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt hoặc nhân viên giám sát khác về những lo ngại cụ thể liên quan đến mô thức hành vi của con quý vị.
- Cơ quan giáo dục của quý vị sẽ không được kỳ vọng phải đối xử với con quý vị như một trẻ khuyết tật nếu quý vị đã từ chối cho phép cơ quan này đánh giá con mình về giáo dục đặc biệt. Điều này cũng đúng nếu quý vị từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con, hoặc nếu con quý vị đã được đánh giá và nhóm chuyên môn quyết định rằng con không có khuyết tật. Trong các trường hợp này, cơ quan giáo dục có thể kỷ luật con quý vị theo cách tương tự như cách kỷ luật những học sinh không khuyết tật có cùng hành vi đó.

NẾU QUÝ VỊ KHÔNG ĐỒNG Ý VỚI VIỆC THAY ĐỔI SẮP XẾP GIÁO DỤC HOẶC KẾT LUẬN CỦA BUỔI ĐIỀU TRẦN XEM XÉT XÁC ĐỊNH BIỂU HIỆN CỦA KHUYẾT TẬT

Quý vị có thể yêu cầu một phiên điều trần phân xử công minh rút gọn để khiếu nại quyết định thay đổi môi trường giáo dục hiện tại của con quý vị do kỷ luật, hoặc để khiếu nại các kết luận của một buổi xem xét xác định biểu hiện của khuyết tật (xem thông tin về phân xử công minh ở trang 25). Viên chức điều trần trung lập sẽ quyết định trong phiên điều trần rút gọn xem liệu cơ quan giáo dục có tuân thủ đúng các yêu cầu khi thay đổi sắp xếp giáo dục của con quý vị hay không, hoặc liệu cơ quan giáo dục đã chứng minh được hành vi của con quý vị có phải là biểu hiện của khuyết tật hay không.

Như đã lưu ý ở trên, cơ quan giáo dục cũng có thể yêu cầu một phiên điều trần phân xử công minh rút gọn nếu họ tin rằng việc tiếp tục duy trì sắp xếp giáo dục hiện tại của con quý vị rất có khả năng dẫn đến thương tích cho chính trẻ hoặc những người khác (xem phần phân xử công minh rút gọn ở trang 25).

Việc phụ huynh đơn phương đưa trẻ khuyết tật vào trường tư thục bằng ngân sách công

Quy trình Xác định Bồi hoàn

Nếu quý vị chọn cho con mình vào học tại một trường tư thục, cơ quan giáo dục của quý vị không bắt buộc phải chi trả chi phí giáo dục hoặc giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan tại trường tư thục đó, miễn là cơ quan giáo dục đã cung cấp cho con quý vị một nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp (FAPE) tại cơ quan giáo dục. Nếu quý vị tin rằng cơ quan giáo dục đã thất bại trong việc cung cấp FAPE cho con mình, quý vị có quyền nộp đơn khiếu nại phân xử công minh, nơi một phiên điều trần sẽ được tiến hành và một viên chức điều trần trung lập sẽ đưa ra quyết định về việc liệu cơ quan giáo dục có cung cấp FAPE cho con quý vị hay không (xem thông tin phân xử công minh ở trang 24). Nếu viên chức điều trần trung lập xác định trong quá trình phân xử rằng cơ quan giáo dục đã không cung cấp FAPE, viên chức điều trần có thể quyết định rằng quý vị có quyền được bồi hoàn (trả lại tiền) cho các chi phí ghi danh cho con tại trường tư thục.

