

Özel Eğitimde Ebeveyn Hakları Kılavuzu



Özel Eğitim Usule Uygun Güvenceleri Bildirimi

Nisan 2025



**Department of
Education &
Workforce**

ÖZEL EĞİTİM HAKKINDA	2
<i>Özel Eğitim için Okul İrtibat Kişiniz</i>	2
<i>Ohio Eğitim ve İş Gücü Bakanlığı Özel Eğitim İrtibat Kişisi</i>	2
BU EBEVEYN HAKLARI KILAVUZUNA GİRİŞ	3
GENEL BİLGİLER	4
<i>Bilgilendirilmiş Ebeveyn Onayı</i>	4
<i>Bilgilendirilmiş Ebeveyn Onayınızı Vermek İçin Eğitim Kurumunun Yapması Gerekenler</i>	5
<i>Çocuğunuz Özel Eğitime Uygun mu?</i>	6
<i>Bağımsız Eğitim Değerlendirmeleri (IEE)</i>	7
<i>Ön Yazılı Bildirim</i>	8
<i>Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP)</i>	9
EĞİTİM KAYITLARI	10
<i>Kayıtlara Erişilebilirlik</i>	10
UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ	12
<i>Uyuşmazlık Çözüm Süreci</i>	12
<i>Erken Şikayet Çözümü</i>	13
<i>Kolaylaştırma</i>	13
<i>Arbuluculuk</i>	15
<i>Eyalet Şikayetinde Bulunma</i>	16
<i>Usule Uygun Duruşma Şikayetinde Bulunma</i>	20
USULE UYGUN DURUŞMA SÜRELERİ VE SÜRECİ	22
<i>Yeterlilik</i>	22
<i>Çözüm Süresi</i>	23
<i>Duruşma Süreci</i>	24
<i>Hızlandırılmış Usule Uygun Duruşma Şikayetleri ve Zamanı</i>	25
<i>Karara İtiraz Etme</i>	26
<i>Yasal Süreç Sırasında Çocuğun Durumu</i>	27
<i>Avukatlık Ücretleri</i>	28
DİSİPLİN	30
<i>Engelli Çocuklar için Disiplin Prosedürleri</i>	30
<i>Tezahür Belirlemesi</i>	31
<i>Geçici Alternatif (Geçici ve Farklı) Eğitim Ortamları</i>	32
ENGELLİ ÇOCUKLARIN EBEVENYLERİ TARAFINDAN TEK TARAFLI OLARAK KAMU MASRAFLARIYLA ÖZEL OKULA YERLEŞTİRİLMESİ	34
<i>Geri Ödeme Belirleme Süreci</i>	34
ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN BURS PROGRAMLARINA İLİŞKİN EBEVEYN BİLGİLENDİRMESİ	35
<i>Bildirim Gerçekleştiğinde</i>	35

Özel Eğitim Hakkında

Özel eğitim, 3 ila 21 yaş arasındaki öğrenciler için federal ve eyalet düzeyindeki gerekliliklere göre yürütülür. Federal gereklilikler, Engelli Bireyler Eğitim Yasası (Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)) olarak adlandırılır. Eyalet düzeyindeki gereklilikler ise Ohio Engelli Çocukların Eğitimi İçin İşletme Standartları (Ohio İşletme Standartları (Ohio Operating Standards)) olarak adlandırılır.

Bu kılavuz, IDEA ve Ohio Operating Standards uyarınca sizin ve çocuğunuzun haklarını anlamanızı sağlayabilir. Ayrıca, çocuğunuzun özel eğitim destek ve hizmetlerini anlamanızı kolaylaştıracak bilgi ve kaynaklar da sunar.

Bulduğunuz bölgedeki eğitim kurumu (örneğin okul bölgeniz), bu yasa kapsamındaki haklarınızı anlamanızı da sağlayabilir. Bu kılavuzdaki bilgiler hakkında sorularınız varsa lütfen bağlı bulunduğunuz eğitim kurumunun özel eğitim müdürü ile iletişime geçin.

Özel Eğitim için Okul İrtibat Kişiniz

Lütfen bu etkileşimli bölüme aşağıdaki bilgileri ekleyin:

Eğitim Kurumu:

Özel Eğitim Müdürü:

Telefon numarası:

E-posta adresi:

Ohio Eğitim ve İş Gücü Bakanlığı Özel Eğitim İrtibat Kişisi

(Telefon) 614-466-2650

(Ücretsiz hat) 877-644-6338

(Faks) 614-728-1097

25 S. Front Street

Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215

[Ek iletişim bilgileri](#)

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

Yazı makinesi (TTY) kullanan arayanlar için lütfen (800) 750-0750 numaralı hattın Ohio Rehberlik Hizmeti'ni (Ohio Relay Service) arayın.

Ebeveyn Hakları Kılavuzuna Giriş

IDEA, engelli öğrencilerin ve onların ebeveynlerinin haklarını korur. Bu kılavuz, söz konusu haklar hakkında sizi bilgilendirir. Çocuğunuz özel eğitim hizmeti alıyorsa okulunuz, her yıl size bu kılavuzun bir kopyasını vermek zorundadır. Ayrıca aşağıdaki durumlarda da bu kılavuzun bir kopyasını almanız gereklidir:

- Çocuğunuzun engeli olabileceğini düşündüğünüz için değerlendirme talebinde bulunduğunuzda
- Eğitim kurumunuz, çocuğunuzun engeli olabileceğini düşündüğü için değerlendirme yapmak istediğinde
- Ohio Eğitim ve İş Gücü Bakanlığı'na (Ohio Department of Education and Workforce (DEW)) bağlı Ayrıcalıklı Çocuklar Ofisi'ne (Office for Exceptional Children (OEC)) o eğitim yılı içerisinde ilk şikayetinizi yazılı olarak sunduğunuzda
- DEW'e bağlı OEC, çocuğunuzun eğitimiyle ilgili o eğitim yılı içerisinde ilk duruşma talebinizi yazılı olarak sunduğunuzda
- Çocuğunuz, disiplin (davranış) nedenleriyle okuldan uzaklaştırıldığında ve çocuğunuzun, o eğitim yılı içinde zaten 10 gün veya daha fazla süreyle okuldan uzaklaştırılmış olması durumunda
- Kılavuzun bir kopyasını her talep ettiğinizde



Genel Bilgiler

Bilgilendirilmiş Ebeveyn Onayı

Herkes, bir çocuğun özel eğitim değerlendirmesi için başvuruda bulunabilir. Ancak siz, ebeveyn olarak çocuğunuzun öğrenme, gelişim ya da işlevselliğiyle ilgili endişeleriniz olduğunda, özel eğitim değerlendirmesi için yazılı bir talepte bulunmalısınız. Bu talep, çocuğun öğretmenine, okul müdürüne ve özel eğitimden sorumlu yöneticiye iletilmelidir. Okul bu talebi aldıktan sonra, çocuğu değerlendirip değerlendirmeyeceğine dair kararını size 30 gün içinde bildirmek zorundadır. Değerlendirme sürecinin başlatılabilmesi için ebeveynin yazılı onay vermesi gerekmektedir.

Bir çocuğun özel eğitim ve ilgili hizmetler almaya uygun olduğu belirlendikten sonra, değerlendirme ekibi raporundaki (ETR) bilgilere dayalı olarak Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP) geliştirilir. IEP, çocuğun o eğitim yılı boyunca çalışacağı eğitsel hedefleri ve kazanımları ana hatlarıyla birlikte belirten bir belgedir. Belirtilen hedeflere ulaşabilmesi için çocuğunuzun ihtiyaç duyduğu destek ve hizmetleri de sunar.

Çocuğunuz için bir IEP ekibi oluşturulacaktır ve bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Ebeveynler
- En az bir genel eğitim öğretmeni (çocuk, halihazırda genel eğitim ortamına katılıyorsa ya da katılabilir durumdaysa)
- Çocuğun en az bir özel eğitim öğretmeni veya özel eğitim hizmeti sağlayıcısı
- Nitelikli bir eğitim kurumu temsilcisi
- Değerlendirme sonuçlarının, öğretimsel etkilerini yorumlayabilecek bir uzman
- Ebeveynin ya da eğitim kurumunun takdirine bağlı olarak, çocuğa ilişkin bilgi veya özel uzmanlığa sahip ve gerekirse ilgili hizmet sağlayıcılar dahil olmak üzere diğer kişiler
- Uygun olduğu durumlarda, engelli çocuğun kendisi

IEP incelemesi: IEP ekibi, IEP'yi yılda en az bir kez incelemek üzere toplanmak zorundadır. Ancak özellikle çocuk, yeterli ilerleme kaydetmiyorsa ekip, daha sık bir araya gelerek IEP'yi güncelleyebilir. Ohio yasalarına göre, özel eğitim hizmetlerinin başlatılabilmesi için ebeveynin yazılı onayı gerekir. Ancak IEP'nin sonraki inceleme ya da güncellemesinde bu onay zorunlu değildir. Ne var ki, ebeveynin IEP sürecine aktif olarak katılması temel bir gerekliliktir. Her türlü IEP güncellemesi toplantısında ebeveynin katılımı zorunludur.

Ebeveyn katılımı: Engelli bir çocuğun ebeveyni olarak, her IEP ekibi toplantısından önceden haberdar edilme ve bu toplantıya katılma fırsatına sahip olma hakkınız vardır. Eğitim kurumu, sizin katılabilmenizi ve toplantıyı karşılıklı olarak kararlaştırılan bir zaman ve yerde planlamanızı sağlayacak kadar erken bir zamanda toplantıyı bildirmekle yükümlüdür.

Vasi Ebeveyn nedir?

Vasi ebeveyn, engelli bir çocuğun özel eğitim hizmetlerine hak kazanması ve bu hizmetleri almasıyla ilgili tüm süreçlerde çocuğu temsil edebilecek bir kişidir.

Aşağıdaki durumlardan herhangi biri gerçekleştiğinde, çocuğun bulunduğu bölgedeki eğitim kurumu bir vasi ebeveyn atar:

- Ebeveynin kimliği tespit edilemediğinde
- Eğitim kurumu, makul çabalara rağmen ebeveyne ulaşamadığında
- Çocuğun, refakatsiz bir evsiz genç olması durumunda
- Çocuğun, devletin vesayeti altında olması durumunda

Bilgilendirilmiş ebeveyn onayı, sizin ve/veya eğitim kurumu tarafından atanmış vasi ebeveynin, eğitim kurumunun bir işlem yapmasına yazılı olarak izin vermesi anlamına gelir. Bilgilendirilmiş onayınız aynı zamanda, eğitim kurumunun planlanan işlem hakkında sizi önceden bilgilendirdiği anlamına gelir. Eğitim kurumu aşağıdaki durumlarda sizin yazılı bilgilendirilmiş onayınızı almak zorundadır:

- Eğitim kurumu, çocuğunuzun özel eğitime ve ilgili hizmetlere ihtiyaç duyup duymadığını belirlemek için çocuğunuzu ilk kez değerlendirecekse
- Eğitim kurumu, çocuğunuza ilk kez hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programı veya diğer adıyla IEP kapsamındaki özel eğitim hizmetlerini uygulamaya başlayacaksa
- Eğitim kurumu, çocuğunuzun ihtiyaçlarının değişip değişmediğini belirlemek üzere yeniden değerlendirme yapacaksa
- Eğitim kurumu, çocuğunuzla ilgili olarak ek bireysel değerlendirmeler yapacaksa. Örneğin, İşlevsel Davranış Değerlendirmesi gibi
- Eğitim kurumu, çocuğunuzun eğitsel yerleşimini değiştirecekse. Bu, okul binasının değişmesi anlamına gelmek zorunda değildir. Aksine, çocuğun eğitsel programında yapılan değişikliği ifade eder
- Eğitim kurumu, çocuğunuz hakkında bilgi paylaşımını, eyalet veya federal yasada belirtilmeyen kişilerle yapacaksa

Bilgilendirilmiş Ebeveyn Onayınızı Verebilmeniz İçin Eğitim Kurumunun Yapması Gerekenler:

- Karar verebilmeniz için gereken tüm bilgileri size ana dilinizde ya da anlayabildiğiniz başka bir iletişim şekliyle sunmak
- Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmeden önce, sizin bu faaliyete, yapılacak işlemi ve çocuğunuzla ilgili hangi kayıtların kimlerle paylaşılacağını da içerecek bir yazılı onay verdiğinizden emin olmak.
- Onayınızı kendi özgür iradenizle verdiğiniz ve bu onayı istediğiniz zaman geri çekebileceğinizi size açıklamak
- Onayınızı geri çektiğinizde, eğitim kurumunun, onay verdiğiniz tarihle onayı geri çektiğiniz tarih arasındaki süreçte yaptığı işlemleri geri almakla yükümlü olmadığını size bildirmek

ONAYIN GERİ ÇEKİLMESİ

Onayın geri çekilmesi, daha önce vermiş olduğunuz izni geri almanız anlamına gelir. Çocuğunuzun IEP’de belirtilen özel eğitim hizmetlerini artık almasını istemediğimize karar verirsiniz onayınızı istediğiniz zaman geri çekebilirsiniz. Bunu *yazılı olarak* yapmanız gerekmektedir.

