

- 추가 정보를 보려면 곳곳에 있는 이 아이콘을 클릭하세요.

평가 로드맵

만 3~21세 자녀가 있는 가족용



중재 대 평가 요청

교육기관은 어려움을 겪는 모든 학생을 지원하기 위해 교육 방식을 조정해야 합니다. 평가 요청은 중재와 동일하지 않습니다.

1

자녀의 학습에 대한 우려가 있는 경우

자녀의 담임 교사나 해당 교육 기관의 특수교육 담당자에게 문의하세요.



2

평가 요청

언제든지 특수교육 평가를 요청할 수 있습니다.



3

교육 기관이 장애를 의심하지 않는 경우

일반 교육 계속 진행...

또는 이 링크를 통해 오하이오주 교육노동부의 분쟁 해결 절차 옵션을 진행합니다.



장애가 의심되는 경우 평가 동의



4

평가 절차

학부모를 포함한 자격을 갖춘 개인으로 구성된 팀이 모여 모든 우려 사항에 대한 평가를 계획합니다.



60일

5



초기 평가팀 보고서 작성 완료

학부모를 포함한 평가팀이 모여 결과를 검토합니다.

자격 결정



6

7

30일

자격 심사팀에서 아동이 자격이 없다고 판단한 경우

일반 교육 계속 진행



초기 IEP 수립

부모를 포함한 평가팀이 아동이 자격 요건을 충족한다고 판단할 경우 IEP가 수립됩니다.

8



9

초기 IEP 시행

교육 기관은 학생의 IEP에 포함된 서비스를 제공해야 합니다.



평가 로드맵



1. 자녀의 학습에 대한 우려가 있는 경우

자녀의 학습, 발달 또는 기능에 대해 우려가 있는 경우 해당 교육기관*의 특수교육 담당자와 상담할 수 있습니다. 이 담당자는 일반적으로 학생이 다니는 학교가 아닌 교육구 차원에서 근무합니다. 담당자가 누구인지 모를 경우 교육위원회 사무실에 연락하여 이름과 연락처 정보를 문의할 수 있습니다. 자녀의 학교 교장이나 담임 교사에게 문의할 수도 있습니다.

유치원(만 3~5세)의 경우, 자녀의 기능적, 발달적, 학업 준비도 영역에서 지연 여부를 확인하기 위한 첫 단계 역시 학부모가 거주하는 교육구에 연락하는 것입니다. 대부분의 교육구 연락처 정보는 해당 학군 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

*"교육 기관"이란 다음을 의미합니다.

- 교육구(서비스 교육구, 공개 등록 교육구, 커뮤니티 스쿨 포함), 오하이오주 청소년서비스부, 공동 직업 교육구
- 청소년 교정 시설, 교육 서비스 센터, 카운티 발달 장애 위원회
- 교육구 또는 발달장애부 산하 기관 외에 장애 아동에게 특수교육 또는 관련 서비스를 제공하거나 제공하려는 모든 부서, 분과, 국, 사무소, 청, 위원회(board, commission, committee), 기관 또는 그 밖의 주 또는 지역 기관을 의미합니다. 단, 개정법 제3323장 또는 주 교육위원회가 채택한 규칙에서 다른 교육구, 다른 교육 기관 또는 다른 기관, 부서 또는 단체가 IDEA 제B부 준수를 보장할 책임이 있다고 명시하는 경우는 제외됩니다.



2. 중재 대 평가 요청

- **중재:** 교육기관은 모든 학생이 학습할 수 있도록 지원하는 방식으로 교육을 제공해야 합니다. 학습에 어려움을 겪는 학생을 돕기 위해 교육을 조정하는 전략을 중재라고 하며, 이는 모든 학생(특수교육 대상자뿐만 아니라)을 위한 것입니다.
- **평가 요청:** 특수교육을 위한 초기 평가를 요청하는 것은 중재와 동일하지 않습니다. 중재는 초기 평가 전이나 평가 중에 반드시 수행되어야 합니다. 교육 기관은 평가를 지연시키기 위해 중재를 사용해서는 안 됩니다. 중재가 이루어지지 않은 경우 평가와 동시에 이루어져야 합니다.

