Ghid privind drepturile părinților în domeniul educației speciale

Notificare privind garanțiile procedurale în domeniul educației speciale

Aprilie 2025

Ohio Department of Education & Workforce

DESPRE EDUCAȚIA SPECIALĂ 2

Persoana de contact din cadrul școlii dumneavoastră pentru educația specială 2
Persoana de contact din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio (Ohio Department of Education and Workforce) pentru educația specială 2

INTRODUCERE LA PREZENTUL GHID PRIVIND DREPTURILE PĂRINȚILOR 3

INFORMAȚII GENERALE 4

Consimțământul informat al părinților 4
Pentru a vă exprima consimțământul parental informat, agenția de educație trebuie 5
Copilul dumneavoastră îndeplinește condițiile pentru a beneficia de educație specială? 6
Evaluări educaționale independente (Independent Educational Evaluations (IEE)) 7
Notificare prealabilă în scris 8
Programul educațional individualizat (Individualized Education Program (IEP)) 9

DOCUMENTE ȘCOLARE 10

Accesibilitatea documentelor 10

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 12

Procesul de soluționare a litigiilor 12
Soluționarea rapidă a plângerilor 13
Facilitare 13
Mediere 15
Depunerea unei plângeri la autoritățile statale 16
Depunerea unei plângeri pentru inițierea procedurilor legale 20

TERMENE ȘI PROCESE ÎN CADRUL PROCEDURII LEGALE 22

Suficiență 22
Perioada de soluționare 23
Procedura de audiere 24
Plângeri pentru inițierea accelerată a procedurilor legale și calendarul de soluționare 25
Contestarea unei decizii 26
Statutul copilului în cadrul procedurii legale 27
Onorariile avocaților 28

DISCIPLINĂ 30

Proceduri disciplinare pentru copiii cu dizabilități 30
Determinarea caracterului faptei 31
Cadru educațional alternativ provizoriu (temporar și diferit) 32

ÎNSCRIEREA UNILATERALĂ A COPIILOR CU DIZABILITĂȚI DE CĂTRE PĂRINȚI LA O ȘCOALĂ PRIVATĂ, PE CHELTUIALA STATULUI 34

Procesul de stabilire a rambursării 34

NOTIFICARE ADRESATĂ PĂRINȚILOR PRIVIND PROGRAMELE DE BURSE PENTRU ELEVII CU DIZABILITĂȚI 35

Când se trimite o notificare 35

Despre educația specială

Educația specială, destinată elevilor cu vârste cuprinse între 3 și 21 de ani, se desfășoară în conformitate cu cerințele federale și statale. Cerințele federale sunt prevăzute în Legea privind educația persoanelor cu dizabilități (Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)). Cerințele statale sunt denumite Standardele operaționale din Ohio privind educația copiilor cu dizabilități (Ohio Operating Standards for the Education of Children with Disabilities) - pe scurt, Standardele operaționale din Ohio.

Acest ghid vă poate ajuta să înțelegeți drepturile dumneavoastră și ale copilului dumneavoastră, în conformitate cu IDEA și cu Standardele operaționale din Ohio. De asemenea, vă oferă informații și resurse care vă ajută să înțelegeți măsurile de sprijin și serviciile de educație specială de care beneficiază copilul dumneavoastră.

Agenția dumneavoastră de educație locală (de exemplu, districtul școlar din care faceți parte) vă poate ajuta, de asemenea, să înțelegeți drepturile pe care vi le conferă această lege. Dacă aveți întrebări cu privire la informațiile din acest ghid, vă rugăm să îl contactați pe directorul departamentului de educație specială din cadrul agenției dumneavoastră de educație.

Persoana de contact din cadrul școlii dumneavoastră pentru educația specială

Vă rugăm să adăugați următoarele informații în această secțiune interactivă:
Agenție de educație:
Directorul departamentului
de educație specială:
Număr de telefon:
Adresă de e-mail:

Persoana de contact din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio (Ohio Department of Education and Workforce) pentru educația specială

(Telefon) 614-466-2650
(Număr gratuit) 877-644-6338
(Fax) 614-728-1097

25 S. Front Street
Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
Informații suplimentare de contact

Exceptionalchildren@education.ohio.gov

Persoanele care utilizează un dispozitiv de comunicare text (TTY) sunt rugate să sune la Ohio Relay Service la numărul (800) 750-0750.

Introducere la prezentul ghid privind drepturile părinților

Legea privind educația persoanelor cu dizabilități (IDEA) protejează drepturile elevilor cu dizabilități și drepturile părinților acestora. Acest ghid vă oferă informații despre aceste drepturi. Școala dumneavoastră trebuie să vă înmâneze o copie a ghidului o dată pe an, în cazul în care copilul dumneavoastră beneficiază de servicii de educație specială. De asemenea, trebuie să primiți o copie:

- Dacă solicitați evaluarea copilului dumneavoastră deoarece credeți că acesta ar putea avea o dizabilitate
- Dacă agenția de educație dorește ca copilul dumneavoastră să fie evaluat, deoarece consideră că acesta ar putea avea o dizabilitate
- Dacă depuneți (transmiteți) o plângere – în scris – la Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio, iar aceasta este prima dvs. plângere din anul școlar
- Dacă depuneți (transmiteți) o cerere – în scris – la Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale (Office for Exceptional Children) din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio, solicitând o audiere în cadrul procedurii legale privind educația copilului dumneavoastră, și este prima dată în anul școlar când solicitați acest lucru
- Dacă copilul dumneavoastră a fost exmatriculat din motive disciplinare (de comportament) – și a fost deja exmatriculat pentru o perioadă de 10 zile sau mai mult în cursul anului școlar curent
- De fiecare dată când solicitați o copie a ghidului

Informații generale

Consimțământul informat al părinților

Oricine poate solicita evaluarea unui copil în vederea educației speciale. Ori de câte ori, în calitate de părinte, aveți preocupări cu privire la modul în care copilul dumneavoastră învață, se dezvoltă sau funcționează, ar trebui să depuneți o cerere scrisă pentru o evaluare în vederea educației speciale adresată profesorului copilului, directorului școlii și coordonatorului sau administratorului responsabil cu educația specială. Odată ce școala primește cererea, aceasta are la dispoziție 30 de zile pentru a vă comunica dacă intenționează să efectueze sau nu evaluarea. Un părinte trebuie să-și dea consimțământul în scris pentru a demara procesul de evaluare.

Odată ce s-a stabilit că un copil îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru educație specială și servicii conexe, se va elabora un Program educațional individualizat (Individualized Education Program (IEP)) pe baza informațiilor din Raportul echipei de evaluare (Evaluation Team Report (ETR)). Un IEP este un document care conține o serie de prevederi și care prezintă scopurile și obiectivele educaționale pe care copilul dumneavoastră le va urmări pe parcursul anului școlar. De asemenea, acesta prezintă sprijinul și serviciile de care are nevoie copilul dumneavoastră pentru a atinge obiectivele stabilite în IEP.

Copilului dumneavoastră i se va aloca o echipă IEP, ai cărei membri sunt:

- Părintele (părinții)
- Cel puțin un profesor de învățământ general (dacă copilul participă sau ar putea participa la procesul educațional din cadrul sistemului de învățământ obișnuit)
- Cel puțin un profesor de educație specială sau un specialist care se ocupă de copil
- Un reprezentant autorizat al unei agenții de educație
- O persoană capabilă să interpreteze implicațiile pedagogice ale rezultatelor evaluării
- La alegerea părintelui sau a agenției de educație sau a altor persoane care dețin cunoștințe sau competențe speciale cu privire la copil, inclusiv personalul din cadrul serviciilor conexe, după caz
- Ori de câte ori este cazul, copilul cu dizabilități

Revizuirea IEP: echipa IEP are obligația de a se reuni cel puțin o dată pe an pentru a revizui IEP, dar se poate reuni mai des pentru a-l modifica, mai ales dacă elevul nu înregistrează progrese. Conform legislației din Ohio, este necesar consimțământul părinților pentru inițierea serviciilor de educație specială, dar nu este necesar pentru efectuarea revizuirilor sau modificărilor ulterioare ale IEP. Cu toate acestea, participarea activă a părinților la procesul de elaborare a IEP rămâne esențială. Părinții sunt membri obligatorii ai echipei IEP în cadrul oricărei ședințe de revizuire.

Participarea părinților: în calitate de părinți ai unui copil cu dizabilități, aveți dreptul să fiți informați și să vi se ofere posibilitatea de a participa la fiecare ședință a echipei IEP. Agenția de educație trebuie să vă anunțe cu suficient timp înainte despre ședință, pentru a vă asigura că veți putea participa și pentru a stabili data și locul ședinței de comun acord.

Ce este un părinte surogat?

Un părinte surogat este o persoană care poate reprezenta un copil cu dizabilități în toate aspectele legate de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de beneficierea de servicii de educație specială.

Agenția de educație din districtul în care locuiți numește un părinte surogat ori de câte ori se produce una dintre următoarele situații:

- Părintele nu poate fi identificat
- Agenția de educație, după ce a depus eforturi rezonabile, nu reușește să localizeze părintele
- Copilul este un tânăr fără adăpost și neînsoțit
- Copilul se află în grija statului

Consimțământul informat al părinților înseamnă că dumneavoastră și/sau părintele surogat desemnat de agenția de educație acordați, în scris, permisiunea ca agenția de educație să întreprindă o acțiune. Consimțământul dumneavoastră informat înseamnă, de asemenea, că agenția de educație v-a furnizat informații cu privire la măsura propusă. Agenția de educație trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră informat în scris:

- Înainte ca agenția de educație să vă evalueze copilul pentru prima dată, pentru a stabili dacă acesta are nevoie de educație specială și de servicii conexe
- Înainte ca agenția de educație să înceapă să îi ofere copilului dumneavoastră serviciile de educație specială prevăzute în primul său program educațional individualizat, denumit și IEP
- Înainte ca agenția de educație să vă reevalueze copilul pentru a stabili dacă nevoile acestuia s-au schimbat
- Înainte ca agenția de educație să efectueze evaluări individuale suplimentare ale copilului dumneavoastră. Un exemplu ar fi o evaluare funcțională a comportamentului
- Înainte ca agenția de educație să modifice plasamentul educațional al copilului dumneavoastră. Acest lucru nu înseamnă neapărat o schimbare a amplasamentului clădirii. În schimb, aceasta înseamnă o modificare a programului educațional al copilului dumneavoastră
- Înainte ca agenția de educație să furnizeze informații despre copilul dumneavoastră către alte persoane decât cele menționate în legislația statală sau federală

Pentru o reevaluare este necesar consimțământul părinților, chiar dacă echipa IEP decide că informațiile existente despre elev sunt suficiente și nu sunt necesare teste suplimentare. Această procedură este denumită uneori „reevaluare prin analiză a dosarului”.

Consimțământul informat al părinților nu este necesar în următoarele situații:

- Agenția de educație analizează informațiile existente despre elevi în cadrul procesului de evaluare/reevaluare
- Agenția de educație efectuează evaluări ale copilului dumneavoastră care sunt susținute de toți elevii

Pentru a vă acorda consimțământul parental informat, agenția de educație trebuie:

- Să se asigure că s-a folosit limba dumneavoastră maternă sau o altă formă de comunicare pe care o înțelegeți, pentru a vă oferi toate informațiile necesare în vederea luării unei decizii
- Să se asigure că înțelegeți și că vă dați acordul în scris pentru ca agenția de educație să desfășoare o activitate, iar consimțământul dumneavoastră să descrie activitatea respectivă, precum și orice informații din dosarul copilului dumneavoastră care vor fi comunicate altor persoane și cui anume
- Să se asigure că înțelegeți că vă dați consimțământul din proprie inițiativă și că vă puteți răzgândi în orice moment
- Să se asigure că înțelegeți că, în cazul în care vă retrageți consimțământul, agenția de educație nu este obligată să anuleze nicio măsură pe care a luat-o în perioada cuprinsă între momentul în care ați acordat permisiunea și momentul în care ați retras-o

REVOCAREA CONSIMȚĂMÂNTULUI

Revocarea consimțământului înseamnă că vă retrageți permisiunea. Vă puteți retrage consimțământul în orice moment, dacă decideți că nu mai doriți ca copilul dumneavoastră să beneficieze de serviciile de educație specială prevăzute în IEP. Trebuie să faceți acest lucru *în scris*.

Apoi, agenția dumneavoastră de educație:

- Trebuie să înceteze furnizarea serviciilor de educație specială prevăzute în IEP pentru copilul dumneavoastră, dar, înainte de a înceta furnizarea acestor servicii, agenția de educație trebuie să vă notifice în scris că va înceta furnizarea serviciilor. Notificarea pe care v-o transmite agenția de educație se numește „notificare prealabilă în scris”. Această notificare prealabilă în scris trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în secțiunea „Notificarea prealabilă în scris” de la pagina 8 a prezentului ghid.