Bunun ardından eğitim kurumunuz:

- Çocuğunuza IEP kapsamında verilen özel eğitim hizmetlerini durdurmak zorundadır. Ancak bu hizmetleri durdurmadan önce eğitim kurumu, size hizmetleri durdurduğuna dair yazılı bir bildirim vermekle yükümlüdür. Eğitim kurumunun verdiği bu bildirim, ön yazılı bildirim denir. Bu ön yazılı bildirim, kılavuzun 8. sayfasında yer alan Ön Yazılı Bildirim bölümünde belirtilen gereklilikleri karşılamalıdır.

Eğitim kurumu, size bu ön yazılı bildirim verdikten ve hizmetleri durdurduktan sonra, artık çocuğunuzun özel eğitim hizmetlerine uygun bir öğrenci olarak değerlendirmez ve genel eğitim öğrencisi olarak kabul eder.

Çocuğunuz Özel Eğitime Uygun mu?

Çocuğunuzun, [IDEA](#) ve [Ohio İdari Mevzuatı \(Ohio Administrative Code\)](#) kapsamında engelli öğrenci olarak değerlendirilmesi için, aşağıda listelenen engel türlerinden birine sahip olması gerekmektedir. Bu engelin, çocuğunuzun eğitsel performansı üzerinde olumsuz bir etkisi olmalı ve çocuğunuz, bu nedenle özel eğitim ve/veya ilgili hizmetlere ihtiyaç duymalıdır.

- Zihinsel engel
- İşitme bozukluğu
- Konuşma veya dil bozukluğu
- Görme bozukluğu
- Duygusal rahatsızlık
- Ortopedik bozukluk
- Otizm
- Travmatik beyin hasarı
- Diğer sağlık bozuklukları
- Özgül öğrenme güçlüğü
- Sağırılık
- Sağırılık ve Körlük
- Çoklu engellilik
- Gelişimsel gecikme

EĞİTİM KURUMUNDAN ÇOCUĞUNUZUN DEĞERLENDİRİLMESİNİ TALEP EDİN

Çocuğunuzun eğitimini etkileyen bir engeli olabileceğini düşünüyorsanız eğitim kurumundan, çocuğunuzun özel eğitime uygun olup olmadığını (IDEA kapsamında, engelli çocuk sayılıp sayılmadığını) belirlemek amacıyla değerlendirme yapmasını talep edebilirsiniz. Eğitim kurumu, bu talebinize 30 gün içinde yanıt vermek zorundadır. Bu yanıt, ya sizin bilgilendirilmiş yazılı onayınızı alarak

Ana Diliniz veya Diğer Bir İletişim Yöntemi

Katıldığınız tüm toplantılar, çocuğunuza yönelik yapılan değerlendirmeler ve size gönderilen tüm bildirimler, ana dilinizde ya da kullandığınız başka bir iletişim yöntemiyle yazılı veya sözlü olarak sunulmalıdır.

Çocuğunuzun değerlendirilmesinde kullanılan tüm testler ve diğer materyaller de testlerin bu şekilde uygulanmasının açıkça mümkün olmadığı durumlar hariç, çocuğunuzun ana dilinde veya çocuğunuzun akademik, gelişimsel ve işlevsel açıdan ne bildiği ve neler yapabildiği hakkında doğru bilgi verecek başka bir uygun iletişim yönteminde hazırlanmalıdır.

değerlendirmeye başlamak ya da bir engel şüphesi bulunmadığını gerekçeleriyle açıklayan ön yazılı bildirim şeklinde olabilir. Eğitim kurumu, herhangi bir zamanda çocuğunuzda bir engel şüphesi oluştuğunda sizden değerlendirme için onay talep edebilir. Her iki durumda da siz yazılı onay verdikten sonra, eğitim kurumu ilk (baş) değerlendirmeyi 60 takvim günü içinde tamamlamak zorundadır.

ÇOCUĞUNUZ BİR OKULDAN BAŞKA BİR OKULA TAŞINIRSA

Çocuğunuz, Ohio içinde bir eğitim kurumundan başka bir eğitim kurumuna taşınırsa yeni eğitim kurumu, önceki kurumdan alınan değerlendirme raporunun ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde şu iki seçenekten birini yapmak zorundadır:

- Önceki eğitim kurumunun yaptığı değerlendirmeyi kabul etmek veya
- Yeniden değerlendirme için ebeveyn onayı almak

Yeni eğitim kurumu, sizin yazılı onayınızı aldıktan sonra, yeniden değerlendirmeyi 60 gün içinde tamamlamak zorundadır.

ÇOCUK DEVLETİN VESAYETİ ALTINDAYSA

Çocuğunuz, *devletin vesayetindeyse* ve ebeveyniyle birlikte yaşamıyorsa eğitim kurumu, çocuğun engelli olup olmadığını belirlemek için yapılacak ilk değerlendirme için aşağıdaki durumlarda ebeveynin onayını almak zorunda değildir:

- Eğitim kurumu, makul çabalara rağmen çocuğun ebeveynine ulaşamıyorsa
- Ebeveynin hakları sona erdirilmişse veya
- Ebeveynin hakları bir yargıç tarafından başka bir kişiye devredilmişse ve bu kişi ilk değerlendirme için onay veriyorsa

Bağımsız Eğitim Değerlendirmeleri (IEE)

Bağımsız eğitim değerlendirmesi (IEE), aynı zamanda harici değerlendirme olarak da adlandırılır. Eğitim kurumu, bu harici değerlendirme için yalnızca önceden kendi değerlendirmesini tamamlamış ve siz, bu değerlendirme sonuçlarına katılmıyorsanız ödeme yapar. Amacı, çocuğunuzun özel eğitime ihtiyacı olup olmadığını veya bu ihtiyacın devam edip etmediğini tespit etmektir. Harici değerlendirmeyi yapacak kişi, çocuğunuzun eğitim kurumunda çalışmamalıdır. Ebeveyn olarak, istediğiniz zaman çocuğunuz için dışarıdan bir değerlendirme yaptırma ve ücretini karşılama hakkına sahipsiniz. Ancak okulun yaptığı değerlendirmeye itiraz ederek ücretsiz harici değerlendirme talep ederseniz eğitim kurumu, gereksiz gecikme olmaksızın aşağıdaki iki yoldan birini izlemek zorundadır:

- Eğitim kurumu, çocuğunuz için harici değerlendirme alabileceğiniz yerleri size bildirmeli ve bu değerlendirmeyi ödemesi için gerekli kriterleri size açıklamalıdır. Eğitim kurumu, talebinizi kabul ettiğinde ve siz değerlendirmeyi gerçekleştirdiğinizde, değerlendirme ücretini ödemekle yükümlüdür
- Eğitim kurumu, harici değerlendirme talebinizi kabul etmiyorsa DEW'e bağlı OEC'ye başvurarak usule uygun bir duruşma (bkz. sayfa 20) talep eder. Bunun sebebi eğitim kurumunun, kendi değerlendirmesinin yeterli ve uygun olduğunu düşünmesidir

HARİCİ DEĞERLENDİRMELER İÇİN KRİTERLER

Eğitim kurumunun yaptığı değerlendirmeler için geçerli olan tüm kriterler, sizin düzenlediğiniz ve eğitim kurumunun ücretini ödeyeceği harici değerlendirmeler için de geçerlidir. Bu kriterlerde, çocuğunuzun nerede değerlendirileceğinin yanı sıra değerlendirmeyi yapacak uzmanın deneyimi gibi hususlar yer alır. Eğitim kurumu, kendi belirlediği bu kriterleri karşılayan harici değerlendirmelerin tüm maliyetini karşılamak zorundadır.

Çocuğunuz için harici bir değerlendirme talebinde bulunursanız eğitim kurumu, kendi değerlendirmesine neden katılmadığınızı (yani neden harici değerlendirme istediğinizi) sorabilir, ancak bu gerekçeyi açıklamak zorunda olmadığınız gibi sadece isterseniz paylaşabilirsiniz. Eğitim kurumu, çocuğunuzu her değerlendirdiğinde ve siz bu değerlendirme sonuçlarına katılmadığınızda, yalnızca bir kez eğitim kurumunun ödeyeceği harici değerlendirme hakkınız vardır.

Çocuğunuz için yapılan harici değerlendirme, eğitim kurumunun kriterlerini karşılıyorsa (ücretini siz ya da kurum ödemiş olsun fark etmeksizin) eğitim kurumu, bu değerlendirme sonuçlarını dikkate almak ve çocuğunuza ücretsiz uygun kamu eğitimi (FAPE) sağlamak için nasıl bir yol izleyeceğini belirlemekle yükümlüdür.

Ön Yazılı Bildirim

GENEL BAKIŞ

Bir eğitim kurumu, belirli işlemleri yapmayı önerdiğinde veya reddettiğinde, bunu gerçekleştirmeden önce size makul bir süre içerisinde yazılı bir bildirim (ön yazılı bildirim) vermek zorundadır. Bu işlemler; çocuğunuzun tanınması, değerlendirilmesi, eğitim ortamının değiştirilmesi ya da çocuğunuza ücretsiz uygun kamu eğitimi sağlanmasıyla ilgili herhangi bir düzenlemeyi içerir. Ön yazılı bildirim, özel eğitimde zorunlu olan resmi bir formdur.

ÖN YAZILI BİLDİRİMİN İÇERİĞİ

Ön yazılı bildirim, çocuğunuzun eğitimiyle ilgili karar alma sürecine bilgilendirilmiş şekilde katılabilmeniz için yeterli sayıda ayrıntıyı içermelidir. Ön yazılı bildirimde aşağıdakiler bulunmalıdır:

- Eğitim kurumunun önerdiği veya reddettiği işlemin açıklaması
- Eğitim kurumunun bu işlemi neden önerdiğine veya reddettiğine dair gerekçe
- Eğitim kurumunun karar verirken kullandığı değerlendirme yöntemleri, testler, kayıtlar ve raporların açıklaması
- IDEA kapsamındaki usule ilişkin güvencelere sahip olduğunuzun belirtilmesi ve bu bildirimde ilk değerlendirme başvurusu olmaması durumunda, bu güvencelere nasıl ulaşabileceğinizin açıklaması
- IDEA gerekliliklerini anlamanıza yardımcı olabilecek iletişim kaynakları
- IEP ekibinin değerlendirdiği diğer seçeneklerin açıklaması ve bu seçeneklerin neden reddedildiğinin gerekçesi
- Eğitim kurumunun öneri veya reddine ilişkin diğer ilgili etkenlerin açıklaması

ANLAŞILIR DİLDE BİR ÖN YAZILI BİLDİRİM

Ön yazılı bildirim, halk kesiminin anlayabileceği bir dilde sağlanmalıdır ve ayrıca sizin ana dilinizde ya da başka bir iletişim biçiminde yazılmış olmalıdır, aksi açıkça mümkün değilse bu şart aranmaz.

Ana diliniz ya da iletişim biçiminiz yazılı bir dil *değilse* eğitim kurumu, ön yazılı bildirim sözlü olarak ya da başka anlaşılır bir yolla ana dilinizde ya da iletişim biçiminizde çevirmek üzere adımlar atmalıdır. Eğitim kurumu, ön yazılı bildirim uygun şekilde çevrildiğini ve içeriğini anladığınızı yazılı olarak gösterebilmelidir.

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP)

Bireyselleştirilmiş eğitim programı (IEP), çocuğunuzun eğitim yılı boyunca çalışacağı eğitim hedeflerini ve kazanımlarını belirten ifadelerden oluşan bir belgedir. Belirtilen hedeflere ulaşabilmesi için çocuğunuzun ihtiyaç duyduğu destek ve hizmetleri de sunar.

IEP ekibi üyeleri şunlardan oluşur:

- Ebeveynler
- En az bir genel eğitim öğretmeni (çocuk, halihazırda genel eğitim ortamına katılıyorsa ya da katılabilir durumdaysa)
- Çocuğun en az bir özel eğitim öğretmeni veya özel eğitim hizmeti sağlayıcısı
- Nitelikli bir eğitim kurumu temsilcisi
- Değerlendirme sonuçlarının, öğretimsel etkilerini yorumlayabilecek bir uzman
- Ebeveynin ya da eğitim kurumunun takdirine bağlı olarak, çocuğa ilişkin bilgi veya özel uzmanlığa sahip ve gerekirse ilgili hizmet sağlayıcılar dahil olmak üzere diğer kişiler
- Uygun olduğu durumlarda, engelli çocuğun kendisi

IEP incelemesi: IEP ekibi, IEP'yi yılda en az bir kez incelemek üzere toplanmak zorundadır. Ancak özellikle çocuk, yeterli ilerleme kaydetmiyorsa ekip, daha sık bir araya gelerek IEP'yi güncelleyebilir. Ohio'da, yıllık IEP incelemesi ve güncellemesi uygulanması için ebeveyn onayı gerekmez. Ebeveyn onayı sadece ilk IEP için gereklidir. IEP'nin geliştirilmesine katkı sağlama konusunda aktif bir rol üstlenirsiniz ve IEP incelemelerine katılmanız şiddetle teşvik edilir.

Ebeveyn katılımı: Engelli bir çocuğun ebeveyni olarak, her IEP ekibi toplantısından önceden haberdar edilme ve bu toplantıya katılma fırsatına sahip olma hakkınız vardır. Eğitim kurumu, sizin katılabilmenizi ve toplantıyı karşılıklı olarak kararlaştırılan bir zaman ve yerde planlamanızı sağlayacak kadar erken bir zamanda toplantıyı bildirmekle yükümlüdür.