로드맵으로 돌아가기

평가 로드맵



3. 평가 요청

- 자녀에게 장애가 있다고 의심되는 경우 특수교육 평가를 요청할 수 있습니다. 반드시 서면으로 작성할 필요는 없지만, 요청 날짜를 기록해 두는 것이 좋습니다.
- 유치원의 경우, 학부모가 교육 기관의 특수교육 담당자에게 연락하면 자녀가 유치원 특수교육 서비스를 받을 자격이 있는지, 어떤 프로그램이 자녀의 개별 요구에 가장 적합한지를 결정하기 위한 초기 평가 요청을 시작할 수 있습니다.
- 교육 기관은 요청 접수일로부터 30일 이내에 해당 요청에 답변해야 합니다. 교육 기관은 장애가 의심되지 않는다는 사전 서면 통지서(PR-01)를 발송하거나, 평가 실시에 대한 보호자의 동의를 얻어야 합니다. 교육기관은 특수 교육의 절차적 보조조치 안내서인 **특수 교육 학부모 권리 안내서**를 제공할 것입니다.
- 교육 기관은 중재를 제공하기 위해 평가를 지연할 수 없습니다. 교육 기관이 초기 평가 전에 아직 중재를 제공하지 않은 경우, 교육 기관은 초기 평가와 동시에 중재를 실시해야 합니다.
- 교육 기관에서 장애가 의심되지 않는다면 자녀는 일반 교육을 계속 받게 됩니다. 교육 기관의 결정에 동의하지 않는 경우 오하이오주 교육노동부를 통해 **분쟁 해결 절차 옵션**을 이용할 수 있습니다.



4. 평가 동의

- 교육 기관에서 장애가 의심되는 경우 학부모의 동의를 받습니다(동의 양식은 [PR-05: 학부모 평가 동의서](#)). 동의한 날로부터 교육 기관은 60일 이내에 초기 평가를 완료해야 합니다.
- 학부모를 포함한 자격을 갖춘 개인으로 구성된 팀이 의심되는 장애 범주와 평가가 필요한 영역에 대해 논의합니다. 이 모든 내용은 평가팀 보고서(ETR) 계획 양식에서 문서화해야 하며, **미취학 연령** 과 **취학 연령**. 버전이 각각 다릅니다.
- 이 회의는 평가를 수행하기 전에 반드시 진행되어야 합니다. 학부모는 이 팀에 적극적으로 참여하여 평가 항목을 결정하는 데 도움을 주어야 합니다.
- 교육 기관은 사용할 구체적인 평가 방법을 명시할 필요는 없으며, 단지 평가할 영역만 제시하면 됩니다. 유치원의 경우 각 발달 영역을 평가해야 합니다.
- 유치원의 경우, 만 3~5세 자녀가 유치원 프로그램에 다닌 적이 없거나 자녀가 IDEA 파트 C(조기 중재)에서 파트 B(특수교육)로 전환하지 않았다면 교육 기관에서 중재를 제공할 기회가 없었을 가능성이 높다는 점에 유의해야 합니다. 유치원 아동이 이전에 IDEA의 파트 C 및/또는 파트 B에 따라 서비스를 받았거나 특정 학습 장애가 의심되는 장애 범주에 따라 평가를 받고 있는 경우에만 중재가 필요합니다. 의뢰 전에 중재가 제공되지 않은 경우, 교육 기관은 다음 발달 영역 중 하나 이상에서 심각한 지연을 겪고 있으며, 이러한 이유로 특수교육 및 관련 서비스(적응 행동, 인지, 의사소통, 청각, 시각, 감각/운동 기능, 사회/정서 기능, 행동 기능)가 필요한 유치원 아동의 문제를 해결하기 위해 전체 및 개별 평가를 실시하는 동일한 60일 기간 동안 적절한 중재를 실시할 수 있습니다: 적응 행동, 인지, 의사소통, 청각, 시각, 감각/운동 기능, 사회정서적 기능 및/또는 행동 기능 교육 기관은 이러한 중재를 통해 자녀의 특수교육 서비스 자격 여부 평가를 불필요하게 지연시켜서는 안 됩니다.

로드맵으로 돌아가기

평가 로드맵



5. 평가 절차

- 초기 평가를 수행할 때 교육 기관은 다양한 평가 도구와 전략을 사용하여 부모가 제공한 정보를 포함하여 관련 기능, 발달 및 학업 정보를 수집해야 합니다. 교육 기관은 단일 정보 출처를 사용할 수 없으며 신체적 또는 발달적 요인 외에도 인지 및 행동 요인을 평가하기 위해 기술적으로 타당한 도구를 사용해야 합니다.
- 평가 및 기타 평가 자료는 인종적 또는 문화적 차별을 초래하지 않도록 선정 및 시행되어야 하며, 자녀의 모국어 또는 기타 의사소통 방식으로, 그리고 가장 정확한 결과를 도출할 수 있는 형태로 시행되어야 합니다.
- 의심되는 장애와 관련된 모든 영역에서 자녀를 평가해야 합니다. 여기에는 적절한 경우 건강, 시력, 청력, 사회정서적 상태, 일반 지능, 학업 성취도, 의사소통 상태 및 운동 능력이 포함됩니다.
- 유치원의 경우, 각 발달 영역은 5가지 평가 방법/데이터 소스 중 하나 이상을 사용하여 평가해야 하며 각 평가 방법/데이터 소스는 적어도 한 번 이상 사용해야 합니다. 초기 평가는 자녀가 분류된 장애 범주와 일반적으로 연관되든 아니든, 자녀의 특수교육 및 관련 서비스 요구 사항을 모두 파악할 수 있을 만큼 충분히 포괄적이어야 함을 명심하십시오.