Odată ce agenția de educație v-a transmis această notificare prealabilă în scris prin care vă informează că nu va mai furniza servicii de educație specială copilului dumneavoastră și odată ce serviciile încetează, agenția de educație nu mai consideră copilul dumneavoastră eligibil pentru educație specială și îl va considera, în schimb, un elev din învățământul general.

Copilul dumneavoastră îndeplinește condițiile pentru a beneficia de educație specială?

Pentru a fi considerat elev cu dizabilități în temeiul Legii privind persoanele cu dizabilități (IDEA) și alCodului administrativ al statului Ohio (Ohio Administrative Code), copilul dumneavoastră trebuie să aibă una dintre dizabilitățile enumerate mai jos. Această dizabilitate trebuie să aibă un efect negativ asupra performanțelor școlare ale copilului dumneavoastră, iar copilul dumneavoastră trebuie să aibă nevoie de educație specială și/sau servicii conexe din cauza dizabilității sale.

- Dizabilitate intelectuală
- Deficiență de auz
- Tulburări de vorbire sau de limbaj
- Deficiență de vedere
- Tulburări emoționale
- Deficiență ortopedică
- Autism
- Leziune cerebrală traumatică
- Alte afecțiuni de sănătate
- Tulburare specifică de învățare
- Surditate
- Surdocecitate
- Dizabilități multiple
- Întârziere în dezvoltare

Limba maternă sau altă formă de comunicare

Toate întâlnirile la care participați, evaluarea copilului dumneavoastră și toate notificările pe care le primiți trebuie să fie redactate sau comunicate în limba dumneavoastră maternă sau prin orice alt mijloc de comunicare pe care îl utilizați.

Toate testele și celelalte materiale utilizate pentru evaluarea copilului dumneavoastră trebuie să fie în limba maternă a acestuia — sau să utilizeze un alt mijloc de comunicare care să ofere districtului informații precise cu privire la cunoștințele și abilitățile copilului dumneavoastră din punct de vedere academic, al dezvoltării și funcțional, cu excepția cazului în care furnizarea sau administrarea acestora este în mod evident imposibilă.

SOLICITAȚI AGENȚIEI DE EDUCAȚIE SĂ EVALUEZE COPILUL DUMNEAVOASTRĂ

În cazul în care considerați că copilul dumneavoastră ar putea avea o dizabilitate care îi afectează educația, puteți solicita agenției de educație să îl evalueze pentru a stabili dacă acesta ar fi eligibil pentru educație specială (i.e. considerat un copil cu dizabilitate în conformitate cu IDEA). O agenție de educație trebuie să răspundă în termen de 30 de zile de la primirea solicitării dumneavoastră, fie prin obținerea consimțământului dumneavoastră informat, fie prin transmiterea unei notificări prealabile în scris în care să se explice motivul pentru care agenția de educație nu suspectează existența unei dizabilități.

Agenția de educație vă poate solicita în orice moment permisiunea de a evalua copilul dumneavoastră în cazul în care se suspectează o dizabilitate. În orice caz, după ce agenția de educație a obținut consimțământul dumneavoastră informat în scris, aceasta trebuie să finalizeze evaluarea inițială (prima) în termen de 60 de zile calendaristice.

ÎN CAZUL ÎN CARE COPILUL DUMNEAVOASTRĂ SE TRANSFERĂ DE LA O ȘCOALĂ LA ALTA

În cazul în care copilul dumneavoastră se transferă de la o agenție de educație la alta în statul Ohio, noua agenție de educație dispune de 30 de zile de la data primirii evaluării efectuate de agenția de educație anterioară pentru a:

- Accepta evaluarea efectuată de agenția de educație anterioară; sau
- Obține consimțământului pentru o reevaluare

Orice reevaluare efectuată de noua agenție de educație trebuie să aibă loc în termen de 60 de zile de la acordarea consimțământului dumneavoastră informat.

DACĂ UN COPIL SE AFLĂ ÎN GRIJA STATULUI

În cazul în care copilul dumneavoastră se află *în grija statului și* nu locuiește cu părinții săi, agenția de educație nu are nevoie de consimțământul părinților pentru efectuarea unei evaluări inițiale menite să stabilească dacă copilul are o dizabilitate, în următoarele situații:

- În cazul în care, în ciuda eforturilor rezonabile depuse în acest sens, agenția de educație nu reușește să identifice părintele copilului
- Drepturile părinților au fost retrase; sau
- Drepturile părinților au fost încredințate de către un judecător unei persoane care își dă consimțământul pentru evaluarea inițială

Evaluări educaționale independente (Independent Educational Evaluations (IEE))

O evaluare educațională independentă (IEE) este denumită și evaluare externă. Agenția de educație va suporta costurile acestei evaluări externe numai dacă a efectuat deja propria evaluare a copilului dumneavoastră și dumneavoastră nu sunteți de acord cu concluziile agenției de educație. Scopul este de a afla dacă copilul dumneavoastră are nevoie de educație specială sau dacă continuă să aibă nevoie de educație specială. Persoana care efectuează această evaluare externă a copilului dumneavoastră nu poate lucra pentru agenția de educație a copilului dumneavoastră. În calitate de părinte, aveți dreptul, în orice moment, să organizați și să plătiți o evaluare externă pentru copilul dumneavoastră. În momentul în care nu sunteți de acord cu evaluarea copilului dumneavoastră efectuată de agenția de educație și solicitați o evaluare externă, agenția de educație trebuie să ia una dintre următoarele măsuri fără întârzieri nejustificate:

- Agenția de educație trebuie să vă indice unde puteți obține, pe cont propriu, o evaluare externă a copilului dumneavoastră și să vă informeze cu privire la criteriile necesare pentru ca agenția de educație să suporte costurile acesteia. Odată ce agenția de educație își dă acordul și obțineți evaluarea externă, agenția de educație trebuie să suporte costurile
- Agenția de educație trebuie să depună o cerere la Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio (Ohio Department of Education and Workforce's Office for Exceptional Children) în vederea organizării unei audieri în cadrul procedurii legale (consultați pagina 20), deoarece nu este de acord cu cererea dumneavoastră privind efectuarea unei evaluări externe. Acest lucru s-ar datora faptului că agenția de educație consideră că propria sa evaluare a copilului dumneavoastră a fost corectă

CRITERII PENTRU EVALUĂRILE EXTERNE

Aceleași criterii care se aplică evaluărilor efectuate de agenția de educație se aplică și evaluărilor externe pe care le organizați dumneavoastră și care sunt finanțate de agenția de educație. Printre aceste criterii se numără locul unde se efectuează evaluarea copilului dumneavoastră și experiența persoanei care îl examinează. Agenția de educație trebuie să suporte integral costul unei evaluări externe care îndeplinește criteriile stabilite de aceasta.

Dacă solicitați o evaluare externă pentru copilul dumneavoastră, agenția de educație vă poate întreba de ce nu sunteți de acord cu evaluarea efectuată de aceasta asupra copilului dumneavoastră (adică motivele pentru care doriți o evaluare externă), dar nu sunteți obligați să oferiți explicații în acest sens, decât dacă doriți acest lucru. Aveți dreptul la o singură evaluare externă finanțată de agenția de educație, de fiecare dată când agenția de educație evaluează copilul dumneavoastră și dumneavoastră nu sunteți de acord cu rezultatele evaluării efectuate de agenția de educație.

Odată ce copilul dumneavoastră a fost supus unei evaluări externe care îndeplinește criteriile agenției de educație, indiferent de cine o finanțează, agenția de educație trebuie să ia în considerare rezultatele respectivei evaluări și să stabilească modul în care îi va asigura copilului dumneavoastră o educație publică adecvată și gratuită (free appropriate public education (FAPE)).

Notificare prealabilă în scris

PREZENTARE GENERALĂ

O agenție de educație trebuie să vă transmită o notificare scrisă (denumită „notificare prealabilă în scris”) într-un termen rezonabil înainte de a propune sau de a refuza să întreprindă anumite acțiuni. Aceste măsuri includ inițierea sau modificarea de către agenția de educație a procesului de identificare, evaluare sau plasare școlară a copilului dumneavoastră, precum și asigurarea unei educații publice gratuite și adecvate pentru copilul dumneavoastră. Notificarea prealabilă în scris este un formular obligatoriu în domeniul educației speciale.

CONȚINUTUL NOTIFICĂRII PREALABILE ÎN SCRIS

O notificare prealabilă în scris trebuie să conțină suficiente detalii pentru a vă permite să participați în cunoștință de cauză la luarea deciziilor privind serviciile educaționale ale copilului dumneavoastră. Notificarea prealabilă în scris trebuie să conțină:

- O descriere a măsurii propuse sau respinse de către agenția de educație
- O explicație a motivului pentru care agenția de educație propune sau refuză să întreprindă acțiunea respectivă
- O descriere a fiecărei proceduri de evaluare, a fiecărei evaluări, a fiecărui dosar sau raport pe care școala le-a utilizat pentru a lua decizia respectivă
- O declarație conform căreia beneficiați de protecție în temeiul garanțiilor procedurale prevăzute de IDEA și, în cazul în care notificarea nu constituie o sesizare inițială în vederea evaluării, modalitățile prin care puteți obține o descriere a garanțiilor procedurale
- Surse la care puteți apela pentru a obține ajutor în înțelegerea cerințelor legii IDEA
- O descriere a celorlalte opțiuni luate în considerare de echipa IEP și a motivelor pentru care aceste opțiuni au fost respinse
- O descriere a altor factori relevanți pentru propunerea sau refuzul agenției de educație

NOTIFICARE PREALABILĂ ÎN SCRIS, ÎNTR-O LIMBĂ UȘOR DE ÎNȚELES

Notificarea prealabilă în scris trebuie să fie redactată într-un limbaj accesibil publicului larg și, de asemenea, trebuie să fie redactată în limba dumneavoastră maternă sau într-o altă formă de comunicare, cu excepția cazului în care acest lucru este în mod evident imposibil.

Dacă limba dumneavoastră maternă sau altă formă de comunicare *nu* este o limbă scrisă, atunci agenția de educație trebuie să ia măsuri pentru a traduce verbal notificarea prealabilă în scris sau să o transmită printr-un alt mijloc ușor de înțeles, în limba dumneavoastră maternă sau în altă formă de comunicare. Agenția de educație va trebui să se asigure că poate demonstra, în scris, că notificarea scrisă anterioară a fost tradusă corespunzător și că ați înțeles conținutul acesteia.

Programul educațional individualizat (Individualized Education Program (IEP))

Un program educațional individualizat (IEP) este un document care cuprinde o serie de prevederi ce definesc scopurile și obiectivele educaționale pe care copilul dumneavoastră le va urmări pe parcursul anului școlar. De asemenea, acesta prezintă sprijinul și serviciile de care are nevoie copilul dumneavoastră pentru a atinge obiectivele stabilite în IEP.

Printre membrii echipei IEP se numără:

- Părintele (părinții)
- Cel puțin un profesor de învățământ general (în cazul în care copilul participă sau ar putea participa la procesul educațional din cadrul sistemului de învățământ obișnuit)
- Cel puțin un profesor de educație specială sau un specialist care se ocupă de copil
- Un reprezentant autorizat al unei agenții de educație
- O persoană capabilă să interpreteze implicațiile pedagogice ale rezultatelor evaluării
- La alegerea părintelui sau a agenției de educație sau a altor persoane care dețin cunoștințe sau competențe speciale cu privire la copil, inclusiv personalul din cadrul serviciilor conexe, după caz
- Ori de câte ori este cazul, copilul cu dizabilități

Revizuirea IEP: echipa IEP are obligația de a se reuni cel puțin o dată pe an pentru a revizui IEP, dar se poate reuni mai des pentru a-l modifica, mai ales dacă elevul nu înregistrează progrese. În statul Ohio, revizuirea și modificarea anuală a IEP nu necesită consimțământul părinților pentru punerea în aplicare a IEP. Consimțământul părinților este necesar doar pentru primul IEP. Aveți un rol activ în contribuția la elaborarea IEP și sunteți încurajați cu tărie să participați la revizuirea acestuia.

Participarea părinților: în calitate de părinți ai unui copil cu dizabilități, aveți dreptul să fiți informați și să vi se ofere posibilitatea de a participa la fiecare ședință a echipei IEP. Agenția de educație trebuie să vă anunțe cu suficient timp înainte despre ședință, pentru a vă asigura că veți putea participa și pentru a stabili data și locul ședinței de comun acord.