Eğitim Kayıtları

Kayıtlara Erişilebilirlik

Aile Eğitim Hakları ve Mahremiyet Yasası (The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)), çocuklarınızın eğitim kayıtlarını inceleme ve gözden geçirme konusunda size belirli haklar tanıyan federal bir yasadır. FERPA kapsamındaki haklar, öğrenci 18 yaşına geldiğinde veya yükseköğretim kurumuna (örneğin bir üniversite ya da kolej) kaydolduğunda (hangisi önce gerçekleşirse) size ait olmaktan çıkar ve öğrenciye devredilir.

EĞİTİM KAYITLARI NEDİR?

Bir öğrenciyle ilgili belirli bilgilerin FERPA kapsamında korunup korunmadığı, bu bilginin eğitim kaydı tanımına girip girmediğine bağlıdır. FERPA, eğitim kayıtlarını şu şekilde tanımlar:

1. Belirli bir öğrenciyle doğrudan ilişkili olan kayıtlar. Okullar, bu kayıtları bazen kişisel olarak tanımlanabilir bilgiler olarak tanımlar
2. Eğitim kurumu veya kuruluşu (örneğin okul bölgeniz) ya da bu kurum adına hareket eden bir taraf tarafından tutulan kayıtlar

KİŞİSEL OLARAK TANIMLANABİLİR BİLGİLER ŞUNLARI İÇERİR:

- Çocuğunuzun adı
- Bir aile üyesinin adı
- Çocuğunuzun veya ailenin adresi
- Çocuğunuzun sosyal güvenlik numarası, öğrenci numarası veya biyometrik kayıt gibi kişisel kimlik bilgileri
- Doğum tarihi, doğum yeri, anne kızsık soyadı, ırk veya etnik köken gibi çocuğunuzu dolaylı olarak tanımlayan diğer bilgiler
- Bu bilgilerin birisi veya diğerlerinin de yanı sıra belirli bir öğrenciyi, kişisel olarak ilgili durumu bilmeyen ve okulda bulunan kişilerden makul birinin, makul bir kesinlikle tanımlamasına olanak tanıyacak şekilde öğrenciyle ilişkilendirilen ya da ilişkilendirilebilir diğer bilgiler.
- Okulun, çocuğunuzun kimliğini bildiğine inandığı bir kişi tarafından talep edilen bilgiler
- FERPA tarafından tanımlanan diğer örnekler

KAYITLARIN SAKLANMASI VE GİZLİLİĞİ

Eğitim kayıtları çeşitli şekillerde saklanabilir. Bazı örnekler şunlardır:

- El yazısı
- Basılı kopya
- Bilgisayar ortamında
- Video veya ses kaseti
- Film, mikrofilm veya mikrofiş

Öğrenci kayıtları gizlidir, yani *özel* niteliktedir. Eğitim kurumu; çocuğunuzun kayıtlarını toplarken, saklarken, paylaşırken veya imha ederken gizliliğini korumakla yükümlüdür.

ÇOCUĞUNUZUN KAYITLARINI İNCELEME

Eğitim kurumu, çocuğunuzun eğitim kayıtlarını gereksiz gecikme olmaksızın ve sizin dahil olduğunuz herhangi bir IEP toplantısı veya dahil olduğunuz herhangi bir yasal süreç öncesinde incelemenize olanak tanımalıdır. Eğitim kurumu, kayıtları incelemeniz için talebinizi aldığı tarihten itibaren 45 günden fazla bekleyemez.

Kayıtlarda, sadece *çocuğunuza* ait bilgileri inceleme hakkına sahipsiniz. Ayrıca okuldan, çocuğunuzun kayıtları hakkında açıklama talep etme hakkınız da vardır. Sizin adınıza hareket eden bir kişinin (örneğin bir arkadaş ya da avukat) kayıtları incelemesini isteme hakkına da sahipsiniz.

Eğitim kurumu, çocuğunuzun kayıtlarının kopyalarını size verebilir, ancak kopyaların verilmemesi durumu, kayıtları inceleme hakkınızı kullanmanızı engelleyecekse kurum, bu kopyaları vermekle yükümlüdür. Masrafları size ait olmak üzere kayıtların kopyalarını alma hakkına her zaman sahipsiniz.

EĞİTİM KAYITLARINDA DEĞİŞİKLİKLER

Çocuğunuzun eğitim kayıtlarındaki yanlış veya yanıltıcı bilgilerin değiştirilmesi için eğitim kurumuna başvurma hakkına sahipsiniz. Çocuğunuzun okulu, (sadece siz talep ettiniz diye) kayıtları değiştirmek zorunda değildir, ancak bu talebinizi *değerlendirmek* zorundadır. Okul, çocuğunuzun kaydını sizin isteğiniz üzerine değiştirmemeye karar verirse bu durumda okul size, konuyla ilgili olarak bir duruşma hakkınız olduğunu bildirmek zorundadır.

Duruşmanın ardından okul yine de eğitim kaydında değişiklik yapmamaya karar verirse konuyla ilgili kendi açıklamanızı çocuğunuzun kaydına ekleme hakkınız vardır. Bu açıklama, çocuğunuzun kaydının bir parçası olarak kalır.

EĞİTİM KAYITLARININ PAYLAŞILMASI

Eğitim kurumu genellikle, çocuğunuzun tanımlayan eğitim kayıtlarını sizin dışınızda biriyle paylaşmak istediğinde yazılı izniniz almak *zorundadır*. Ancak, izninizin gerekli olmadığı bazı durumlar da vardır. Eğitim kurumunun hangi durumlarda yazılı izniniz *almadan* kayıtları paylaşabileceğini öğrenmek için, [FERPA genel ebeveyn kılavuzuna bakabilirsiniz](#) ilgili kılavuz, ABD Eğitim Bakanlığı'nın (U.S. Department of Education) www.ed.gov adlı internet sitesinde yer alır.

Uyuşmazlık Çözümü

Uyuşmazlık Çözüm Süreci

Engelli çocuğunuzun eğitimiyle ilgili bir endişeniz varsa ilk adım, eğitim kurumunuzla birlikte çalışmaktır. Başlamak için çocuğunuzun öğretmeniyle ya da özel eğitim müdürüyle iletişime geçin. Düşüncelerinizi bu kişiye açıkça ifade edin. Siz ve eğitim kurumu, bu konuda aynı fikirde değilseniz sorunu birlikte çözenize yardımcı olabilecek yollar vardır.

Bu süreçlerin eğitim kurumunuz tarafından kullanılan resmi isimleri olabilir, ancak bu kılavuz size bu isimlerin ne anlama geldiğini ve hem sizin hem de okulun çocuğunuza nasıl yardımcı olabileceğini anlamanız konusunda yardımcı olacaktır. Aşağıdaki bölüm, eğitim kurumunuzla birlikte çalışmak için kullanabileceğiniz bu süreçleri veya yöntemleri açıklamaktadır.

İDARİ İNCELEME

Engelli çocuğunuzun eğitimiyle ilgili olarak eğitim kurumunuzun verdiği karara katılmıyorsanız kurumun idari birimine bir şikayet sunabilirsiniz. Bunun üzerine, eğitim kurumunuzun müdürü (veya onun belirlediği bir kişi) tarafından bir idari inceleme yürütülür. Bu inceleme, gerektiğinde idari bir duruşmayı da içerebilir.

İnceleme ve idari duruşma (eğer yapılırsa), tüm gerekli katılımcıların katılım sağlayabileceği uygun bir zaman ve yerde gerçekleştirilmelidir. Hem siz hem de eğitim kurumu, inceleme veya duruşmaya başkalarını davet edebilirsiniz. Örneğin, diğer aile bireylerini, bir arkadaşınızı, özel eğitim konusunda bilgili bir kişiyi ya da bir avukatı davet edebilirsiniz. Çocuğunuz, gelişim yetersizlikleri ilçe heyeti veya başka bir kamu eğitim kurumu tarafından yürütülen bir programda eğitim alıyorsa eğitim kurumu, idari inceleme için bu kurul veya kurumla istişare etmek zorundadır.

Durum incelenirken, çocuğunuzun eğitimiyle ilgili anlaşmazlığı çözmek için her türlü çaba gösterilmelidir. Müdür (veya görevlendirdiği kişi), her iki tarafı da dinleyerek bir karar verir. Karar verildikten sonra müdür, bu kararı size yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu bildirim, eğitim kurumuna endişenizi ilk kez ilettiğiniz tarihten itibaren 20 gün içinde yapılmalıdır.

DENEYEBİLECEĞİNİZ EK SÜREÇLER

Bu süreci tamamladıysanız ve eğitim kurumuyla halen sorunun nasıl çözüleceği konusunda anlaşamıyorsanız deneyebileceğiniz başka süreçler de vardır. Diğer uyuşmazlık çözümü süreçlerine geçmeden önce idari inceleme talep etmeniz zorunlu olmasa da teşvik edilmektedir. Sorunu çözmek için kullanabileceğiniz ek seçenekler mevcuttur. DEW'e bağlı OEC, bu konuda sizinle iletişime geçerek, endişelerinizi gidermenize yardımcı olacak ek araçlar konusunda destek verebilir. Aşağıdaki kurumlar da size yardımcı olabilir:

- Bölgenizdeki Eyalet Destek Ekibi (State Support Team) (Bölge # _____), (telefon # _____). Eyalet Destek Ekibi'nde görevli ebeveyn ve aile danışmanı sizinle birlikte çalışacaktır.
- Eğitim kurumunuzda varsa yerel ebeveyn danışmanı.

- Ebeveyn danışmanı, engelli çocuğa sahip ailelere ve eğitim kurumlarına bilgi ve destek sağlar. Ebeveyn danışmanı, bir eğitim kurumu çalışanıdır ve aynı zamanda engelli bir çocuğun ebeveynidir.
- Daha fazla bilgi için iletişim _____ :
- Ohio Engelli Çocukların Eğitimi Koalisyonu (Ohio Coalition for the Education of Children with Disabilities (OCECD))
 - OCECD; Ohio'daki engelli bebeklerin, küçük çocukların, öğrencilerin ve gençlerin ailelerinin yanı sıra onlara hizmet veren eğitimcilere ve kurumlara destek sağlayan, eyalet çapında faaliyet gösteren kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. OCECD'nin programları, ebeveynlerin her türlü eğitim ortamında çocuklarını temsil etmeleri konusunda bilgili ve etkili bireyler olmalarına yardımcı olur.

Daha fazla bilgi için OCECD ile (740) 382-5452 numaralı telefondan iletişime geçebilir veya OCECD'nin internet sitesini ziyaret edebilirsiniz: www.ocecd.org.

Erken Şikayet Çözümü

Erken şikayet çözümü, eğitim kurumu ile yaşadığınız anlaşmazlıkları gayri resmi yollarla ve genellikle diğer uyuşmazlık çözümü yöntemlerini kullanmaya başlamadan önce çözmeye çalıştığınız durumdur. DEW'e bağlı OEC'den biri, çocuğunuzun eğitimiyle ilgili sorularınızı ve endişelerinizi ele almanıza yardımcı olmak üzere sizinle birlikte çalışacaktır.

DEW, yazılı şikayet ya da duruşma gibi daha resmi süreçlere başvurmadan önce erken şikayet çözümünü teşvik etmektedir. DEW'e bağlı OEC'den biriyle, çocuğunuzun eğitimiyle ilgili sorularınızı ve endişelerinizi ele almanıza yardımcı olması için iletişime geçebilirsiniz. Erken şikayet çözümü hakkında biriyle görüşmek için lütfen aşağıdaki bilgiler aracılığıyla DEW ile iletişime geçin:

- Telefon: (614) 466-2650 veya ücretsiz hat: (877) 644-6338
- E-posta: exceptionalchildren@education.ohio.gov

Kolaylaştırma

Çocuğunuzun özel eğitim için değerlendirilmesi veya yeniden değerlendirilmesi ya da çocuğunuzun Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (IEP) hakkında bir endişeniz varsa kolaylaştırma adı verilen bir seçenek sizin için uygun olabilir.

Kolaylaştırma, DEW tarafından çocuğunuzun değerlendirme veya IEP ekibi (siz de bu ekibin bir üyesiniz) toplantısına bir kolaylaştırıcının katılmasını talep etmeniz durumudur. Eğitim kurumu da çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili bu tür bir toplantıya kolaylaştırıcı katılması için DEW'e başvuruda bulunabilir. Kolaylaştırıcının toplantıya katılmasına eğitim kurumuyla birlikte onay vermeniz gerekir.

KOLAYLAŞTIRMANIN AMACI

Kolaylaştırma, bireyselleştirilmiş eğitim programı ekibi toplantısı, değerlendirme planlama toplantısı veya değerlendirme ekibi toplantısı gibi bir ekip toplantısında gerçekleşir. Kolaylaştırıcı, ekibin bir üyesi olmayan ve ekip adına herhangi bir karar vermeyen tarafsız, üçüncü bir şahıstır. Kolaylaştırıcının toplantıya katılması ekibin, üretken olmasına ve öğrenciye odaklanmasına yardımcı olur. Kolaylaştırıcılar, OEC tarafından özel eğitim süreçleri konusunda eğitilmiş profesyonel arabuluculardır.

İstedığınız zaman kolaylaştırma talebinde bulunabilirsiniz. Talebin ardından hem siz ve hem de eğitim kurumu birlikte katılmayı kabul etmelisiniz. Her iki tarafın da kabul etmesi durumunda OEC sizin için bir kolaylaştırıcı görevlendirir. Kolaylaştırma hizmeti, ne size ne de eğitim kurumuna herhangi bir maliyet getirmez.