6. 초기 평가팀 보고서 완료

- 학부모는 평가 데이터와 각 평가의 요약물 검토할 수 있는 학부모 초대장(PR-02)을 받게 됩니다. PR-02에는 해당 교육구가 회의에 누구를 참석시킬 것인지 명시해야 합니다. 학부모는 회의에 다른 사람을 동반할 수도 있습니다.
- 전문가 팀과 학부모가 함께 평가 결과를 검토하여 자녀가 장애가 있는 아동인지 여부를 결정합니다. 평가 데이터 및 요약과 함께 자격 결정 결과는 평가팀 보고서 양식(PR-06)에 기재됩니다.

로드맵으로 돌아가기

평가 로드맵



7. 자격 결정

- 학부모를 포함한 팀에서 자녀가 특수교육 서비스를 받을 자격이 있다고 판단하면 자격 범주를 결정합니다. 팀에서 자녀가 자격이 없다고 판단하면 자녀는 일반 교육 과정만 계속 진행하게 됩니다. 학부모를 포함한 모든 팀원은 팀의 결정에 동의하지 않는다는 의견서를 제출할 수 있습니다. 자녀가 자격이 없는 것으로 판명되면 독립 교육 평가(IEE)를 요청할 수 있습니다. IEE는 학부모가 교육 기관에 고용되지 않은 외부 전문가에게 사설 교육 평가를 의뢰할 수 있는 기회입니다.
- 유치원의 경우, 자녀가 자격 요건을 충족하지 못하거나 현재 유치원 프로그램에 등록되어 있지 않은 경우, 교육 기관은 이용할 수 있는 선택적 지역 및/또는 교육구 운영 유치원 프로그램 목록을 제공할 수 있습니다.



8. 초기 IEP 수립

- 학부모를 포함한 팀이 자녀가 특수교육을 받을 자격이 있다고 판단하는 경우, 교육구는 30일 이내에 초기 개별 교육 프로그램(IEP 양식은 [PR-07](#))을 개발해야 합니다.
- IEP에는 자녀의 평가팀 보고서(ETR 양식은 [PR-06](#))에 명시된 개별 요구를 충족시키기 위한 특별히 설계된 교육이 포함되어야 하며, 측정 가능한 목표와 달성 기준, 그리고 진전 상황을 평가하는 방법이 명시되어야 합니다.
- IEP 팀은 학부모, 자녀의 일반 교육 교사(자녀에게 해당될 경우), 최소 한 명의 특수교육 교사, 교육구 담당자, 평가 결과 해석 가능자, 그리고 귀하나 교육 기관이 자녀에 대한 지식이나 관심이 있다고 판단되는 모든 사람으로 구성됩니다.
- 유치원의 경우, 학부모, 일반 교육 교사, 특수교육 교사/제공자 및 교육구 담당자를 필수 IEP 팀 구성원으로 포함해야 합니다.
- 초기 IEP의 경우 학부모가 서비스에 동의해야 합니다. 동의하지 않으면 자녀는 IEP 서비스를 받을 수 없습니다.
- 최초 IEP(또는 교육 배치 변경)에만 학부모의 동의가 필요하지만, 교육기관은 모든 IEP 회의에 학부모를 초대하여 참여하도록 해야 합니다. 학부모는 언제든지 자녀의 IEP에 대한 동의를 철회할 권리가 있습니다.

로드맵으로 돌아가기

평가 로드맵



9. 초기 IEP 시행

- 교육 기관은 자녀의 IEP에 포함된 서비스를 제공해야 합니다.
- 각 교육 기관은 모든 장애 아동에게 최소 제한 환경(LRE)에서 적절한 무상 공교육(FAPE)을 제공해야 합니다. 유치원의 경우, 교육 기관이 자체 공립 일반 유아 프로그램을 운영하든 다른 교육 기관과 계약을 체결하든 관계없이 적용됩니다.
- 학부모와 교육 기관이 재평가가 불필요하다는 데 동의하지 않는 한, 자녀의 교육 기관은 최소 3년마다 재평가를 실시합니다. 교육 기관은 적어도 매년 IEP를 검토합니다.

[로드맵으로 돌아가기](#)