Documente școlare

Accesibilitatea documentelor

Legea privind drepturile educaționale ale familiei și confidențialitatea (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) este o lege federală care vă conferă anumite drepturi de a consulta și verifica documentele școlare ale copiilor dumneavoastră. Drepturile prevăzute de FERPA se transferă de la dumneavoastră către elevul dumneavoastră atunci când acesta împlinește vârsta de 18 ani sau începe să frecventeze o instituție de învățământ postliceal (cum ar fi un colegiu sau o universitate), oricare dintre aceste evenimente are loc mai întâi.

CE SUNT DOCUMENTELE ȘCOLARE?

Faptul că anumite informații despre un elev sunt protejate de FERPA depinde de faptul dacă informația respectivă se încadrează în definiția „documentului școlar”. FERPA definește documentele școlare astfel:

1. Documentele care se referă direct la un elev anume, denumite uneori de către școli „informații de identificare personală”
2. Documentele păstrate de o agenție sau instituție din domeniul educației (de exemplu, districtul școlar din care faceți parte) sau de o parte care acționează în numele respectivei agenții

INFORMAȚIILE DE IDENTIFICARE PERSONALĂ INCLUD:

- Numele copilului dumneavoastră
- Numele unui membru al familiei
- Adresa copilului dumneavoastră sau adresa familiei
- Un document de identitate, cum ar fi numărul de asigurare socială al copilului dumneavoastră, numărul de student sau datele biometrice
- Alte modalități indirecte de identificare a copilului dumneavoastră, cum ar fi data nașterii, locul nașterii, numele de fată al mamei, rasa sau etnia
- Alte informații care, singure sau în combinație, sunt legate sau pot fi corelate cu un elev anume și care ar permite unei persoane rezonabile din comunitatea școlară, care nu are cunoștințe directe despre circumstanțele relevante, să identifice elevul cu un grad rezonabil de certitudine
- Informații solicitate de o persoană despre care școala consideră că ar cunoaște identitatea copilului dumneavoastră
- Alte exemple, conform definițiilor din FERPA

PĂSTRAREA ȘI CONFIDENȚIALITATEA DOCUMENTELOR

Documentele școlare pot fi păstrate în diverse moduri. Iată câteva exemple:

- Scrise de mână
- Imprimate
- Digitale
- Casete video sau audio
- Film, microfilm sau microfișă

Documentele studenților sunt confidențiale, ceea ce înseamnă că sunt *private*. Agenția de educație are obligația de a proteja confidențialitatea documentelor copilului dumneavoastră atunci când le colectează, le stochează, le pune la dispoziție sau le distruge.

VERIFICAREA DOCUMENTELOR COPILULUI DUMNEAVOASTRĂ

Agenția de educație trebuie să vă permită să consultați documentele școlare ale copilului dumneavoastră fără întârzieri nejustificate și înainte de orice ședință a echipei IEP sau de orice procedură legală în care sunteți implicați. Agenția de educație nu poate aștepta mai mult de 45 de zile de la data depunerii cererii dumneavoastră pentru a vă permite consultarea documentelor.

Aveți dreptul să consultați numai informațiile din dosar care se referă la *copilul dumneavoastră* . Aveți dreptul să solicitați școlii o explicație cu privire la documentele copilului dumneavoastră. Aveți dreptul ca o persoană care acționează în numele dumneavoastră (cum ar fi un prieten sau un avocat) să examineze documentele.

Agenția de educație vă poate pune la dispoziție copii ale documentelor copilului dumneavoastră; cu toate acestea, agenția de educație are obligația de a vă furniza aceste copii în cazul în care neîndeplinirea acestei obligații v-ar împiedica să vă exercitați dreptul de a consulta documentele. Aveți întotdeauna dreptul de a primi copii ale documentelor, pe cheltuiala dumneavoastră.

MODIFICĂRI ALE DOCUMENTELOR ȘCOLARE

Aveți dreptul să solicitați agenției de educație să modifice informațiile eronate sau înșelătoare din documentele școlare ale copilului dumneavoastră. Școala copilului dumneavoastră nu este obligată să modifice documentele școlare în urma cererii dumneavoastră (doar pentru că ați solicitat acest lucru), dar școala trebuie *să ia în considerare* cererea dumneavoastră. Dacă școala decide să nu modifice documentele copilului dumneavoastră așa cum ați solicitat, aceasta trebuie să vă informeze că aveți dreptul la o audiere pentru a discuta această chestiune.

După audiere, dacă școala decide în continuare să nu modifice un document școlar, aveți dreptul să includeți declarația dumneavoastră cu privire la această chestiune în documentele copilului dumneavoastră. Această declarație trebuie să rămână în dosarul copilului dumneavoastră.

COMUNICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE

De obicei, agenția de educație *trebuie* să obțină acordul dumneavoastră în scris dacă dorește să comunice documentele școlare care conțin date de identificare ale copilului dumneavoastră către o altă persoană decât dumneavoastră. Cu toate acestea, există anumite situații în care nu este necesară acordarea permisiunii dumneavoastră. Pentru a afla mai multe despre situațiile în care o agenție de educație *nu* este obligată să obțină consimțământul dumneavoastră scris pentru a divulga informații, consultați îndrumările generale privind FERPA destinate părinților de pe site-ul web al Departamentului Educației al SUA (U.S. Department of Education), la adresa www.ed.gov.

Soluționarea litigiilor

Procesul de soluționare a litigiilor

Dacă aveți îngrijorări cu privire la educația copilului dumneavoastră cu dizabilități, primul pas este să colaborați cu agenția de educație de care aparține. Pentru început, contactați profesorul elevului dumneavoastră sau directorul departamentului de educație specială. Comunicați-i persoanei respective îngrijorările dumneavoastră. Dacă dumneavoastră și agenția de educație nu ajungeți la un acord cu privire la problema semnalată de dumneavoastră, există modalități prin care puteți colabora pentru a rezolva problema.

Aceste procese au denumiri oficiale pe care agenția dumneavoastră de educație le-ar putea folosi, dar acest ghid vă va ajuta să înțelegeți ce înseamnă aceste denumiri și cum puteți, împreună cu școala, să vă ajutați copilul. Secțiunea următoare descrie aceste procese sau metode pe care le puteți utiliza în colaborarea cu agenția dumneavoastră de educație.

REEXAMINARE ADMINISTRATIVĂ

Dacă nu sunteți de acord cu decizia agenției de educație cu privire la educația copilului dumneavoastră cu dizabilități, puteți depune o plângere la conducerea instituției respective. Ca răspuns, directorul agenției dumneavoastră de educație (sau o persoană desemnată de acesta) va efectua o reexaminare administrativă. Această reexaminare poate include o audiere administrativă.

Reexaminarea și audierea administrativă, în cazul în care aceasta are loc, trebuie să se desfășoare la o dată și într-un loc convenabile pentru toți participanții vizați. Atât dumneavoastră, cât și agenția de educație puteți invita alte persoane să participe la ședința de reexaminare sau la audierea administrativă. De exemplu, ați putea invita alți membri ai familiei sau un prieten, o persoană care se pricepe la educația specială sau un avocat. În cazul în care copilul dumneavoastră urmează un program coordonat de un consiliu județean pentru persoane cu dizabilități de dezvoltare sau de o altă agenție de educație publică, agenția de educație trebuie să se consulte cu respectivul consiliu sau cu respectiva instituție în vederea efectuării reexaminării administrative.

În contextul analizării situației, ar trebui depuse toate eforturile necesare pentru a rezolva neînțelegerea legată de educația copilului dumneavoastră. Inspectorul școlar (sau o persoană desemnată de acesta) va asculta ambele părți implicate în dispută și va lua o decizie. Odată ce s-a luat o decizie, inspectorul școlar trebuie să vă informeze în scris cu privire la aceasta. Acest lucru trebuie să se întâmple în termen de 20 de zile de la data la care ați informat pentru prima dată agenția de educație cu privire la problema dumneavoastră.

ALTE METODE PE CARE LE PUTEȚI ÎNCERCA

Dacă ați parcurs acest proces și totuși nu ajungeți la un acord cu agenția de educație cu privire la modul de rezolvare a problemei, mai există și alte proceduri pe care le puteți încerca. Deși nu este obligatoriu să solicitați o reexaminare administrativă înainte de a trece la celelalte proceduri de soluționare a litigiilor, acest demers este recomandat. Există și alte opțiuni pe care le puteți folosi pentru a rezolva problema. Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio se poate implica și vă poate oferi sprijin în ceea ce privește solicitarea dumneavoastră de instrumente suplimentare care să vă ajute să rezolvați problemele cu care vă confruntați. Următoarele entități vă pot fi, de asemenea, de ajutor:

- Echipa locală de sprijin a statului (Regiunea nr._) la (numărul de telefon ____). Consultantul pentru părinți și familie din cadrul echipei de sprijin a statului va colabora cu dumneavoastră.
- Mentorul parental din zona dumneavoastră, dacă agenția dumneavoastră de educație dispune de unul.

- Un mentor parental oferă informații și sprijin familiilor copiilor cu dizabilități, precum și agențiilor de educație. Mentorul parental este angajat al unei agenții de educație și, totodată, părinte al unui copil cu dizabilități.
- Pentru mai multe informații, contactați_____.

- Coaliția din Ohio pentru Educația Copiilor cu Dizabilități (Ohio Coalition for the Education of Children with Disabilities (OCECD))
  - OCECD este o organizație non-profit la nivel de stat care vine în sprijinul familiilor cu sugari, copii mici, copii și tineri cu dizabilități din Ohio, precum și al cadrelor didactice și al agențiilor care le oferă servicii. Programele OCECD îi ajută pe părinți să devină reprezentanți informați și eficienți ai copiilor lor în toate mediile educaționale.

Pentru mai multe informații, contactați OCECD la numărul (740) 382-5452 sau accesați site-ul web al OCECD la adresa www.ocecd.org.

Soluționarea rapidă a plângerilor

Soluționarea rapidă a plângerilor înseamnă încercarea de a rezolva neînțelegerile cu agenția de educație pe cale informală, de obicei înainte de a apela la alte modalități de soluționare a litigiilor. O persoană din cadrul Oficiului pentru Copii cu Nevoi Speciale al Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio va colabora cu dumneavoastră pentru a vă ajuta să găsiți răspunsuri la întrebările și preocupările dumneavoastră legate de educația copilului dumneavoastră.

Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio încurajează soluționarea rapidă a plângerilor înainte de a recurge la proceduri mai formale, cum ar fi plângerile scrise sau audierile în cadrul unei proceduri legale. Puteți contacta un reprezentant al Oficiului pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio pentru a primi răspunsuri la întrebările și preocupările dumneavoastră legate de educația copilului dumneavoastră. Pentru a discuta cu cineva despre soluționarea rapidă a plângerilor, vă rugăm să contactați Departamentul:

- Prin telefon: (614) 466-2650 sau la numărul gratuit (877) 644-6338
- Prin e-mail: exceptionalchildren@education.ohio.gov

Facilitare

Dacă aveți nelămuriri cu privire la evaluarea sau reevaluarea copilului dumneavoastră în vederea integrării în învățământul special sau cu privire la Programul educațional individualizat (IEP) al acestuia, o opțiune numită „facilitare” ar putea fi potrivită pentru dumneavoastră.

Facilitare înseamnă să solicitați Departamentului să asigure prezența unui facilitator la o ședință a echipei de evaluare a copilului dumneavoastră sau a echipei IEP (dumneavoastră sunteți, de asemenea, membru al acestei echipe). Agenția de educație poate, de asemenea, să adreseze Departamentului o solicitare pentru ca un facilitator să participe la una dintre aceste ședințe referitoare la educația specială a copilului dumneavoastră. Atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să fiți de acord ca facilitatorul să fie prezent la ședință.

SCOPUL FACILITĂRII

Facilitarea are loc în cadrul unei ședințe de echipă, cum ar fi o ședință a echipei responsabile de programul educațional individualizat, o ședință de planificare a evaluării sau o ședință a echipei de evaluare. Facilitatorul este o terță parte neutră, care nu face parte din echipă și nu ia decizii în numele echipei. Prezența unui facilitator ajută echipa să fie productivă și să rămână concentrată asupra elevului. Facilitatorii sunt mediatori profesioniști care au fost instruiți de Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale în ceea ce privește procesele din domeniul educației speciale.

Puteți solicita asistență în orice moment. Odată ce ați făcut acest lucru, atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să vă dați acordul pentru a participa. Dacă ambele părți sunt de acord, Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale vă va desemna un facilitator. Serviciul de facilitare nu implică niciun cost pentru dumneavoastră sau pentru agenția de educație.