KOLAYLAŞTIRICI:

- Tarafsız bir üçüncü taraf olarak kalır (taraf tutmaz ve ne sizin ne de eğitim kurumunun adına hareket eder)
- Profesyonel eğitim almış bir *arabulucudur*(anlaşmazlıkların çözümüne yardımcı olan nitelikli bir kişidir)
- Özel eğitim yasaları ve gereklilikleri konusunda eğitim almıştır ve bilgi sahibidir
- Çocuğunuzun, IEP veya değerlendirme ekibinin bir parçası değildir
- Karar vermez, ancak ekibe çözüm bulma konusunda kılavuzluk eder
- Siz ve eğitim kurumu arasında iletişimin kurulmasına yardımcı olur
- Toplantının düzenli ilerlemesini sağlar ve sürece herkesin saygılı kalmasına yardımcı olur
- Ekibin, çocuğunuza ve çocuğunuzun ihtiyaçlarına odaklanmasını sağlar



KOLAYLAŞTIRMA HAKKINDA HATIRLANMASI GEREKEN TEMEL NOKTALAR:

- Kolaylaştırma, gönüllülük esasına dayalıdır.
 - Hem siz hem de eğitim kurumu sürecin bir parçası olmayı kabul etmelisiniz. Siz ve eğitim kurumu bir toplantıda kolaylaştırıcının bulunmasına karar verseniz bile bu durum, toplantı sırasında eğitim kurumu ile aynı fikirde olmak ya da toplantının sonucunu kabul etmek zorunda olduğunuz anlamına gelmez. Ebeveynler, her zaman kendi görüşlerine sahip olabilir.
- Kolaylaştırma toplantısında varılan herhangi bir anlaşma genellikle bağlayıcıdır. Yani siz ve eğitim kurumunun, karşılıklı olarak karar verdikten sonra anlaşmaya uymak zorunda olduğunuz anlamına gelir.
 - Çocuğunuzun değerlendirmesi ya da IEP'si hakkında sizin ve eğitim kurumunun imzaladığı herhangi bir belge, diğer IEP veya değerlendirme toplantılarında imzalanan belgelerle aynı geçerliliğe sahiptir.

Kolaylaştırma hakkında daha fazla bilgi için DEW'in education.ohio.gov adresli web sitesini ziyaret edin ve ***kolaylaştırma*** terimini aratın.

Kolaylaştırma Talep Etme

Eğitim kurumunuzun bu sürece katılmaya istekli olup olmadığını öğrenmek için kurumunuzun özel eğitim müdürüyle _____ üzerinden iletişime geçin, iletişim: _____ Her iki taraf da kolaylaştırma sürecine katılmayı kabul ettikten sonra lütfen DEW'e bağlı OEC ile iletişime geçin:

- Telefon: (877) 644-6338
- E-posta: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Arabuluculuk

Arabuluculuk, engelli olduğu belirlenen ya da engelli olduğu *düşünülen* çocuğunuzun eğitimi hakkında bir anlaşmaya varmak amacıyla profesyonel bir üçüncü tarafın toplantıya katılması konusunda eğitim kurumuyla anlaştığınız durumdur. Üçüncü taraf, yani arabulucu, taraf tutmayan ve ebeveyn veya eğitim kurumu adına çalışmayan ya da hareket etmeyen kişi demektir. Arabuluculuk, çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili bir anlaşmazlık yaşandığında sizin ve eğitim kurumlarının kullanabileceği seçeneklerden biridir.



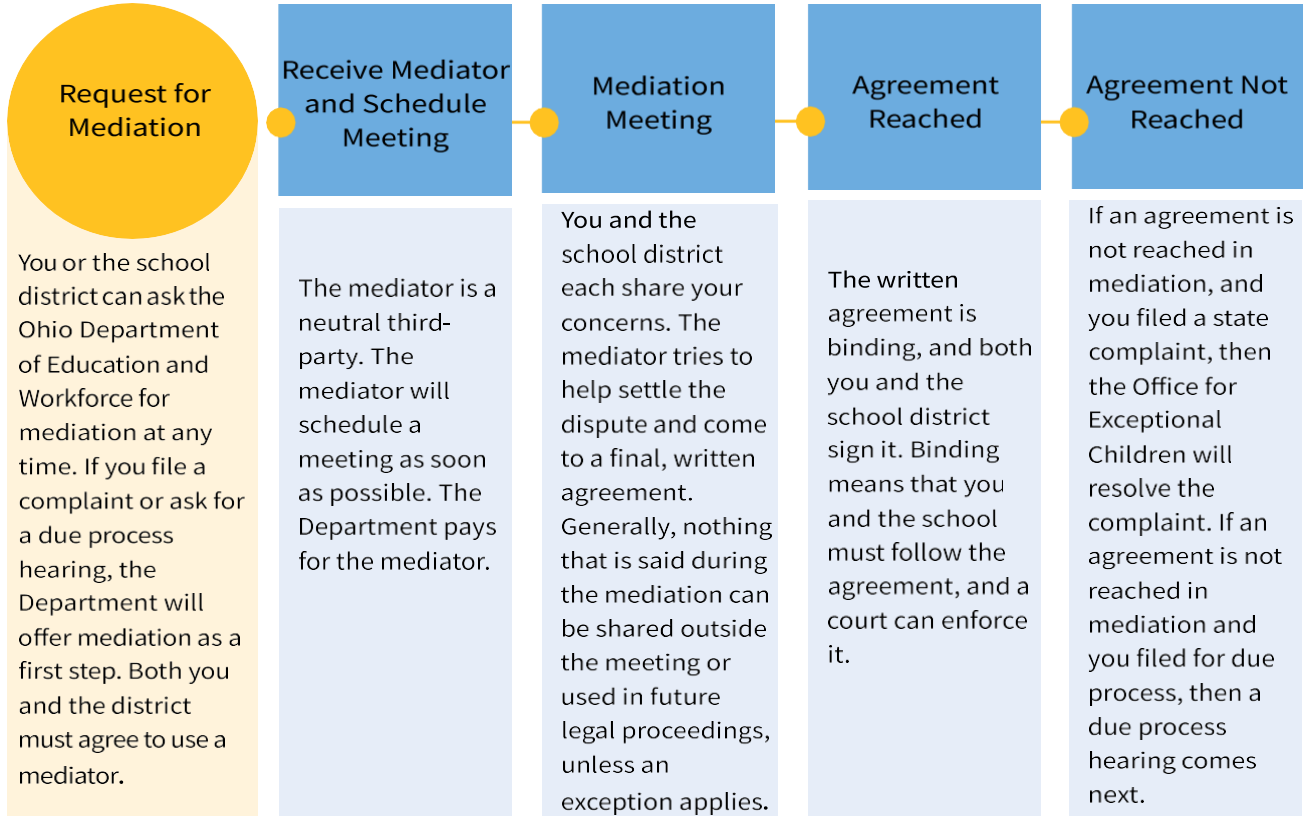
ARABULUCULUK ÜCRETSİZDİR VE HER ZAMAN TALEP EDİLEBİLİR

Arabuluculuk her zaman talep edilebilir. Arabuluculuk talep edildikten sonra, siz ve eğitim kurumu bu sürece katılmayı kabul etmelisiniz.

Her iki taraf da katılımı kabul ederse OEC sizin için bir arabulucu görevlendirir.

Arabulucu, çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili konuyu nasıl çözmeniz gerektiğini size söyleyemez. Bunun yerine arabulucu, her iki tarafın çocuğunuzla ilgili endişeleri tartışmasına ve bir çözüm bulmasına yardımcı olur.

Resmi bir şikayette bulunmaya ya da usule uygun bir duruşma talep etmeye karar verirseniz (bkz. sayfa 17–28) DEW sizden, ilk adım olarak arabuluculuğu düşünmenizi isteyecektir. Arabuluculuk hizmeti, ne size ne de eğitim kurumuna herhangi bir maliyet getirmez.



ARABULUCU:

- Tarafsız bir üçüncü taraf olarak kalır (taraf tutmaz ve ne sizin ne de eğitim kurumunun adına hareket eder)

- Karar verme yetkisi yoktur. Bunun yerine arabulucu, siz ve eğitim kurumu arasında çocuğunuzun eğitimiyle ilgili sorunun çözülmesine yardımcı olur.
- Sizinle ve eğitim kurumu ile birlikte yazılı bir arabuluculuk anlaşması yapılmasına yardımcı olur
- Arabuluculuk toplantısının düzenli ilerlemesini sağlar ve sürece herkesin saygılı kalmasına yardımcı olur
- Herkesin, öğrenciye ve öğrencinin ihtiyaçlarına odaklanmasını sağlar
- Siz ve eğitim kurumu arasında iletişimin kurulmasına yardımcı olur

ARABULUCULUK HAKKINDA HATIRLANMASI GEREKEN TEMEL NOKTALAR

- Arabuluculuk, gönüllülük esasına dayalıdır.
 - Hem siz hem de eğitim kurumu sürecin bir parçası olmayı kabul etmelisiniz. Siz ve eğitim kurumu arabuluculuğa katılmayı kabul etmeniz bile bu durum, toplantıda eğitim kurumu ile aynı fikirde olmak ya da toplantının sonucunu kabul etmek zorunda olduğunuz anlamına gelmez.
- Arabuluculuk gizlidir.
 - Arabuluculuk toplantısında söylenen her şey genellikle gizli (özel) kalır ve aksi bir durum söz konusu olmadıkça daha sonra kullanılamaz.
- Arabuluculuk sırasında varılan herhangi bir yazılı anlaşma genellikle bağlayıcıdır. Yani siz ve eğitim kurumunun, karşılıklı olarak karar verdikten sonra yazılı anlaşmaya uymak zorunda olduğunuz anlamına gelir.
 - Çocuğunuzun değerlendirmesi ya da IEP'si hakkında sizin ve eğitim kurumunun imzaladığı herhangi bir belge, diğer IEP veya değerlendirme toplantılarında imzalanan belgelerle aynı geçerliliğe sahiptir.

Arabuluculuk Talep Etme

Eğitim kurumunuzun bu sürece katılmaya istekli olup olmadığını öğrenmek için okul bölgenizin özel eğitim müdürüyle _____ üzerinden iletişime geçin, iletişim: _____ Her iki taraf da arabuluculuk sürecine katılmayı kabul ettikten sonra lütfen DEW'e bağlı OEC ile iletişime geçin:

- Telefon: (877) 644-6338
- E-posta: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Eyalet Şikayetinde Bulunma

Çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili bir endişeniz varsa kullanabileceğiniz bir diğer seçenek, eğitim kurumuna karşı yazılı olarak resmi bir eyalet şikayetinde bulunmak ve bu şikayeti DEW'e bağlı OEC'ye sunmaktır.

EYALET ŞİKAYETİNDE BULUNMANIN BİR MALİYETİ YOKTUR

Eyalet şikayetinde bulunmanın bir maliyeti yoktur. Eyalet şikayeti süreci, genellikle usule uygun duruşma sürecine göre daha hızlı çözüm sağlar ve daha az çekişmeli (çatışmacı) bir yapıya sahiptir. Bir eyalet şikayeti başvurusunda bulunmak için imzalı ve yazılı (orijinal) şikayetinizi OEC'ye göndermeli ve aynı zamanda şikayetin bir *kopyasını* doğrudan eğitim kurumuna iletmelisiniz.

Şikayetiniz, federal veya eyalet düzeyindeki özel eğitim gerekliliklerinin ihlal edildiğine dair bir iddiayı içermelidir (örneğin, IDEA ya da Ohio

Engelli Çocukların Eğitimi İçin İşletme Standartları kapsamındaki bir ihlal). Şikayette, belirli bir yasa adı ya da madde numarası yazmak zorunda değilsiniz, ancak eğitim kurumunun gerçekleştirdiği ya da gerçekleştirmediği belirli bir eylemin, sizin inancınıza göre özel eğitim gerekliliklerini ihlal ettiğini açıkça belirtmelisiniz. Ayrıca, eğitim kurumunun özel eğitim gerekliliklerini ihlal ettiğini düşündüğünüzü destekleyecek olaylara ve somut bilgilere de şikayet metninde yer vermeniz gerekmektedir.

EYALET ŞİKAYETİ İNCELEMESİ

OEC, usulüne uygun şekilde yapılan bir şikayeti gözden geçirir ve gerekirse soruşturur. Ardından, eğitim kurumunun çocuğunuzun eğitimiyle ilgili bir özel eğitim gerekliliğini ihlal edip etmediğine karar verir. Ayrıca, üçüncü bir taraf (sizden başka bir kişi ya da eğitim kurumu dışındaki bir kurum veya kuruluş), bir öğrenciyi ilgilendiren özel eğitim gerekliliğinin ihlal edildiğine inanıyorsa DEW'e eyalet şikayeti başvurusunda bulunabilir.

Bir eyalet şikayeti, iddia edilen özel eğitim ihlalinin gerçekleştiği tarihten itibaren *bir yıl* içinde DEW'e sunulmalıdır. Şikayet başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren bir yıldan daha eski ihlalleri içeren şikayetler, soruşturulmaz ya da çözüme kavuşturulmaz.