GIẢM HOẶC MẤT QUYỀN BỒI HOÀN

Số tiền mà cơ quan giáo dục có thể phải bồi hoàn cho quý vị có thể bị giảm bớt, hoặc quý vị có thể mất hoàn toàn quyền bồi hoàn nếu xảy ra bất kỳ điều nào sau đây:

- Tại cuộc họp IEP diễn ra trước khi quý vị đưa con ra khỏi trường, quý vị đã không thông báo cho nhà trường rằng quý vị sẽ không chấp nhận sắp xếp giáo dục do nhóm IEP đề xuất, không cho họ biết về những lo ngại của quý vị, và không báo rằng quý vị có kế hoạch cho con nhập học tại một trường tư thục
- Quý vị đã không thông báo cho nhà trường bằng văn bản ít nhất 10 ngày làm việc trước khi cho con thôi học tại cơ quan giáo dục rằng quý vị không chấp nhận bản IEP và dự định cho con nhập học tại một trường tư thục (lưu ý rằng 10 ngày làm việc này bao gồm cả các ngày lễ rơi vào ngày trong tuần)
- Nếu trước khi quý vị đưa con ra khỏi trường, cơ quan giáo dục đã gửi cho quý vị thông báo bằng văn bản đúng quy định về việc họ dự định đánh giá con quý vị, nhưng quý vị đã không tạo điều kiện để con được đánh giá
- Tòa án xác định rằng quý vị đã hành động một cách không hợp lý

BẢO VỆ QUYỀN BỒI HOÀN

Khoản bồi hoàn (số tiền quý vị được trả lại) không thể bị giảm bớt, và quý vị không thể bị từ chối bồi hoàn nếu xảy ra bất kỳ điều nào sau đây:

- Cơ quan giáo dục đã ngăn cản quý vị đưa ra thông báo
- Cơ quan giáo dục đã không cho quý vị biết rằng quý vị có nghĩa vụ phải đưa ra thông báo
- Việc đưa ra thông báo có thể dẫn đến tổn hại về thể chất cho con quý vị

Ngoài ra, tòa án hoặc viên chức điều trần có thể quyết định rằng chi phí bồi hoàn không bị giảm hoặc bị từ chối do lỗi không cung cấp thông báo này nếu:

- Quý vị không thể đọc hoặc viết bằng tiếng Anh, hoặc
- Việc đưa ra thông báo có thể dẫn đến tổn hại nghiêm trọng về cảm xúc cho con quý vị.

Thông báo cho Phụ huynh về các Chương trình Học bổng dành cho Học sinh Khuyết tật

Thời điểm Thông báo

Mỗi khi cơ quan giáo dục hoàn thành việc đánh giá một trẻ khuyết tật, hoặc bắt đầu xây dựng, xem xét, hoặc sửa đổi bản IEP của trẻ, cơ quan giáo dục phải thông báo cho quý vị về Chương trình Học bổng Tự kỷ (Autism Scholarship Program) và Chương trình Học bổng Jon Peterson (Jon Peterson Scholarship Program).

CHƯƠNG TRÌNH HỌC BỔNG TỰ KỶ

Để biết thông tin về Chương trình Học bổng Tự kỷ, hãy truy cập trang web của Ohio Department of Education and Workforce tại education.ohio.gov và nhập **Autism Scholarship Program** vào hộp tìm kiếm hoặc gửi email tới autismscholarship@education.ohio.gov.

CHƯƠNG TRÌNH HỌC BỔNG DÀNH CHO TRẺ CÓ NHU CẦU ĐẶC BIỆT JON PETERSON

Nếu con quý vị đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt, quý vị có thể đủ điều kiện tham gia Chương trình Nhu cầu Đặc biệt Jon Peterson.

Để biết thông tin về [Chương trình Học bổng Nhu cầu Đặc biệt Jon Peterson](#), vui lòng truy cập trang web của Ohio Department of Education and Workforce tại education.ohio.gov và nhập **Jon Peterson Scholarship** vào hộp tìm kiếm hoặc gửi email đến peterson.scholarship@education.ohio.gov.

Thông tin bổ sung

Thông tin về các chương trình học bổng có sẵn trên trang web của Ohio Department of Education and Workforce tại education.ohio.gov.

Để biết thêm thông tin hoặc có thắc mắc về các chương trình học bổng này, vui lòng liên hệ Văn phòng Lựa chọn Giáo dục Tư thực (The Office of Nonpublic Educational Options) theo số (614) 466-5743, hoặc số miễn phí (877) 644-6338.