FACILITATORUL:

- Rămâne o terță parte neutră (nu ia partea nimănui și nu lucrează nici pentru dumneavoastră, nici pentru agenția de educație)
- Este un *mediator* cu pregătire profesională (o persoană calificată care ajută la soluționarea litigiilor)
- Acesta a urmat cursuri de formare în domeniul legislației și cerințelor privind educația specială și cunoaște aceste aspecte
- Nu face parte din IEP pentru copilul dumneavoastră sau din echipa de evaluare
- Nu ia decizii, ci îndrumă echipa în identificarea soluțiilor
- Contribuie la inițierea unui dialog între dumneavoastră și agenția de educație
- Asigură buna desfășurare a ședinței și contribuie la respectarea procesului de către toți participanții
- Asigură că echipa rămâne concentrată asupra copilului dumneavoastră și asupra nevoilor acestuia

PUNCTE CHEIE DE REȚINUT DESPRE FACILITARE:

- Participarea la activitatea de facilitare este voluntară.
  - Atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să fiți de acord să participați la acest proces. Dacă dumneavoastră și agenția de educație sunteți de acord ca la o ședință să participe un facilitator, acest lucru nu înseamnă că trebuie să fiți de acord cu agenția de educație în cadrul ședinței sau cu rezultatul acesteia. Părinții au întotdeauna dreptul să-și exprime propriile opinii.
- Orice acord încheiat în cadrul unei întâlniri de facilitare este, în general, obligatoriu. Aceasta înseamnă că atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să respectați acordul după ce decizia a fost luată de comun acord.
  - Orice document pe care îl semnați împreună cu agenția de educație cu privire la evaluarea copilului dumneavoastră sau la IEP are aceeași valoare ca și documentele semnate în cadrul oricărei alte ședințe a echipei de evaluare sau a echipei IEP.

Pentru mai multe informații despre facilitare, accesați site-ul web al Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio la adresa education.ohio.gov și căutați termenul ***„facilitation" (facilitare)***.

Pentru a solicita servicii de facilitare

Contactați directorul de educație specială al agenției dumneavoastră de educație pentru a afla dacă districtul este dispus să participe la acest proces,_____la adresa_____. Odată ce ambele părți sunt de acord să participe la procesul de facilitare, vă rugăm să contactați Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio:

- Prin telefon: (877) 644-6338
- Prin e-mail: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Medierea

Medierea înseamnă situația în care dumneavoastră și agenția de educație conveniți ca un profesionist independent să participe la o ședință pentru a vă ajuta să ajungeți la un acord cu privire la educația elevului dumneavoastră cu dizabilitate sau a elevului dumneavoastră despre care *se suspectează că ar avea* o dizabilitate. Termenul „terță parte" înseamnă că această persoană, numită și mediator, nu ia partea nimănui și nu lucrează pentru părinte sau pentru agenția de educație și nici nu acționează în numele acestora. Medierea reprezintă o opțiune pentru dumneavoastră și pentru agențiile de educație ori de câte ori apare un dezacord legat de educația specială a copilului dumneavoastră.

MEDIEREA ESTE GRATUITĂ ȘI POATE FI SOLICITATĂ ÎN ORICE MOMENT

Medierea poate fi solicitată în orice moment. Odată ce se solicită medierea, atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să fiți de acord să participați la acest proces. Dacă ambele părți sunt de acord să participe, Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale vă va desemna un mediator. Mediatorul nu vă poate spune cum trebuie să rezolvați problema legată de educația specială a copilului dumneavoastră. Mai degrabă, mediatorul ajută ambele părți să discute problemele legate de copilul dumneavoastră și să găsească o soluție.

Dacă decideți să depuneți o plângere oficială sau să solicitați o audiere în cadrul procedurii legale (a se vedea paginile 17-28), Departamentul pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio vă va solicita să luați în considerare medierea ca prim pas. Medierea nu implică niciun cost pentru dumneavoastră sau pentru agenția de educație.

Cerere de mediere

Dumneavoastră sau districtul școlar puteți solicita oricând Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio să intervină în calitate de mediator. Dacă depuneți o plângere sau solicitați o audiere în cadrul unei proceduri legale, Departamentul vă va propune medierea ca prim pas. Atât dumneavoastră, cât și districtul trebuie să fiți de acord să apelați la un mediator.

Primirea mediatorului și programarea ședinței

Mediatorul este o terță parte neutră. Mediatorul va programa o ședință cât mai curând posibil. Departamentul suportă costurile mediatorului.

Ședința de mediere

Atât dumneavoastră, cât și districtul școlar vă exprimați îngrijorările. Mediatorul încearcă să contribuie la soluționarea litigiului și la încheierea unui acord final, în scris. În general, nimic din ceea ce se spune în cadrul medierii nu poate fi divulgat în afara ședinței sau utilizat în cadrul unor proceduri legale ulterioare decât în cazurile în care se aplică o excepție.

Dacă s-a ajuns la un acord

Acordul scris are caracter obligatoriu și este semnat atât de dumneavoastră, cât și de districtul școlar. „Cu caracter obligatoriu" înseamnă că atât dumneavoastră, cât și școala trebuie să respectați acordul, iar o instanță poate asigura respectarea acestuia.

Dacă nu s-a ajuns la un acord

Dacă nu se ajunge la un acord în cadrul medierii și ați depus o plângere la autoritățile statale, atunci Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale va soluționa plângerea. Dacă nu se ajunge la un acord în cadrul medierii și ați solicitat o audiere în cadrul procedurii legale, atunci urmează o audiere în cadrul procedurii legale.

MEDIATORUL:

- Rămâne o terță parte neutră (nu ia partea nimănui și nu lucrează nici pentru dumneavoastră, nici pentru agenția de educație)

- Nu are dreptul să ia decizii; în schimb, mediatorul vă ajută pe dumneavoastră și agenția de educație să rezolvați problema legată de educația copilului dumneavoastră.
- Colaborează cu dumneavoastră și cu agenția de educație pentru a stabili un acord de mediere în scris
- Asigură buna desfășurare a ședinței de mediere și contribuie la menținerea unui climat de respect față de proces din partea tuturor participanților
- Asigură că toată lumea rămâne concentrată asupra elevului și asupra nevoilor acestuia
- Contribuie la inițierea unui dialog între dumneavoastră și agenția de educație

ASPECTE ESENȚIALE DE REȚINUT DESPRE MEDIERE

- Medierea este voluntară.
    - Atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să fiți de acord să participați la acest proces. Dacă dumneavoastră și agenția de educație sunteți de acord să participați la mediere, acest lucru nu înseamnă că trebuie să fiți de acord cu agenția de educație în cadrul ședinței sau să fiți de acord cu rezultatul acesteia.
- Medierea este confidențială.
    - În general, tot ceea ce se discută în cadrul ședinței de mediere rămâne confidențial (privat) și nu poate fi utilizat ulterior decât în cazurile în care se aplică o excepție.
- Orice acord scris încheiat în cadrul medierii are, în general, caracter obligatoriu. Aceasta înseamnă că atât dumneavoastră, cât și agenția de educație trebuie să respectați acordul scris după ce decizia a fost luată de comun acord.
    - Orice document pe care îl semnați împreună cu agenția de educație cu privire la evaluarea copilului dumneavoastră sau la IEP are aceeași valoare ca și documentele semnate în cadrul oricărei alte ședințe a echipei de evaluare sau a echipei IEP.

Pentru a solicita medierea

Contactați directorul pentru educație specială al districtului școlar din care faceți parte pentru a afla dacă districtul este dispus să participe la acest proces,_____la adresa_____. Odată ce ambele părți sunt de acord să participe la mediere, vă rugăm să contactați Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio:

- Prin telefon: (877) 644-6338
- Prin e-mail: OECMediationFacilitation@education.ohio.gov

Depunerea unei plângeri la autoritățile statale

O altă opțiune de care dispuneți, în cazul în care aveți nelămuriri cu privire la educația specială a copilului dumneavoastră, este să depuneți o plângere oficială adresată autorităților statale în scris împotriva agenției de educație și să o transmiteți Oficiului pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio.

DEPUNEREA UNEI PLÂNGERI ADRESATE AUTORITĂȚILOR STATALE NU IMPLICĂ NICIUN COST

Depunerea unei plângeri adresate autorităților statale nu implică niciun cost. Procedura de depunere a unei plângeri adresate autorităților statale permite, în general, rezolvarea problemei mai rapid decât o audiere în cadrul procedurii legale și este mai puțin conflictuală (sau confruntativă) decât o astfel de audiere. Pentru a depune o plângere adresată autorităților statale, trebuie să trimiteți plângerea scrisă și semnată (versiunea originală) către Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale și să trimiteți *o copie* a plângerii direct către agenția de educație.

Plângerea dumneavoastră trebuie să includă o descriere a unei presupuse încălcări a cerințelor federale sau statale privind educația specială (o presupusă încălcare a Legii privind educația persoanelor cu dizabilități sau a

Standardelor operaționale din Ohio privind educația copiilor cu dizabilități). Plângerea nu trebuie să includă denumirea sau referința la o lege specifică, dar trebuie să precizeze o acțiune sau o omisiune concretă a agenției de educație pe care o considerați o încălcare a unei cerințe privind educația specială. De asemenea, trebuie să includeți în plângere fapte care să susțină motivul pentru care considerați că agenția de educație a încălcat cerințele privind educația specială.

EXAMINAREA PLÂNGERILOR ADRESATE AUTORITĂȚILOR STATALE

Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale va analiza și, dacă este necesar, va investiga plângerea depusă în mod corespunzător și va stabili dacă agenția de educație a încălcat o cerință privind educația specială legată de educația copilului dumneavoastră. De asemenea, o terță parte – adică o persoană alta decât dumneavoastră sau o agenție sau organizație alta decât agenția de educație – poate depune o plângere adresată autorităților statale la Departament, dacă consideră că agenția de educație a încălcat o cerință privind educația specială care îl privește pe un elev.

O plângere adresată autorităților statale poate fi depusă la Departament în orice moment, în termen de *un an* de la data presupusei încălcări a legislației privind educația specială. Orice plângere care invocă încălcări survenite cu mai mult de un an în urmă de la data depunerii plângerii nu va fi investigată/soluționată.

CUM SE DEPUNE O PLÂNGERE OFICIALĂ ADRESATĂ AUTORITĂȚILOR STATALE

Dacă doriți să depuneți o plângere oficială adresată autorităților statale cu privire la educația specială, trebuie:

- Să completați formularul de plângere adresat autorităților statale de pe pagina web Soluționarea litigiilor (Dispute Resolution) a DEW; sau
- Să redactați o scrisoare de plângere și să o trimiteți Departamentului prin poștă sau prin e-mail; sau
- Să contactați personalul Oficiului pentru Copii cu Nevoi Speciale al Departamentului la numărul 1-877-644-6338 și să solicitați un formular de plângere, pe care îl veți completa și îl veți returna Departamentului.

Lista elementelor pe care trebuie să le includeți într-o plângere adresată autorităților statale

- O declarație conform căreia agenția de educație a încălcat o cerință federală sau statală privind educația specială
- O descriere a problemei, inclusiv faptele pe care vă bazați plângerea
- Datele dumneavoastră de contact și semnătura originală
- Dacă susțineți că a avut loc o încălcare a drepturilor la educație specială în ceea ce privește un elev anume
- Numele și adresa domiciliului elevului
- Numele școlii la care învață elevul
- În cazul unui copil sau tânăr fără adăpost (conform definiției din Legea McKinney-Vento privind asistența pentru persoanele fără adăpost (McKinney-Vento Homeless Assistance Act)), datele de contact disponibile ale elevului și numele școlii la care acesta este înscris
- O descriere a naturii problemei, inclusiv a faptelor legate de aceasta
- O propunere de soluționare a problemei, în măsura în care aceasta este cunoscută și disponibilă părții la momentul depunerii plângerii
- Plângerea trebuie să fie semnată.

Vă rugăm să rețineți că plângerile anonime nu vor fi acceptate.

UNDE SĂ TRIMITEȚI PLÂNGEREA

Plângerea dumneavoastră trebuie trimisă *simultan* atât către Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio, cât și către directorul agenției de educație.

Trimiteți plângerea originală la:
Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio, Oficiul pentru Copiii cu Nevoi Speciale,
În atenția: Administratorul adjunct al Secției de soluționare a litigiilor
25 South Front Street, Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215-4183
Prin e-mail: oeccomplaints@education.ohio.gov

SUSPENDARE
Suspendarea înseamnă amânarea soluționării unor aspecte dintr-o plângere adresată autorităților statale. Dacă dumneavoastră și agenția de educație sunteți implicați într-o audiere în cadrul procedurii legale, iar dumneavoastră sau agenția de educație depuneți, de asemenea, o plângere la autoritățile statele cu privire la aceleași aspecte, Departamentul pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio va suspenda plângerea adresată autorităților statale. Cu alte cuvinte, Departamentul va aștepta până la finalizarea procedurii legale înainte de a soluționa plângerea dumneavoastră adresată autorităților statale. Dacă vă retrageți cererea de audiere în conformitate cu procedura legală, Departamentul va scoate plângerea adresată autorităților statale din starea de suspendare și va continua procesul de soluționare a plângerii dumneavoastră.