RESMİ BİR EYALET ŞİKAYETİ NASIL YAPILIR

Özel eğitimle ilgili olarak resmi bir eyalet şikayetinde bulunmak istiyorsanız, aşağıdakileri yapmalısınız:

- Eyalet şikayeti formunu [DEW Uyuşmazlık Çözümü web sayfasından doldurmak](#); veya
- Bir şikayet mektubu yazmak ve bunu posta ya da e-posta yoluyla DEW'e göndermek veya
- DEW'e bağlı OEC personelini 1-877-644-6338 numaralı telefonda arayarak bir şikayet formu talep edip bu formu doldurup Bakanlığa geri göndermek.

Eyalet Şikayetinde Bulunurken Dahil Etmeniz Gereken Unsurlar

- Eğitim kurumunun, federal veya eyalet düzeyinde bir özel eğitim gerekliliğini ihlal ettiğine dair bir beyan
- Şikayetinize dayanak olan olaylara dair bilgilerle birlikte, problemin tanımı
- İletişim bilgileriniz ve orijinal imzanız
- Belirli bir öğrenciyle ilgili özel eğitim ihlali iddiasında bulunuyorsanız:
- Öğrencinin ikamet adresi ve adı
- Öğrencinin devam ettiği okulun adı
- Öğrenci, evsiz bir çocuk ya da gençse (McKinney-Vento Evsizlere Yardım Yasası'na göre) öğrencinin ulaşılabilir iletişim bilgileri ve devam ettiği okulun adı
- Problemin kapsamıyla ilgili açıklama ve konuya ilişkin olaylara dair bilgiler
- Şikayet başvurusu yapıldığında bilinen ölçüde, problemin çözümüne yönelik önerilen çözüm
- Son olarak, şikayete atılan bir imza.

İsimsiz şikayetlerin kabul edilmeyeceğini unutmayın.

ŞİKAYETİNİZİ NEREYE GÖNDERMELİSİNİZ

Şikayetiniz, DEW'e bağlı OEC'ye ve eğitim kurumu müdürünün *ikisine* de aynı anda gönderilmelidir.

Orijinal şikayeti şu adrese gönderin:

DEW'e bağlı OEC Dikkatine: Uyuşmazlık Çözümü Bölümü Yardımcı Yöneticisi

25 South Front Street, Mail Stop 409

Columbus, Ohio 43215-4183

E-posta: oeccomplaints@education.ohio.gov

BEKLETME

Bekletme, bir eyalet şikayetindeki konuların askıya alınması anlamına gelir. Siz ve eğitim kurumu, bir usule uygun duruşma sürecine dahil olduysanız ve siz ya da eğitim kurumu, aynı konular hakkında bir eyalet şikayeti de sunduysanız DEW eyalet şikayetini beklemeye alır. Başka bir deyişle Bakanlık, usule uygun duruşma süreci tamamlanana kadar eyalet şikayetinizi çözmez. Usule uygun duruşma talebinizi geri çekerseniz Bakanlık, eyalet şikayetini bekletme durumundan çıkarır ve şikayetinizin çözüm sürecine devam eder.

Bir usule uygun duruşma gerçekleşir ve tarafsız duruşma görevlisi (IHO) tarafından bir karar verilirse Bakanlık, yalnızca duruşma görevlisi tarafından karara bağlanmamış konular halen şikayetinizde yer alıyorsa eyalet düzeyindeki şikayeti beklemeden çıkarır ve çözüm sürecine devam eder.

EYALET ŞİKAYETİ SÜRECİ

Bakanlık, eyalet şikayetinizi aldığı anda (usulüne uygun şekilde sunulmuşsa) incelemeye başlar ve gerekli olduğunda özel eğitim gerekliliklerinin ihlal edildiği iddiaları hakkında soruşturma yürütür. OEC, şikayetin alındığı tarihten itibaren 60 takvim günü içinde şikayeti sonuçlandırmak zorundadır.

Şikayet sürecinin bir parçası olarak, OEC şunları yapar:

- Şikayetinizi inceler ve içeriğindeki iddialar konusunda yetkisi olup olmadığını belirler
- Sizinle ve eğitim kurumu ile yazılı olarak iletişime geçerek, hangi iddialar üzerinde işlem yapacağını bildirir ve (gerekirse) soruşturma başlatır
- Şikayeti çözmek için alternatif bir yol olarak, size ve eğitim kurumuna arabuluculuk veya kolaylaştırma teklif eder
- Şikayetinizdeki iddialarla ilgili olarak sizden ve eğitim kurumundan ek bilgi talep edebilir
- Siz ve eğitim kurumu tarafından sağlanan ek belgeleri ve bilgileri gözden geçirir, telefon görüşmeleri yapar ve gerekli görürse çocuğunuzun eğitim kurumunu ziyaret eder
- Eğitim kurumunuza, şikayetinize yanıt verme ve bir çözüm önerme fırsatı sunar
- Sizi ve eğitim kurumunu özel eğitim ihlalinin meydana gelip gelmediğine ilişkin kararından haberdar eden bir yazı yazar (gerekli olması halinde inceleme ve soruşturmasını tamamladıktan sonra ve şikayetinizi aldığı tarihten itibaren en geç 60 takvim günü içinde)

SÜRE UZATMALARI

Bakanlık, şikayeti çözümlmek ve karar yazısını sunmak için bir süre uzatımı söz konusuysa 60 günden fazla süreye sahip olabilir. Eyalet şikayetinin çözümü için belirlenen 60 günlük sürenin uzatılması şu durumlarda mümkündür:

- Siz ve eğitim kurumu; sorunu arabuluculuk, kolaylaştırma veya başka bir alternatif uyuşmazlık çözümü yöntemiyle çözmeyi denemek için daha fazla zamana ihtiyaç olduğunu kabul ederseniz veya
- İstisnai durumlar söz konusuysa (OEC tarafından duruma göre ayrıca belirlenen).

USULÜNE UYGUN OLMAYAN GÖNDERİM

OEC, çözümlmesini istediğiniz konuyla ilgili gerekli tüm bilgileri dahil etmediğiniz için eyalet şikayetinizi usule uygun şekilde yapmadığınıza karar verirse ya da OEC, bu şikayeti soruşturma yetkisine sahip değilse size bir yazı gönderir. OEC, bu yazıda; şikayetinizin neden işleme alınmadığını, bu kararın gerekçesini ve mümkünse yeni bir şikayetin usule uygun şekilde değerlendirilmesi için hangi bilgileri eklemeniz gerektiğini açıklar.

ŞİKAYETİN YENİDEN GÖNDERİLMESİ

Şikayetinizi yeni bilgilerle yeniden gönderiyorsanız şikayetinizi, iddia edilen özel eğitim ihlalinin gerçekleştiği tarihten itibaren bir yıl içinde hem DEW'e hem de eğitim kurumuna gönderdiğinizden emin olun. Şikayetinizde, Bakanlığın çözümlleme yetkisine sahip olmadığı konular yer alıyorsa Bakanlık, bu konuları ele almanız için sizi uygun kaynaklara yönlendirecektir.

Filing a Complaint

- Complaint filed within a year of the alleged violation.
- Parent provides original to the Ohio Department of Education and Workforce and a copy to the educational agency.
- Complaint alleges violations of special education requirements with supporting facts.

Ohio Department of Education and Workforce Reviews Complaint

The Department sends an acknowledgement letter to the individual who filed the complaint and the educational agency.

The Department sends an insufficiency letter if the complaint is not properly filed, or if the Department does not have the authority to resolve it.

Review

The Department reviews all documents and requests additional documentation/information as needed.

The Department interviews the appropriate individuals, as needed.

The Department Sends a Letter of Findings

The Department makes determinations about each allegation and whether there is a special education violation.

The Department issues corrective actions where the educational agency has been found to be in violation.

Usule Uygun Duruşma Şikayetinde Bulunma

Çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili belirli endişeleri eğitim kurumu ile çözenin yollarından biri, eğitim kurumuna doğrudan bir usule uygun duruşma talebi başvurusu sunmaktır. Aynı zamanda bu başvurunun bir kopyasını da DEW'e iletmeniz gerekir. Bu işlemi yaptığınızda, bir usule uygun duruşma şikayeti (ya da usule uygun duruşma talebi) başvurusu yapmış olursunuz.

Usule uygun duruşma şikayetinde bulunabilecek diğer kişiler şunlardır:

- Öğrenci, en az 18 yaşında olmak kaydıyla
- Eğitim kurumu



BAŞVURU NEDENLERİ

Bir usule uygun duruşma şikayeti, çocuğunuzun özel eğitimiyle ilgili aşağıdaki alanlarda yaşanan sorunlar için sunulabilir:

- Engelli bir çocuğun tanılanması
- Engelli bir çocuğun değerlendirilmesi
- Engelli bir çocuğun eğitimsel yerleştirilmesi
- Çocuğunuza ücretsiz ve uygun bir kamu eğitimi (FAPE) sağlanması

Usule uygun duruşma şikayetinde, federal veya eyalet özel eğitim gerekliliklerinin ihlal edildiği iddia edilmelidir ve şikayet, ebeveynin (veya şikayeti yapan kamu eğitim kurumunun) söz konusu özel eğitim ihlalini öğrendiği ya da öğrenmiş olması gerektiği tarihten itibaren *iki yıl* içinde yapılmalıdır.

DEW, bir usule uygun duruşma şikayeti aldığında, ilgili ebeveynlerin ve eğitim kurumunun bir usule uygun duruşma sürecine katılma hakkı vardır. Usule uygun duruşma, Bakanlık tarafından atanan bir tarafsız duruşma görevlisi eşliğinde yürütülen resmi bir işlemdir ve usule uygun duruşma şikayetini çözmeyi amaçlar.

EKLENMESİ GEREKEN BİLGİLER

Bakanlık, bir usule uygun duruşma talebinde bulunmak için kullanılacak bir form sağlar. Talebi sunan kişi veya kamu eğitim kurumu, [Bakanlığın formunu](#) kullanmak zorunda değildir. Ancak söz konusu kişi veya kuruluş, usule uygun duruşma şikayeti sunarken yine de aşağıdaki gerekli bilgileri eklemelidir:

1. Öğrencinin adı
2. Öğrencinin adresi veya iletişim bilgileri
3. Eğitim kurumunun adı
4. Çocuğunuz evsizse çocuğunuza ait ulaşılabilir iletişim bilgileri ve devam ettiği okulun adı
5. Çocuğunuzla ilgili belirli sorunun tanımı ve bu sorunla ilgili olaylara dair bilgiler
6. Sorunu çözmeye yönelik fikirler veya öneriler

Usule uygun duruşma şikayeti, eyalet şikayeti ile aynı ayrıntılı bilgileri içermelidir (bkz. sayfa 16). Ancak orijinal imza gerekli değildir. Eğitim kurumuna ve Bakanlığa şahsen, posta, faks veya e-posta yoluyla teslim edilebilir. Asıl usule uygun duruşma şikayetinizde yer almayan konular, usule uygun duruşma sürecinde duruşma görevlisi tarafından incelenmeyecektir.

USULE UYGUN DURUŞMA ŞİKAYETİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Usule uygun duruşma şikayetinin değiştirilmesi, DEW'e sunulduktan sonra şikayetin güncellenmesidir. Usule uygun duruşma şikayetini yalnızca şu durumlarda değiştirebilirsiniz:

- Karşı taraf, yazılı olarak değiştirilmiş usule uygun duruşma şikayetini kabul ederse ve karşı tarafa, şikayeti bir çözüm toplantısı yoluyla çözüme fırsatı verilirse (çözüm toplantısı için bkz. sayfa 23) veya
- Tarafsız duruşma görevlisi izin verirse. Duruşma görevlisi bu izni, duruşma başlamadan en fazla beş gün öncesine kadar verebilir, bu süreden sonra izin veremez.

Usule Uygun Duruşma Süreleri ve Süreci

Çocuğunuzun eğitim kurumuna karşı bir usule uygun duruşma şikayeti başvurusunda bulunursanız eğitim kurumu, daha önce size bir bildirimde bulunmamışsa şikayetinizi aldıktan sonra 10 takvim günü içinde size ön yazılı bildirim veya iddia edilen özel eğitim ihlaline ilişkin bir yanıt vermek zorundadır.

Eğitim kurumunun size vereceği ön yazılı bildirimde şunlar yer almalıdır:

- Talebinizin veya usule uygun duruşma şikayetinizin konusu olan işlemin tanımı. Bu, eğitim kurumunun yapmak istediği bir işlem ya da yapmayı reddettiği bir işlem olabilir. Eğitim kurumu, ayrıca okulun bu işlemi neden yapmak istediğini ya da neden reddettiğini açıklamalıdır.
- Eğitim kurumunun çocuğunuzun değerlendirmek için kullandığı tüm yöntemlerin açıklaması, çocuğunuza ilişkin kayıtlar ve işlemi gerçekleştirme ya da reddetme kararı verirken kullandığı raporlar
- IEP ekibinin çocuğunuz için değerlendirdiği diğer seçeneklerin açıklaması ve bu seçeneklerin neden reddedildiğine dair gerekçeler
- Eğitim kurumunun bir işlemi yapma ya da yapmama kararında etkili olan diğer ilgili faktörlerin açıklaması

Eğitim kurumu ayrıca size, ücretsiz ya da düşük maliyetli yasal destek ve alabileceğiniz diğer ilgili hizmetler hakkında bilgi vermek zorundadır.

Size karşı bir usule uygun duruşma şikayeti yapıldığında 10 takvim günü içinde şikayete yanıt vermekle yükümlüsünüz. Yanıtınız, usule uygun duruşma şikayetinde belirtilen konulara özgü olarak hazırlanmalıdır.