În cazul în care are loc o audiere în cadrul procedurii legale și se pronunță o decizie din partea funcționarului imparțial de audiere (impartial hearing officer (IHO)), Departamentul va scoate plângerea adresată autorităților statale din starea de suspendare pentru a o soluționa numai dacă în plângerea dumneavoastră mai există aspecte asupra cărora funcționarul de audiere nu s-a pronunțat.

PROCEDURA DE DEPUNERE A PLÂNGERILOR ADRESATE AUTORITĂȚILOR STATALE

Atunci când Departamentul primește plângerea dumneavoastră adresată autorităților statale, cu condiția ca aceasta să fie depusă în mod corespunzător, va începe examinarea acesteia și, dacă este necesar, va investiga presupusele încălcări ale cerințelor privind educația specială. Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale trebuie să soluționeze plângerea în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii acesteia.

În cadrul procedurii de plângere, Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale:

- Va analiza plângerea dumneavoastră și va decide dacă autoritatea respectivă are competența de a soluționa acuzațiile din plângerea dumneavoastră
- Vă va informa în scris, atât pe dumneavoastră, cât și agenția de educație, cu privire la acuzațiile pe care le va soluționa, inclusiv prin efectuarea unei anchete (dacă este necesar)
- Va oferi servicii de mediere sau facilitare atât dumneavoastră, cât și agenției de educație, ca modalitate alternativă de soluționare a plângerii
- Va solicita informații suplimentare de care ar putea să aibă nevoie de la dumneavoastră și de la agenția de educație cu privire la acuzațiile din plângerea dumneavoastră
- Va analiza documentele și informațiile suplimentare furnizate de dumneavoastră și de agenția de educație, va realiza interviuri telefonice și va vizita agenția de educație a copilului dumneavoastră, după cum consideră necesar
- Va oferi agenției dumneavoastră de educație șansa de a răspunde la plângerea dumneavoastră și de a propune o soluție
- Va redacta o scrisoare prin care să vă informeze atât pe dumneavoastră, cât și agenția de educație cu privire la decizia sa referitoare la existența sau nu a unei încălcări a legislației privind educația specială (după finalizarea examinării și, dacă este necesar, a anchetei, și în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data primirii plângerii dumneavoastră)

EXTINDERI ALE TERMENELOR

Departamentul poate dispune de mai mult de 60 de zile pentru a soluționa plângerea și a emite scrisoarea cu decizia sa, în cazul în care se acordă o prelungire a termenului. Termenul de 60 de zile pentru soluționarea plângerii adresate autorităților statale poate fi prelungit în următoarele cazuri:

- Dumneavoastră și agenția de educație conveniți asupra acordării unui termen suplimentar, astfel încât ambele părți să poată încerca să rezolve problema prin mediere, facilitare sau alte metode alternative de soluționare a litigiilor, sau atunci când
- Există circumstanțe excepționale (stabilite de Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale, de la caz la caz).

DEPUNERE NECORESPUNZĂTOARE

Dacă Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale constată că nu ați depus în mod corespunzător o plângere adresată autorităților statale deoarece nu ați inclus toate informațiile necesare cu privire la problema pe care doriți să o rezolvați, sau dacă Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale nu are competența de a investiga plângerea, Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale vă va trimite o scrisoare în care vă va explica de ce nu va da curs soluționării plângerii dumneavoastră, motivul acestei decizii și, dacă este cazul, informațiile pe care trebuie să le includeți într-o nouă plângere pentru ca aceasta să fie considerată depusă în mod corespunzător.

REÎNREGISTRAREA PLÂNGERII

Dacă retrimiteți plângerea cu informații noi, asigurați-vă că o trimiteți către Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio și către agenția de educație în termen de un an de la data la care s-a produs presupusa încălcare a prevederilor privind educația specială. Dacă în plângerea dumneavoastră ați menționat aspecte pe care Departamentul nu are competența să le soluționeze, acesta vă va îndruma către resursele adecvate pentru a le rezolva, după caz.

Depunerea unei plângeri

- Plângerea a fost depusă în termen de un an de la data presupusei încălcări.
- Părintele furnizează originalul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio și o copie agenției de educație.
- Plângerea invocă încălcări ale cerințelor privind educația specială, susținute de fapte concrete.

Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio examinează plângerile

Departamentul trimite o scrisoare de confirmare a primirii atât persoanei care a depus plângerea, cât și agenției de educație.

Departamentul trimite o notificare de neconformitate în cazul în care plângerea nu este depusă în mod corespunzător sau dacă Departamentul nu are competența necesară pentru a o soluționa.

Examinare

Departamentul examinează toate documentele și solicită documente sau informații suplimentare, după caz.

Departamentul intervievează persoanele relevante, după cum este necesar.

Departamentul trimite o scrisoare cu concluziile sale

Departamentul analizează fiecare plângere și stabilește dacă a avut loc o încălcare a legislației privind educația specială.

Departamentul dispune luarea de măsuri corective în cazul în care se constată că agenția de educație a încălcat normele.

Depunerea unei plângeri pentru inițierea procedurii legale

O modalitate prin care puteți rezolva anumite probleme legate de educația specială a copilului dumneavoastră împreună cu agenția de educație este să depuneți o cerere de audiere în cadrul procedurii legale direct la agenția de educație, trimițând în același timp o copie către Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio. Când faceți acest lucru, ați depus o plângere pentru inițierea procedurii legale (denumită și cerere pentru inițierea procedurii legale).

Există și alte persoane care pot depune o plângere pentru inițierea procedurii legale:

- Student, cu vârsta de cel puțin 18 ani
- Agenție de educație

MOTIVE PENTRU DEPUNERE

Se poate depune o plângere pentru inițierea procedurii legale în cazul unor probleme legate de următoarele aspecte ale educației speciale a copilului dumneavoastră:

- Identificarea unui copil cu dizabilități
- Evaluarea unui copil cu dizabilități
- Plasarea școlară a unui copil cu dizabilități
- Asigurarea unei educații publice gratuite și adecvate (FAPE) pentru copilul dumneavoastră

Plângerea pentru inițierea procedurii legale trebuie să invoce încălcarea cerințelor federale sau statale privind educația specială și trebuie depusă în termen de *doi ani* de la data la care părintele (sau agenția de educație publică care depune plângerea) a luat cunoștință sau ar fi trebuit să ia cunoștință de presupusa încălcare a cerințelor privind educația specială în cauză. Ori de câte ori Departamentul pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio primește o plângere pentru inițierea unei proceduri legale, părinții și agenția de educație în cauză trebuie să aibă posibilitatea de a participa la o audiere în cadrul procedurii legale. Audierea în cadrul procedurii legale este o procedură formală pentru care Departamentul desemnează un funcționar imparțial care să conducă o audiere în vederea soluționării litigiului care face obiectul plângerii.

INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE

Departamentul pune la dispoziție un formular care poate fi utilizat pentru a solicita o audiere în cadrul procedurii legale. Persoana sau agenția de educație publică care depune cererea nu este obligată să utilizeze formularul Departamentului, dar acea persoană sau organizație trebuie totuși să includă aceste informații obligatorii atunci când depune o plângere pentru inițierea procedurii legale:

1. Numele elevului
2. Adresa sau datele de contact ale elevului
3. Denumirea agenției de educație
4. În cazul în care copilul dumneavoastră nu are domiciliu stabil, datele de contact disponibile ale acestuia și numele școlii la care este înscris
5. O descriere a problemei specifice cu care se confruntă copilul dumneavoastră, precum și detalii referitoare la această problemă
6. Idei sau sugestii pentru rezolvarea problemei

Plângerea depusă pentru inițierea procedurii legale trebuie să conțină aceleași informații detaliate ca și o plângere adresată autorităților statale (a se vedea pagina 16); cu toate acestea, nu este necesară o semnătură originală. Aceasta poate fi depusă la agenția de educație și la Departament personal, prin poștă, fax sau e-mail. Aspectele care nu sunt incluse în plângerea inițială nu vor fi examinate de către funcționarul de audiere în audierea din cadrul procedurii legale.

MODIFICAREA UNEI PLÂNGERI PENTRU INIȚIEREA PROCEDURII LEGALE

Modificarea unei plângeri pentru inițierea procedurii legale înseamnă actualizarea plângerii după ce aceasta a fost deja depusă la Departamentul pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio. Puteți modifica plângerea pentru inițierea procedurii legale numai dacă:

- Cealaltă parte își dă acordul, în scris, cu privire la plângerea modificată pentru inițierea procedurii legale și i se oferă posibilitatea de a soluționa plângerea printr-o ședință de soluționare (ședința de soluționare este descrisă la pagina 23) sau
- Funcționarul imparțial de audiere acordă permisiunea. Funcționarul de audiere poate acorda această permisiune cu până la cinci zile înainte de începerea unei audieri în cadrul procedurii legale, dar nu și după aceea.

Termene și procese ale procedurii legale

Dacă depuneți o plângere pentru inițierea procedurii legale împotriva agenției de educație a copilului dumneavoastră, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea plângerii dumneavoastră, agenția de educație trebuie să vă transmită o notificare prealabilă în scris sau un răspuns cu privire la presupusa încălcare a drepturilor la educație specială, cu excepția cazului în care agenția de educație a transmis deja o astfel de notificare.

Notificarea prealabilă în scris pe care v-o transmite agenția de educație trebuie să includă:

- O descriere a faptelor care fac obiectul cererii dumneavoastră sau al plângerii depuse pentru inițierea procedurii legale. Ar putea fi vorba fie de o măsură pe care agenția de educație a dorit să o ia, fie de una pe care a refuzat să o ia. De asemenea, agenția de educație trebuie să explice în răspunsul său motivul pentru care școala a dorit să ia măsura respectivă sau a refuzat să o ia.
- O descriere a tuturor metodelor utilizate pentru evaluarea copilului dumneavoastră, documentele referitoare la copilul dumneavoastră și rapoartele pe care agenția de educație le-a folosit pentru a decide dacă să ia sau nu măsura respectivă
- O descriere a celorlalte opțiuni pe care echipa IEP le-a luat în considerare pentru copilul dumneavoastră și motivul (motivele) pentru care a respins acele opțiuni
- O descriere a altor factori care au avut relevanță pentru decizia agenției de educație de a întreprinde sau nu o acțiune

De asemenea, agenția de educație trebuie să vă ofere informații despre asistența juridică gratuită sau la preț redus, precum și despre alte servicii relevante de care ați putea beneficia.

Dacă se depune o plângere pentru inițierea procedurii legale împotriva dumneavoastră, în calitate de părinte, trebuie să răspundeți la plângere în termen de 10 zile calendaristice. Răspunsul dumneavoastră trebuie să abordeze în mod specific aspectele ridicate în plângerea pentru inițierea procedurii legale.

Suficiență

Plângerea depusă pentru inițierea procedurii legale va fi considerată suficientă (adică a fost depusă în mod corespunzător) *cu excepția cazului în care* cealaltă parte notifică atât funcționarul imparțial de audiere, cât și partea care a depus plângerea, susținând că aceasta nu îndeplinește cerințele de depunere (adică că este insuficientă). Cealaltă parte trebuie să conteste, în scris, caracterul suficient al plângerii pentru inițierea procedurii legale, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acesteia.

De exemplu, dacă depuneți o plângere pentru inițierea procedurii legale la agenția dumneavoastră de educație (și transmiteți o copie către Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio), aceasta va fi considerată suficientă, cu excepția cazului în care agenția de educație îl informează pe funcționarul de audiere, în scris și în termen de 15 zile, că nu consideră că cererea dumneavoastră a fost depusă în mod corespunzător. Apoi, funcționarul de audiere are la dispoziție cinci zile calendaristice de la data primirii notificării scrise din partea agenției dumneavoastră de educație pentru a decide dacă plângerea dumneavoastră pentru inițierea procedurii legale este suficientă (adică dacă îndeplinește cerințele plângerilor pentru inițierea procedurilor legale menționate la pagina 22). De asemenea, funcționarul de audiere trebuie să trimită decizia sa atât dumneavoastră, cât și agenției de educație, în scris, în termen de 15 zile.

În cazul în care funcționarul de audiere decide că plângerea dumneavoastră pentru inițierea procedurii legale este insuficientă, aveți posibilitatea fie să depuneți o nouăplângere pentru inițierea procedurii legale, fie să modificați plângerea inițială, cu condiția ca

Agenția de educație își dă acordul și are posibilitatea de a soluționa situația prin intermediul unei ședințe de soluționare a litigiului sau funcționarul de audiere acordă permisiunea cu cel puțin cinci zile înainte de începerea audierii.

Dacă vă modificați în mod corespunzător plângerea pentru inițierea procedurii legale, atunci termenul de 30 de zile pentru soluționarea acesteia începe din momentul depunerii plângerii modificate.

Perioada de soluționare

Perioada de soluționare reprezintă intervalul de timp dintre depunerea unei plângeri pentru inițierea procedurii legale și desfășurarea efectivă a audierii în cadrul procedurii legale. Etapa de soluționare presupune o ședință de soluționare care oferă, încă o dată, ocazia de a rezolva litigiul privind educația specială înainte ca audierea să înceapă oficial. Dacă depuneți o plângere pentru inițierea procedurii legale, dar nu participați ulterior la procesul de soluționare, acest lucru va întârzia începerea termenelor prevăzute de procedura legală (mai multe detalii despre termene mai jos).

Termenul de soluționare este de 30 de zile de la data depunerii plângerii pentru inițierea procedurii legale (sau de la data la care plângerea a fost modificată în mod corespunzător). În cazul în care agenția de educație nu a soluționat plângerea pentru inițierea procedurii legale în mod satisfăcător pentru dumneavoastră în termen de 30 de zile, se poate trece la audierea în cadrul procedurii legale. Odată ce perioada de soluționare de 30 de zile se încheie, există un termen de 45 de zile pentru desfășurarea audierii în cadrul procedurii legale și pentru ca funcționarul imparțial să ia o decizie (a se vedea pagina 22), cu excepția cazului în care dumneavoastră și agenția de educație ați convenit asupra unei medieri care se prelungește dincolo de cele 30 de zile. De asemenea, rețineți că perioada de soluționare de 30 de zile s-ar putea încheia mai devreme dacă, în cursul celor 30 de zile, dumneavoastră și agenția de educație conveniți în scris că nu este posibilă ajungerea la un acord.

Audierile din cadrul procedurilor legale sunt conduse de un funcționar imparțial de audiere

În cazul în care o plângere pentru inițierea procedurii legale nu poate fi soluționată, aceasta va conduce la o audiere oficială condusă de un funcționar imparțial de audiere. Funcționarul de audiere trebuie să fie un avocat care a urmat o formare organizată de Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio pentru a conduce audieri în cadrul procedurilor legale.

Agenția de educație suportă costurile legate de funcționarul de audiere; cu toate acestea, această persoană este o parte terță neutră, selectată în mod aleatoriu. Persoana respectivă nu este angajată de o agenție de educație implicată în procesul educațional și nu poate avea un interes personal sau profesional care ar favoriza una dintre părți în detrimentul celeilalte.

În plus, funcționarul de audiere cunoaște foarte bine cerințele din domeniul educației speciale, inclusiv legea IDEA, legile și reglementările federale și statale, precum și modul în care instanțele interpretează cauzele din domeniul educației speciale.

După audiere, funcționarul de audiere va redacta o decizie în conformitate cu practica juridică obișnuită.

Pe parcursul perioadei de soluționare de 30 de zile și în primele 15 zile calendaristice de la primirea plângerii pentru inițierea procedurii legale, agenția de educație trebuie să programeze o ședință de soluționare. În cazul în care agenția de educație nu organizează ședința de soluționare în termen de 15 zile calendaristice sau nu participă la aceasta, puteți solicita funcționarului de audiere să demareze termenul de 45 de zile prevăzut pentru audierea în cadrul procedurii legale. Agenția de educație nu este obligată să programeze o ședință de soluționare a litigiului dacă ea însăși a depus plângerea pentru inițierea procedurii legale.

ȘEDINȚA DE SOLUȚIONARE A LITIGIULUI

Scopul ședinței de soluționare a litigiului este de a vă oferi ocazia de a discuta problemele menționate în plângere și de a permite agenției de educație să colaboreze cu dumneavoastră în vederea găsirii unei soluții. Responsabilitatea de a convoca ședința de soluționare a litigiului revine agenției de educație, iar dumneavoastră sunteți obligat să participați. Dacă nu participați la ședința de soluționare a litigiului și agenția de educație

constată că nu ați participat, agenția de educație poate solicita funcționarului de audiere să respingă plângerea dumneavoastră pentru inițierea procedurii legale la sfârșitul perioadei de 30 de zile.

Dumneavoastră și agenția de educație decideți care dintre membrii echipei IEP ar trebui să participe la ședința de soluționare a litigiului. La această ședință trebuie să participe un reprezentant al agenției de educație care să aibă competența de a lua decizii în numele instituției respective.

Avocatul agenției de educație nu va participa la această ședință, cu excepția cazului în care veți decide să fiți însoțiți de un avocat. Această ședință reprezintă o etapă obligatorie în cadrul procesului de soluționare, cu excepția cazului în care dumneavoastră și agenția de educație conveniți în scris să renunțați la ședința de soluționare sau dacă dumneavoastră și agenția de educație conveniți să recurgeți la mediere în locul ședinței de soluționare. Dumneavoastră și agenția de educație aveți dreptul să continuați medierea și după expirarea perioadei de 30 de zile prevăzute pentru soluționarea litigiului, cu condiția ca ambele părți să fie de acord cu acest lucru. Astfel, se va împiedica începerea termenului de 45 de zile pentru audierea în cadrul procedurii legale și pentru luarea unei decizii.

Dacă dumneavoastră și agenția de educație ajungeți la o soluție în cadrul ședinței de soluționare a litigiului, ambele părți trebuie să semneze un acord cu caracter juridic obligatoriu care:

- Prezintă în scris ceea ce urmează să se întâmple
- Este semnat atât de dumneavoastră, cât și de un reprezentant al agenției de educație
- O instanță îl poate pune în executare

„Cu caracter juridic obligatoriu” înseamnă că, în cazul în care dumneavoastră sau agenția de educație nu respectați acordul, o instanță vă poate obliga pe dumneavoastră sau pe agenția de educație să îl respecte.

Dacă dumneavoastră sau agenția de educație decideți să nu respectați termenii acordului după semnarea acestuia, oricare dintre părți poate anula acordul în termen de trei zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Dacă dumneavoastră și agenția de educație ați ajuns la un acord cu privire la plângerea pentru inițierea procedurii legale înainte de expirarea termenului de 30 de zile prevăzut pentru soluționare, plângerea va fi clasată și nu se va desfășura nicio audiere în cadrul procedurii legale.

Procesul de audiere

O audiere în cadrul procedurii legale trebuie programată și desfășurată într-un loc și la o oră convenabile, în mod rezonabil, atât pentru dumneavoastră, cât și pentru agenția de educație. Funcționarul de audiere vă va contacta atât pe dumneavoastră, cât și agenția de educație în același timp, atunci când este necesară o comunicare în cadrul procesului de audiere. Cu alte cuvinte, toate contactele dintre funcționarul imparțial de audiere, dumneavoastră și agenția de educație vor avea loc în comun, nu separat.

Termenul de 45 de zile include audierea în cadrul procedurii legale și perioada de timp în care funcționarul imparțial de audiere trebuie să ia o decizie. Termenul de 45 de zile pentru audierea în cadrul procedurii legale începe după expirarea perioadei de soluționare de 30 de zile sau după ce are loc una dintre următoarele situații:

- Dumneavoastră și agenția de educație conveniți în scris să renunțați la ședința de soluționare a litigiului (nu o organizați), sau
- Odată ce începeți să discutați problemele în cadrul unei ședințe de soluționare a litigiilor sau de mediere, dumneavoastră și agenția de educație conveniți în scris că nu este posibilă ajungerea la un acord, sau

- Dumneavoastră și agenția de educație conveniți în scris să prelungiți perioada de soluționare de 30 de zile, pentru a putea continua medierea, iar apoi fie dumneavoastră, fie agenția de educație vă retrageți din procesul de mediere.

Cu excepția cazului în care funcționarul imparțial de audiere acceptă să acorde mai mult timp (sau, cu alte cuvinte, să acorde o prelungire), la cererea uneia dintre părți, în termenul de 45 de zile prevăzut pentru audiere, se vor aplica următoarele:

- Audierea trebuie să aibă loc.
- Trebuie luată o decizie în cadrul audierii; și
- O copie a deciziei trebuie trimisă prin poștă recomandată atât dumneavoastră, cât și agenției de educație, precum și Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio.

Cu cel puțin cinci zile înainte de audierea din cadrul procedurii legale, dumneavoastră și agenția de educație trebuie să participați la o ședință de informare. Aceasta este o discuție menită să asigure că atât dumneavoastră, cât și agenția de educație dispuneți de informațiile care vor fi prezentate în cadrul audierii.

DREPTURILE ÎN CADRUL AUDIERII

În audierea din cadrul procedurii legale, aveți dreptul:

- Să vă asigurați că copilul dumneavoastră, care este parte în cauză a audierii, este prezent
- Să solicitați ca audierea să fie deschisă publicului
- Să vă asigurați că avocatul sau persoane cu cunoștințe speciale în domeniul copiilor cu dizabilități vă însoțesc și vă oferă sfaturi
- Să prezentați dovezi, să confruntați și să interogați martorii și să solicitați prezența acestora (reamintim că audierea va aborda doar aspectele pe care le-ați ridicat în plângerea pentru inițierea procedurii legale, cu excepția cazului în care agenția de educație este de acord să vă permită să ridicați aspecte noi)
- Să interziceți prezentarea oricărei probe care nu v-a fost prezentată cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de audiere
- Să primiți, fără niciun cost din partea dumneavoastră, o înregistrare scrisă cuvânt cu cuvânt (sau în format electronic, dacă preferați) a audierii, precum și orice documente privind concluziile și deciziile

Dacă sunteți însoțit de persoane care vă reprezintă, dar care nu sunt avocați

Dacă sunteți însoțit de persoane care vă reprezintă, dar care nu sunt avocați, aceste persoane nu au dreptul să primească onorarii de avocat (sau orice alte onorarii pentru serviciile lor) de la cealaltă parte. Avocatul nu își poate exercita profesia în cadrul audierii, iar participarea sa poate fi limitată pe parcursul procedurii.

Plângeri pentru inițierea accelerată a procedurii legale și calendarul de soluționare

O audiere accelerată în cadrul unei proceduri legale este o audiere cu termene mai scurte, care facilitează soluționarea mai rapidă a anumitor litigii din domeniul educației speciale. Atât dumneavoastră, cât și agenția de educație puteți depune o cerere pentru o audiere accelerată în cadrul procedurii legale în următoarele situații numai dacă:

1. Nu sunteți de acord cu decizia unei agenții de educație privind plasamentul educațional al copilului dumneavoastră (program sau servicii), iar acesta a fost rezultatul unei măsuri disciplinare aplicate copilului dumneavoastră de către școală; sau
2. Nu sunteți de acord cu rezultatele unei determinări a caracterului faptei; sau

3. Agenția de educație consideră că plasamentul educațional actual al copilului dumneavoastră (programul sau serviciile de care beneficiază) prezintă un risc substanțial de a provoca vătămări copilului dumneavoastră sau altor persoane.

Termenul plângerilor pentru inițierea accelerată a procedurii legale prevede o perioadă de soluționare de 15 zile calendaristice și un termen pentru audiere de 20 de zile școlare. Agenția de educație trebuie să programeze o ședință de soluționare a litigiului în termen de șapte zile calendaristice de la primirea unei plângeri pentru inițierea procedurii legale. După încheierea unei audieri accelerate în cadrul procedurii legale, funcționarul de audiere are la dispoziție 10 zile școlare pentru a redacta o decizie definitivă și a o transmite dumneavoastră și agenției de educație. În cadrul soluționării unei plângeri pentru inițierea accelerată a procedurii legale nu se va acorda prelungire de termen.

Contestarea unei decizii

Decizia luată de funcționarul imparțial de audiere la încheierea audierii din cadrul procedurii legale este definitivă, cu excepția cazului în care partea lezată depune o contestație direct la Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio în termen de 45 de zile de la primirea deciziei. O parte lezată este fie părintele, fie agenția de educație, atunci când decizia funcționarului de audiere este defavorabilă respectivei părți (ceea ce înseamnă că partea respectivă nu a avut câștig de cauză).

CUM SE POATE CONTESTA DECIZIA FUNCȚIONARULUI DE AUDIERE

Pentru a contesta decizia funcționarului de audiere, trebuie să trimiteți prin poștă sau prin e-mail o copie a contestației dumneavoastră în scris către Departament și o copie a acesteia către directorul agenției dumneavoastră de educație. Departamentul va numi un responsabil cu revizuirea la nivel de stat (sau „funcționar de revizuire”) pentru a efectua o revizuire imparțială a deciziei privind procedura legală. Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio va suporta costurile legate de funcționarul de revizuire.