Geçerlilik

Usule uygun duruşma şikayeti, karşı taraf tarafından hem tarafsız duruşma görevlisine hem de şikayeti sunan tarafa, şikayetin usulüne uygun yapılmadığını (yani yetersiz olduğunu) yazılı olarak *bildirmedeği sürece*, geçerli (usulüne uygun yapılmış) kabul edilir. Karşı taraf, usule uygun duruşma şikayetinin geçerliliğine itiraz etmek istiyorsa bunu, şikayet kendisine ulaştıktan sonraki 15 takvim günü içinde ve yazılı olarak yapmalıdır.

Örneğin, bir usule uygun duruşma şikayetini eğitim kurumunuza sunduğunuzda (ve bir kopyasını DEW'e gönderdiğinizde) bu şikayet, eğitim kurumunun 15 gün içinde duruşma görevlisine yazılı olarak başvuru şikayetin usulüne uygun yapılmadığını bildirmedeği sürece, geçerli kabul edilir. Böyle bir bildirim yapılırsa duruşma görevlisinin, eğitim kurumunun yazılı bildirimini almasından itibaren beş takvim günü içinde, şikayetin geçerli olup olmadığına (sayfa 22'de belirtilen usule uygun duruşma şikayeti gerekliliklerini karşıladığına) karar vermesi gerekir. Duruşma görevlisi, bu kararını siz ve eğitim kurumuna yazılı olarak ve 15 gün içinde bildirmekle yükümlüdür.

Duruşma görevlisi, usule uygun duruşma şikayetinizin yetersiz olduğuna karar verirse yeni bir usule uygun duruşma şikayetiniyeniden sunabilir veya asıl usule uygun duruşma şikayetinizi değiştirebilirsiniz. Ancak, bunu yapabilmemiz için eğitim kurumu, yazılı olarak onay vermeli ve kuruma, çözüm toplantısı yoluyla durumu çözüme fırsatı verilmelidir veya duruşma başlamadan en geç beş gün öncesine kadar duruşma görevlisi size izin vermelidir.

Usule uygun duruşma Şikayetinizi uygun Şekilde değiştirirseniz 30 günlük czm süresi, değiştirilmiş Şikayetin sunulduğu tarihten itibaren başlar.

zm Süresi

zm süresi, usule uygun bir duruşma Şikayetinin sunulması ile usule uygun duruşmanın başlaması arasındaki dönemdir. zm süresi içinde bir czm toplantısı yapılır ve bu toplantı, duruşma resmen başlamadan önce özel eğitimle ilgili uyuşmazlığı bir kez daha czme fırsatı sunar. Usule uygun bir duruşma Şikayeti sunar ancak czm süresine katılmazsanız bu durum, usule uygun duruşma sürelerinin başlamasını geciktirir (dahası aşağıda süreler kısmında verilmiştir).

zm süresi, usule uygun duruşma Şikayetinin sunulduğu (veya usulüne uygun Şekilde değiştirildiği) tarihten itibaren 30 gündür. Eğitim kurumu, bu 30 gün içinde usule uygun duruşma Şikayetinizi tatmin edici Şekilde czme kavuşturmazsa usule uygun duruşma süreci başlatılabilir. 30 günlük czm süresi bittikten sonra, usule uygun duruşma yapılması ve tarafsız duruşma görevlisinin karar vermesi için 45 günlük süre başlar (bkz. sayfa 22). Bu süre, siz ve eğitim kurumunun, arabuluculuk için 30 günü aşan bir uzlaşmaya varmasında değişebilir. Ayrıca, siz ve eğitim kurumu 30 günlük czm süreci içinde, yazılı olarak anlaşmanın mümkün olmadığı konusunda mutabık kalırsanız 30 günlük czm süresi daha erken de sona erebilir.

30 günlük czm süresi içinde ve usule uygun duruşma Şikayetinin alınmasından itibaren ilk 15 takvim günü içinde eğitim kurumu, bir czm toplantısı planlamak zorundadır. Eğitim kurumu czm toplantısını 15 takvim günü içinde yapmazsa ya da czm toplantısına katılmazsa duruşma görevlisinden, 45 günlük usule uygun duruşma sürecini başlatmasını talep edebilirsiniz. Usule uygun duruşma Şikayetini eğitim kurumu yaptıysa czm toplantısı planlamak zorunda değildir.

ÇÖZÜM TOPLANTISI

zm toplantısının amacı, Őikayetteki sorunları sizinle birlikte ele almak ve eğitim kurumunun sizinle birlikte bir czm yolu bulma fırsatı elde etmesini sağlamaktır. zm toplantısını gerçekleştirme sorumluluğu, eğitim kurumuna aittir ve bu toplantıya katılmanız gereklidir. zm toplantısına katılmazsanız ve eğitim kurumu katılmadığınızı belgelerse eğitim kurumu, 30 günlük sürenin sonunda duruşma görevlisinden usule uygun duruşma Şikayetinizi reddetmesini talep edebilir.

Usule Uygun Duruşmalar Tarafsız Bir Duruşma Görevlisi Tarafından Yürütülür

Bir usule uygun duruşma Şikayeti czlemediğinde, resmi bir duruşma süreci başlar ve bu duruşma, tarafsız bir duruşma görevlisi tarafından yürütülür. Duruşma görevlisi, DEW tarafından duruşma sürelerini yürütmek üzere özel olarak eğitilmiş bir avukat olmalıdır.

Duruşma görevlisinin ücretini eğitim kurumu karşılar ve bu kişi, rastgele seçilen tarafsız bir üçüncü kişidir. Bu kişi, eğitim kurumlarından birinde calışmaz ve davada yer alan taraflardan hiçbirine karşı kişisel veya mesleki bir cıkar ilişkisi içinde olamaz.

Ayrıca duruşma görevlisi; IDEA, federal ve eyalet yasaları ve yönetmelikleri dahil olmak üzere özel eğitim gerekliliklerini cok iyi bilir ve mahkemelerin özel eğitim davalarını nasıl yorumladığına dair bilgi sahibidir.

Duruşmanın ardından duruşma görevlisi, hukuki standartlara uygun Şekilde yazılı bir karar verir.

Siz ve eğitim kurumu, çözüm toplantısına hangi IEP ekibi üyelerinin katılacağına birlikte karar verirsiniz. Bu toplantıya, eğitim kurumu adına karar alma yetkisine sahip bir temsilcinin katılması zorunludur.

Eğitim kurumunun avukatı, kendi avukatınızı getirmedığınız sürece bu toplantıya katılamaz. Bu toplantı, çözüm sürecinde zorunlu bir adımdır. Ancak, siz ve eğitim kurumu, yazılı olarak bu toplantıdan feragat etmeyi kabul ederseniz ya da çözüm toplantısı yerine arabuluculuk yöntemini kullanma konusunda anlaşmaya varırsanız bu toplantı yapılmayabilir. Siz ve eğitim kurumu, her iki tarafın da anlaşması halinde, 30 günlük çözüm süresinden sonra arabuluculuğa yönelebilirsiniz. Bu durumda, 45 günlük usule uygun duruşma ve karar süreci başlamaz.

Siz ve eğitim kurumunun, çözüm toplantısında anlaşmaya varması durumunda her iki tarafın da aşağıdaki nitelikleri taşıyan hukuken bağlayıcı bir anlaşmayı imzalaması gerekir:

- Artık neler yapılacağını yazılı olarak belirten bir metin hazırlanmalıdır
- Bu belge, hem sizin hem de eğitim kurumunun yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalıdır
- Bu anlaşma, bir mahkeme tarafından yürürlüğe konulabilir

Hukuken bağlayıcı demek, siz ya da eğitim kurumu anlaşmaya uymadığınızda bir mahkemenin, taraflardan birini anlaşmaya uymaya zorlayabileceği anlamına gelir.

Anlaşma imzalandıktan sonra siz ya da eğitim kurumu, anlaşmadan vazgeçmek isterseniz her iki taraf da imzadan sonraki üç iş günü içinde anlaşmayı iptal edebilir.

Siz ve eğitim kurumu, 30 günlük çözüm süresi sona ermeden önce usule uygun duruşma şikayeti hakkında bir anlaşmaya varırsanız usule uygun duruşma şikayeti kapatılır ve duruşma süreci başlatılmaz.

Duruşma Süreci

Usule uygun duruşma, sizin ve eğitim kurumunun makul şekilde ulaşabileceği bir yer ve zamanda planlanmalı ve yürütülmelidir. Tarafsız duruşma görevlisi, duruşma süreci boyunca iletişim gerektiğinde sizinle ve eğitim kurumu ile aynı anda iletişime geçecektir. Başka bir deyişle, duruşma görevlisi ile yapılan tüm iletişimler; siz, eğitim kurumu ve duruşma görevlisi arasında gerçekleşecek ve ayrı herhangi bir temas olmayacaktır.

45 günlük süre hem usule uygun duruşmanın yapılacağı dönemi hem de tarafsız duruşma görevlisinin karar vermesi için tanınan süreyi kapsar. Bu 45 günlük usule uygun duruşma süresi, 30 günlük çözüm süresinin sona ermesinden veya aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesinden sonra başlar:

- Siz ve eğitim kurumu, çözüm toplantısını istemediğinizi (yapmayacağınızı) yazılı olarak kabul ederseniz veya
- Siz ve eğitim kurumu, çözüm toplantısı ya da arabuluculuk sırasında yazılı olarak herhangi bir anlaşmaya varılamayacağını belirtirseniz veya

- Siz ve eğitim kurumu, 30 günlük çözüm süresini aşarak arabuluculuğa devam etmeyi yazılı olarak kabul ederseniz ve ardından siz veya eğitim kurumu arabuluculuk sürecinden çekilirseniz.

Taraflardan birinin talebi üzerine 45 günlük duruşma süresi içinde tarafsız duruşma görevlisi ek süre vermeyi kabul etmedikçe (diğer bir deyişle, süre uzatımı tanımadıkça), aşağıdaki işlemler gerçekleşecektir:

- Duruşma yapılmalıdır.
- Bir duruşma kararına varılmalıdır ve
- Kararın bir kopyası, taahhütlü posta ile size, eğitim kurumuna ve DEW'e gönderilmelidir.

Ayrıca, usule uygun duruşmadan en az beş gün önce, siz ve eğitim kurumu bir açıklık toplantısına katılmalısınız. Bu toplantının amacı, her iki tarafın da duruşmada sunulacak bilgileri önceden görmesini ve hazırlıklı olmasını sağlamaktır.

DURUŞMA HAKLARI

Bir usule uygun duruşma sürecinde aşağıdaki haklarınız bulunur:

- Duruşmanın konusu olan çocuğunuzu duruşmaya getirme
- Duruşmanın halka açık olmasını talep etme
- Engelli çocuklar konusunda avukatınız veya özel bilgisi olan kişilerin yanınızda olmasını ve size tavsiyede bulunmasını sağlama
- Kanıt (delil) sunma, tanıklarla yüzleşme, çapraz sorgulama (soru sorma) yapma ve tanıkların duruşmaya katılmasını sağlama (duruşmada yalnızca usule uygun duruşma şikayetinizde dile getirdiğiniz konular ele alınır ve eğitim kurumu, yeni konulara izin vermediği sürece yeni konular gündeme alınmaz)
- Duruşmadan en az beş iş günü önce size sunulmamış hiçbir kanıtın duruşmada sunulmasını engelleme
- Tamamen ücretsiz bir şekilde, duruşmanın kelimesi kelimesine yazılı (veya isterseniz elektronik) dökümünü, bulgularını ve karar kayıtlarını alma

Avukat Olmayan Bir Savunucuyla Birlikte Katılırsanız

Avukat olmayan bir savunucuyla katılırsanız bu kişiler, karşı taraftan avukatlık ücreti (veya verdikleri hizmetler için herhangi bir ücret) talep etme hakkına sahip değildir. Savunucu, duruşmada hukuki uygulama yapamaz ve katılımı, duruşma sürecinde sınırlı olabilir.

Hızlandırılmış Usule Uygun Duruşma Şikayetleri ve Zamanı

Hızlandırılmış usule uygun duruşma, belirli özel eğitim uyuşmazlıklarının daha hızlı çözülmesini sağlamak için daha kısa süreler içeren bir duruşma türüdür. Siz veya eğitim kurumu, aşağıdaki durumlarda ve yalnızca bu koşullar sağlanıyorsa hızlandırılmış bir usule uygun duruşma talep edebilirsiniz:

1. Eğitim kurumunun, çocuğunuzun eğitsel yerleşimiyle (program veya hizmetlerle) ilgili aldığı disiplin temelli kararlar aynı fikirde değilseniz veya
2. Tezahür belirlemesi kararıyla aynı fikirde değilseniz veya

3. Eğitim kurumu, çocuğunuzun mevcut eğitsel yerleşiminin (program veya hizmetler) çocuğunuz veya başkaları için bir yaralanma riski taşıdığını düşünüyorsa

Hızlandırılmış usule uygun duruşma şikayeti zamanı, 15 takvim günlük bir çözüm süresi ve 20 okul günü içinde duruşma sürecini içerir. Eğitim kurumu, usule uygun duruşma şikayetini aldıktan sonra yedi takvim günü içinde bir çözüm toplantısı planlamak zorundadır. Hızlandırılmış usule uygun duruşma tamamlandıktan sonra, duruşma görevlisinin 10 okul günü içinde nihai kararını yazıp size ve eğitim kurumuna sunması gerekir. Hızlandırılmış usule uygun duruşmalarda ek süre verilmez.