Funcționarul de revizuire va examina înregistrările întregii audieri din cadrul procedurii legale. În plus, funcționarul de revizuire se va asigura că audierea s-a desfășurat în conformitate cu cerințele privind procedura legală și va solicita probe suplimentare, în măsura în care se va considera necesar. Funcționarul de revizuire poate solicita prezentarea unor argumente orale sau scrise atât din partea dumneavoastră, cât și din partea agenției de educație. În cazul în care funcționarul de revizuire organizează o audiere pentru a lua în considerare argumentele prezentate oral, toate drepturile legate de audiere (a se vedea pagina 25), care vă sunt garantate în audierea din cadrul procedurii legale, vă sunt garantate, de asemenea, în timpul audierii în fața unui funcționar de revizuire.

TERMENE/EXTINDERI

În termen de 30 de zile de la primirea de către Departament a cererii dumneavoastră de reexaminare la nivel de stat, funcționarul de revizuire va emite o decizie, cu excepția cazului în care acesta acordă o prelungire, care poate fi solicitată fie de părinte, fie de agenția de educație (cu toate acestea, rețineți că prelungirile nu pot fi acordate în timpul unei contestații împotriva unei audieri accelerate din cadrul procedurii legale). De asemenea, puteți solicita copii scrise sau înregistrări electronice fidele, cuvânt cu cuvânt, atât ale concluziilor funcționarului de revizuire, cât și ale deciziilor sale.

RECURS LA O INSTANȚĂ FEDERALĂ SAU DE STAT

Decizia de reexaminare la nivel de stat este definitivă, cu excepția cazului în care este contestată în fața unei instanțe federale sau de stat. Partea lezată (cea care nu are câștig de cauză) de decizia unui funcționar de revizuire are dreptul să introducă o acțiune în instanță la o curte federală de district în termen de 90 de zile de la data deciziei funcționarului de revizuire sau la tribunalul de primă instanță din districtul în care își are sediul agenția de educație a copilului dumneavoastră, în termen de 45 de zile de la primirea notificării privind decizia funcționarului de revizuire. Instanța va examina dosarul, va audia probe suplimentare la cererea părților și va pronunța apoi o hotărâre definitivă pe baza dosarului și a probelor prezentate. Trebuie să achitați cheltuielile de judecată aferente recursului pe care îl depuneți la instanță, dar, în cazul în care veți câștiga procesul, puteți avea dreptul la rambursarea cheltuielilor de judecată și a onorariilor avocaților, la discreția instanței.

Statutul copilului în cadrul procedurii legale

- Copilul dumneavoastră trebuie să rămână în cadrul actualului program educațional pe durata soluționării unei plângeri pentru inițierea procedurii legale, cu excepția cazului în care dumneavoastră și agenția de educație conveniți asupra modificării programului educațional al copilului dumneavoastră.
- Plasamentul educațional actual al copilului dumneavoastră este cel descris în cel mai recent IEP pus în aplicare.
- În cazul în care copilul dumneavoastră a fost plasat într-un IAES (cadru educațional alternativ provizoriu sau un cadru de învățare temporar în afara școlii) ca urmare a unei măsuri disciplinare luate de către agenția de educație, acesta va rămâne în acel cadru educațional până când funcționarul de audiere va lua o decizie sau până când măsura disciplinară aplicată de agenția de educație va înceta, oricare dintre aceste situații survine mai întâi.
- În cazul în care plângerea pentru inițierea procedurii legale se referă la admiterea inițială în cadrul agenției de educație, copilul dumneavoastră, cu acordul dumneavoastră, trebuie să fie înscris la agenția de educație până la finalizarea procedurii legale.
- În cazul în care plângerea pentru inițierea procedurii legale se referă la cererea de începere a serviciilor în temeiul secțiunii din lege referitoare la vârsta școlară, deoarece copilul dumneavoastră a împlinit vârsta de trei ani și nu mai este eligibil pentru serviciile prevăzute în secțiunea din lege referitoare la intervenția timpurie, agenția de educație nu este obligată să furnizeze serviciile de intervenție timpurie pe care copilul dumneavoastră nu le-a primit până în prezent.
- În cazul în care se constată că copilul dumneavoastră îndeplinește condițiile pentru a beneficia de servicii de educație specială și părintele își dă consimțământul pentru furnizarea inițială a serviciilor, atunci agenția de educație trebuie să asigure acele servicii care nu fac obiectul unei dispute între părinte și agenția de educație.
- În cazul în care funcționarul de revizuire este de acord cu dumneavoastră că o schimbare a plasamentului este adecvată, plasamentul respectiv trebuie considerat ca un acord între stat și părinți în sensul principiului „stay put” (menținerea plasamentului actual).

Pentru a depune o cerere de apel împotriva deciziei imparțiale

Decizia funcționarului de audiere

Puteți contesta decizia funcționarului imparțial de audiere (recurs) în scris, în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea deciziei. Trimiteți contestația dumneavoastră la:

Departamentul de Educație și Forță de Muncă din Ohio
Secția de soluționare a litigiilor din cadrul Oficiului pentru Copii cu Nevoi Speciale
25 South Front Street Mail Stop 409
Columbus, Ohio 43215
OECdueprocess@education.ohio.gov

Pentru asistență suplimentară, vă rugăm să sunați la Oficiul pentru Copii cu Nevoi Speciale din cadrul Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio, la numărul (614) 466-2650 sau la numărul gratuit (877) 644-6338.

Onorariile avocaților

Puteți alege să angajați un avocat în orice moment pentru a vă reprezenta în cadrul procedurii legale (sau al procedurii de apel împotriva unei decizii pronunțate în cadrul acesteia), dar trebuie să vă achitați cheltuielile de judecată. Dacă alegeți să angajați un avocat și obțineți câștig de cauză (primiți o hotărâre favorabilă) într-o acțiune sau procedură în fața unei instanțe federale sau de stat, referitoare la procedura dumneavoastră legală (ceea ce vă face partea câștigătoare), instanța poate dispune ca agenția de educație să vă plătească onorariile rezonabile ale avocatului.

DACĂ AGENȚIA DE EDUCAȚIE CÂȘTIGĂ PROCESUL

În cazul în care agenția de educație câștigă procesul, instanța vă poate obliga să plătiți onorariile rezonabile ale avocaților agenției de educație. Instanța poate dispune ca dumneavoastră sau avocatul dumneavoastră să plătiți onorariile avocaților Departamentului pentru Educație și Forță de Muncă din Ohio sau ale agenției dumneavoastră de educație, în cazul în care aceștia câștigă procesul și instanța decide una dintre următoarele:

- Faptul că acțiunea a fost nefondată, nejustificată sau lipsită de temei
- Faptul că ați continuat să inițiați acțiuni în justiție după ce acestea au devenit în mod evident nefondate, nejustificate sau lipsite de temei
- Faptul că acțiunea a fost introdusă într-un scop necorespunzător, cum ar fi hărțuirea, provocarea unor întârzieri inutile sau creșterea fără motiv a costurilor cu onorariile avocaților

DACĂ INSTANȚA DISPUNE CA ONORARIILE AVOCAȚIALE SĂ VĂ FIE RESTITUITE DUMNEAVOASTRĂ SAU AGENȚIEI DE EDUCAȚIE

În cazul în care instanța dispune rambursarea cheltuielilor de judecată către dumneavoastră sau către agenția de educație, aceasta va stabili suma considerată rezonabilă. Onorariile avocaților trebuie să se bazeze pe tarifele obișnuite din comunitatea în care a fost introdusă acțiunea sau procedura, precum și pe tipul și calitatea serviciilor prestate. Există anumite limite în ceea ce privește competența instanței de a acorda onorariile avocaților.

O instanță nu poate acorda onorariile avocaților în următoarele situații:

- În cazul în care agenția de educație face o ofertă scrisă de soluționare a litigiului în termen de 10 zile de la inițierea procedurii, dumneavoastră nu acceptați oferta în termenul respectiv, iar hotărârea pronunțată în cauză este mai puțin favorabilă pentru dumneavoastră decât soluția propusă de agenția de educație
    - Cu toate acestea, instanța vă poate acorda cheltuieli de judecată dacă câștigați procesul și decide că ați avut motive întemeiate să nu acceptați oferta de soluționare amiabilă a agenției de educație.
- Pentru participarea avocatului dumneavoastră la o ședință IEP, cu excepția cazului în care ședința respectivă este convocată ca urmare a unei audieri administrative sau a unei acțiuni în instanță
- Pentru participarea avocatului dumneavoastră la o ședință de soluționare a litigiului

REDUCEREA ONORARIILOR AVOCAȚILOR

Instanța poate, de asemenea, să reducă suma acordată cu titlu de onorarii ale avocaților în cazul în care:

- Pe parcursul procedurii, dumneavoastră sau avocatul dumneavoastră ați întârziat în mod nejustificat soluționarea definitivă a litigiului
- Valoarea onorariului avocatului dumneavoastră este nejustificat mai mare decât tariful orar practicat în mod obișnuit în comunitate pentru servicii similare prestate de avocați cu competențe, reputație și experiență comparabile în mod rezonabil
- Timpul alocat și serviciile juridice de care ați beneficiat au fost excesive (prea mari), având în vedere natura acțiunii sau a procedurii

- Avocatul dumneavoastră nu a furnizat informațiile corespunzătoare agenției de educație în notificarea privind plângerea

Niciuna dintre prevederile de mai sus nu se aplică în cazul în care instanța constată că statul sau agenția de educație a întârziat în mod nejustificat soluționarea definitivă a acțiunii sau a procedurii respective sau a încălcat în alt mod garanțiile procedurale prevăzute de IDEA.

Disciplină

Proceduri disciplinare pentru copiii cu dizabilități

În anumite cazuri, este posibil ca agenția de educație să fie nevoită să continue furnizarea serviciilor de educație specială copilului dumneavoastră cu dizabilități, chiar și după ce instituția respectivă l-a suspendat, exmatriculat sau l-a îndepărtat în alt mod din cadrul programului educațional actual (consultați IEP al copilului dumneavoastră pentru mai multe informații cu privire la programul său educațional actual).

PLASAREA ȘCOLARĂ ȘI ALTERNATIVELE

În cazul în care copilul dumneavoastră este suspendat din agenția de educație în care se află în prezent pentru încălcarea regulilor acesteia, pentru o perioadă mai mică de 10 zile școlare consecutive, agenția de educație nu este obligată să îi ofere copilului dumneavoastră servicii de educație specială pe durata respectivei perioade. În cazul în care copilul dumneavoastră este suspendat din școală *pentru mai mult de 10 zile școlare consecutive, școala* trebuie să continue să îi ofere servicii de educație specială, chiar dacă acestea se desfășoară într-un alt cadru educațional (de exemplu, într-o altă sală de clasă, într-o altă clădire sau la domiciliul elevului).

Dacă agenția de educație suspendă copilul dumneavoastră din plasamentul educațional actual pentru o perioadă mai mare de 10 zile școlare consecutive în același an școlar, acest lucru este considerat o schimbare a plasamentului educațional al copilului dumneavoastră.

Dacă agenția de educație a suspendat copilul dumneavoastră din plasamentul educațional actual în ocazii separate (o serie de suspendări) care, în total, depășesc 10 zile într-un an școlar, școala trebuie să stabilească dacă aceste suspendări constituie o schimbare a plasamentului educațional al copilului dumneavoastră.

Pentru a lua această decizie, școala trebuie să țină seama de următorii factori:

- Durata fiecărei perioade în care copilul dumneavoastră a fost suspendat
- Durata totală a perioadei în care copilul dumneavoastră a fost suspendat
- Cât de apropiate au fost aceste suspendări
- Asemănarea comportamentului copilului dumneavoastră cu comportamentul manifestat în incidente anterioare în care copilul a fost suspendat

Atunci când se schimbă plasamentul educațional al unui copil din cauza nerespectării de către acesta a regulilor școlare, agenția de educație, părintele și membrii relevanți ai echipei IEP, astfel cum sunt desemnați de părinte și de agenția de educație, trebuie să se reunească pentru a efectua o evaluare în vederea stabilirii caracterului faptei. Scopul evaluării pentru stabilirea caracterului faptei este de a stabili dacă comportamentul copilului dumneavoastră a fost cauzat de dizabilitatea acestuia sau dacă a existat o legătură directă și substanțială între comportamentul respectiv și dizabilitatea copilului dumneavoastră.

Determinarea caracterului faptei

Înainte de a schimba plasamentul educațional al copilului dumneavoastră din motive disciplinare, agenția de educație trebuie să ia anumite măsuri pentru a proteja drepturile copilului dumneavoastră. Una dintre etape constă în organizarea unei ședințe de evaluare în vederea stabilirii caracterului faptei. Aceasta este o ședință menită să stabilească dacă comportamentul copilului dumneavoastră a fost cauzat de dizabilitatea acestuia sau dacă a existat o legătură directă și substanțială între comportamentul respectiv și dizabilitatea copilului dumneavoastră. Cu alte cuvinte, comportamentul copilului dumneavoastră a fost determinat de dizabilitatea sa? Echipa IEP va stabili dacă comportamentul copilului dumneavoastră a fost sau nu determinat de dizabilitate, în termen de 10 zile școlare de la luarea oricărei decizii privind schimbarea plasamentului educațional.

ȘEDINȚA DE EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CARACTERULUI FAPTEI

În cadrul ședinței de evaluare în vederea stabilirii caracterului faptei, dumneavoastră și ceilalți membri ai echipei IEP analizați informațiile relevante, inclusiv planul IEP al copilului dumneavoastră, observațiile profesorilor și orice alte informații conexe furnizate de dumneavoastră.

În cazul în care comportamentul reprezintă o manifestare a dizabilității copilului dumneavoastră, acesta va fi reîncadrat în plasamentul educațional din care a fost retras, cu excepția cazului în care echipa IEP este de acord cu o schimbare a plasamentului educațional.

În cazul în care se constată că comportamentul copilului dumneavoastră este o manifestare a dizabilității, echipa IEP trebuie:

1. Să înceapă o evaluare comportamentală funcțională în termen de 10 zile și să o finalizeze cât mai curând posibil. O evaluare comportamentală funcțională reprezintă o analiză a comportamentului copilului dumneavoastră și este utilizată pentru a identifica factorii din mediul înconjurător care declanșează un comportament inadecvat, precum și comportamentele alternative care trebuie învățate, astfel încât copilul dumneavoastră să obțină rezultate pozitive și feedback pozitiv, și
2. Să înceapă un plan de intervenție comportamentală pentru copilul dumneavoastră dacă evaluarea comportamentală funcțională a fost deja finalizată și are legătură cu problema disciplinară în cauză (un plan de intervenție comportamentală abordează comportamentele care nu sunt adecvate în mediul școlar și modalitățile specifice prin care școala va încerca să le reducă), sau

3. Dacă există deja un plan de intervenție comportamentală, examinați-l și efectuați modificările necesare în termen de 10 zile.

Cadru educațional alternativ provizoriu (temporar și diferit)

Decizia de a înscrie copilul dumneavoastră într-un cadru educațional alternativ provizoriu (interim alternative educational setting (IAES)) este luată de echipa IEP a copilului dumneavoastră. Un IAES reprezintă o formă de plasament diferită și temporară, menită să îi asigure copilului dumneavoastră accesul la educație specială. La data la care echipa IEP ia decizia de a schimba plasamentul educațional al copilului dumneavoastră într-un IAES, deoarece acesta a încălcat o regulă școlară, agenția de educație trebuie să vă informeze cu privire la această decizie și să vă înmâneze „Ghidul drepturilor părinților în domeniul educației speciale”.

Chiar dacă comportamentul copilului dumneavoastră a fost determinat de dizabilitatea acestuia, agenția de educație poate transfera copilul dumneavoastră într-un IAES pentru o perioadă de până la 45 de zile școlare, dacă acesta:

- Avea asupra sa o armă
- A deținut sau a consumat în cunoștință de cauză substanțe ilegale sau a vândut, a încercat să cumpere sau să vândă o substanță controlată (de exemplu, narcotice)
- A provocat vătămări corporale grave unei alte persoane

Această regulă se aplică, în general, indiferent dacă copilul dumneavoastră a manifestat comportamentul respectiv în drum spre școală, la școală sau în cadrul unei activități școlare.

În cazul în care comportamentul copilului dumneavoastră *nu a fost cauzat direct de dizabilitatea acestuia*, copilul dumneavoastră poate fi plasat într-un IAES pentru aceeași perioadă de timp pentru care ar fi sancționat un copil fără dizabilități.

Când comportamentul copilului dumneavoastră se datorează unei posibile dizabilități

În cazul în care copilul dumneavoastră nu are un plan IEP, puteți solicita școlii să îl trateze ca pe un copil cu dizabilități dacă s-a întâmplat vreuna dintre următoarele situații înainte ca acesta să încalce o regulă a școlii:

- Ați informat în scris personalul administrativ al școlii sau profesorul copilului dumneavoastră că considerați că acesta ar putea avea nevoie de servicii de educație specială, sau
- Ați solicitat o evaluare pentru copilul dumneavoastră sau
- Profesorul copilului dumneavoastră sau un alt membru al personalului școlii i-a comunicat direct directorului de educație specială sau altui membru al personalului de conducere anumite îngrijorări legate de comportamentul copilului dumneavoastră.
- Nu se poate aștepta ca agenția de educație să trateze copilul dumneavoastră ca pe un copil cu dizabilități dacă ați refuzat să acordați instituției permisiunea de a-l evalua în vederea integrării în învățământul special. Acest lucru este valabil și în cazul în care ați refuzat educația specială și serviciile conexe pentru copilul dumneavoastră sau în cazul în care copilul dumneavoastră a fost evaluat, iar echipa a decis că acesta nu prezintă o dizabilitate. Agenția de educație poate lua măsuri disciplinare împotriva copilului dumneavoastră în același mod în care ar proceda în cazul elevilor fără dizabilități care se comportă în același fel.

În cazul în care comportamentul copilului dumneavoastră *a fost direct legat de sau cauzat de dizabilitatea copilului dumneavoastră*, iar copilul dumneavoastră a încălcat regulile școlare, acesta trebuie reintegrat în cadrul educațional din care a fost îndepărtat, cu excepția cazului în care dumneavoastră și agenția de educație ajungeți la un acord privind schimbarea plasamentului, ca parte a modificării planului de intervenție comportamentală sau a IEP.

Cu toate acestea, dacă agenția de educație consideră că menținerea copilului dumneavoastră în cadrul actualului plasament educațional (conform planului IEP al copilului dumneavoastră) ar putea, cu mare probabilitate, să ducă la vătămarea copilului dumneavoastră sau a altor persoane, agenția de educație poate convoca o ședință IEP pentru a discuta această problemă. Dacă dumneavoastră și agenția de educație nu sunteți de acord cu privire la schimbarea plasamentului, agenția de educație poate solicita o audiere accelerată în cadrul procedurii legale — cu alte cuvinte, poate solicita o audiere în cadrul procedurii legale care va fi tratată cu prioritate pentru o soluționare mai rapidă (a se vedea secțiunea privind procedura legală accelerată de la pagina 25).

DACĂ NU SUNTEȚI DE ACORD CU SCHIMBAREA PLASAMENTULUI EDUCAȚIONAL SAU CU CONCLUZIA AUDIERII DE EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CARACTERULUI FAPTEI

Puteți solicita o audiere accelerată în cadrul procedurii legale pentru a contesta o decizie de schimbare a cadrului educațional actual al copilului dumneavoastră din motive disciplinare sau pentru a contesta concluziile unei evaluări de determinare a caracterului faptei (a se vedea informațiile privind procedura legală de la pagina 25). În audierea din cadrul procedurii legale, funcționarul imparțial de audiere va decide dacă agenția de educație a respectat cerințele atunci când a modificat plasamentul copilului dumneavoastră sau dacă agenția de educație a demonstrat că comportamentul copilului dumneavoastră a fost sau nu o manifestare a dizabilității acestuia.

După cum s-a menționat mai sus, agenția de educație poate solicita o audiere accelerată în cadrul procedurii legale dacă consideră că menținerea plasamentului copilului dumneavoastră ar putea, cu mare probabilitate, să ducă la vătămarea acestuia sau a altor persoane (a se vedea secțiunea privind procedura legală accelerată de la pagina 25).

Înscrierea unilaterală a copiilor cu dizabilități de către părinți la o școală privată, pe cheltuiala statului

Procesul de stabilire a rambursării

Dacă alegeți să vă înscrieți copilul la o școală privată, agenția de educație nu este obligată să acopere costurile educației sau ale educației speciale și ale serviciilor conexe la școala privată, atâta timp cât agenția de educație i-a oferit copilului dumneavoastră o educație publică adecvată și gratuită (FAPE) în cadrul agenției de educație. În cazul în care considerați că agenția de educație nu i-a asigurat copilului dumneavoastră o educație publică gratuită și adecvată (FAPE), aveți posibilitatea de a depune o plângere pentru inițierea procedurii legale, în urma căreia va avea loc o audiere, iar un funcționar imparțial de audiere va decide dacă agenția de educație i-a oferit copilului dumneavoastră o educație publică gratuită și adecvată (FAPE) (a se vedea informațiile privind procedura legală de la pagina 24). În cazul în care un funcționar imparțial de audiere stabilește, în cadrul procedurii legale, că agenția dumneavoastră de educație nu a asigurat FAPE, acesta poate decide că aveți dreptul la rambursarea (recuperarea) cheltuielilor ocazionate de înscrierea copilului dumneavoastră la o școală privată.

REDUCEREA SAU PIERDEREA DREPTULUI LA RAMBURSARE

Suma pe care agenția de educație ar putea fi obligată să v-o ramburseze poate fi redusă sau puteți pierde complet dreptul la rambursare, dacă se produce oricare dintre următoarele situații:

- În cadrul ședinței IEP care a avut loc înainte de a vă retrage copilul de la școală, nu ați informat școala că nu veți accepta opțiunea de plasament educațional propusă de echipa IEP, nu le-ați comunicat preocupările dumneavoastră și nu le-ați spus că intenționați să vă înscrieți copilul la o școală privată
- Nu ați informat școala în scris, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de a vă retrage copilul din cadrul agenției de educație, că nu acceptați planul IEP și că intenționați să vă înscrieți copilul la o școală privată (rețineți că aceste 10 zile lucrătoare includ și zilele de sărbătoare care cad în zilele lucrătoare)
- Dacă, înainte de a vă retrage copilul de la școală, agenția de educație v-a transmis o notificare scrisă corespunzătoare prin care v-a informat că intenționează să vă evalueze copilul, iar dumneavoastră nu ați asigurat prezența copilului la evaluare
- O instanță stabilește că ați acționat în mod nejustificat

PROTECȚIA RAMBURSĂRII

Rambursarea (suma care vi se va restitui) nu poate fi redusă și nici nu vi se poate refuza dreptul la rambursare în cazul în care se produce una dintre următoarele situații:

- Agenția de educație v-a împiedicat să transmiteți notificarea
- Agenția de educație nu v-a informat că erați obligat să transmiteți o notificare
- Transmiterea acestei notificări ar putea duce la vătămarea fizică a copilului dumneavoastră.

De asemenea, o instanță sau un funcționar de audiere poate decide că suma rambursabilă nu poate fi redusă sau refuzată din cauza neprezentării acestei notificări dacă:

- Nu știți să citiți sau să scrieți în limba engleză, sau
- Transmiterea acestei notificări ar putea provoca copilului dumneavoastră un prejudiciu emoțional grav.

Notificare adresată părinților privind programele de burse pentru elevii cu dizabilități

Când se trimite o notificare

De fiecare dată când o agenție de educație finalizează o evaluare pentru un copil cu dizabilități sau începe elaborarea, revizuirea sau modificarea planului IEP al unui copil, agenția respectivă are obligația de a vă informa cu privire la Programul de burse pentru autism (Autism Scholarship Program) și Programul de burse Jon Peterson (Jon Peterson Scholarship Program).

PROGRAMUL DE BURSE PENTRU AUTISM

Pentru informații despre Programul de burse pentru autism, accesați site-ul web al Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio la adresa education.ohio.gov și introduceți ***„Autism Scholarship Program”*** în caseta de căutare sau trimiteți un e-mail la adresa autismscholarship@education.ohio.gov.

PROGRAMUL DE BURSE JON PETERSON PENTRU ELEVI CU NEVOI SPECIALE

Dacă copilul dumneavoastră beneficiază de servicii de educație specială, este posibil să îndepliniți condițiile de eligibilitate pentru Programul Jon Peterson pentru elevi cu nevoi speciale.

Pentru informații despre Programul de burse Jon Peterson pentru elevi cu nevoi speciale, vizitați site-ul web al Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio la adresa education.ohio.gov și introduceți ***„Jon Peterson Scholarship”*** în caseta de căutare sau trimiteți un e-mail la peterson.scholarship@education.ohio.gov.

Informații suplimentare

Informații despre programele de burse sunt disponibile pe site-ul web al Departamentului de Educație și Forță de Muncă din Ohio, la adresaeducation.ohio.gov.

Pentru mai multe informații sau întrebări referitoare la aceste programe de burse, contactați Biroul pentru Opțiuni Educaționale din Învățământul Privat (The Office of Nonpublic Educational Options) la numărul (614) 466-5743 sau la numărul gratuit (877) 644-6338.