Karara İtiraz Etme

Tarafsız duruşma görevlisinin, usule uygun duruşma sonunda verdiği karar, mağdur tarafın, karar alındıktan sonraki 45 gün içinde doğrudan DEW'e itiraz başvurusunda bulunmadığı sürece kesindir. Duruşma görevlisinin kararının taraf aleyhine olması durumunda (yani taraf kazanamamışsa) mağdur taraf ya ebeveyn ya da eğitim kurumudur.

DURUŞMA GÖREVLİSİNİN KARARINA NASIL İTİRAZ EDİLİR

Duruşma görevlisinin kararına itiraz etmek için, yazılı bir şekilde hazırladığınız itirazın bir kopyasını Bakanlığa göndermeli veya e-posta ile iletmelisiniz. İtirazın bir kopyasını da eğitim kurumunuzun müdürüne göndermelisiniz. Bakanlık, usule uygun duruşma kararının tarafsız bir şekilde incelenmesi için eyalet düzeyinde bir inceleme görevlisi (veya "inceleme görevlisi") atayacaktır. İnceleme görevlisinin ücretini DEW karşılayacaktır.

İnceleme görevlisi, usule uygun duruşma kayıtlarının tamamını inceleyecektir. Buna ek olarak inceleme görevlisi, duruşmanın usule uygun yürütülüp yürütülmediğini kontrol edecek ve gerekli gördüğü takdirde ek kanıt isteyecektir. İnceleme görevlisi, sizden ve eğitim kurumundan sözlü veya yazılı savunma talep edebilir. İnceleme görevlisi sözlü savunmayı değerlendirmek üzere bir duruşma düzenlerse duruşma sırasında size sağlanan tüm duruşma hakları (bkz. sayfa 25), inceleme görevlisi önündeki duruşmada da size tanınacaktır.

SÜRELER/UZATMALAR

Bakanlık, eyalet düzeyinde bir inceleme talebinizi aldıktan sonra inceleme görevlisi, bir uzatma vermediği takdirde 30 gün içinde bir karar verir. Yalnızca, ebeveyn ya da eğitim kurumu tarafından talep edilmesi halinde süre uzatımı yapılabilir (ancak unutmayın, hızlandırılmış usule uygun duruşma kararlarına yapılan itirazlarda süre uzatımı verilemez). Ayrıca, inceleme görevlisinin bulgularının ve kararlarının yazılı kopyalarını veya kelimesi kelimesine elektronik kayıtlarını talep edebilirsiniz.

FEDERAL VEYA EYALET MAHKEMESİNE İTİRAZ

Eyalet düzeyindeki inceleme kararları, federal veya eyalet mahkemesine itiraz edilmediği sürece kesindir. İnceleme görevlisinin kararına göre mağdur taraf (yani davayı kazanmayan), karar tarihinden itibaren 90 gün içinde bir federal bölge mahkemesinde veya çocuğunuzun eğitim kurumunun bulunduğu ilçedeki medeni hukuk mahkemesinde kararın kendisine bildirildiği tarihten itibaren 45 gün içinde dava açma hakkına sahiptir. Mahkeme; kayıtlarını inceler, tarafların talebi üzerine ek kanıtları dinler ve sunulan kayıtlara ve delillere göre nihai kararını verir. Mahkemeye yaptığınız itirazın mahkeme masraflarını ödemekle siz yükümlüsünüz, ancak davayı kazanmanız halinde dava ve avukatlık masraflarını mahkeme kararıyla alma hakkınız olabilir.

Usule Uygun Duruşma Sürecinde Çocuğun Durumu

- Usule uygun duruşma şikayeti sürecinde, siz ve eğitim kurumu çocuğunuzun eğitsel yerleşiminin değişmesi konusunda anlaşmadığınız sürece çocuğunuz, mevcut eğitim ortamında kalmalıdır.
- Çocuğunuzun mevcut eğitsel yerleşimi, en son uygulanmaya başlanan IEP'de tanımlanan yerleşimdir.
- Çocuğunuz, disiplin nedeniyle eğitim kurumu tarafından IAES'ye (Geçici Alternatif Eğitim Ortamı veya Okul Dışı Geçici Öğrenim Ortamı) yerleştirildiyse duruşma görevlisi, karar verene ya da eğitim kurumunun disiplin süreci sona erene kadar (hangisi önce gerçekleşirse) çocuğunuz bu ortamda kalmaya devam eder.
- Usule uygun duruşma şikayeti, çocuğunuzun ilk kez eğitim kurumuna kabul edilmesiyle ilgiliyse sizin izninizle çocuğunuz, usule uygun duruşma tamamlanana kadar eğitim kurumuna yerleştirilmelidir.
- Usule uygun duruşma şikayeti, çocuğunuzun üç yaşına girmesiyle birlikte artık erken müdahale hizmetlerine uygun olmaması ve yasa kapsamında okul çağındaki bölüme geçişle ilgiliyse eğitim kurumu, daha önce alınmayan erken müdahale hizmetlerini sağlamakla yükümlü değildir.
- Çocuğunuz özel eğitim hizmetlerine uygun bulunmuşsa ve ebeveyn olarak bu hizmetlerin başlatılmasına onay vermişseniz eğitim kurumu, siz ve kurum arasında uyuşmazlık bulunmayan hizmetleri sağlamalıdır.
- İnceleme görevlisi, yerleşim değişikliğinin uygun olduğuna sizin lehinize karar verirse bu yerleşim değişikliği, eyalet ve ebeveyn arasında yapılmış bir anlaşma olarak değerlendirilmelidir.

Tarafsız Duruşma Görevlisinin Kararına İtiraz Talebinde Bulunmak

Tarafsız duruşma görevlisinin kararına itiraz etmek (temyiz) istiyorsanız, karar alındıktan sonra 45 takvim günü içinde yazılı olarak başvuruda bulunmalısınız. İtirazınızı şu adrese gönderin:

Ohio Department of Education and Workforce
Office for Exceptional Children Dispute Resolution Section
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215_
OECdueprocess@education.ohio.gov

Ek yardım için lütfen DEW'e bağlı OEC birimini (614) 466-2650 numaralı telefondan ya da ücretsiz hat olan (877) 644-6338 numarasından arayın.

Avukatlık Ücretleri

Usule uygun duruşma süreci boyunca (veya usule uygun duruşma kararına yapılan bir itiraz sürecinde) sizi temsil etmesi için her zaman bir avukat (savunucu) tutmayı tercih edebilirsiniz, ancak kendi avukatlık ücretlerinizi kendiniz ödemekle yükümlüsünüz. Bir avukat tutarsanız ve federal veya eyalet mahkemesinde usule uygun duruşmanızla ilgili bir dava veya süreçte lehinize karar çıkarsa (yani davayı kazanan taraf olursanız) mahkeme, eğitim kurumunun makul avukatlık ücretlerini size ödemesine karar verebilir.

EĞİTİM KURUMU DAVAYI KAZANIRSA

Eğitim kurumu davayı kazanırsa mahkeme, eğitim kurumunun makul avukatlık ücretlerini sizin ödemenize karar verebilir. Mahkeme, aşağıdaki durumlardan herhangi biri söz konusuysa sizin ya da avukatınızın, DEW'in veya eğitim kurumunuzun avukatlık ücretlerini ödemesine hükmedebilir:

- Davanın asılsız, mantıksız ya da dayanağı olmadan açılmış olması
- Dava sürecinin açıkça asılsız, mantıksız veya dayanağı olmamasının ardından yasal işlemlere devam ettiğinizin tespit edilmesi
- Davanın; taciz etmek, gereksiz gecikmeye sebep olmak ya da hukuki masrafları gereksiz yere artırmak gibi uygunsuz bir amaçla açıldığının belirlenmesi

MAHKEME HUKUKİ MASRAFLARIN SİZE VEYA EĞİTİM KURUMUNA GERİ ÖDENMESİNE KARAR VERİRSE

Mahkeme, hukuki masrafların size veya eğitim kurumuna ödenmesine karar verirse makul tutarı belirleyecek olan taraf mahkemedir. Avukatlık ücretleri, davayla ilgili işlem veya sürecin gerçekleştiği yerleşim bölgesindeki tipik ücretler ve sunulan hizmetin türü ile kalitesine göre belirlenmelidir. Mahkemenin, avukatlık ücreti hükmetme yetkisinde belirli sınırlamalar vardır.

Aşağıdaki durumlarda mahkeme, avukatlık ücretlerinin ödemesi kararı veremez:

- Eğitim kurumu, yargılama sürecinden önceki 10 gün içinde yazılı bir uzlaşma teklifi sunduğunda, siz bu teklifi 10 gün içinde kabul etmezseniz ve dava sonucu, tekliften sizin açınızdan daha olumsuz olursa
 - Ancak, davayı kazanmanız halinde ve mahkeme, sizin eğitim kurumunun teklifini reddetmenizi haklı (bir gerekçeye dayandığına) bulursa avukatlık ücretleri size ödenebilir.
- Avukatınızın, bir IEP toplantısına katılımında ve ilgili toplantının, idari bir duruşma ya da mahkeme süreci sonucunda yapılmadığı sürece
- Avukatınızın bir çözüm toplantısına katılımı durumunda

AVUKATLIK ÜCRETLERİNİN AZALTILMASI

Mahkeme, aşağıdaki durumlarda avukatlık ücretlerini azaltabilir:

- Dava süreci boyunca siz veya avukatınız, uyuşmazlığın nihai çözümünü gereksiz şekilde geciktirdiyse
- Avukatınızın talep ettiği ücret, aynı toplulukta benzer hizmetleri veren benzer beceri, itibar ve deneyime sahip avukatların saatlik ücretinden makul olmayan derecede yüksekse
- Dava ya da süreç dikkate alındığında, harcanan süre ve alınan hukuki hizmetler aşırıysa (gereğinden fazlaysa)

- Avukatınız, Şikayet bildiriminde eğitim kurumuna uygun bilgileri sunmadıysa

Mahkeme, eyaletin ya da eğitim kurumunun davanın veya yargı s¼recinin nihai c¼öz¼m¼¼n¼¼ makul olmayan Şekilde geciktirdiğine ya da IDEA kapsamındaki usule ilişkin g¼venceleri ihlal ettiğine karar verirse yukarıdaki durumların hiĭbiri geĭerli olmaz.

Disiplin

Engelli Çocuklar için Disiplin Prosedürleri

Bazı durumlarda eğitim kurumunuz, çocuğunuza dair; ceza verse, uzaklaştırma kararı alsa veya mevcut eğitsel yerleşiminden başka bir şekilde çıkarılmasına karar verse bile çocuğunuzun, özel eğitim hizmetlerini sağlamaya devam etmek zorunda kalabilir (çocuğunuzun mevcut eğitsel yerleşimi hakkında daha fazla bilgi için bkz. çocuğunuzun IEP belgesi).

EĞİTSEL YERLEŞİM VE ALTERNATİFLER

Çocuğunuz, eğitim kurumunun kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle üst üste 10 okul gününden az süreyle mevcut eğitsel yerleşiminden çıkarılırsa eğitim kurumu, bu süre zarfında çocuğunuza özel eğitim hizmeti sağlamak zorunda değildir. Çocuğunuz okuldan üst üste *10 okul gününden fazla süreyle* uzaklaştırılırsa okul, hizmetler başka bir eğitim ortamında (örneğin başka bir sınıf, bina veya öğrencinin evi) sunulsa bile çocuğunuza özel eğitim hizmetlerini sağlamaya devam etmek zorundadır.

Eğitim kurumu, çocuğunuzu aynı eğitim öğretim yılı içinde üst üste 10 okul gününden fazla süreyle mevcut yerleşiminden çıkarırsa bu durum, çocuğunuzun eğitsel yerleşiminde değişiklik olarak kabul edilir.

Eğitim kurumu, çocuğunuzu farklı zamanlarda (bir dizi uzaklaştırma) mevcut eğitsel yerleşiminden çıkarırsa ve bu uzaklaştırmaların toplamı bir eğitim yılı içinde 10 günü aşarsa okul, bu uzaklaştırmaların çocuğunuzun eğitsel yerleşiminde bir değişiklik oluşturup oluşturmadığını belirlemek zorundadır.

Bu değerlendirmeyi yaparken okul, şu faktörleri dikkate almalıdır:

- Çocuğunuzun her bir uzaklaştırma süresinin uzunluğu
- Çocuğunuzun toplam uzaklaştırma süresi
- Uzaklaştırmaların birbirine ne kadar yakın zamanlarda gerçekleştiği
- Çocuğunuzun bu olaylardaki davranışlarının, önceki uzaklaştırma durumlarındaki davranışlarına benzerliği

Eğitim kurumu, çocuğunuzun okul kurallarına uymaması nedeniyle eğitsel yerleşimini değiştirecekse eğitim kurumu, ebeveyn ve IEP ekibinin ilgili üyeleri (ebeveyn ve eğitim kurumu tarafından belirlenir) bir araya gelerek tezahür belirleme incelemesi yapmak zorundadır. Tezahür belirleme incelemesinin amacı, çocuğunuzun davranışının, engeli tarafından kaynaklanıp kaynaklanmadığını veya engeliyle doğrudan ve belirgin bir ilişkisi olup olmadığını belirlemektir.



Tezahür Belirlemesi

Eğitim kurumu, çocuğunuzun eğitsel yerleşimini disiplin gerekçesiyle değiştirmeden önce, çocuğunuzun haklarını korumak adına belirli adımları atmak zorundadır. Bu adımlardan biri, bir tezahür belirleme incelemesi toplantısı düzenlemektir. Bu, çocuğunuzun davranışının, engeli tarafından kaynaklanıp kaynaklanmadığını veya engeliyle doğrudan ve belirgin bir ilişkisi olup olmadığını belirleyen bir toplantıdır. Başka bir deyişle, çocuğunuzun sergilediği davranış engelinden mi kaynaklıydı? Öğrencinin IEP ekibi, eğitsel yerleşiminde değişiklik yapılmasına karar verildikten en geç 10 okul günü içinde, bu davranışın engel kaynaklı olup olmadığını belirleyecektir.

TEZAHÜR BELİRLEME İNCELEMESİ TOPLANTISI

Tezahür belirleme inceleme toplantısında, siz ve IEP ekibinin diğer üyeleri; çocuğunuzun IEP'si, öğretmen gözlemleri ve sizin tarafınızdan sağlanan diğer ilgili bilgiler dahil olmak üzere ilgili tüm bilgileri gözden geçirirsiniz.

Davranış, çocuğunuzun engelinin bir tezahürü olarak değerlendirilirse çocuğunuz, IEP ekibi yerleşim değişikliğini kabul etmediği sürece uzaklaştırıldığı eğitsel yerleşimine geri döner.

Çocuğunuzun davranışı, engelinin bir tezahürü olarak değerlendirilirse IEP ekibi şu adımları atmak zorundadır:

1. Fonksiyonel davranış değerlendirmesini 10 gün içinde başlatmak ve en kısa sürede tamamlamak. Fonksiyonel davranış değerlendirmesi, çocuğunuzun davranışlarını incelemek için yapılır ve çocuğunuzun çevresindeki hangi unsurların uygunsuz davranışları tetiklediğini, ayrıca hangi alternatif davranışların öğretilmesi gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. Bu sayede çocuğunuz, olumlu sonuçlar ve geri bildirimler alabilir.
2. Fonksiyonel davranış değerlendirmesi zaten tamamlanmışsa ve mevcut disiplin durumu ile ilgiliyse çocuğunuz için bir davranış müdahale planı başlatmak (bir davranış müdahale planı, okula uygun olmayan davranışları ve okulun bu davranışları azaltmaya çalışacağı belirli yolları ele alır).

3. Halihazırda bir davranış müdahale planı varsa bu planı gözden geçirmek ve gerekli değişiklikleri 10 gün içinde yapmak.

Geçici Alternatif (Geçici ve Farklı) Eğitim Ortamı

Çocuğunuzun bir geçici alternatif eğitim ortamına (IAES) yerleştirilmesine ilişkin karar, çocuğunuzun IEP ekibi tarafından verilir. IAES, çocuğunuzun özel eğitim alması için farklı ve geçici bir yerleşimdir. Çocuğunuzun bir okul kuralını ihlal etmesi nedeniyle IEP ekibi, çocuğunuzun yerleşiminin IAES'ye değiştirilmesine karar verdiği tarihte eğitim kurumu, size bu kararı bildirmek ve Özel Eğitimde Ebeveyn Hakları Kılavuzu'nu vermek zorundadır.

Çocuğunuzun davranışı, engeli nedeniyle gerçekleşmiş olsa bile eğitim kurumu, çocuğunuzun aşağıdaki durumları gerçekleştirmesi durumunda en fazla 45 okul günü boyunca IAES'ye gönderebilir:

- Bir silah taşıdıysa
- Bilerek yasa dışı uyuşturucu madde (ör. narkotik maddeler) bulundurmuş, kullanmış, satmış ya da satın almaya veya satmaya teşebbüs etmişse
- Başka bir kişiye ciddi bedensel zarar vermişse

Bu durumlar, çocuğunuzun söz konusu davranışı okula giderken, okuldayken ya da bir okul etkinliğinde sergilemesi halinde de geçerlidir.

Çocuğunuzun davranışı, *doğrudan çocuğunuzun engelinden kaynaklanmıyorsa çocuğunuz*, engeli olmayan bir öğrencinin aynı davranış için disiplin cezası alacağı süre kadar IAES'ye yerleştirilebilir.

Çocuğunuzun davranışı, *çocuğunuzun engeliyle doğrudan ilişkiliyse veya ondan kaynaklanıyorsa* ve çocuğunuz okul kurallarını ihlal ettiyse siz ve eğitim kurumu davranış müdahale planı veya IEP'de yapılacak bir değişiklik kapsamında yer değişikliğinde anlaşmadığınız sürece, çocuğunuz uzaklaştırıldığı eğitim ortamına geri döndürülmelidir.

Ancak eğitim kurumu, çocuğunuzun mevcut eğitsel yerleşiminde (çocuğunuzun IEP'si uyarınca) kalmasının, çocuğunuza ya da başkalarına zarar verme olasılığının çok yüksek olduğunu düşünüyorsa bu endişeyi görüşmek üzere bir IEP toplantısı çağırısı yapabilir. Siz ve eğitim kurumu, yerleşim değişikliği konusunda anlaşamazsanız eğitim kurumu, hızlandırılmış bir usule uygun duruşma talep edebilir. Başka bir deyişle, daha hızlı bir çözüm için derhal başlatılacak bir usule uygun duruşma talep edebilir (hızlandırılmış usule uygun duruşma için bkz. sayfa 25).

Çocuğunuzun Davranışı Şüpheli Bir Engelden Kaynaklanıyorsa

Çocuğunuzun bir IEP'si yoksa çocuğunuz, bir okul kuralını ihlal etmeden önce aşağıdaki durumlardan herhangi biri gerçekleştiyse okuldan, çocuğunuzun engelli bir çocuk gibi değerlendirilmesini talep edebilirsiniz:

- Okul idaresine veya çocuğunuzun öğretmenine yazılı olarak, çocuğunuzun özel eğitim hizmetlerine ihtiyaç duyabileceğini bildirdiyseniz veya
- Çocuğunuz için bir değerlendirme talebinde bulunduysanız veya
- Çocuğunuzun öğretmeni veya başka bir okul personeli, özel eğitim müdürüne veya diğer idari personele, çocuğunuzun davranış biçimi hakkında belirli endişelerini doğrudan iletmişse.
- Çocuğunuzun özel eğitim için değerlendirilmesine izin vermeyi reddettiyseniz eğitim kurumunun, çocuğunuzun engeli olan bir çocuk olarak değerlendirmesi beklenemez. Bu durum, çocuğunuz için özel eğitim ve ilgili hizmetleri reddettiğinizde ya da çocuğunuz değerlendirilip ekip tarafından engeli olmadığına karar verildiğinde de geçerlidir. Eğitim kurumu, çocuğunuza aynı şekilde davranıp da engeli olmayan öğrencilere verdiği şekilde disiplin cezası verebilir.

EĞİTSEL YERLEŞİMDEKİ BİR DEĞİŞİKLİK VEYA TEZAHÜR BELİRLEME İNCELEMESİ KARARINA KATILMIYORSANIZ

Disiplin nedeniyle çocuğunuzun mevcut eğitim ortamının değiştirilmesine ilişkin karara ya da tezahür belirleme incelemesi bulgularına itiraz etmek için hızlandırılmış bir usule uygun duruşma talep edebilirsiniz (usule uygun duruşmayla ilgili bilgi için bkz. sayfa 25). Hızlandırılmış usule uygun duruşmada tarafsız duruşma görevlisi, eğitim kurumunun çocuğunuzun yerleşimini değiştirirken gerekli yükümlülükleri uyup uymadığını ya da çocuğunuzun davranışının çocuğunuzun engelinin bir tezahürü olup olmadığını kanıtlayıp kanıtlamadığını değerlendirecektir.

Yukarıda belirtildiği gibi eğitim kurumu, çocuğunuzun mevcut yerleşiminde kalmasının çocuğunuza veya başkalarına zarar verme olasılığının çok yüksek olduğuna inanıyorsa hızlandırılmış bir usule uygun duruşma talep edebilir (hızlandırılmış usule uygun duruşma için bkz. sayfa 25).

Ebeveynler Tarafından Engelli Çocukların Özel Okula Tek Taraflı Yerleştirilmesi ve Kamu Kaynaklarından Karşılanması

Gerı Ödeme Belirleme Süreci

Çocuğunuzu, özel bir okula yerleştirmeyi tercih ederseniz eğitim kurumu, çocuğunuza kendi bünyesinde uygun ücretsiz kamu eğitimi (FAPE) sunmuş olduğu sürece, özel okuldaki eğitim ya da özel eğitim ve ilgili hizmetlerin masraflarını karşılamak zorunda değildir. Eğitim kurumunun, çocuğunuza FAPE sağlamadığını düşünüyorsanız bir usule uygun duruşma şikayeti sunabilirsiniz. Bu durumda, bir duruşma yapılır ve tarafsız bir duruşma görevlisi, eğitim kurumunun çocuğunuza FAPE sunup sunmadığına karar verir (usule uygun duruşma bilgisi için bkz. sayfa 24). Tarafsız duruşma görevlisi, usule uygun duruşma sırasında eğitim kurumunun çocuğunuza FAPE sağlamadığını belirlerse duruşma görevlisi, çocuğunuzu özel okula kaydettirme maliyetinizin karşılanmasına (geri ödenmesine) karar verebilir.

GERİ ÖDEME TUTARININ AZALTIILMASI VEYA HAKKIN KAYBEDİLMESİ

Aşğıdaki durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda, eğitim kurumunun size geri ödeme yapması gereken tutar azaltılabilir ya da geri ödeme hakkınızı tamamen kaybedebilirsiniz:

- Çocuğunuzu, okuldan almadan önce yapılan IEP toplantısında, IEP ekibinin önerdiği eğitsel yerleşimi kabul etmeyeceğinizi, endişelerinizi ve çocuğunuzu özel bir okula kaydettirmeyi planladığınızı okula söylemediyseniz
- Çocuğunuzu, eğitim kurumundan almadan en az 10 iş günü önce, IEP'yi kabul etmediğinizi ve çocuğunuzu özel bir okula kaydettirmeyi planladığınızı okula yazılı olarak bildirmediyseniz (bu 10 iş günü hafta içine denk gelen resmi tatilleri de kapsar)
- Çocuğunuzu okuldan almadan önce eğitim kurumu, çocuğunuzu değerlendirmeyi planladığını yazılı olarak size bildirdiyse ve siz çocuğunuzu bu değerlendirme için hazır bulundurmadiyseniz
- Mahkeme, sizin makul olmayan şekilde davrandığınıza karar verirse

GERİ ÖDEME HAKKININ KORUNMASI

Aşğıdaki durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda, geri ödeme (size geri ödenecek tutar) azaltılamaz ya da reddedilemez:

- Eğitim kurumu, bildirimde bulunmanıza engel olduysa
- Eğitim kurumu, bildirimde bulunmanız gerektiğini söylemediyse
- Bildirimin yapılması çocuğunuz için fiziksel zarara yol açabilecekse.

Ayrıca, bir mahkeme veya duruşma görevlisi, aşğıdaki durumlarda bildirim yapılmamış olsa bile geri ödeme tutarının azaltılamayacağına

veya reddedilemeyeceğine karar verebilir:

- İngilizce okuyamıyor veya yazamıyorsanız veya
- Bildirimin yapılması çocuğunuz için ciddi duygusal zarara yol açabilecekse.

Engelli Öğrenciler için Burs Programlarına İlişkin Ebeveyn Bilgilendirmesi

Bildirim Gerçekleştğinde

Bir eğitim kurumu, engelli bir çocuk için bir değerlendirmeyi tamamladığında veya bir çocuğun IEP'sini geliştirmeye, incelemeye ya da güncellemeye başladığında, eğitim kurumu size Otizm Burs Programı (Autism Scholarship Program) ve Jon Peterson Burs Programı (Jon Peterson Scholarship Program) hakkında bilgi vermek zorundadır.

AUTHISM SCHOLARSHIP PROGRAM

Autism Scholarship Program hakkında bilgi almak için Ohio Department of Education and Workforce web sitesini education.ohio.gov ziyaret edin ve arama kutusuna **Autism Scholarship Program** yazın veya autismscholarship@education.ohio.gov adresine e-posta gönderin.

JON PETERSON SPECIAL NEEDS SCHOLARSHIP PROGRAM

Çocuğunuz, özel eğitim hizmetleri alıyorsa, Jon Peterson Special Needs Program için uygun olabilirsiniz.

[Jon Peterson Special Needs Scholarship Program](#) hakkında bilgi almak için Ohio Department of Education and Workforce web sitesini education.ohio.gov ziyaret edin ve arama kutusuna **Jon Peterson Scholarship** yazın veya peterson.scholarship@education.ohio.gov adresine e-posta gönderin.

Ek Bilgiler

Burs programları hakkında bilgiye, Ohio Department of Education and Workforce web sitesini education.ohio.gov ziyaret ederek ulaşabilirsiniz.

Bu burs programları hakkında daha fazla bilgi almak ya da sorularınızı iletmek için, Kamu Dışı Eğitim Seçenekleri Ofisi (The Office of Nonpublic Educational Options) ile (614) 466-5743 numaralı telefondan veya (877) 644-6338 numaralı ücretsiz hattan iletişime geçin.